



Nr. 1.087/ConsEDU/04.08.2026

Aprob,

Ministru  
Mihai DIMIAN

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunță organizarea selecției pentru ocuparea a 26 de posturi de experți externi,  
în afara organigramei, în cadrul proiectului

*„Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei (ConsEDU)”, cod MySMIS  
339374, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO)*

### I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării implementează, în calitate de Beneficiar, Proiectul „Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei (ConsEDU)”, cod MySMIS 339374, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO), având ca obiectiv general dezvoltarea calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră (COC) din învățământul primar, gimnazial și liceal din România, prin racordarea acestora la practici europene de succes și la tendințele pieței muncii viitorului.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt corelate cu obiectivul specific ESO4.5 din PEO și cu obiectivul general al proiectului, în vederea creșterii calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemului de educație preuniversitar, pentru a sprijini furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră și dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe verzi și digitale, de către cadre didactice și elevi deopotrivă.

Astfel, proiectul contribuie direct la realizarea unor obiective ale PEO care nu ar putea fi îndeplinite într-o manieră coerentă și consecventă de altă entitate/organizație. Componenta sistemică este asigurată de implicarea MEC în organizarea și conducerea sistemului național de educație, formare profesională și cercetare științifică, având responsabilitatea de a gestiona derularea de programe naționale în domeniul consilierii și orientării în carieră, astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor.

De asemenea, proiectul ajută la atingerea obiectivului specific al PEO prin contribuția sa la demersurile de dezvoltare și extindere a serviciilor de consiliere și orientare profesională oferite de CJRAE/ CMBRAE/cabinetele de consiliere psihopedagogică din cadrul unităților de învățământ.

Ministerul Educației și Cercetării are în prezent, prin proiectele și programele pe care își propune să le implementeze, precum Cadrul Strategic Național ”România Educată”, Planul Național de Redresare și Reziliență, alături de Programul Educație și Ocupare (PEO), oportunitatea implicării comunității profesionale a profesorilor-consilieri școlari din CJRAE/ CMBRAE, garanție a intervenției coerente, unitare, a unor specialiști care se dezvoltă profesional, învață prin eforturi comune, care folosesc în școli, în activitățile cu elevii, experiențele împărtășite și astfel își îmbunătățesc permanent abilitățile de consiliere educațională.



## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**, în calitate de Beneficiar, anunță concurs de selecție de experți externi, în afara organigramei, în cadrul unor funcții contractuale, temporar vacante, cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului „*Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei (ConsEDU)*”, cod MySMIS 339374, astfel:

| Nr. crt | (Sub)activitatea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Denumire post                                                         | Nr. posturi | Durata (sub) activității | Nr.ore/ expert |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------|
| 1.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert coordonator subactivitate A1.4                                 | 1           | 30 luni                  | 4h/zi          |
| 2.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert suport platforma (arhitectură rețea / programare web)          | 1           | 30 luni                  | 2h/zi          |
| 3.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert IT design web                                                  | 2           | 30 luni                  | 4h/zi          |
| 4.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert specialist IT                                                  | 2           | 30 luni                  | 4h/zi          |
| 5.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert consilier școlar participant la dezvoltarea aplicației chatbot | 2           | 30 luni                  | 4h/zi          |
| 6.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert elaborare RED de specialitate                                  | 6           | 30 luni                  | 4h/zi          |
| 7.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert validare RED/content                                           | 1           | 12 luni                  | 2h/zi          |
| 8.      | SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expert COC pentru construirea KIT-ului de instrumente de consiliere   | 4           | 30 luni                  | 4h/zi          |
| 9.      | SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate validate științific sau prin practică<br>SA 3.3 Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice<br>A.5. Pilotarea modelului "whole school approach" în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE | Expert consilier COC (Dolj)                                           | 1           | 36 luni                  | 4h/zi          |
| 10.     | SA 0.1. Managementul proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Expert achiziții MEC                                                  | 1           | 36 luni                  | 4h/zi          |
| 11.     | SA 0.1. Managementul proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Expert tehnic MySMIS                                                  | 1           | 36 luni                  | 4h/zi          |
| 12.     | A1.2-A1.4; A2.2<br>A2.4; A3.1-A3.3;<br>A5;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Expert monitorizare                                                   | 2           | 36 luni                  | 4h/zi          |
| 13.     | A2.2-A2.4; A3.1<br>3.3; A5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Expert implementare activități                                        | 1           | 36 luni                  | 2h/zi          |
| 14.     | A.5. Pilotarea modelului "whole school approach" în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Expert elaborare metodologii                                          | 1           | 3 luni                   | 2h/zi          |
|         | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>26 experți</b>                                                     |             |                          |                |



Conform **Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024**, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

### III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 (un) an experiență în domeniul educației și în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție, după caz;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### IV.1. Expert coordonator subactivitate A1.4

- Denumire expert:** Expert coordonator subactivitate A1.4
- Număr posturi vacante:** 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității:** 30 luni, 4 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)”
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**
  - Coordonează la nivelul proiectului, toate activitățile privind dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC);
  - Participă la activitățile: A1.3, A2.4, A3, A4;
  - Colaborează cu managerul de proiect, asistentul manager, coordonatorii din partea partenerilor, precum și cu experții implicați în activitatea proiectului;
  - Coordonează activitățile privind popularea și actualizarea periodică a diferitelor secțiuni ale PNCOC;
  - Coordonează activitățile privind conectarea PNCOC la website-urile CJRAE/CMBRAE și la resursele acestora în domeniul carierei, pentru asigurarea vizibilității resurselor/ programelor/ activităților la nivel național;
  - Coordonează activitățile privind furnizarea de servicii de consiliere a carierei online, prin specialiști COC online și printr-o aplicație de tip chatbot.
  - Coordonează postarea pe platformă de RED-uri de consiliere a carierei online (videouri, exerciții realizate prin intermediul unor aplicații online, chestionare online etc.), pentru elevii de la nivelurile primar, gimnazial, liceal.

| Denumire post vacant/<br>expert          | Condiții specifice                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert coordonator<br>subactivitate A1.4 | - experiență în domeniul educației - minimum 1 an;<br>- experiență privind coordonarea elaborării de documente în proiecte educaționale la nivel național - minimum 1 proiect. |

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

-limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională.

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Competențe de coordonare a colectivelor de lucru
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe digitale - operare primară PC
- Competențe de organizare și structurare documente și activități
- Gândire critică, analitică și sintetică
- Capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- Spirit de organizare dezvoltat
- Capacitate de proiectare pe termen mediu și lung
- Adaptare rapidă la situații critice

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271896>

2. **Comisia Europeană (2020). Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 - „Resetarea educației și formării pentru era digitală”.**

Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0624>

**IV.2. Expert suport platforma (arhitectură rețea / programare web)**

**a) Denumire expert:** Expert suport platforma (arhitectură rețea / programare web)

**b) Număr posturi vacante:** 1 expert

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** 30 luni, 2 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** "SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)"

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- Realizează analiza de nevoi pentru dezvoltarea și susținerea platformei de proiect PNCOC;
- Realizează proiectarea infrastructurii necesare platformei PNCOC conform specificațiilor din aplicația de proiect și a rezultatelor analizei de nevoi;
- Contribuie la dezvoltarea platformei proiectului (operațional, resurse etc.);
- Moderează discuțiile pe platforma PNCOC, analizează și propune experților în dezvoltarea platformei sugestiile relevante de îmbunătățire;
- Evaluează și raportează stadiul de realizare al activităților.

| Denumire post vacant/<br>expert                                    | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert suport platforma<br>(arhitectură rețea /<br>programare web) | - experiență specifică în domeniul arhitecturilor de sisteme IT - minimum 1 an;<br>- experiență în dezvoltarea de platforme IT - minimum 1 an;<br>- experiență în dezvoltarea de infrastructuri tehnice de sisteme educaționale - minim 1 proiect. |



**f) Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic  
-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- moralitate, sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. Comisia Europeană (2017). Noul Cadru european de interoperabilitate - Strategie de implementare.

Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52017DC0134>

2. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare - dispozițiile privind digitalizarea educației, platformele digitale și sistemele informatice din învățământ.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271896>

### IV.3. Expert IT design web

**a) Denumire expert:** Expert IT design web

**b) Număr posturi vacante:** 2 experți

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** 30 luni, 4 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** "SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)"

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitățile specifice postului privind implementarea proiectului, având următoarele atribuții:

- Realizează analiza de nevoi pentru dezvoltarea și susținerea platformei PNCOC de proiect;
- Realizează proiectarea infrastructurii necesare platformei PNCOC conform specificațiilor din aplicația de proiect și a rezultatelor analizei de nevoi;
- Contribuie la dezvoltarea platformei proiectului (operațional, resurse etc);
- Moderează discuțiile pe platforma PNCOC, analizează și propune experților în dezvoltarea platformei sugestiile relevante de îmbunătățire;
- Evaluează și raportează stadiul de realizare al activităților;
- Asigură funcționalitatea echipamentelor, platformei și serviciilor pe durata derulării activităților.



| Denumire post vacant/ expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert IT design web         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență specifică în domeniul arhitecturilor de sisteme IT - minimum 1 an;</li> <li>- experiență în dezvoltarea de platforme IT - minimum 1 an;</li> <li>- experiență în dezvoltarea de infrastructuri tehnice de sisteme educaționale - minim 1 proiect.</li> </ul> |

**f) Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic  
-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- moralitate, sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobată prin Legea nr. 90/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/209421>

2. Comisia Europeană (2017). Noul Cadru european de interoperabilitate - Strategie de implementare.

Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52017DC0134>

#### IV.4. Expert specialist IT

a) Denumire expert: Expert specialist IT

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: "SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile specifice postului privind implementarea proiectului, având următoarele atribuții:

- Realizează analiza de nevoi pentru construirea Chatbot-ului, pentru furnizarea de servicii de consiliere a carierei online, prin specialiști COC, pe platforma PNCOC a proiectului;
- Realizează proiectarea infrastructurii necesare construirei Chatbot-ului pe platforma PNCOC conform specificațiilor din aplicația de proiect și a rezultatelor analizei de nevoi;
- Contribuie la dezvoltarea Chatbot-ului pe platforma proiectului (operațional, resurse etc);



- Analizează și propune experților în dezvoltarea Chatbot-ului sugestiile relevante de îmbunătățire;
- Evaluează și raportează stadiul de realizare al activităților.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert specialist IT            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență specifică în domeniu - minimum 1 an;</li> <li>- experiență în IT și editarea de publicații susținută printr-un portofoliu care să includă contribuții relevante.</li> </ul> |

**f) Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic

-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 832/2024 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul inteligenței artificiale 2024-2027, inclusiv anexele privind obiectivele, direcțiile de acțiune și dezvoltarea sistemelor de inteligență artificială.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/285931>

2. Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială - Regulamentul privind inteligența artificială.

Link: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj?locale=ro>

#### IV.5. Expert consilier școlar participant la dezvoltarea aplicației chatbot

a) Denumire expert: Expert consilier școlar participant la dezvoltarea aplicației chatbot

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: "SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)"



**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitățile specifice postului privind implementarea proiectului, având următoarele atribuții:

- Contribuie la realizarea analizei de nevoi pentru construirea Chatbot-ului, din perspectiva furnizării de servicii de consiliere a carierei online, pe platforma PNCOC a proiectului;
- Participă la dezvoltarea aplicației chatbot prin furnizarea de conținut de specialitate COC
- Analizează și propune experților în dezvoltarea Chatbot-ului sugestiile relevante de îmbunătățire;
- Furnizează servicii de consiliere a carierei online și prin aplicația de tip chatbot;
- Întocmește rapoarte de consiliere în carieră pentru elevii din anii terminali, din ciclul gimnazial și liceal;
- Elaborează recomandări privind orientarea școlară și profesională a elevilor din anii terminali.

| Denumire post vacant/<br>expert                                                | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert consilier școlar<br>participant la<br>dezvoltarea aplicației<br>chatbot | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniul educației -minimum 1 an;</li> <li>- experiență privind derularea de activități de consilier/proiecte educaționale la nivel județean/național - minimum 1 proiect.</li> </ul> |

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Competențe de organizare și structurare documente și activități
- Competențe de comunicare și relaționare
- Competențe de coordonare a colectivelor de lucru
- Competențe digitale - operare primară PC
- Gândire critică, analitică și sintetică
- Capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- Spirit de organizare dezvoltat
- Capacitate de proiectare pe termen mediu și lung
- Adaptare rapidă la situații critice

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. Ministerul Educației (2024). Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare.  
Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>
2. Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială - Regulamentul privind inteligența artificială.



Link: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj?locale=ro>

#### IV.6. Expert elaborare RED de specialitate

a) Denumire expert: Expert elaborare RED de specialitate

b) Număr posturi vacante: 6 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: "SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Colaborează cu managerul de proiect, asistentul manager, coordonatorii din partea partenerilor, expertul coordonator subactivitate A1.4, precum și cu ceilalți experți implicați în activitatea 1.4;
- Elaborează RED de specialitate (instrumente creative de informare și consiliere a carierei elevilor: videouri, interviuri, exerciții de autocunoaștere, de luare a deciziilor, studii de caz etc. online, diferite aplicații interactive etc.)/per 3 niveluri de școlarizare (primar, gimnazial și liceal)
- Revizuieste, după caz, RED-urile COC elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării RED-urilor COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- Participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la COC.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert elaborare<br>proceduri   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei - minimum 1 an;</li> <li>- experiență - în elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante.</li> </ul> |

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.);

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat



h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocumentAfis/271896>

2. Crăciun, D., Holotescu, C., Bran, R. și Grosseck, G. (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online*.

Link: <https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2021/02/Ghidpracticderesurseeducationalesidigitalepentruinstruireonline.pdf>

#### IV.7. Expert validare RED/content

a) Denumire expert: Expert validare RED/content

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: "SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Colaborează cu managerul de proiect, asistentul manager, coordonatorii din partea partenerilor, expertul coordonator subactivitate A1.4, precum și cu ceilalți experți implicați în activitatea 1.4;
- Realizează validarea RED de specialitate COC (instrumente creative de informare și consiliere a carierei elevilor: video-uri, interviuri, exerciții de autocunoaștere, de luare a deciziilor, studii de caz etc. online, diferite aplicații interactive etc.)/per 4 niveluri de școlarizare (primar, gimnazial, liceal și profesional/dual), încărcate în platforma proiectului;
- Elaborează Rapoartele de feedback prin integrarea observațiilor asupra RED de specialitate COC elaborate, în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea validării RED de specialitate COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert validare<br>RED/content  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei -5-10 ani;</li> <li>- experiență - în validarea și elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante.</li> </ul> |

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate



-perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional  
-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe digitale;
- promptitudine.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

**1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile referitoare la utilizarea resurselor educaționale deschise și a materialelor digitale de învățare.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/309185>

**2. Ministerul Educației (2024). Metodologia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ**, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7.442/2024

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/292380>

#### **IV.8. Expert COC pentru construirea KIT-ului de instrumente de consiliere**

**a) Denumire expert:** Expert COC pentru construirea KIT-ului de instrumente de consiliere

**b) Număr posturi vacante:** 4 experți

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** 30 luni, 4 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** "SA 1.4. Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)"

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- Colaborează cu managerul de proiect, asistentul manager, coordonatorii din partea partenerilor, expertul coordonator subactivitate A1.4, precum și cu ceilalți experți implicați în proiect;
- Se implică în construirea KIT-ului de instrumente de consiliere și orientare în carieră (exerciții, aplicații, chestionare, teste de valori, aptitudini și interese etc.);
- Revizuieste, după caz, KIT-ului de instrumente de COC elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării KIT-ului de instrumente de COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate.



| Denumire post vacant/<br>expert                                           | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert COC pentru<br>construirea KIT-ului de<br>instrumente de consiliere | <p>- experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei - minimum 1 an;</p> <p>- experiență - în elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național</p> <p>- susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante.</p> |

**f) Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. Ministerul Educației (2024). Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare.  
Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>
2. Ministerul Educației și Cercetării. Programe și activități de consiliere pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor. Ghid pentru profesorii consilieri școlari, volumele I-III  
Link: <https://www.ise.ro/consiliere-pentru-dezvoltarea-competentelor-socio-emotionale-ale-elevilor>

**IV.9. Expert consilier COC**

a) Denumire expert: Expert consilier COC

b) Număr posturi vacante: 1 expert (județul Dolj).

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi



**d) Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică”; „SA 3.3. Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice” și „A5. Pilotarea modelului ”whole school approach” în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE”

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la Subactivitatea SA 3.1. ”Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică”; SA 3.3. ”Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice” și A5. ”Pilotarea modelului ”whole school approach” în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură coordonarea activității de consiliere în carieră la nivel județean a elevilor, părinților și cadrelor didactice, prin sprijinirea activităților derulate de consilierii școlari din instituțiile școlare, organizarea de evenimente de carieră la nivel județean, elaborare proiecte în domeniul carierei, inclusiv în școlile pilot;
- Derulează activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice (individuale, colective, de grup);
- Contribuie la analiza ofertei de pe piața furnizorilor și raportul cost-beneficii, pentru stabilirea testelor ce vor fi achiziționate;
- Contribuie cu propuneri la componența kit-ului, care va sta la baza achizițiilor de instrumente și teste ce vor aduce cele mai mari beneficii elevilor, în procesul de consiliere;
- Realizează testare psihoaptitudinală profesionistă a elevilor de gimnaziu și liceu în vederea orientării carierei/ alegerii drumului educațional și profesional, pe baza mapei de instrumente și a altor teste specifice;
- Elaborează fișe individuale de orientare a carierei, pe baza instrumentelor aplicate elevilor de gimnaziu și liceu;
- Întocmește rapoarte de consiliere în carieră pentru elevii din anii terminali, din ciclul gimnazial și liceal;
- Realizează sesiuni de consiliere cu părinții elevilor testați, în care discută fișele individuale de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și liceu;
- Elaborează recomandări privind orientarea școlară și profesională a elevilor din anii terminali;
- Organizează workshop-uri de promovare a consilierii privind cariera, ateliere practice, de conștientizare a impactului major social pe care aceasta activitate o poate avea, în special pentru tinerii absolvenți ce se îndreaptă spre piața forței de muncă din viitor;
- Se implică în activitatea de pilotare a modelului whole school approach în unitățile de învățământ selectate;
- Contribuie la activitatea de mentorat în unități de învățământ la clase de nivel gimnazial și liceal.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert consilier COC            | Experiență în domeniul educației (aferentă postului vizat) -minimum 1 an;<br><br>Experiență privind derularea de activități de consilier/proiecte educaționale la nivel județean/național - minimum 1 proiect. |

**f) Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a colectivelor de lucru;
- competențe digitale - operare primară PC;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare  
Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271896>
2. **Ministerul Educației (2024). Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională**, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare.  
Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>

#### **IV.10. Expert achiziții MEC**

**a) Denumire expert:** Expert achiziții MEC

**b) Număr posturi vacante:** 1 expert

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** 36 luni, 4 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „SA 0.1. Managementul proiectului”

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- Participă, alături de responsabilul achiziții publice și de echipa de management, la planificarea, organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție publică necesare implementării proiectului „Practici transformatoriale în consilierea și orientarea carierei - CONSEDU”;
- Acordă suport de specialitate pentru realizarea achizițiilor publice prevăzute în proiect, cu respectarea legislației aplicabile, a instrucțiunilor finanțatorului, a prevederilor contractului de finanțare și a procedurilor interne;
- Participă la elaborarea, actualizarea și modificarea planului anual de achiziții aferent implementării proiectului, în corelare cu graficul activităților, bugetul aprobat și necesitățile identificate la nivelul echipei de implementare;
- Participă la elaborarea documentației de atribuire aferente procedurilor de achiziție publică derulate în cadrul proiectului;
- Sprijină obținerea informațiilor tehnice necesare pentru elaborarea caietelor de sarcini, prin colaborarea cu persoanele de specialitate, coordonatorii de activități și membrii echipei de proiect;
- Contribuie la elaborarea și verificarea caietelor de sarcini, notelor justificative, referatelor de necesitate, strategiilor de contractare, formularelor, rapoartelor și altor documente specifice procedurilor de achiziție publică;



- Acordă suport operațional în utilizarea platformelor specifice, inclusiv SEAP și MySMIS, pentru introducerea, încărcarea, actualizarea și gestionarea documentelor aferente achizițiilor publice;
- Participă la derularea etapelor procedurilor de achiziție, inclusiv publicare, evaluare, atribuire, solicitări de clarificări, răspunsuri la clarificări și întocmirea documentelor aferente etapelor procedurale.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert achiziții MEC            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență specifică în domeniul achizițiilor publice 5-10 ani;</li> <li>- experiență privind întocmirea documentației de achiziții publice și/sau monitorizarea contractelor de achiziție publică în cadrul a minimum două proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.</li> </ul> |

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- perfecționări (specializări): perfecționări/specializări în domeniul achizițiilor publice și/sau managementului de proiect/managementului financiar.
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator: MS Office, Excel, Word, PowerPoint, utilizarea poștei electronice, internet, instrumente digitale de lucru colaborativ și platforme specifice proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe în utilizarea sistemului electronic de achiziții publice și a platformelor specifice, inclusiv SEAP și MySMIS;
- competențe de analiză, sinteză și verificare a documentațiilor de achiziție;
- capacitate de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice;
- capacitate de organizare, planificare și respectare a termenelor;
- atenție la detalii și acuratețe în elaborarea/verificarea documentelor;
- bune abilități de comunicare scrisă și verbală;
- capacitate de relaționare și lucru în echipă;
- capacitate de gestionare a solicitărilor de clarificări și a documentelor suport;
- capacitate de redactare de note, rapoarte, situații centralizatoare și documente specifice achizițiilor publice;
- capacitate de lucru autonom în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/183887>

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din



Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/201280>

#### IV.11. Expert tehnic MySMIS

a) Denumire expert: Expert tehnic MySMIS

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 0.1. Managementul proiectului”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Subactivitatea SA.0.1 „Managementul proiectului” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură încărcarea în MySMIS 2021 a documentelor (fișierelor cu extensia .pdf) beneficiarului pentru care există obligația transmiterii către organismul intermediar/autoritatea de management;
- În cazul unor modificări de natură contractuale (acte adiționale, notificări sau altele asemenea) participă la actualizarea cererii de finanțare a proiectului din MySMIS 2021;
- Sprijină și oferă consultanță experților din echipa de management și implementarea în ceea ce privește utilizarea aplicației MySMIS 2021;
- Se informează în permanență cu privire la noutățile referitoare la sistemul MySMIS 2021;
- Participă la realizarea unor situații/centralizări de natură financiară, tehnică care necesită introducerea/transmiterea în MySMIS 2021 și/sau folosirea unor instrumente informatice (programare, baze de date, foi de calcul și altele asemenea).

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert tehnic MySMIS            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență specifică în gestionarea sistemului MySMIS - minimum 1 an;</li> <li>- experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației - minimum 1 proiect.</li> </ul> |

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/ management educațional/management financiar;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- competențe manageriale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Manualele de utilizare MySMIS2021 - Front Office, în versiunile actualizate, aferente modulelor utilizate în implementarea și monitorizarea



proiectelor.

Link: <https://resurse.mysmis2021.gov.ro>

**2. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind fondurile europene, în special prevederile referitoare la schimbul electronic de date dintre beneficiari și autoritățile programului.**

Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>

#### IV.12. Expert monitorizare

a) Denumire expert: Expert monitorizare

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA A1.2-A1.4; A2.2 A2.4; A3.1-A3.3; A5”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Participă la monitorizarea implementării activităților proiectului „Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei - CONSEDU”, în conformitate cu cererea de finanțare, graficul de implementare, contractul de finanțare și procedurile aplicabile;
- Acordă sprijin managerului de proiect, asistentului manager de proiect și expertului coordonator monitorizare în urmărirea stadiului de realizare a activităților desfășurate de Beneficiar/MEC și de parteneri;
- Monitorizează respectarea termenelor asumate în graficul de implementare și semnalează eventualele întârzieri, riscuri sau necorelări apărute în derularea activităților;
- Participă la colectarea, centralizarea și analizarea informațiilor transmise de coordonatorii de activități, experții implicați și partenerii din proiect, în vederea urmăririi progresului tehnic al proiectului;
- Sprijină organizarea și pregătirea ședințelor de monitorizare cu coordonatorii de activități, experții Beneficiarului/MEC și reprezentanții partenerilor, inclusiv prin pregătirea materialelor necesare și consemnarea aspectelor relevante;
- Aplică instrumentele și procedurile specifice de monitorizare și evaluare utilizate în cadrul proiectului, în vederea asigurării unei evidențe coerente și actualizate a progresului activităților;
- Contribuie la elaborarea rapoartelor periodice de monitorizare privind stadiul activităților, gradul de realizare a livrabilelor, respectarea calendarului și eventualele măsuri de ajustare necesare;
- Sprijină managerul de proiect și echipa de management în pregătirea notificărilor, actelor adiționale sau altor documente necesare pentru actualizarea/modificarea activităților proiectului, prin furnizarea de informații privind stadiul implementării;
- Urmărește corelarea dintre activitățile proiectului, livrabilele asumate, resursele umane implicate și termenele de realizare, contribuind la identificarea eventualelor blocaje operaționale.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert monitorizare             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență profesională în domeniul educației și/sau formării profesionale - minimum 1 an;</li> <li>- experiență de minimum 1 an în implementarea, monitorizarea, coordonarea sau raportarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în domeniul educației.</li> </ul> |

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunoștințe de operare pe calculator: MS Office, Excel, Word, PowerPoint, utilizarea poștei electronice și a instrumentelor digitale de lucru colaborativ.



**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de organizare și planificare;
- competențe de monitorizare și urmărire a progresului activităților;
- competențe de analiză, sinteză și centralizare a informațiilor;
- competențe de comunicare și relaționare;
- capacitate de lucru în echipă;
- atenție la detalii și acuratețe în verificarea informațiilor;
- capacitate de identificare a riscurilor și de formulare a unor propuneri de remediere;
- capacitate de respectare a termenelor;
- competențe digitale.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

**1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Ghidul solicitantului - Condiții generale, Programul Educație și Ocupare 2021-2027**, în forma actualizată, în special prevederile privind implementarea, monitorizarea, raportarea, modificarea contractului de finanțare și păstrarea documentelor proiectului.

Link: <https://resurse.mysmis2021.gov.ro>

**2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/294506>

#### **IV.13. Expert implementare activități**

**a) Denumire expert:** Expert implementare activități

**b) Număr posturi vacante:** 1 expert

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** 36 luni, 2 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „A2.2-A2.4; A3.1 3.3; A5”

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- Participă la implementarea activităților proiectului „Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei - CONSEDU”, în conformitate cu cererea de finanțare, graficul de implementare, contractul de finanțare și procedurile aplicabile;
- Acordă sprijin operațional managerului de proiect, asistentului manager de proiect, expertului coordonator monitorizare, expertului raportare tehnică și celorlalți membri ai echipei de implementare în derularea activităților proiectului. Contribuie la organizarea, pregătirea și documentarea activităților aferente A2.2-A2.4, A3.1-A3.3 și A5, în limita responsabilităților stabilite prin fișa postului;
- Sprijină centralizarea și verificarea documentelor aferente implementării activităților proiectului, inclusiv documente administrative, situații de lucru, documente suport, livrabile și alte materiale necesare raportării și monitorizării;
- Participă la verificarea raportării lunare a experților implicați în proiect, inclusiv prin centralizarea și verificarea fișelor de pontaj, a rapoartelor de activitate și a încadrării în numărul de ore alocat per proiect, activitate și lună;
- Urmărește corelarea dintre activitățile desfășurate, resursele umane implicate, orele raportate și documentele justificative aferente;



- Sprijină gestionarea proceselor administrative care țin de procedurile, metodologiile, regulamentele și instrumentele de lucru necesare implementării activităților proiectului.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert implementare activități  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență de minimum 1 an în implementarea, organizarea, monitorizarea sau raportarea activităților din proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, în domeniul educației;</li> <li>- experiență de minimum 1 an în activități administrative, de centralizare/verificare documente, organizare de procese sau sprijin operațional în cadrul proiectelor.</li> </ul> |

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator: MS Office, Excel, Word, PowerPoint, utilizarea poștei electronice și a instrumentelor digitale de lucru colaborativ.

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de organizare și planificare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- capacitate de analiză, sinteză și centralizare a informațiilor;
- atenție la detalii și acuratețe în verificarea documentelor;
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de respectare a termenelor;
- competențe digitale;
- cunoașterea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității în implementarea activităților de proiect.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Ghidul solicitantului - Condiții generale, Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în forma actualizată, inclusiv prevederile privind implementarea, monitorizarea, raportarea și păstrarea documentelor justificative.  
Link: <https://mfe.gov.ro/programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.  
Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/294506>



#### IV.14. Expert elaborare metodologii

a) **Denumire expert:** Expert elaborare metodologii

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 3 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „A.5. Pilotarea modelului ”whole school approach” în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- participă la realizarea de analize de nevoi privind elaborarea unei metodologii de selecție a școlilor din eșantion, participante la pilotarea resurselor și a procedurii de mentorat din cadrul proiectului;
- colaborează cu managerul de proiect, asistentul manager și cu coordonatorii de proiect din partea partenerilor;
- elaborează metodologia de selecție a celor 42 unități (pilotare Whole school approach + pilotare celelalte instrumente) de învățământ de nivel primar, gimnazial, liceal, de la nivel rural și urban, câte o unitate din fiecare județ și din municipiul București (cu criterii ce vor avea în vedere reducerea abandonului școlar, nevoia de creștere a angajabilității în zone defavorizate, nevoia de creștere a participării școlare în medii dezavantajate, inclusiv cu copii rromi, dar și conturarea unor trasee educaționale și de carieră performante și realiste pentru elevi. Un alt criteriu va fi participarea cadrelor didactice din unitate la cursul de formare în cascadă furnizat în proiect);
- elaborează procedura pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității de mentorat ce se va desfășura în unități de învățământ la clase de nivel gimnazial și liceal, prin care vor fi mentorați 50 de elevi din clasa a 8-a și a 12-a de către absolvenți de gimnaziu, respectiv de liceu;
- contribuie la derularea activității cu reprezentanții școlilor, pentru organizarea, derularea și monitorizarea pilotării;
- contribuie la elaborarea Raportului de pilotare final.

| Denumire post vacant/<br>expert | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert elaborare<br>metodologii | <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență specifică în domeniul educației- minimum 1 an;</li> <li>- experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea MEC/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante</li> </ul> |

f) **Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.);

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

h) **Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și**



**Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

**i) Bibliografie:**

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile privind echitatea, incluziunea, prevenirea abandonului școlar, orientarea școlară și profesională și organizarea programelor-pilot.  
Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271896>
2. **Consiliul Uniunii Europene (2022). Recomandarea Consiliului din 28 noiembrie 2022 privind căile către succesul școlar și de înlocuire a Recomandării Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a părăsirii timpurii a școlii.**  
Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32022H1209\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32022H1209(01))

**V. DOSARUL DE SELECȚIE**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- e) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- f) Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (certificat de căsătorie, certificat de naștere), după caz, semnată de candidat;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință sau alt document care să ateste vechimea/experiența în specialitatea postului;
- l) Opis (dublu exemplar) semnat de candidat.



## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Beneficiarului Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București sau le vor transmite prin curierat până la data de 19.08.2026, ora 16:30 (data poștei/curier). Persoana desemnată persoană de contact pentru curier **Mușat Alina Gabriela nr. de telefon 0721 578 799**. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele în original și se depun pentru „conformitate cu originalul” (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Se vor prezenta **EXCLUSIV** documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție

### PROBELE SELECȚIEI

Sunt declarați admiși numai candidații care obțin minimum 50 de puncte (dintr-un punctaj maxim de 100) la etapele b) și c) din cadrul selecției.

**Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:**

#### **a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (Proba eliminatorie)**

Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin anunțul de selecție, completarea corectă a acestora precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor generale și a termenilor de referință pentru participare, specifici postului, conform anunțului de selecție. Rezultatul acestei probe poate fi *Admis* sau *Respins*. Pentru a fi declarat admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate la cap. V. Dosarul de concurs, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Rezultatul *Admis* oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de recrutare și selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarului.



### **b) Evaluarea dosarului**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), secțiunea **Concursuri**.

### **c) Interviu**

Interviul se va desfășura online, în sistem videoconferință, acesta putând fi înregistrat, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților.

În cadrul interviului vor fi evaluate abilități și cunoștințe aferente bibliografiei și cerințelor specifice pentru fiecare expert, precum și competențe transversale de tipul: capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, inițiativă și creativitate. Ca urmare a desfășurării probei c) - Interviul, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

### **Rezultate**

Eventualele contestații, în urma desfășurării etapelor *Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și Evaluarea dosarelor*, vor fi depuse la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, biroul nr. 35, telefon interior 1124, în zilele lucrătoare, între orele 8-16.30 (luni-joi) și 8-14 (vineri), sau pe adresa de e-mail [alina.musat@edu.gov.ro](mailto:alina.musat@edu.gov.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor fiecărei probe (exclusiv weekendul), sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform calendarului de desfășurare a selecției. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, conform calendarului de desfășurare a selecției.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu: numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat, până la finalizarea selecției.

Rezultatele finale vor fi stabilite, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție, fiind declarați admiși candidații, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice a punctajelor obținute la etapele *Evaluarea dosarului și Interviul*. Acestea se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a instituției, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.



Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

*Notă: Încheierea contractelor individuale de muncă se va face după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.*

## VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI

| Perioada        | Activitatea                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 - 19.08.2026 | Depunerea dosarelor                                                                 |
| 20 - 25.08.2026 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor                               |
| 26.08.2026      | Afișarea rezultatelor în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 27.08.2026      | Depunerea eventualelor contestații                                                  |
| 28.08.2026      | Soluționarea eventualelor contestații                                               |
| 31.08.2026      | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor                                        |
| 01 - 03.09.2026 | Evaluarea dosarelor                                                                 |
| 04.09.2026      | Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării dosarelor                         |
| 07.09.2026      | Depunerea eventualelor contestații                                                  |
| 08.09.2026      | Soluționarea eventualelor contestații                                               |
| 09.09.2026      | Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor                                        |
| 10 -15.09.2026  | Interviul                                                                           |
| 16.09.2026      | Afișarea rezultatelor în urma interviului                                           |
| 16.09.2026      | Afișarea rezultatelor finale                                                        |

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [alina.musat@edu.gov.ro](mailto:alina.musat@edu.gov.ro).

Afișat astăzi, 05.08.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării și pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

**Maria-Cristina MARIN**  
Manager proiect

**Alina Gabriela MUȘAT**  
Asistent manager proiect