

Nr. 156/R/CC/ 02.06. 2026

APROB,

MINISTRU INTERIMAR

AVIZAT

SECRETAR GENERAL

R A P O R T

cu privire la activitatea de control desfășurată la Inspectoratul Școlar al Municipiului
București și la Liceul Teoretic Luca, București

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului României nr. 731/28.06.2024, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, s-a dispus, prin Ordinul de Serviciu cu nr. 1150/CC/30.03.2026, constituirea unei echipe și efectuarea unui control la Inspectoratul Școlar al Municipiului București și la Liceul Teoretic Luca, Sector 2, București.

Echipa desemnată să desfășoare activitatea de control:

- [REDACTED] - Consilier, Corpul de Control, M.E.C.;
- [REDACTED] - Șef Serviciu Juridic, ARACIP, M.E.C..

Perioada de desfășurare a activității de control: 31.03.2026 - 01.04.2026.**Tematica de control:** Verificarea aspectelor prezentate în petiția înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 371/30.03.2026.

Pe durata desfășurării misiunii de control, Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) a fost reprezentat de către domnul prof. [REDACTED] numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la ISMB, conform Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7081/22.12.2025, iar Liceul Teoretic



Luca Sector 1, București, de către doamna [REDACTED] ca urmare a detașării în interesul învățământului, conform Deciziei nr. 8000/12 din 29.08.2025.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului de serviciu nr.1150/CC/30.03.2026, s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-au purtat discuții cu:

- Domnul prof. [REDACTED] numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform *Ordinului de numire al ministrului educației și cercetării, cu nr. 7081 din data de 22.12.2025;*
- Doamna prof. [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform *Ordinului de numire al ministrului educației și cercetării, cu nr. 5781 din data de 27.08.2025;*
- Doamna ed. [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de director al Liceului Teoretic Luca din București, conform *Deciziei nr. 8000/12 din 29.08.2025;*
- Doamna [REDACTED] în calitate de *Manager general* al Liceului Teoretic Luca din București;
- Doamna [REDACTED] în calitate de *Diriginte al clasei a VIII-a* de la Liceul Teoretic Luca din București;
- Doamna [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de *Inspector școlar pentru învățământ particular și alternativ* din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform *Deciziei nr. 6015 din 14.08.2025;*
- Domnul [REDACTED] numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de *inspector școlar pentru învățământ special* din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform *Deciziei nr. 8991 din 18.12.2025;*
- Doamna [REDACTED] în calitate de reclamantă și părinte al elevei Istrate Maria Bianca, înmatriculată în clasa a VIII-a la Liceului Teoretic Luca din București și încadrată cu *Certificat CES.*

2. Au fost solicitate note de relații următoarelor persoane:

- Doamnei [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de director al Liceului Teoretic Luca din București, *Nota de relații nr. 626/31.03.2026;*



- Doamnei [REDACTED] în calitate de *Manager general* al Liceului Teoretic Luca din București, *Nota de relații nr. 625/31.03.2026*;
- Doamnei [REDACTED] în calitate de *Diriginte al clasei a VIII-a* de la Liceul Teoretic Luca din București, *Nota de relații nr. 623/31.03.2026*;

3. Au fost solicitate, verificate și analizate documente, conform solicitărilor scrise și verbale, după cum urmează:

La Inspectoratul Școlar al Municipiului București:

Conducerea ISMB este asigurată de către:

- Domnul prof. [REDACTED] numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform *OMEC nr. 7081 din data de 22.12.2025*;
- Doamna prof. [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform *OMEC nr. 5781 din data de 27.08.2025*;
- Doamna prof. [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform *OMEC nr. 5779 din data de 27.08.2025*;
- Doamna prof. [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform *OMEC nr. 5778 din data de 27.08.2025*;
- Domnul prof. [REDACTED] numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform *OMEC nr. 5780 din data de 27.08.2025*;
- Consiliul de Administrație al ISMB, constituit conform Deciziei nr. 8013/01.09.2025.

În urma verificărilor efectuate la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București au fost identificate următoarele documente:

- *OMEC nr. 7081 din data de 22.12.2025* privind numirea domnului prof. [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- *OMEC nr. 5781 din data de 27.08.2025* privind numirea doamnei prof. [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- *OMEC nr. 5779 din data de 27.08.2025* privind numirea doamnei prof. [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București;



- OMEC nr. 5778 din data de 27.08.2025, privind numirea doamnei prof. [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- OMEC nr. 5780 din data de 27.08.2025 privind numirea domnului prof. [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- Decizia nr. 8013/01.09.2025 privind constituirea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026;
- PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea on-line sau hibrid a ședințelor Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ din municipiul București în anul școlar 2024-2025;
- GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026, aprobat în Consiliului de Administrație al ISMB și înregistrat cu nr. 24191/23.09.2025;
- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind raportarea cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Ghidul Candidatului - Admiterea în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026 – 2027, BUCUREȘTI 2026 ISBN 978-973-0-43719-5;
- Ghidul Învățământului Liceal Tehnologic, pentru anul școlar 2026-2027, Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- Decizia nr. 6015/14.08.2025 privind numirea doamnei [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului în funcția de Inspector școlar pentru învățământ particular și alternativ, din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București;
- Decizia nr. 8991/18.12.2025 privind numirea domnului [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului în funcția de Inspector școlar pentru învățământ special, din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

La Liceul Teoretic Luca, București:

Liceul Teoretic Luca din București reprezintă o instituție de învățământ privat care s-a dezvoltat treptat, pornind de la niveluri educaționale inferioare și extinzându-se către ciclul liceal, care funcționează în 4 (patru) sedii:

1. Sediul Tei – Creșă și Grădiniță - Str. Sânmedru 25, Sector 2, București, Tei, Floreasca;
2. Sediul Tei – Școala Primară - Str. Sfântul Petru Tei 67 A-71, Sector 2, București, Tei, Floreasca;



3. **Sediul Herăstrău – Creșă și Grădiniță și Școala Primară** - Intrarea Poiana 12–13, Sector 1, București, Herăstrău, Aviației;
4. **Sediul Central Tei – Gimnaziu și Liceu** - Bd. Ghica Tei 64, Sector 2, București, Tei, Obor.

În faza inițială, instituția a funcționat sub forma unei gradinițe private și ulterior ca Școală primară, dezvoltarea fiind susținută prin parcurgerea etapelor legale de evaluare și autorizare. Prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3624/2021 s-a obținut acreditarea pentru nivelul primar, care a conferit statutul oficial de unitate acreditată pentru acest nivel de învățământ, iar prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4654 din 11 iunie 2024, unitatea de învățământ a primit autorizația de funcționare provizorie pentru nivel liceal, moment în care denumirea instituției a fost schimbată oficial în Liceul Teoretic *Luca*.

Conform *Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026*, la Liceul Teoretic *Luca*, sunt înmatriculați 249 copii/elevi, repartizați în următoarele formațiuni de studiu:

- nivel Antepreșcolar – 9 copii repartizați în o grupa mică;
- nivel Preșcolar – 22 de copii repartizați în 2 grupe (grupa mijlocie și grupa mare);
- nivel Primar – 149 de elevi repartizați în 11 clase;
- nivel Gimnazial – 52 de elevi repartizați în 4 clase;
- nivel Liceal – 17 elevi repartizați în 4 clase.

Conducerea Liceului Teoretic *Luca* din București este asigurată de către:

- Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic *Luca* din București, constituit prin Decizia nr. 4/01.09.2025;
- Doamna [REDACTED] numită în funcția de director al Liceului Teoretic *Luca* din București, ca urmare a detașării în interesul învățământului, conform Deciziei nr. 8000/12 din 29.08.2025.

La nivelul Liceului Teoretic *Luca* din București au fost identificate următoarele documente:

- OMEC nr. 3573 din 29.03.2021, privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular - Școala Primară *Luca* din municipiul București;
- OMEC nr. 3618 din 31.03.2021, privind acordarea autorizației de funcționare provizorie S.C. *Luca'S Community S.R.L.*, din municipiul București, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular - Școala Primară *Luca* din municipiul București;
- OMEC nr. 3624 din 31.03.2021, privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular - Școala Primară *Luca* din municipiul București;
- OME nr. 5833 din 29.08.2023, privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular – Școala Gimnazială *Luca* din municipiul București, Sector 1;
- OME nr. 5678 din 29.07.2024, privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular – Grădinița cu Program Prelungit *Luca* 2 din



municipiul București, Sector 1;

- OME nr. 4654 din 11.06.2024, privind schimbarea sediului și extinderea activității unității de învățământ preuniversitar particular – Liceul Teoretic Luca din municipiul București, Sector 2;

- Decizia nr. 8000/12 din 29.08.2025, privind numirea doamnei [REDACTED] prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director al Liceului Teoretic Luca din București;

- Decizia nr. 4/01.09.2025, privind constituirea Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București;

- Anexa 1 la Decizia nr. 4/01.09.2025, privind Componența Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București;

- Anexa 2 la Decizia nr. 4/01.09.2025, privind Atribuțiile Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București;

- Decizia nr. 72/29.09.2025, privind delegarea de atribuții a directorului pentru [REDACTED] cadru didactic titular și membru în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București;

- Contract individual de muncă nr. 105 din 29.10.2025, încheiat pentru doamna [REDACTED] în calitate de Director General Societate Comercială, conform cod COR 112011;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Luca din București, an școlar 2025-2026, înregistrat cu nr. 253/01.09.2025;

- Regulamentul intern al Liceului Teoretic Luca din București, an școlar 2025-2026, avizat în Consiliul Profesorat din 01.09.2025, aprobat în Consiliul de Administrație din 01.09.2025 și înregistrat cu nr. 253/01.09.2025;

- Decizia nr. 71.1/29.09.2025, privind constituirea Comisiei de Coordonare și monitorizare a programelor de adaptare și integrare a elevilor cu CES;

- Procedura de sistem privind dezvoltarea incluziunii copiilor cu CES în Liceul Teoretic Luca din București, Cod: PS-04.03/58;

- Procedura de sistem privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ - Liceul Teoretic Luca din București, Cod: PS-04.02/49;

- Decizia nr. 6.43 din 01.09.2025, privind numirea doamnei [REDACTED] Profesor diriginte la clasa a VIII-a, de la Liceul Teoretic Luca din București;

- Certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabili din motive medicale, nr. 820/08.06.2023, pentru eleva [REDACTED] încadrată în gradul de „Handicap Grav (asistent personal) – cod grad de handicap 11”, având valabilitate până la finalizarea ciclului gimnazial;

- Scrisoare medicală, nr. 380/19.06.2025, pentru eleva [REDACTED]



• Fișa de evaluare a încadrării în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale și a planificării beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, nr. 878/25.06.2025, pentru eleva [REDACTED] întocmită de [REDACTED] în calitate de psiholog clinician - Ioana Medical Center;

• Adeverința nr. 344/25.06.2025, privind beneficierea de către eleva [REDACTED] de un program terapeutic Life Autism – 6h/săptămână, eliberată de [REDACTED], în calitate de Președinte - Asociația Autism Voice;

• Adeverința nr. 1/27.06.2025, privind beneficierea de către eleva [REDACTED] de servicii psihologice specializate, în intervalul orar 9.00-12.00 de luni până vineri, cu o frecvență de 3h/zi, prin activități 1 la 1 și activități de grup în cadrul Asociației Autism Voice, eliberată de [REDACTED] în calitate de Psiholog cu drept de liberă practică;

• Atestat de liberă practică, nr. 4300/23.11.2023, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept liberă practică pentru doamna [REDACTED]

• Fișă psihopedagogică, nr. 321/01.07.2025, pentru eleva [REDACTED] întocmită de [REDACTED] în calitate de profesor diriginte;

• Certificat medical, nr. 851/19.07.2025, pentru eleva [REDACTED] având valabilitate 3 ani (36 de luni);

• Certificat de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap, nr. 530/11.09.2025, pentru eleva [REDACTED] încadrată în gradul de „Handicap Grav (asistent personal) – cod grad de handicap 11”, având valabilitate 24 de luni;

• Contract cu familia copilului cu dizabilități, nr. 87/298274/15.09.2025, încheiat între domnul [REDACTED] în calitate de director general al DGASPC, Sector 2, București și doamna [REDACTED] în calitate de părinte legal al copilului [REDACTED]

• Cerere pentru aprobarea măsurilor de egalizare a șanselor, Simularea Evaluării Naționale/Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026, transmisă de doamna [REDACTED] în calitate de părinte legal al copilului [REDACTED] în data de 24.03.2026;

• Notificare de reziliere a Contractului de școlarizare, nr. 617/26.03.2026, privind informarea părintelui [REDACTED] de încetare a contractului începând cu data de 12.05.2026, din cauza depășirii numărului maxim de absențe permis, precum și pentru neparticiparea la ședințele de consiliere organizate la sfârșitul fiecărui modul, notificarea reprezentând un preaviz de 30 de zile;

• Extras – Situație școlară, eleva [REDACTED] clasa a VI-a, an școlar 2023-2024;

• Extras – Situație școlară, eleva [REDACTED] clasa a VII-a, an școlar 2024-2025;

• Extras – Situație școlară, eleva [REDACTED] clasa a VIII-a, an școlar 2025-2026.



I. CONSTATĂRI

Referitor la verificarea aspectelor menționate în petiția înregistrată la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 371/30.03.2026, cu privire la presupuse nereguli privind managementul echipei de conducere a Liceului Teoretic Luca din București, în ceea ce privește rezilierea Contractului de școlarizare al elevei [REDACTED] înmatriculată în clasa a VIII-a și încadrată cu Certificat CES, și în consecința ingradirea dreptului de a susține examenele de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026, s-au constatat următoarele:

1). Referitor la aspectul privind: Rezilierea Contractului de școlarizare, începând cu data de 12.05.2026, pe motivul numărului mare de absențe, pentru eleva [REDACTED] înmatriculată în clasa a VIII-a și încadrată cu Certificat CES.

Istoric al situației de fapt:

În data de 24.03.2026, doamna [REDACTED] părintele legal al copilului [REDACTED] înmatriculată, în anul școlar 2025-2026, în clasa a VIII-a la Liceul Teoretic Luca din București și încadrată cu Certificat CES, a transmis la unitatea școlară Cererea pentru aprobarea măsurilor de egalizare a șanselor, Simularea Evaluării Naționale/ Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026. La câteva zile după transmiterea cererii, doamna [REDACTED] a primit din partea unității școlare o Notificare de reziliere a Contractului de școlarizare, nr. 617/26.03.2026, privind informarea de încetare a contractului începând cu data de 12.05.2026, din cauza depășirii numărului maxim de absențe permis, precum și pentru neparticiparea la ședințele de consiliere organizate la sfârșitul fiecărui modul, cu solicitarea achitării obligațiilor financiare restante, notificarea reprezentând un preaviz de 30 de zile.

În solicitarea cu nr. 371/30.03.2026, doamna [REDACTED] afirmă: „Menționez că am depus o cerere de egalizare de șanse la care nu am primit număr de înregistrare. Fiica mea este încadrată cu grad de handicap grav și are eliberat un Certificat CES de către CMBRAE. Consider că rezilierea contractului are legătură cu cererea depusă pentru ca fiica mea să poată participa la Evaluarea Națională...În anii anteriori am absentat la fel dar nu ne-a fost reziliat contractul.”

De asemenea, în Adresa nr. 547 e-mail din 02.04.2026, doamna [REDACTED] afirmă: „Ni s-a recomandat de către școală să folosim o formă specială de învățământ dar consider că ar diminua substanțial șansele de integrare ale [REDACTED]. Din ce a lăsat să se înțeleagă conducerea școlii nota [REDACTED] de la evaluare ar impacta negativ asupra mediei școlii la evaluare și pe cale de consecință la ierarhizarea liceului. E o problemă pe care noi nu o putem rezolva.”

În Nota de relații nr. 626/31.03.2026, [REDACTED] director al Liceului Teoretic Luca din București, afirmă următoarele:

- Eleva înregistrează un număr ridicat de absențe nemotivate, precum și o implicare redusă în activitatea școlară. Totodată, s-a constatat lipsa de implicare a părinților în cadrul ședințelor de consiliere și monitorizare a situației școlare, în contextul unui an terminal;
- Pe parcursul anului școlar, au avut loc numeroase discuții între părinți și conducerea unității de învățământ, reprezentată de doamna [REDACTED] manager al Liceului Teoretic „Luca”. Aceste discuții au fost purtate în incinta școlii, părinții fiind apropiați de unitatea de învățământ, având în vedere că eleva este înscrisă de mai mulți ani în cadrul instituției noastre;
- Menționăm că unitatea de învățământ a manifestat, de-a lungul timpului, deschidere și sprijin față de situația elevei, având în vedere nevoile acesteia de a participa la ședințe de terapie. În acest sens, au fost acceptate numeroase scutiri medicale. De asemenea, școala a venit în sprijinul familiei prin reducerea semnificativă a taxei de școlarizare, cu peste 50%.
- În ciuda acestor demersuri, nu s-au înregistrat îmbunătățiri semnificative. În consecință, a fost emisă o notificare scrisă privind rezilierea contractului de școlarizare, notificare întocmită și transmisă părinților de către doamna [REDACTED] Menționăm că această notificare a fost transmisă în perioada în care directorul unității de învățământ s-a aflat în concediu, din motive personale, neputând fi activ în cadrul instituției. De asemenea, subliniem că scopul cererii de reziliere a fost acela de a transmite un mesaj de avertisment, în vederea responsabilizării elevei și a părinților și a remedierii situației școlare.

În textul Legii 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, la TITLUL I - Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar CAPITOLUL I Dispoziții generale. Principii și valori, se stipulează următoarele:

- **Art. 11**

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile educației și formării profesionale, precum și în cadrul activităților desfășurate în mediul online de unitățile de învățământ preuniversitar pot fi luate măsuri cu scopul de a proteja anumite categorii vulnerabile de beneficiari primari, în vederea asigurării dreptului la educație al acestora, respectându-se interesul superior al beneficiarului primar.

- **Art. 13 — (1)** Învățământul obligatoriu cuprinde învățământul preșcolar, învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul liceal.

(2) Exmatricularea beneficiarilor primari pe perioada învățământului obligatoriu poate fi realizată numai în situații grave, în urma încălcării normelor de disciplină în spațiul școlar, în vederea protejării dreptului la educație al celorlalți beneficiari primari. Exmatricularea poate fi dispusă numai după parcurgerea unei proceduri disciplinare care garantează dreptul la apărare și contestație.

Astfel, Notificarea de reziliere a Contractului de școlarizare pentru eleva [REDACTED]



contravine reglementărilor mai sus menționate.

De asemenea, în textul notificării se specifică următoarele: „Motivul rezilierii îl constituie depășirea numărului maxim de absențe permis, conform prevederilor contractuale și ale Regulamentului de organizare și funcționare intern al instituției. Conform ROFUIP, se dispune rezilierea contractului de școlarizare pentru elevii care absentează nejustificat 30 de ore la diferite discipline de studiu sau 20% din totalul orelor la o disciplină”, informația fiind eronată, deoarece în ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5726/ 2024, la TITLUL VII – Elevii, CAPITOLUL I, Dobândirea și exercitarea calității de elev se stipulează următoarele:

Art. 94

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

Art. 95

(4) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

Art. 118

4) Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective, sunt considerați în situație de risc de abandon școlar.

(5) În cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar, unitatea de învățământ are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinții, tutorii, reprezentanții legali ai elevului a obligațiilor legale privind asigurarea frecvenței cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.

Consultând textele Regulamentului de organizare și funcționare intern al Liceului Teoretic Luca din București și a Contractului de școlarizare al elevei [REDACTED] puse la dispoziția echipei de control de către conducerea unității de învățământ [REDACTED] entificat pasajul consemnat în Notificarea de reziliere a contractului, ca fiind baza legală.

Potrivit Notei de relații nr. 626/31.03.2026, întocmită de doamna [REDACTED] director al Liceului Teoretic Luca din București, notificarea a fost întocmită și transmisă părinților de către doamna [REDACTED] în calitate de Manager general al Liceului Teoretic Luca din București, deși delegarea de atribuții în absența directorului este emisă pentru domnul [REDACTED] fondator și președinte al Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București, conform Deciziei nr. 72/29.09.2025.



În textul Notei de relații nr. 625/31.03.2026, întocmite de doamna [REDACTAT] în calitate de Manager general al Liceului Teoretic Luca din București, se precizează faptul că: „notificarea transmisă părinților elevei a fost emisă în perioada în care doamna director, [REDACTAT] se afla în concediu de odihnă. Intenția reală a unității, așa cum reiese din documentele interne și din conținutul comunicării, a fost de a transmite un preaviz de încetare a contractului educațional. Dintr-o eroare de redactare, în notificare a fost utilizat termenul „reziliere”, deși scopul documentului a fost unul de avertizare și de punere în vedere a consecințelor nerespectării obligațiilor contractuale. Emiterea notificării a avut la bază acumularea unui număr foarte mare de absențe nemotivate. Pentru aceste absențe, părinții elevei nu au prezentat documente justificative, respectiv scutiri medicale sau cereri de învoire, conform prevederilor regulamentului intern și ale contractului educațional.

În acest context, notificarea transmisă a avut rol de avertizare și de responsabilizare a părinților, în vederea respectării obligațiilor asumate. Măsura a fost adoptată în interesul educațional al elevei și pentru respectarea cadrului regulamentar aplicabil.

Precizez că, pe toată durata școlarizării, unitatea a depus demersuri constante pentru sprijinirea elevei, atât din punct de vedere educațional, cât și financiar. ”

Din discuțiile avute cu doamna [REDACTAT] mama elevei [REDACTAT] din textul Adresei nr. 547 e-mail/02.04.2026 și din documentele existente la dosarul elevei rezultă că aceasta participă constant la programe de terapie în grup iar la școală este însoțită în permanență de un psihoterapeut, specialist cu competențe atestate și ca atare nu înțelege de ce neparticiparea la ședințele de consiliere cu doamna dirigintă, care nu este de specialitate (psiholog sau psihoterapeut), constituie motiv pentru rezilierea Contractului de școlarizare.

În ceea ce privește absențele acumulate de către eleva [REDACTAT] doamna [REDACTAT] declară în Solicitarea nr. 371/30.03.2026 și în Adresa nr. 547 e-mail/02.04.2026, afirmații susținute și verbal în cadrul discuțiilor cu echipa de control de la nivelul unității școlare, următoarele:

- „Când au fost motive medicale ale absențelor ei, am adus scutire medicală și nu toate au fost motivate”;
- „Am transmis că nu participă la orele de religie și am primit absențe”;
- „În anii anteriori am absentat la fel dar nu ne-a fost reziliat contractul”;
- „Consider că [REDACTAT] trebuie să beneficieze de clemență în ceea ce privește prezența la școală, având în vedere programele de atenuare a formelor de manifestare a diagnosticului ei, posibilitățile ei intelectuale și psihice care nu-i permit să asculte, să aibă răbdare, să se focalizeze mult timp în activități academice.”

În textul Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Luca din București, nr. 253/01.09.2025, pus la dispoziția echipei de control, sunt cuprinse o serie de date și



informații eronate, ca de exemplu: „Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile ROFUIP, aprobat prin OME nr. 4654 din 11.06.2024 și cu Legea Educației Naționale nr. 198/2023”.

În ceea ce privește dreptul elevei [REDACTED] de a susține examenele de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026, acesta este reglementat de următoarele acte normative:

1. Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 101 — (1) După absolvirea învățământului gimnazial, elevii susțin evaluarea națională, obligatorie. Evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a constă în probe la disciplinele limba și literatura română, matematică, respectiv limba maternă, pentru elevii care au urmat studiile gimnaziale într-o limbă a minorităților naționale și opțional pentru elevii care au studiat limba maternă conform art. 60 alin. (5), fiind organizată conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

2. Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024:

Art. 8

(6) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

3. OMEC privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026:

Art. 4

(2) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură susținerea probelor de examen adaptate în conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat-elaborată de Ministerul Educației și Cercetării până la data de 1 noiembrie 2025, și ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124/2017

2). Referitor la aspectul privind: Lipsa Planului de servicii individualizat pentru eleva [REDACTED] elaborat conform prevederilor stipulate în OMMFPSPV/ OMS/ OMENCS nr. 1985/ 1305/ 5805/ 2016, privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:



Atât în cuprinsul *Solicitarii cu nr. 371/30.03.2026*, cât și în cuprinsul *Adresei nr. 547 email/ 02.04.2026*, doamna [REDACTED] afirmă faptul că nu a fost informată vreodată de existența unei curricule adaptate pentru fiica-sa și nici nu a primit planuri individualizate de învățare. Luând în considerare faptul că eleva [REDACTED] este încadrată în grad de **Handicap Grav (cu asistent personal)**, conform *Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap, nr.530/11.09.2025, Anexa la Hotărârea nr. 542/11.09.2025 și a Certificatului de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale, nedeplasabili din motive medicale, nr.820 din 08.06.2023*, conducerea unității școlare avea obligația cunoașterii și aplicării prevederilor OMMFPSPV/ OMS/ OMENCS, Nr. 1985/ 1305/ 5805/ 2016, privind aprobarea, privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în care se stipulează următoarele:

Art. 3 - (1) Dispozițiile prezentului ordin se aplică tuturor profesioniștilor care interacționează cu copii cu dizabilități și/sau CES menționați la art. 2, și anume:

i) personalul din unitățile de învățământ;

Art. 7 - (1) Procesul de evaluare a funcționării, dizabilității și CES la copii are drept scop menținerea, îmbunătățirea sau creșterea calității vieții copilului prin următoarele acțiuni interconectate:

a) încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de legea specială;

b) orientarea școlară și profesională, care asigură dreptul la educație;

c) planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare și/sau a serviciilor psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

(2) Evaluatorii din diverse sisteme implicate - de sănătate, educație, asistență socială etc. - colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare și asigurând o abordare holistică a copilului. Practic, indiferent la care dintre profesioniști apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe.

Art. 11 - (1) În vederea respectării drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES, toți profesioniștii care interacționează cu acesta, indiferent de sistemul în care își desfășoară activitatea, respectă managementul de caz prevăzut de ordinul prezent.

(2) Managementul de caz prevăzut de ordinul prezent reprezintă o adaptare pentru copiii cu dizabilități și/sau CES a prevederilor Ordinului secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.



(3) Prin utilizarea metodei managementului de caz se realizează coordonarea acțiunilor și colaborarea interinstituțională organizată, riguroasă, eficientă și coerentă pentru copil, părinți/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil, prin intermediul căreia se asigură evaluarea și intervenția integrată în vederea abilitării și reabilitării copilului cu dizabilități și/sau CES.

Art. 12 - (1) Etapele managementului de caz care asigură intervenția integrată pentru copilul cu dizabilități și/sau CES sunt următoarele:

- a) identificarea și evaluarea inițială a cazurilor;
- b) evaluarea complexă a copilului cu dizabilități și/sau CES în context familial și comunitar;
- c) planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil;
- d) furnizarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil;
- e) monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități și/sau CES, a eficienței beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- f) încheierea planului care cuprinde beneficiile, serviciile și intervențiile pentru copilul cu dizabilități și/sau CES și familie și închiderea cazului.

(2) Planul menționat la alin. (1) lit. f) este unul dintre următoarele:

- a) planul de abilitare-reabilitare pentru copiii încadrați în grad de handicap;
- b) planul de abilitare-reabilitare întocmit pentru copiii cu dizabilități, la solicitarea părinților care nu doresc încadrare în grad de handicap pentru copiii lor;
- c) planul de servicii individualizat pentru copiii orientați școlar și profesional de către COSP;
- d) planul de abilitare-reabilitare pentru copiii încadrați în grad de handicap și orientați școlar/profesional, serviciile psihoeducaționale și intervențiile menționate în planul de servicii individualizat fiind integrate în planul de abilitare-reabilitare, serviciile psihoeducaționale reprezentând o parte din serviciile de abilitare și reabilitare.

(3) Modelul planului de abilitare-reabilitare este prezentat în anexa nr. 3.

Art. 55 - (1) Planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copiii cu dizabilități încadrați în grad de handicap se concretizează în planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități. Acest plan conține și măsurile pentru părinți/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil și este anexă a certificatului de încadrare în grad de handicap.

(2) Planificarea serviciilor pentru copiii cu dizabilități neîncadrați în grad de handicap și cu CES se concretizează în planul de servicii individualizat, aprobat de COSP și anexă a certificatului de orientare școlară și profesională.

(3) Planul de abilitare-reabilitare se elaborează și pentru copiii cu dizabilități pentru care părinții solicită exclusiv acest lucru, situație în care planul este aprobat de conducerea DGASPC, nu de CPC.



(4) Obiectivul general al planului de abilitare-reabilitare este dezvoltarea personală și socială, maximizarea potențialului, dobândirea autonomiei personale și sociale a copilului în vederea incluziunii sociale. În cazul copiilor cu vârsta peste 16 ani, obiectivul planului va conține și tranziția la viața de adult. În cazul copiilor aflați în îngrijire paliativă, la domiciliu sau în centru de tip hospice, obiectivul planului va conține și menținerea calității vieții/incetinirea degenerării stării de sănătate.

(5) Obiectivul planului de servicii individualizat este de a facilita integrarea școlară și profesională și de a valorifica potențialul intelectual, emoțional și aptitudinal al copilului, contribuind astfel la incluziunea socială.

Art. 57 – (1) Elaborarea proiectului planului de abilitare- reabilitare se face de către managerul de caz, în colaborare cu SEC și profesioniștii care au participat la evaluarea complexă, precum și cu consultarea copilului și a părinților/reprezentantului legal.

(2) Elaborarea proiectului planului de servicii individualizat se face de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, cu consultarea SEOSP, a profesioniștilor care au participat la evaluarea complexă, a părinților/reprezentantului legal, precum și a copilului, în funcție de gradul său de înțelegere și adaptat tipului de dizabilitate. Formularul tip al planului de servicii individualizat este prezentat în anexa nr. 15.

Art. 58 - (1) Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este:

- a) profesorul itinerant și de sprijin pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă;
- b) profesorul de psihopedagogie specială cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES din învățământul special;
- c) cadrul didactic cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ de masă, școlarizat la domiciliu sau în spital;
- d) cadrul didactic cu funcția de diriginte/cadrul didactic care desfășoară activitatea de instruire pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ special, școlarizat la domiciliu sau în spital.

(2) Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.

Art. 59 - (1) Durata planului de abilitare-reabilitare este aceeași cu valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap, respectiv maximum 2 ani.

(2) Durata planului de servicii individualizat este aceeași cu valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională.

Art. 63 - (1) Măsurile de sprijin pentru promovarea educației incluzive se formulează de către managerul de caz/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale cu consultarea autorității locale de care aparține unitatea de învățământ, SPAS, unității de învățământ, ISJ/ISMB și a organizațiilor neguvernamentale.

(2) Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine includ cel puțin:



- a) informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- b) informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, într-un limbaj adaptat vârstei și, de preferință, utilizând educația de la egal la egal;
- c) informarea conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- d) prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

(3) Alte măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine sunt informările și campaniile de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității.

Art. 64 - (1) Fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES include în regulamentul de organizare și funcționare proceduri privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 68

(3) În cazul copiilor încadrați în grad de handicap și orientați școlar și profesional de COSP, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare se face de către managerul de caz/RCP. În plan, la persoana responsabilă de acordarea serviciilor psihoeducaționale este trecut responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, iar rapoartele de monitorizare prevăzute la art. 76 alin. (2) se transmit și managerului de caz.

(4) Pentru toate situațiile descrise la alin. (2) se încheie un contract între instituția reprezentată de profesionistul responsabil cu monitorizarea și părinții/reprezentantul legal al copilului. Fac excepție copiii din sistemul de protecție specială.

Art. 69 - (1) Contractul menționat la art. 68 alin. (4) se numește contract cu familia. Modelul contractului cu familia este prezentat în anexa nr. 16. Contractele dintre unitatea de învățământ și familie vor include prevederile din acest model pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.

(2) Contractul cu familia este un instrument utilizat de către DGASPC/SPAS/unitatea de învățământ în cadrul procesului de monitorizare a planului și se încheie pe durata acestuia.

(3) Profesionistul responsabil cu monitorizarea are responsabilitatea de a prezenta și explica familiei și, după caz, și copilului, în funcție de vârstă, gradul de maturitate și tipul dizabilității: scopul contractului, responsabilitățile părților, rolul contractului în implementarea planului și condițiile în care acest contract se poate modifica sau rezilia.

(4) Contractul cu familia este revizuit odată cu revizuirea planului.



Art. 73 – (1) Monitorizarea cazului reprezintă urmărirea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil pe parcursul furnizării beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și după încheierea acestora pe o perioadă definită de timp.

Art. 74.

(2) Reevaluarea obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare are loc trimestrial pentru copiii din sistemul de protecție specială și semestrial pentru copiii din familie. Reevaluarea obiectivelor din planul de servicii individualizat are loc semestrial pentru copiii ale căror certificate de orientare școlară și profesională au termen de valabilitate un an școlar și anual pentru copiii ale căror certificate au termen de valabilitate pe nivel de învățământ.

(3) În situația în care, în urma reevaluării, se constată regresul situației copilului sau dificultăți de implementare a planului care nu se pot remedia, se revizuieste planul.

(4) Rezultatele reevaluării, concluziile și recomandările se consemnează de profesionistul responsabil cu monitorizarea într-un raport de monitorizare.

Art. 76

(3) Raportul de monitorizare pentru copiii orientați școlar și profesional avizat de CIEC/consiliul profesoral este aprobat de directorul unității de învățământ.

Art. 77 - (1) Revizuirea planului de abilitare- reabilitare/planului de servicii individualizat are loc ori de câte ori se impune acest lucru, în urma reevaluării periodice sau ocazionat de alte sesizări/autosesizări.

Art. 83 - (1) Planul de abilitare-reabilitare se încheie odată cu expirarea certificatului de încadrare în grad de handicap, iar planul de servicii individualizat se încheie odată cu expirarea certificatului de orientare școlară și profesională.

3). Referitor la aspectul privind: Solicitarea transferului elevei [REDACTED] de la Liceul Teoretic Luca din București la o unitate școlară din apropierea domiciliului:

Motivul solicitării transferului elevei [REDACTED] de la Liceul Teoretic Luca din București la o unitate școlară din apropierea domiciliului, așa cum reiese din cuprinsul Solicitării cu nr. 371/30.03.2026, depuse de doamna [REDACTED] în cadrul audienței de la Ministerul Educației și Cercetării este Rezilierea Contractului de școlarizare, începând cu data de 12.05.2026, pe motivul numărului mare de absențe, pentru eleva [REDACTED] înmatriculată în clasa a VIII-a și încadrată cu Certificat CES.

În timpul acțiunii de control, în cadrul discuțiilor purtate cu echipa de control, doamna [REDACTED] și conducerea unității de învățământ au ajuns la un consens: continuarea parcursului școlar al elevei [REDACTED] în cadrul Liceului Teoretic Luca din București, pentru a nu bulversa echilibrul psiho-emoțional fragil al elevei, cu condiția unui efort susținut din partea acesteia, în limitele posibilităților ei intelectuale și psihice, pentru încheierea situației școlare care să-i permită participarea la examenul de Evaluare Națională,



cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Acest aspect a fost subliniat de către doamna [REDACTED] și în Adresa nr. 547 e-mail/02.04.2026: „Aș vrea ca [REDACTED] să continue la această școală pentru că emoțional ar fi un șoc acum schimbarea, dându-și seama că e o problemă cu școala. nu pot cuantifica ce impact are, va avea, în mintea ei. Din cum a decurs întâlnirea, înțelegem că e mai bine pentru [REDACTED] să rămână la Luca și să dea evaluare tot acolo dar am vrea să fim siguri că acest fapt să nu se schimbe până la finalul clasei a VIII-a, pentru că încrederea noastră s-a diluat foarte mult. ”

4). Referitor la alte aspect identificate:

- Constituirea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București:

Decizia nr. 4/01.09.2025, privind constituirea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București și Anexa 1 la Decizia nr. 4/01.09.2025, privind Componenta Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Luca din București nu respectă în totalitate prevederile legale, și anume:

Art. 3 — (1) Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar de stat se constituie din 7, 9 sau 11 membri.

(2) Inspectoratele școlare județene (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), denumite în continuare inspectorate școlare și, ulterior, în urma reorganizării acestora, direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, denumite în continuare direcții de învățământ, în raport cu rețeaua școlară, mărimea și specificul fiecărei unități de învățământ, stabilesc prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru, numărul de membri al consiliilor de administrație pentru fiecare unitate de învățământ la începutul fiecărui an școlar.

(3) Pentru unitățile de învățământ particular și confesional, persoana juridică finanțatoare/fondatorul stabilește, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru, numărul membrilor consiliului de administrație, pe care îl comunică inspectoratului școlar/direcției de învățământ, precum și structura și atribuțiile acestuia, până la începutul fiecărui an școlar.

Art. 4 — (1) Structura consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar de stat este următoarea: a) în cazul în care consiliul de administrație este format din 7 membri: directorul, 2 cadre didactice, 2 reprezentanți ai părinților, primarul localității/sectorului municipiului București pe raza căreia/căruia se află unitatea de învățământ, denumit în continuare primar, sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local/consiliului local de sector al municipiului București, denumit în continuare reprezentant al consiliului local. Prevederile se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ cu efective mai mici de 300 de beneficiari primari;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1):



(4) În învățământul particular și confesional, în structura consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. În unitățile de învățământ particular și confesional, consiliul de administrație cuprinde cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice, un reprezentant al părinților, iar pentru unitățile care școlarizează beneficiari primari la niveluri din învățământul obligatoriu, consiliul de administrație cuprinde și un reprezentant al consiliului local.

Art. 12 — (1) Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

e) desemnează — în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

Art. 15 — (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;

jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;

(3) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ particular și confesional preiau, în mod corespunzător, atribuții prevăzute la alin. (1), pe care le completează cu atribuțiile specifice stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora în concordanță cu prevederile legale.

Art. 16 — Prevederile prezentei metodologii-cadru sunt general obligatorii și pot fi completate cu alte prevederi adaptate specificului unității de învățământ, în limitele prevăzute de actele normative în vigoare, și se includ în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ care se avizează de inspectoratul școlar/direcția de învățământ.

II. CONCLUZII:

În urma verificărilor efectuate, echipa de control concluzionează următoarele:

Din analiza documentelor puse la dispoziție de către conducerea Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a Liceului Teoretic Luca din București, rezultă următoarele:

1).Referitor la aspectul privind: Rezilierea Contractului de școlarizare, începând cu data de 12.05.2026, pe motivul numărului mare de absențe, pentru eleva [REDACTED] înmatriculată în clasa a VIII-a și încadrată cu Certificat CES:



Luând în considerare afirmațiile din Notele de relații nr. 626/31.03.2026 și nr. 625/31.03.2026, potrivit cărora, Notificarea de Reziliere a Contractului de școlarizare nu a fost redactată și asumată de reprezentantul legal al unității de învățământ, rezultă că este nulă de drept, conform prevederilor din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

Art. 128 — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu excepția celor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, unde este cazul.

(6) În învățământul particular și confesional, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanți ai fondatorilor. Conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori.

Art. 195 — (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ.

(3) Structurile și funcțiile de conducere ale unităților de învățământ particular și confesional, atribuțiile, modul de constituire, precum și durata mandatelor sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în concordanță cu prevederile legale.

(4) Atribuțiile directorului unității de învățământ particular sunt stabilite de consiliul de administrație în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

2).Referitor la aspectul privind: Lipsa Planului de servicii individualizat pentru eleva [REDACTAT] elaborat conform prevederilor stipulate în OMMFPSPV/ OMS/ OMENCS nr. 1985/ 1305/ 5805/ 2016, privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:

Acest aspect se confirmă parțial, echipei de control fiindu-i puse la dispoziție câteva Adaptări curriculare , fără a fi însoțite de Planul de Servicii Individualizat (PSI), Planul de Intervenție Personalizat (PIP) și Planul Educațional Personalizat (PEP).

3). Referitor la aspectul privind: Solicitarea transferului elevei [REDACTAT] la Liceul Teoretic Luca din București la o unitate școlară din apropierea domiciliului:

Având în vedere faptul că Notificarea de Reziliere a Contractului de școlarizare a elevei [REDACTAT] nu produce efecte juridice, fiind nul de drept și luând în considerare situația psiho-emoțională a elevei și interesul superior al acesteia, s-a decis de comun acord că nu mai este cazul de transfer, eleva urmând să finalizeze ciclul gimnazial și să susțină examenul de Evaluare Națională la această unitate școlară.

**4). Referitor la alte aspect identificate:**

Componența Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic *Luca* din București nu respectă prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin OME nr. 6.223/2023.

III. MĂSURI PROPUSE:**➤ PENTRU LICEUL TEORETIC LUCA DIN BUCUREȘTI:**

1. **Însușirea și respectarea legislației** cu privire la prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar* în vigoare, prin afișare la sediul unității de învățământ, cât și prin postare pe site-ul unității de învățământ;

Termen: permanent;

Responsabil: Directorul unității de învățământ.

2. **Revizuirea Deciziei nr. 4/01.09.2025**, privind constituirea Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic *Luca* din București și a *Anexei 1 la Decizia nr. 4/01.09.2025*, privind Componența Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic *Luca* din București, prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, în vigoare;

Termen: an școlar 2026-2027;

Răspunde: Directorul unității de învățământ.

3. **Revizuirea Procedurii de sistem privind dezvoltarea incluziunii copiilor cu CES** în Liceul Teoretic *Luca* din București, Cod: PS-04.03/58, raportat la prevederile OMMFPSPV/OMS/ OMENCS nr. 1985/ 1305/ 5805/ 2016, privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale*;

Termen: an școlar 2026-2027;

Răspunde: Director și Consiliul de administrație al unității de învățământ.

➤ PENTRU INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:

1. **Cuprinderea în Graficul anual de inspecții al ISMB** a unei inspecții tematice privind aplicarea prevederilor OMMFPSPV/ OMS/ OMENCS nr. 1985/ 1305/ 5805/ 2016, privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu*



dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în anul școlar 2026 –2027, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;

Termen: an școlar 2026-2027;

Răspunde: Inspector Școlar General.

2. **Monitorizarea activităților manageriale la Liceului Teoretic Luca** din București, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;

Termen: anul școlar 2026-2027;

Răspunde: Inspector Școlar General.

Echipa de control:

1. [REDACTED] Consilier, Corpul de Control, MEC;
2. [REDACTED] - Șef Serviciu Juridic, ARACIP, M.E.C.

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU