



**ANUNȚ**

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, la Direcția Generală Juridică și Control, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. VII din OUG nr. 115/2023 – art. VII alin. (2) lit. a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1 post unic, Consilier juridic clasa I, grad profesional superior - ID 153798, Serviciul Juridic, Direcția Juridică din cadrul Direcției Generale Juridice și Control

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice** pentru ocuparea postului unic de consilier juridic clasa I grad profesional superior, Serviciul Juridic:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura științelor juridice, drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Alte condiții/cerințe specifice:

- Cunoștințe în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

**A. Bibliografie, pentru ocuparea 1 post unic, Consilier juridic clasa I, grad profesional superior - ID 153798 Serviciul Juridic, Direcția Juridică din cadrul Direcției Generale Juridice și Control**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II a, titlul I al părții a IV -a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare și completările ulterioare
7. HG nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 287/2009 – privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare

9. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare
11. Recomandări în atenția instanțelor naționale, referitoare la efectuarea trimiterilor preliminare (2018/C 257/01), Jurnalul Oficial al UE C257/20 iulie 2018.

**Tematică** - 1 post unic, Consilier juridic clasa I, grad profesional superior - ID 153798 - Serviciul Juridic, Direcția Juridică din cadrul Direcției Generale Juridice și Control:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II a, titlul I al părții a IV -a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Titlul I -Organizarea sistemului de învățământ din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
6. Titlul I -Cap II -Sistemul de învățământ superior Cap III Autonomia universitară Cap. IV Organizarea instituțiilor de învățământ superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare și completările ulterioare
7. Art. 1-25 din HG nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare
8. Cartea a III a, titlul VI, Cartea a V a, Titlul I, Titlul II, Titlul III, cartea a VI-a din Legea nr. 287/2009 – privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare
9. Cartea I, Cartea II -Titlul I, Titlul II, Cartea V-Titlul I din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare -Integral
11. Recomandări în atenția instanțelor naționale, referitoare la efectuarea trimiterilor preliminare din Recomandări în atenția instanțelor naționale, referitoare la efectuarea trimiterilor preliminare (2018/C 257/01), Jurnalul Oficial al UE C257/20 iulie 2018.

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție Consilier juridic clasa I, grad profesional superior-** Serviciul Juridic, Direcția Juridică din cadrul Direcției Generale Juridice și Control

- A. Asigurarea reprezentării ministerului în fața Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării,
- a) formulează acte și apărări în dosarele aflate în soluționare la CNCD pentru apărarea drepturilor și intereselor Ministerului;
  - b) formulează puncte de vedere la solicitările petenților care semnalizează fapte de discriminare.
- B. Asigurarea reprezentării ministerului în Grupul de Lucru Contencios UE, prevăzut de art. 4 din OUG nr. 11/2017, cu modificările și completările ulterioare și în Metodologia privind reprezentarea juridică a României înaintea Curții de Justiție a Uniunii Europene și a celorlalte instituții UE, precum și înaintea Curții de Justiție a Asociației Europene a Liberului Schimb.
- a)dezbate, în principal, problemele orizontale privind reprezentarea juridică în cadrul procedurilor în fața CJUE,
  - b) analizează jurisprudența recentă a CJUE și CJAELS.

- c) participă la toate reuniunile privind reprezentarea juridică a României în cadrul procedurilor GLCUE , la care instituția pe care o reprezintă este invitată;
- d)reprezintă punctele de contact în autoritățile publice reprezentate, prin intermediul cărora MAE-AGCJUE adresează solicitări respectivelor autorități;
- e)transmite, de îndată, solicitările MAE-AGCJUE tuturor structurilor competente din Ministerul Educației;
- f)comunică MAE-AGCJUE, în termenele indicate de acesta, răspunsuri formulate de Ministerul Educație, asumate de conducerea acestora, și se asigură că respectivele răspunsuri țin cont de specificul procedurilor juridice la care fac referire și cuprind toate aspectele solicitate de MAE-AGCJUE.

C. Suplimentar asigură reprezentarea Ministerului în fața instanțele judecătorești pentru a apăra drepturile și interesele acestuia:

- a) formulează acte cu caracter juridic adresate instanțelor judecătorești pentru apărarea drepturilor și intereselor Ministerului;
- b) reprezintă și susține interesele Ministerului în fața instanțelor judecătorești;
- c) formulează sau avizează, după caz, punctele de vedere și alte acte cu caracter juridic adresate instanțelor administrativ-jurisdicționale pentru apărarea drepturilor și intereselor Ministerului;
- d) reprezintă și susține interesele Ministerului în fața instanțelor administrativ-jurisdicționale.
- e) asigură reprezentarea ministerului în fața instanțelor judecătorești pentru protecția juridică a patrimoniului propriu al acestuia;
- f) redactează, cu respectarea termenelor procedurale stabilite de instanțele de judecată sau de legislație, cererile de chemare în judecată, întâmpinările, notele de ședință, concluziile scrise, motivele care stau la baza exercitării căilor de atac, în dosarele în care ministerul este parte;
- g)preia zilnic, sub semnătură lucrările repartizate de superiorul ierarhic, asigurând prioritizarea și soluționarea cu celeritate a acestora în vederea încadrării în termen legal.
- h) întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea ministerului în fața organelor jurisdicționale;
- i) elaborează și promovează, pe baza lucrărilor întocmite de Corpul de control al ministrului, acțiunile având ca obiect recuperarea eventualelor prejudicii, precum și sesizarea organelor de cercetare abilitate pe baza constatărilor și recomandărilor raportului de control;
- j) formulează propuneri, ori de câte ori apreciază necesar, cu privire la executarea pe cale amiabilă a obligațiilor stabilite prin hotărârile judecătorești;
- k) elaborează și prezintă conducerii ministerului, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol, precum și propuneri privind oportunitatea promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile ministerului;
- l) păstrează dosarele procesuale până la epuizarea tuturor cailor procesuale, inclusiv finalizarea formelor de executare silită, urmând ca după întocmirea referatului de clasare, să le transmită spre arhivare, în conformitate cu procedura întocmită în acest scop.
- m) îndeplinește sarcini dispuse de superiorii ierarhici, în vederea implementării reformelor și investițiilor PNRR aflate în responsabilitatea Ministerului Educației.

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

Locul organizării concursului – sediul Ministerul Educației din București, sector 1, str. General Berthelot nr. 28 - 30, după cum urmează:

- în data de **29.03.2024**, ora 10:00 - proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în perioada **27.02.2024 - 18.03.2024**, la Ministerul Educației din București, sector 1, str. General Berthelot nr. 28 - 30, la secretarul comisiei de concurs, camera 65, etaj 2, telefon 021/405.62.62, email: djc@edu.gov.ro și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copie a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Program depunere dosare:**

Luni- joi: 8:00 - 16:00

Vineri: 8.00 - 13.30

Afișat astăzi, 27.02.2024, la sediul Ministerului Educației și pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).