



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ANUNȚĂ
SCOATEREA LA CONCURS

a următoarelor posturi contractuale din cadrul aparatului propriu:

- 1 post contractual vacant, de conducere, de șef birou, la Biroul de Avizare Acte Normative;
- 1 post contractual vacant, de execuție, de consilier gradul IA din cadrul Direcției Management Strategic și Politici Publice;
- 1 post contractual, de execuție, temporar vacant, de expert gradul II, la Biroul Coordonare Strategică.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- pentru postul contractual vacant, de conducere, de șef birou, la Biroul de Avizare Acte Normative:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe juridice;
 - vechime în specialitatea studiilor de minimum 2 ani.
- pentru postul contractual vacant, de execuție, de consilier gradul IA din cadrul Direcției Management Strategic și Politici Publice:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani.
- pentru postul contractual, de execuție, temporar vacant, de expert gradul II, la Biroul Coordonare Strategică:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Bibliografie – post șef birou la Biroul de Avizare Acte Normative

1. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. H.G. nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
4. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie - post consilier gradul IA la Direcția Management Strategic și Politici Publice

1. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. Programul de Guvernare 2017 – 2020 <http://gov.ro/obiective/programul-de-guvernare>;
4. H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
6. Europa 2020 – o strategie pentru creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii și Cadrul ET 2020, https://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf ;
7. Marius Constantin Profiroiu, Elena Iorga, Manual de Politici Publice, Institutul de Politici Publice, București 2009 http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_Politici_Publice_IPP.pdf .

Bibliografie - post expert gradul II la Biroul Coordonare Strategică

1. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. Programul de Guvernare 2017 – 2020 <http://gov.ro/obiective/programul-de-guvernare>;
4. H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
6. Europa 2020 – o strategie pentru creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii și Cadrul ET 2020, https://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf ;
7. Marius Constantin Profiroiu, Elena Iorga, Manual de Politici Publice, Institutul de Politici Publice, București 2009, http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_Politici_Publice_IPP.pdf.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, până la data de 30.06.2017, ora 14:00, pentru posturile vacante și până la data de 23.06.2017, ora 14:00, pentru postul temporar vacant, la sediul Ministerului Educației Naționale din strada G-ral. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 26.06.2017 – pentru postul temporar vacant și 03.07.2017 – pentru posturile vacante;
- b) proba scrisă: 13.07.2017, ora 09:00;
- c) interviul: 17.07.2017, ora 15:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Ministerului Educației Naționale, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Generală Economică- Serviciul Salarizare și Resurse Umane, telefon 021.405.62.62.

Afișat astăzi 19.06.2017, la sediul Ministerului Educației Naționale.

DIRECTOR GENERAL

MIHAI PĂUNICĂ