



ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante existente în cadrul aparatului propriu al Ministerului Educației Naționale, astfel:

I. pentru Direcția Patrimoniu și Investiții:

-1 inspector clasa I grad profesional principal;

II. pentru Direcția Management Strategic și Politici Publice:

-1 consilier clasa I grad profesional superior;

III. pentru Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor - Biroul Acte de Studii:

-1 consilier clasa I grad profesional superior;

IV. pentru Direcția Generală Învățământ Universitar - Direcția Managementul Resurselor Umane și Financiare:

-1 consilier clasa I grad profesional asistent.

Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante menționate anterior:

- locul organizării concursului de recrutare: sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, după cum urmează:

a.) în data de 30.08.2017, ora 10.00 – proba scrisă;

b.) în conformitate cu prevederile art.56 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Ministerului Educației Naționale din

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

București, str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, et.1, camera 35, între orele 08⁰⁰ – 16³⁰ (luni-joi), 08⁰⁰ – 14⁰⁰ (vineri), respectiv până la data de **08.08.2017**, inclusiv.

Condițiile de participare la concurs:

I. – în ceea ce privește Direcția Patrimoniu și Investiții:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I grad profesional principal:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești sau în științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani

II. – în ceea ce privește Direcția Management Strategic și Politici Publice:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

III. - pentru Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor – Biroul Acte de Studii:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu, dovedite prin atestat/certificat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

IV. – în ceea ce privește Direcția Generală Învățământ Universitar – Direcția Managementul Resurselor Umane și Financiare:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- competențe de operare PC (Word, Excel, Power Point) dovedite prin deținerea unui certificat/atestat/diplomă;
- competențe lingvistice într-o limbă de circulație internațională dovedite prin deținerea unui certificat/atestat/diplomă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

Bibliografia:

I. – în ceea ce privește Direcția Patrimoniu și Investiții:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector clasa I grad profesional principal:

1.H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;

2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III, Secțiunea a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice;
7. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. – în ceea ce privește Direcția Management Strategic și Politici Publice:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
5. Programul de Guvernare 2017 – 2020 – <http://gov.ro/ro/obiective/programul-de-guvernare> ;
6. H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
8. Europa 2020 – o strategie pentru creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii și Cadrul ET 2020, https://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf ;

9. Marius Constantin Profiroiu, Elena Iorga, Manual de Politici Publice, Institutul de Politici Publice, București 2009, <http://www.ipp.ro/library/Manual%20Politici%20Publice%20IPP.pdf>.

III. - pentru Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor – Biroul Acte de Studii:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- 4.H.G. nr. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome, certificate și atestate acordate în învățământul superior;
5. H.G. nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
6. H.G. 461/2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
7. Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- 8.Ordinul nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

IV. – în ceea ce privește Direcția Generală Învățământ Universitar – Direcția Managementul Resurselor Umane și Financiare:

- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent:

- 1.H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- 2.Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

4. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005](#) privind asigurarea calității educației;
7. Ordinul nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, modificat și completat prin ordinele nr. 5381/2016 și nr. 3897/2017.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, et.1, camera 35, între orele 08⁰⁰ – 16³⁰ (luni-joi), 08⁰⁰ – 14⁰⁰ (vineri) și la nr. de telefon: 021/405.62.62.

Afișat astăzi, 20.07.2017, ora 08.00, la sediul Ministerului Educației Naționale.

**SECRETAR GENERAL
DĂNUȚ GHICAN**

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECTOR GENERAL
MIHAI PĂUNICĂ**

**ÎNTOCMIT,
INSPECTOR CLASA I GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL
RAMONA MOGOȘ**