



## ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional principal, existentă în cadrul aparatului propriu al Ministerului Educației Naționale - Direcția Generală Economică - Serviciul Salarizare și Resurse Umane - Compartimentul Salarizare.

**Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante menționată anterior:**

- locul organizării concursului de recrutare: **sediul Ministerului Educației Naționale** din București, str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, după cum urmează:

**a.) în data de 28.08.2017, ora 10.00 - proba scrisă;**

**b.) în conformitate cu prevederile art.56 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

**Dosarele de înscriere la concurs** se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, **la sediul Ministerului Educației Naționale** din București, str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, et.1, camera 35, între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> (luni-joi), 08<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (vineri), respectiv până la data de **08.08.2017**, inclusiv.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Condiții specifice:**

Str. General Berthelot nr. 28-30,  
Sector 1, 010168, Bucuresti  
Tel: +40 (0)21 405 57 06  
Fax: +40 (0)21 310 32 05  
www.edu.ro

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul informatică/informatică economică/cibernetică și statistică/contabilitate;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

### **Bibliografia:**

1. H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
6. H.G. nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2005 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată;
13. Ordinul nr. 450/825/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;

14. H.G. nr. 1397/2010 privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a “Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public.

**Dosarul de concurs va cuprinde** următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, et.1, camera 35, între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> (luni-joi), 08<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (vineri) și la nr. de telefon: 021/405.62.62.

Afișat astăzi, 20.07.2017, ora 08.00, la sediul Ministerului Educației Naționale.

**SECRETAR GENERAL  
DĂNUȚ GHICAN**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ  
DIRECTOR GENERAL  
MIHAI PĂUNICĂ**

**ÎNTOCMIT,  
INSPECTOR CLASA I GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL  
RAMONA MOGOȘ**