



**ANUNT**

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, la Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. VII din OUG nr. 115/2023 – art. VII alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

- ✓ **În cadrul Direcției Finanțare Învățământ Superior:**
  - funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior (ID post 474858) – post unic;
- ✓ **În cadrul Direcției Managementul Programelor Universitare:**
  - funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID post 468740) – post unic.

- *inspector clasa I grad profesional superior (ID post 474858) – post unic – Direcția Finanțare Învățământ Superior*

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru ( 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
  - Alte condiții/cerințe specifice:
    - cunoștințe operare MS Office – nivel avansat - documente specifice;
    - cunoștințe de limbă engleză/franceză – nivel mediu – documente specifice;

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

1. **OGU nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Constituția României, 1991, republicată,**  
cu tematica: îndatoriri fundamentale;
3. **LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați principii (Capitolul I - Legea nr. 202/2002);

Principii care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați (Art. 31 din Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**4. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările ulterioare,**

cu tematica: Drepturile civile în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării. (Capitolul I - OG nr. 137/2000);

**5. HG nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare**

cu tematica: Atribuții specifice exercitate de Ministerul Educației în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare (HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare);

**6. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare,**

cu tematica: Legea învățământului superior nr. 199/2023: Învățământul superior (Titlul I): Structura învățământului superior (Capitolul V - SECȚIUNEA 1);

Legea învățământului superior nr. 199/2023: Înmatricularea studenților. Gestiunea integrată a diplomelor prin Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (Capitolul XVI -SECȚIUNEA a 2-a);

Legea învățământului superior nr. 199/2023: Promovarea instituției de învățământ superior centrate pe student - Dispoziții generale (PNRAU, PNSTIM) - (CAPITOLUL XVI - SECȚIUNEA 1);

Legea învățământului superior nr. 199/2023: Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat (CAPITOLUL XVIII).

**7. ORDIN nr. 6901/28.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2024;**

**8. ORDIN nr. 6900/28.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2024,**

cu tematica: Domeniile pentru care se pot depune proiecte de dezvoltare instituțională în anul 2024 (Capitolul III – OME nr. 6900/28.12.2023);

**9. Ghid de utilizare a platformei ANS, de colectare a datelor statistice din Învățământul Superior,**

cu tematica: Ghid de utilizare a platformei ANS – Raportare Minister

**Atribuțiile postului:**

1. asigură armonizarea și implementarea politicilor elaborate în domeniul învățământului superior conform legislației naționale cu cele din cadrul U.E.;
2. duce la îndeplinire prevederile Programului de Guvernare în domeniul ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
3. întocmește proiecte de acte normative, note, referate, sinteze, avize și răspunde la petiții și interpelări în domeniul programelor naționale PNRAU, PN-STIM;
4. întocmește proiecte de acte normative, note, referate, sinteze, avize pentru organizarea și funcționarea RUNIDAS;
5. utilizează date preluate din bazele de date aferente programelor naționale PNRAU, PN-STIM și face rapoarte și sinteze;
6. utilizează date preluate din RUNIDAS și face rapoarte și sinteze;
7. participă la activități de monitorizare, verificare și control efectuate la instituțiile de învățământ superior, pe probleme de finanțare și de managementul resurselor umane;

8. participă la efectuarea de controale tematice la solicitarea Corpului de Control al Ministrului în instituțiile de învățământ superior;
9. participă la implementarea proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile;
10. îndeplinește orice alte atribuții delegate de superiorii ierarhici în limita competențelor

- *consilier, clasa I, grad profesional superior (ID post 468740) – post unic - Direcția Managementul Programelor Universitare*

### **Condiții de participare la concurs:**

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru ( 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
- Alte condiții/cerințe specifice:
  - cunoștințe operare MS Office – nivel mediu - documente specifice;
  - cunoștințe de limbă engleză/franceză – nivel avansat – documente specifice;

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

1. **OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
2. **Constituția României, 1991, republicată,**  
cu tematica: drepturi și libertăți fundamentale;
3. **LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare,**  
Cu tematica: Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați principii (Capitolul I - Legea nr. 202/2002);  
Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație (Capitolul III)
4. **OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările ulterioare,**  
cu tematica: Tipuri de persoane și instituții cu atribuții în aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I - OG nr. 137/2000).
5. **HG nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,**  
cu tematica: Obiectivele urmărite de Ministerul Educației în colaborarea cu structurile asociative studențești;
6. **Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Studii universitare de scurtă durată – organizare și admitere (SECȚIUNEA a 9-a, Capitolul V – Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare);  
Examenе de finalizare a studiilor (SECȚIUNEA a 5-a, Capitolul V – Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare);  
Învățământul superior dual (CAPITOLUL X - Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare);  
Examenеle de evaluare pe parcurs a studenților (SECȚIUNEA a 6-a – Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare);

**7. Ordinul ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual,**

cu tematica: Drepturile instituției de învățământ superior stabilite prin contractul de parteneriat (art. 65 din Ordinul ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual);

**8. Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual,**

cu tematica: Constituirea Consorțiului ( Capitolul III-Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual).

**Atribuțiile postului:**

1. asigură armonizarea și implementarea politicilor elaborate în domeniul învățământului superior de scurtă durată și pentru învățământul superior dual, conform legislației naționale cu cele din cadrul U.E.;
  2. duce la îndeplinire prevederile Programului de Guvernare în domeniul ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii, pentru cele două categorii de studii;
  3. participă la procesul de armonizare a politicilor elaborate în domeniul învățământului superior de scurtă durată și pentru învățământul superior dual cu cele din legislația comunitară;
  4. elaborează și actualizează periodic actele normative de reglementare a programelor de studii universitare de scurtă durată și a programelor pentru învățământul superior dual, evaluate și propuse spre aprobare de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
  5. elaborează documentele de reglementare privind cadrul general al admiterii, mobilității, finalizării studiilor pentru programele de studii universitare de scurtă durată și a programelor pentru învățământul superior dual;
  6. elaborează răspunsuri / puncte de vedere pentru propunerile legislative transmise de instituțiile centrale
  7. soluționează în termenele legale petițiile și memoriile adresate ME pe probleme de competență;
  8. participă la efectuarea de controale tematice la solicitarea Corpului de Control al Ministrului în instituțiile de învățământ superior;
  9. participă la implementarea proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de superiorii ierarhici în limita competențelor
10. îndeplinește orice alte atribuții delegate de superiorii ierarhici în limita competențelor.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. G-ral Berthelot nr.28-30, după cum urmează:

- în data de 18.03.2024, ora 10.00 – proba scrisă,
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- 

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 08.02.2024-27.02.2024, la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la doamna Brănescu Alina Elena, consilier clasa I grad profesional superior (date de contact: email: [alina.branescu@edu.gov.ro](mailto:alina.branescu@edu.gov.ro), tel. 0214055630, 0213104318) și vor conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr. 121/2023;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

- copie a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**

**Afișat astăzi, 08.02.2024, la sediul Ministerului Educației și pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).**