

## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### Anunță SCOATEREA LA CONCURS

**în cadrul proiectului „Monitorizarea și evaluarea strategiilor condiționalități ex-ante în educație și îmbunătățirea procesului decizional prin monitorizarea performanței instituționale la nivel central și local”, cod SIPOCA 17 a 3 posturi:**

- **1 post expert extern pentru funcția de coordonator implementare**, începând de la data de 21.03.2017 și până în data de 22.04.2019;
- **2 posturi experți pentru elaborarea unei analize privind clarificarea rolurilor departamentelor MEN și celorlalte instituții subordonate/deconcentrate**, începând de data de 21.03.2017 și până în aprilie 2018 (inclusiv);

**Condițiile generale de participare sunt:**

**Expert extern coordonator implementare:**

- studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul drept – administrație publică, economic;
- vechime de minim 3 ani în specialitatea funcției.

**Experți elaborare analiză:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cel puțin 3 ani experiență în domeniul educației și formării profesionale;

**Condiții specifice pentru participare la concurs:**

**Expert extern coordonator implementare:**

- minim trei ani experiență în cadrul proiectelor cu finanțare internațională;
- minim doi ani experiență în achiziții publice.

**Experți elaborare analiză:**

- experiență relevantă în implementarea/monitorizarea de proiecte finanțate prin fonduri externe în domeniul educației;

**Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante.

## **Bibliografie**

### **Expert extern coordonator implementare:**

- H.G. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicarea a Legii 98/2016.

### **Experți elaborare analiză:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Ordinul MECTS nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinul MECTS nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011;
- Ordinul MECTS nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- Ordinul MECTS nr.5555 din 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul MECTS nr. 5567 din 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor.
- Ordinul ministrului nr.3748/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) și 8) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate

**Calendarul de desfășurare al concursului:**

Înscrierile se fac la sediul Ministerului Educației Naționale din str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, camera 37, etaj 1, persoana de contact dl Laurențiu Bîrsan, până cel târziu la data de 06.03.2017, ora 16:00.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 07.03.2017;
- b) proba scrisă: 13.03.2017, ora 10:00;
- c) interviul: 16.03.2017, ora 12:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Ministerului Educației Naționale, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

*(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

*(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Management Strategic și Politici Publice – Birou Coordonare Strategică, etaj 1, camera 37, tel. 021 405 57 27 interior 1415 .

Afișat astăzi 23.03.2017, la sediul Ministerului Educației Naționale.



Secretar Comisie,  
Laurențiu BÎRSAN

