

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

| | |
|---------------|------------------------------|
| Nume | GHICAN DĂNUȚ |
| Adresă | BUCUREȘTI |
| Telefon | 0728 788 090 |
| E-mail | dan.ghican@edu.gov.ro |
| Naționalitate | ROMÂNĂ |
| Data nașterii | 28.11.1961 LUGOJ-TIMIȘ |

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada 30.03.2017 – prezent
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Educației Naționale, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București
- Tipul activității
- Funcția sau postul ocupat Secretar General
- Principalele activități și responsabilități

- Perioada 26.02.2014 – 30.03.2017
- Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice din București, str. Piata Romana nr. 5-7, sector 1, București
- Tipul activității Activitate de management
- Funcția sau postul ocupat Director General Administrativ
- Principalele activități și responsabilități Răspunde de buna gestionare a patrimoniului ASE, de cheltuierea eficientă și legală a resurselor în limite bugetare, de investiții, reparații, modernizări infrastructură conform prevederilor Legii Educației nr. 1/2011

- Perioada 08.09.2013 – 30.11.2016
- Numele și adresa angajatorului Parlamentul României Senat, București (România)
- Tipul activității Consiliere economică în elaborarea de analize, studii economice, formulare opinii în legătură cu proiecte legislative de legi
- Funcția sau postul ocupat Consilier economic
- Principalele activități și responsabilități Acordare consiliere de specialitate în domeniul economic, legislativ

- Perioada 01.03.1993 – 02.04.2013
- Numele și adresa angajatorului Transatlantic Shipping and Trading Ltd
 - Tipul activității Management companie, management proiecte, reprezentare pe plan intern și extern
- Funcția sau postul ocupat Director Economic, Director General
 - Principalele activități și responsabilități Conducere și administrare societate comercială

- Perioada 2004 - 2008
- Numele și adresa angajatorului Membru Consiliul de Administrație Romtrans S.A.

- Perioada 10.10.1988 – 01.03.1993
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Finanțelor – Direcția Generală a Finanțelor Publice București (România)
 - Tipul activității Control privind modul de constituire și utilizare al resurselor financiare
 - Funcția sau postul ocupat Revizor contabil specialist
 - Principalele activități și responsabilități Control financiar și gestiune la unitățile din subordinea Primăriei Municipiului București
Planificare și execuție BVC

- Perioada 01.09.1983 – 10.10.1988
- Numele și adresa angajatorului Primăria sector 2 București
 - Tipul activității Operațiuni financiar-contabile
 - Principalele activități și responsabilități Calcul, colectare, gestiune taxe locale

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada 1996-2000
- Tipul calificării / Diploma obținută Diplomă de jurist
 - Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Drept
 - Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale Juridic
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale Studii superioare universitare

- Perioada 1984 - 1988
- Numele și tipul instituției de învățământ Academia de Studii Economice din București, Planificare și Cibernetică Economică
 - Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale Cibernetică economică, Statistică, Planificare economică
- Tipul calificării / Diploma obținută Diploma de economist
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale Studii superioare universitare

- Perioada 1976-1980
- Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Matematică-Fizică
 - Domeniul studiat / Aptitudini ocupaționale Matematică - Fizică
- Tipul calificării / Diploma obținută Diploma de bacalaureat

- Nivelul în cadrul clasificării naționale
- Studii preuniversitare

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

ENGLEZĂ

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

Foarte bine

Foarte bine

Foarte bine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Organizare, planificare și control, inițiativa, creativitatea, comunicarea, perseverența, spiritul de echipă

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Bun organizator, capacitate de coordonare, conștiinciozitate, cunoștințe dobândite în peste 20 de ani de activitate în funcții de conducere

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE I.T

- operare PC pe sisteme de operare Windows
- operare Microsoft Office

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Sport
Literatura

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B