



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Acțiunea 7.e.1: Asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii și societății definirea unui nucleu al competențelor/standardelor de evaluare pe niveluri; elaborarea probelor de evaluare a competențelor

Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECRED”

Contract de finanțare nr. PEO/G2024-11162/6/24

Cod SMIS: 321024

Nr. 2 101/RECRED/08.09.2026

Aprob,

Mihai DIMIAN
Ministru

ANUNȚ DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunță scoaterea la concurs a 49 de posturi de expert

în cadrul proiectului PEO

„Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECRED”

Cod SMIS: 321024

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE), respectiv Casele Corpului Didactic din județele Buzău, Cluj, Olt și din municipiul București, implementează, în perioada 01.07.2024 - 30.06.2028, proiectul „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă”- RECRED, Cod SMIS 2021: 321024, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”.

Obiectivul general al proiectului este revizuirea curriculumului centrat pe competențe în învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal și eficientizarea implementării curriculum-ului național din învățământul preuniversitar prin intervenții sistematice de actualizări curriculare, abilitare curriculară a cadrelor didactice, dezvoltare de resurse educaționale și cercetare bazată pe dovezi.



Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Asigurarea unui cadru conceptual și procedural în vederea realizării reformei curriculare destinate învățământului preuniversitar.
2. Obiectivul specific 2: Sprijinirea implementării noului curriculum pentru învățământul secundar liceal prin furnizarea de resurse pentru învățare, predare, evaluare și cercetare destinate profesorilor și elevilor.
3. Obiectivul specific 3: Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal.
4. Obiectivul specific 4: Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar în vederea dezvoltării unor recomandări ameliorative, bazate pe date de cercetare.
5. Obiectivul specific 5: Monitorizarea rezultatelor curriculumului național centrat pe competențe în învățământul preuniversitar.

Durata estimată a proiectului este de 48 de luni, începând cu data de 01.07.2024.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a Beneficiarului - Ministerul Educației și Cercetării, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv prevederilor Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației și Cercetării organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECRED”, Cod SMIS: 321024, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Denumirea postului	Număr posturi	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru	Expert elaborare ghid discipline + aux	➤ Limbi materne: 2 - Limba germană ➤ Limbi moderne: 1 - Limba franceză 2 - Limba germană ➤ 1 - Fizică		1 428 de ore/expert



	sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal				
2.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid arie	➤ Limbă și comunicare: 1 - Limba maghiară 1 - Limba germană 1 - Limba engleză 1 - Limba franceză ➤ Matematică și științe ale naturii 1 - Fizică 1 - Biologie 2 - ȘTIAM ➤ Om și societate: 1 - Istorie 1 - Geografie ➤ Arte: 1 - Educație vizuală 1 - Educație teatrală ➤ 3 - Educație fizică, sport și sănătate		336 de ore/expert
3.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid profil	➤ Profilul artistic: 1 - Muzică 1 - Conservare - restaurare bunuri culturale 2 - Arte plastice, arte decorative și design 2 - Arhitectură, arte ambientale și design 1 - Arta actorului 1 - Coregrafie ➤ 2 - Profilul militar (Specializarea Matematică-Informatică militară) ➤ Profilul pedagogic: 1 - Pedagogia învățământului primar ➤ Profilul sportiv: 3 - Pregătire sportivă practică		336 de ore/expert



			2 - Pregătire sportivă teoretică 2 - Psihologia sportului 2 - Anatomia, fiziologia și biomecanica sportului		
4.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid management	➤ 1 - Filiera teoretică		336 de ore/expert
5.	Activitatea A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori	Expert elaborare suport curs	➤ pentru Modulul II din programul de formare: 1 - Limba germană 2 - Limba maghiară	4 luni	2 ore/zi
6.	Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal	Expert elaborare RED	➤ Limbi materne: 1 - Limba maghiară 1 - Limba germană ➤ Limbi moderne: 1 - Limba germană ➤ 1 - Fizică		1092 de ore/expert

Conform Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund **cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționați.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea



justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IMPORTANT:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

IV.1. Expert elaborare ghid discipline + aux

a) **Denumire expert:** Expert elaborare ghid discipline + aux

b) **Număr posturi vacante:** 6 **experti** elaborare ghid discipline + aux, din care:

- **Limbi materne:**
 - 2 - Limba germană
- **Limbi moderne:**
 - 1 - Limba franceză
 - 2 - Limba germană
- **Fizică:** 1

c) **Perioada** estimată pentru derularea activității: 1428 de ore/expert

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: Activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitățile A.3.1 și A.3.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe discipline și auxiliare curriculare necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe discipline și a auxiliarelor curriculare, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe verzi pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare arie curriculară);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe discipline și auxiliare curriculare, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate); auxiliarele curriculare au accent pe elaborarea de instrumente de evaluare inițială și sumativă; fiecare expert elaborare auxiliare contribuie cu materiale realizate lunar, în echipe organizate pe discipline;



- revizuieste, după caz, ghiduri pe discipline și secțiuni ale auxiliarelor elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe discipline și auxiliarelor curriculare care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri/auxiliare;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid discipline + aux	Experiență specifică în domeniul educației și al disciplinei - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, manuale, auxiliare, resurse educaționale coordonate/aprobate/avizate de MEC/prin proiecte derulate la nivel național/regional/județean/local - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine; spirit de organizare dezvoltat.



h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.2. Expert elaborare ghid arie

a) **Denumire expert:** Expert elaborare ghid arie

b) **Număr posturi vacante:** 15 **experți** elaborare ghid arie, din care:

- **Limbă și comunicare:**
 - 1 - Limba maghiară
 - 1 - Limba germană
 - 1 - Limba engleză
 - 1 - Limba franceză
- **Matematică și științe ale naturii**
 - 1 - Fizică
 - 1 - Biologie
 - 2 - ȘTIAM
- **Om și societate:**
 - 1 - Istorie
 - 1 - Geografie
- **Arte:**
 - 1 - Educație vizuală
 - 1 - Educație teatrală
- **Educație fizică, sport și sănătate:** 3

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 336 de ore/expert

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitatea A.3.1 „Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe arie curriculară necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe arie curriculară, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe verzi pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare arie curriculară);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe arie, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);
- revizuieste, după caz, ghiduri pe arie elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții valide sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;



- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe arie care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid arie	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, manuale, auxiliare, resurse educaționale coordonate/aprobate/avizate de MEC/ prin proiecte derulate la nivel național/regional/județean/local - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



IV.3. Expert elaborare ghid profil

a) **Denumire expert:** Expert elaborare ghid profil

b) **Număr posturi vacante:** 20 de experți elaborare ghid profil, din care:

➤ **Profilul artistic:**

- 1 - Muzică
- 1 - Conservare - restaurare bunuri culturale
- 2 - Arte plastice, arte decorative și design
- 2 - Arhitectură, arte ambientale și design
- 1 - Arta actorului
- 1 - Coregrafie

➤ **Profilul militar** (Specializarea Matematică-Informatică militară): 2

➤ **Profilul pedagogic:**

- 1 - Pedagogia învățământului primar

➤ **Profilul sportiv:**

- 3 - Pregătire sportivă practică
- 2 - Pregătire sportivă teoretică
- 2 - Psihologia sportului
- 2 - Anatomia, fiziologia și biomecanica sportului

c) **Perioada** estimată pentru derularea activității: 336 de ore/expert.

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe profil necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal vocațional;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe profil, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe *verzi* pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare profil din filiera vocațională);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe profil, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);
- revizuieste, după caz, ghidurile pe profil elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe profil arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe arie care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;



- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/ activitate/ managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid profil	Experiență specifică în domeniul educației și al filierei vocaționale - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, manuale, auxiliare, resurse educaționale coordonate/aprobate/avizate de MEC/ prin proiecte derulate la nivel național/regional/județean/ local - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



IV.4. Expert elaborare ghid management

a) **Denumire expert:** Expert elaborare ghid management

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert elaborare ghid management (Filiera teoretică)

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 336 de ore/expert.

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitatea A.3.1 „Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidul adresat echipelor manageriale în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal vocațional;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor, respectând principiile stabilite, prin care se orientează aplicarea conformă a curriculumului; prin ghid se va promova și noul cadru metodologic privind dezvoltarea ofertei curriculare la decizia elevilor (CDEOS);
- realizează și dezvoltă ghidul, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (ghid pentru echipele manageriale);
- revizuieste, după caz, ghidul elaborat, ca urmare a feedback-ului furnizat de experți validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe profil arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidului pentru echipele manageriale la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid management	Experiență specifică în domeniul educației- minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, manuale, auxiliare, resurse educaționale coordonate/aprobate/avizate de MEC/ prin proiecte derulate la nivel național/regional/județean/ local - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.5. Expert elaborare suport curs

a) Denumire expert: Expert elaborare suport curs

b) Număr posturi vacante: 3 experți elaborare suport curs, din care:

- pentru **Modulul II** din programul de formare:

- 1 - Limba germană
- 2 - Limba maghiară

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 4 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.4.2 „Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- elaborează suporturi de curs pentru acreditarea programelor de formare în domeniul abilitării curriculare a cadrelor didactice de nivel liceal;
- elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fișe de pontaj);
- colaborează cu managerul de proiect, expertul coordonator formare, coordonatorul ISE, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare suport de curs	Experiență în activitatea educațională - minimum 5 ani Experiență în elaborarea materialelor curriculare pentru educație și formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar - minimum 5 ani

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.6. Expert elaborare RED

a) Denumire expert: Expert elaborare RED

b) Număr posturi vacante: 4 experți elaborare RED, din care:

- **Limbi materne:**
 - 1 - Limba maghiară
 - 1 - Limba germană
- **Limbi moderne:**
 - 1 - Limba germană
- **Fizică:** 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 1092 de ore/expert

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.3.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind pachetele RED necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea ghidului metodologic de dezvoltare a pachetelor RED, respectând principiile stabilite, având în vedere integrarea pachetului RED la o unitate de învățare și asociază elemente de proiectare didactică, materiale sintetice de prezentare/explicative ale fiecărei resurse din pachet, care să permită utilizatorilor (profesori/elevi) încadrarea sa într-un context specific curricular;
- realizează și dezvoltă pachete RED, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);



- revizuieste, după caz, pachetele RED elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării pachetelor RED care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la RED;
- analizează impactul RED elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare RED	Experiență specifică în domeniul educației și al disciplinei - minimum 5 ani Experiență în elaborarea de RED în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



V. DOSARUL DE CONCURS

V.1. Documente necesare:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Opis (dublu exemplar) semnat de candidat;
- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- e) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- f) Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (certificat de căsătorie, certificat de naștere), după caz, semnată de candidat;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

V.2. Întocmirea dosarului:

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele incluse în dosar vor fi **printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate**, cel mult vor fi prinse cu agrafe de birou.

Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (v. Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

Se va depune CV format Europass, care **se va data și semna pe fiecare pagină**. La secțiunea „Locul de muncă vizat/domeniul ocupațional” se vor preciza **denumirea și codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat** (așa cum apare publicat în acest anunț de selecție, la punctul II. Obiectul anunțului de selecție, inclusiv disciplina, acolo unde este cazul). CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail, număr de telefon etc.).



Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului de către candidat, în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul”**. În cazul în care dosarul de concurs va fi transmis prin poștă/curier, candidatul va include în dosar **copii legalizate ale actelor de studii**, iar celelalte documente justificative se conformează cu originalul de către conducerea unității de învățământ preuniversitar în care candidatul funcționează.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

Dosarul experților elaborare ghid discipline + aux/ ghid arie/ ghid profil/ ghid management va conține un extras/un link către documentul curricular/contribuția individuală la ghiduri, resurse educaționale destinate cadrelor didactice, aprobate/avizate de MEC (manuale, ghiduri, RED-uri), din care să reiasă calitatea candidatului la realizarea documentului.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene (UIPFFE) din Str. Puțul cu Plopi nr. 7, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, **până la data de 21.09.2026, ora 16.00** (data expedierii prin poștă/firmă de curierat). Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

VIII. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI CANDIDAȚILOR

VIII.1. Probele selecției:

Selecția candidaților constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (Proba eliminatorie)

Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin anunțul de selecție, completarea corectă a acestora precum și **îndeplinirea cumulativă a condițiilor generale și a termenilor de referință pentru participare specifici postului**, conform anunțului de selecție.

Rezultatul acestei probe poate fi *Admis* sau *Respins*. Pentru a fi declarat admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate. Lipsa oricăruia dintre documentele enumerate mai sus, inclusiv a opusului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Rezultatul *Admis* oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de recrutare și selecție.



Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

A doua etapă de selecție a candidaților constă în evaluarea calitativă a dosarelor și notarea candidaților cu un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

c) **Interviul** se va desfășura online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

Interviul nu se contestă.

VIII.2. Publicarea rezultatelor

Eventualele contestații, în urma desfășurării etapelor *Verificarea eligibilității administrative a dosarelor* și *Evaluarea dosarelor*, vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, Str. Spiru Haret, nr. 12 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor fiecărei probe (exclusiv weekendul), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, conform calendarului de desfășurare a selecției.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu: numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat, până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate la etapele *Evaluarea dosarului* și *Interviul*. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.



Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
10.09 - 21.09.2026	Depunerea dosarelor
22.09 - 28.09.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
29.09.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
30.09.2026	Depunerea eventualelor contestații
01.10.2026	Soluționarea eventualelor contestații
02.10.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
05.10 - 08.10.2026	Realizarea evaluării dosarelor
09.10.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
12.10.2026	Depunerea eventualelor contestații
13.10.2026	Soluționarea eventualelor contestații
14.10.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
15.10 - 22.10.2026	Interviul
23.10.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
23.10.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 10.09.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. General Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri.

MANAGER PROIECT,
Merima Carmen PETROVICI