MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

STANDARD DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Calificarea profesională:

LOGISTICIAN RESPONSABIL COMENZI

Nivel 4 CNC

Domeniul ISCED 13F – 0416 Vânzarea cu ridicata și cu amănuntul

Număr credite ECTS : 72

PROIECT

2026

I. NOTĂ INTRODUCTIVĂ

Titlul calificării: LOGISTICIAN RESPONSABIL COMENZI

Descrierea succintă a calificării: Logisticianul responsabil comenzi coordonează și gestionează integral ciclul comenzilor în cadrul unui lanț logistic: primirea, procesarea, urmărirea și finalizarea comenzilor clienților; gestionarea relației cu clienții și furnizorii; planificarea și monitorizarea activităților de depozitare și transport; controlul stocurilor și inventarului; utilizarea sistemelor informatice integrate (WMS, TMS, ERP, CRM); gestionarea comenzilor în mediul e-commerce (platforme online, marketplace-uri, fulfillment); evidența contabilă primară specifică operațiunilor logistice (documente financiar-contabile, gestiunea cheltuielilor logistice, TVA în tranzacții intra/extra-comunitare); analiza datelor comerciale pentru optimizarea proceselor; gestionarea retururilor și a logisticii inverse; aplicarea principiilor de sustenabilitate și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Ocupațiile COR* (Clasificarea Ocupațiilor din România) ce pot fi practicate, inclusiv codurile din COR:

432114 Logistician responsabil comenzi

** Notă: Lista ocupațiilor COR care pot fi practicate este dată cu titlu de exemplu. Absolvenții care dobândesc această calificare pot practica și alte ocupații din domeniu, în funcție de decizia angajatorului.*

Lista unităților de rezultate ale învățării:

UNITĂȚI DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII – TEHNICE GENERALE

Nr.	Unitatea de rezultate ale învățării	Credite ECTS
1	Securitate și sănătate în muncă, sustenabilitate și responsabilitate profesională	4
2	Utilizarea tehnologiei digitale și a sistemelor informatice în logistică	7
3	Planificarea, organizarea operațională și analiza datelor comerciale	7
4	Comunicarea cu clienții, identificarea nevoilor și gestionarea relațiilor comerciale	7
5	Comerț electronic (e-commerce) în activitatea logistică	7
6	Contabilitate specifică domeniului logistic	7
Total URÎ tehnice generale (TG)		**39**

PROIECT

UNITĂȚI DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII – TEHNICE SPECIALIZATE

Nr.	Unitatea de rezultate ale învățării	Credite ECTS
7	Gestionarea stocurilor, inventarului și operațiunilor din depozit	9
8	Cunoașterea și gestionarea mărfurilor, ambalajelor și documentelor logistice	8
9	Organizarea transportului, relația cu furnizorii și logistica contractuală	9
10	Sisteme informatice, echipamente de depozit și logistica inversă	7
Total URÎ tehnice specializate (TS)		**33**

Competențele cheie, vizate de calificarea descrisă prin standardul de pregătire profesională, specifice celor 8 domenii de competențe cheie, descrise prin Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 sunt integrate în unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale sau specializate, așa cum sunt prezentate în rezultatele învățării descrise în continuare, pentru fiecare unitate de rezultate ale învățării. Acestea sunt evidențiate cu caractere italice.

Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor – 4

Oportunități la finalizarea programului de formare: angajarea pe piața muncii în una din ocupațiile specificate sau continuarea studiilor într-o calificare de nivel superior (nivel 5 sau 6).

PROIECT

II. COMPETENȚE CORELATE CU CALIFICAREA PROFESIONALĂ LOGISTICIAN RESPONSABIL COMENZI, NIVEL 4 CNC

II.1. Competențe din standardul de calificare (SC)

COD	TIP DE COMPETENȚĂ		FORMULARE / DENUMIRE
SC - C1.1/1	CHEIE, DE BAZĂ SAU GENERALE	DIGITALE	Interacțiunea prin tehnologii digitale
SC - C1.1/2			Partajarea informațiilor și a conținutului prin tehnologii digitale
SC - C1.1/3			Implicarea în cetățenie prin tehnologii digitale
SC - C1.1/4			Colaborarea prin tehnologii digitale
SC - C1.1/5			Eticheta online
SC - C1.1/6			Gestionarea identității digitale
SC - C1.1/7			Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice
SC - C1.2/1	CHEIE, DE BAZĂ SAU GENERALE	VERZI	Gândirea sistemică
SC - C1.2/2			Gândirea critică
SC - C1.2/3			Identificarea problemelor
SC - C1.3/1	CHEIE, DE BAZĂ SAU GENERALE	ANTREPRENORIALE	Identificarea/depistarea oportunităților
SC - C1.3/2			Creativitate
SC - C1.3/3			Viziune
SC - C1.3/4			Valorizarea ideilor
SC - C1.3/5			Gândire etică și durabilă
SC - C2.1	TRANSVERSALE - comune la locul de muncă	COMPETENȚE ȘI APTITUDINI DE GÂNDIRE	Planifică și organizează activități specifice domeniului sau grupei minore ISCO (organizează locul de muncă)
SC - C2.2		COMPETENȚE ȘI APTITUDINI SOCIALE ȘI DE COMUNICARE	Sprijină sau susține pe alții la locul de muncă, în viața socială/personală (munca în echipă, comunicare de bază)
SC - C3.1/1	PROFESIONALE FUNDAMENTALE - comune la locul de muncă		Comunică cu clienții prin diferite canale de comunicare
SC - C3.1/2			Identifică nevoile clienților
SC - C3.1/3			Gestionează reclamațiile clienților
SC - C3.1/4			Utilizează tehnici de analiză a datelor în scopuri comerciale
SC - C3.2/1	PROFESIONALE DE DOMENIU - tehnice generale		Aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii
SC - C3.2/2			Ține evidența stocurilor de bunuri
SC - C3.2/3			Ține inventarul depozitului
SC - C3.2/4			Gestionează operațiunile din depozit

II.2. Competențe din standardele ocupaționale (SO)

STANDARD OCUPAȚIONAL	ANUL ELABORĂRII / APROBĂRII	COD COR ȘI DENUMIREA OCUPAȚIEI CORESPONDENTE
SO1 – Logistician responsabil comenzi (nr. RNS 17/24.04.2026)	2025 – elaborare (15.12.2025) 2026 – aprobare (Decizia ANC nr. 159/24.04.2026)	432114 – Logistician responsabil comenzi

COD	TIP DE COMPETENȚĂ	FORMULARE / DENUMIRE
SO1 - C1.1/2	COMPETENȚE CHEIE DIGITALE	Partajează informațiile și colaborează prin intermediul tehnologiilor digitale
SO1 - C1.2/1	COMPETENȚE TRANSVERSALE / SOCIALE / MEDIU / VERZI	Gândește critic cu privire la sustenabilitate
SO1 - C1.3/1	COMPETENȚE DE BAZĂ PERSONALE / ATITUDINI	Identifică oportunitățile
SO1 - C1.3/2		Are capacitatea de a valoriza ideile
SO1 - C2.1/1	TRANSVERSALE - COMPETENȚE ȘI APTITUDINI DE GÂNDIRE	Aplică regulile de securitate și sănătate în muncă
SO1 - C2.2/1	TRANSVERSALE - APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE ȘI DE COMUNICARE	Planifică și desfășoară activitățile în mod eficient
SO1 - C3.1/1	COMPETENȚE PROFESIONALE FUNDAMENTALE	Comunică cu clienții prin diferite canale de comunicare
SO1 - C3.1/2		Identifică nevoile clienților
SO1 - C3.1/3		Gestionează reclamațiile clienților
SO1 - C3.1/4		Utilizează tehnici de analiză a datelor în scopuri comerciale
SO1 - C3.2/1	COMPETENȚE PROFESIONALE DE DOMENIU	Aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii
SO1 - C3.2/2		Ține evidența stocurilor de bunuri
SO1 - C3.2/3		Ține inventarul depozitului
SO1 - C3.2/4		Gestionează operațiunile din depozit
SO1 - C3.3/1	COMPETENȚE PROFESIONALE DE SPECIALITATE	Utilizează în mod corespunzător cunoștințele dobândite despre tipurile de mărfuri
SO1 - C3.3/2		Clasifică și gestionează mărfurile în funcție de proprietățile fizice și de regulile de transport și depozitare
SO1 - C3.3/3		Utilizează corespunzător cunoștințele dobândite despre tipurile de ambalaje utilizate în procesele de depozitare
SO1 - C3.3/4		Gestionează documentele utilizate în activitatea zilnică
SO1 - C3.3/5		Gestionează diferite tipuri de furnizori și cerințele specifice ale acestora cu privire la logistica contractuală

COD	TIP DE COMPETENȚĂ	FORMULARE / DENUMIRE
SO1 - C3.4/1	COMPETENȚE PROFESIONALE DE SPECIALIZARE	Gestionează rutele și vehiculele de transport în raport cu cerințele clienților și condițiile de optimizare a costurilor
SO1 - C3.4/2		Utilizează sisteme informatice pentru logistica depozitului
SO1 - C3.4/3		Utilizează echipamente folosite în depozit
SO1 - C3.4/4		Gestionează retururile și fluxurile inverse în raport cu documentația aferentă

Notă: Standardul ocupațional (2025/2026) conține categoria C3.4 - competențe profesionale de specializare.

II.3. Competențe din clasificarea ESCO

ESCO - COD ESCO ȘI DENUMIREA OCUPAȚIEI CORESPONDENTE
ESCO 4321.1 – Gestionar inventar / gestionară inventar (grupa de bază ISCO 4321 – Funcționari în evidența stocurilor)

COD	TIP DE COMPETENȚĂ	FORMULARE / DENUMIRE
ESCO - CE1	APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ESENȚIALE	Aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii
ESCO - CE2		Aplică abilități numerice
ESCO - CE3		Efectuează controlul exactității inventarului
ESCO - CE4		Ține evidența stocurilor de bunuri
ESCO - CE5		Ține inventarul depozitului
ESCO - CE6		Gestionează operațiunile din depozit
ESCO - CE7		Utilizează sisteme de evidență a depozitului
ESCO - CE8		Monitorizează nivelul stocurilor
ESCO - CE9		Redactează rapoarte legate de activitate
ESCO - CE10		Întreține relațiile cu furnizorii
ESCO - CE11		Are competențe informatice
ESCO - CE12		Plasează comenzi pentru aprovizionare
ESCO - CO1	APTITUDINI ȘI COMPETENȚE OPȚIONALE	Utilizează sisteme de gestionare a depozitului (WMS)
ESCO - CO2		Asigură etichetarea corectă a bunurilor
ESCO - CO3		Controlează cheltuielile
ESCO - CO4		Efectuează analiza datelor
ESCO - CO5		Prognozează nivelurile stocurilor
ESCO - CO6		Comunică cu clienții
ESCO - CO7		Gestionează reclamațiile clienților
ESCO - CO8		Coordonează operațiunile de expediere
ESCO - CO9		Utilizează echipamente de depozit

COD	TIP DE COMPETENȚĂ	FORMULARE / DENUMIRE
ESCO - CO10		Gestionează retururile
ESCO - CO11		Ambalează bunurile
ESCO - CO12		Pregătește documentele de transport și expediere

II.4. Competențe propuse de piața muncii (PM)

COD	TIP DE COMPETENȚĂ	FORMULARE / DENUMIRE
PM - C3.1/1	COMPETENȚE PROFESIONALE FUNDAMENTALE	Aplică principiile contabilității de gestiune în evaluarea stocurilor și în alocarea costurilor logistice (FIFO, CMP, centre de cost)
PM - C3.1/2		Calculează și interpretează indicatorii de performanță operaționali și financiari ai logisticii (OTIF, fill rate, rata de rotație, TCL, cost per comandă, DSI) și urmărește încadrarea în bugetul logistic
PM - C3.1/3		Aplică regimul TVA și legislația contabilă în documentele aferente operațiunilor logistice interne, intracomunitare și de e-commerce transfrontalier
PM - C3.2/1	COMPETENȚE PROFESIONALE DE DOMENIU	Gestionează comenzile în mediul e-commerce și omnichannel: procesare, modele de fulfillment (in-house, 3PL, FBA), sincronizarea stocurilor online, rutarea comenzilor multi-canal
PM - C3.2/2		Utilizează sisteme informatice integrate (WMS, TMS, ERP, CRM) și instrumente de business intelligence (Excel avansat, Power BI) pentru gestionarea și raportarea comenzilor
PM - C3.2/3		Respectă cerințele de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR) și de securitate cibernetică în gestionarea datelor comenzilor și ale clienților
PM - C3.3/1	COMPETENȚE PROFESIONALE DE SPECIALITATE	Gestionează documentele financiar-contabile ale operațiunilor logistice și reconciliază documentele logistice cu cele contabile (NIR – factură furnizor, pick-list – factură client)
PM - C3.3/2		Aplică reglementările vamale în întocmirea documentelor de import/export (declarație vamală, factură comercială, packing list) și în alegerea regimului vamal
PM - C3.3/3		Gestionează documentele și verifică etichetarea mărfurilor periculoase conform ADR (fișa cu date de securitate – SDS, instrucțiuni scrise, etichete de pericol)
PM - C3.3/4		Analizează și monitorizează contractele logistice și SLA-urile: clauze specifice, KPI contractuali, calculul penalizărilor, precalificarea furnizorilor de servicii logistice

COD	TIP DE COMPETENȚĂ	FORMULARE / DENUMIRE
PM – C3.3/5		Aplică soluții de logistică verde: ambalaje eco, reducerea risipei și a emisiilor, valorificarea circulară a produselor returnate

Notă: Competențele PM formalizează cerințele operatorilor economici din domeniu (e-commerce, contabilitate și fiscalitate logistică, vamă, mărfuri periculoase, logistică contractuală, logistică verde), neacoperite sau acoperite parțial de SO1 și ESCO. Propunerile se susțin documentar prin procesele-verbale ale consultărilor grupului de lucru cu operatorii economici.

III. UNITĂȚILE DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOARE COMPETENȚELOR IDENTIFICATE PENTRU OCUPAȚIILE VIZATE ȘI STANDARDELE DE EVALUARE ASOCIATE ACESTORA

Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice generale:
1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SUSTENABILITATE ȘI RESPONSABILITATE PROFESIONALĂ

Unitatea de rezultate ale învățării	**SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SUSTENABILITATE ȘI RESPONSABILITATE PROFESIONALĂ**
Tipul unității	**Tehnică generală (TG)**
Număr de credite	**4 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC – SO – ESCO – PM

Se trec DOAR codurile din tabelele secțiunii II. Codurile înscrise pe același rând marchează competențe corelate (aceeași arie de conținut / același rezultat vizat); atunci când o sursă nu are corespondent, celula rămâne necompletată. Coloanele SO2 și SO3 au fost eliminate (calificarea are un singur SO corespondent).

SC	SO1	ESCO	PM
coduri	*coduri*	*coduri*	*coduri*
SC – C1.1/2	SO-C1.1/2	-	-
SC – C1.2/1 SC – C1.2/2	SO1 – C1.2/1		
SC – C1.3/1	SO1 – C1.3/1		
			PM – C3.3/5
SC – C2.1 SC – C1.2/3	SO1 – C2.1/1		
SC – C1.3/5	SO1 – C3.2/1	ESCO – CE1	
SC – C2.2			

PROIECT

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.1 Legislația SSM aplicabilă activităților logistice și de gestionare a comenzilor (Legea 319/2006 și normele metodologice) 1.1.2 Riscuri profesionale specifice activităților de logistică și gestiune comenzi: ergonomice, digitale, stres profesional 1.1.3 Echipamente individuale de protecție (EIP) și proceduri de urgență aplicabile 1.1.4 Principii ale sustenabilității aplicabile în lanțul logistic: ESG, economia circulară, logistică verde 1.1.5 Metode de evaluare a impactului activităților logistice asupra mediului și societății 1.1.6 Tehnici de reducere a risipei în procesele logistice: lean logistics, optimizarea ambalajelor, reducerea emisiilor de carbon 1.1.7 Regulamente interne și aspect organizaționale organizaționale: cod de conduită, proceduri de conformitate, structura organizatorică 1.1.8 Principii etice și de integritate profesională în activitățile de logistică și gestiune a comenzilor	1.2.1 Aplică cu consecvență regulile de SSM specifice activității de gestionare a comenzilor 1.2.2 Identifică riscurile ergonomice și digitale și aplică măsurile preventive adecvate *1.2.3 Gândește critic cu privire la impactul activităților logistice asupra mediului și propune soluții sustenabile* *1.2.4 Aplică metode de reducere a risipei și de utilizare responsabilă a resurselor în procesul logistic* 1.2.5 Respectă și aplică liniile directoare organizaționale și procedurile interne de conformitate *1.2.6 Evaluează oportunitățile de îmbunătățire a sustenabilității în lanțul logistic și propune măsuri concrete* 1.2.7 Completează documentele de raportare a incidentelor SSM și a neconformităților de mediu *1.2.8 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	1.3.1 Respectă cu responsabilitate normele de SSM și cultura de securitate a organizației *1.3.2 Demonstrează gândire critică față de impactul activității profesionale asupra mediului și societății* *1.3.3 Promovează principiile sustenabilității și ale economiei circulare în echipa de lucru* 1.3.4 Manifestă integritate și transparență în respectarea regulamentelor interne 1.3.5 Adoptă o atitudine proactivă față de îmbunătățirea continuă a practicilor de muncă 1.3.6 Manifestă integritate și responsabilitate etică în toate deciziile și acțiunile profesionale

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

PROIECT

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*1.2.8 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*
Competențe în matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie	*1.1.5 / 1.2.6 Estimarea cantitativă a impactului activităților logistice asupra mediului (indicatori de impact, calcule în Excel)*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*1.2.7 Completează documentele de raportare a incidentelor SSM și a neconformităților de mediu, inclusiv în format electronic*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*1.3.5 Adoptă o atitudine proactivă față de îmbunătățirea continuă a practicilor de muncă* *1.3.3 Promovează principiile sustenabilității în echipa de lucru*
C6. Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*1.2.1 Aplică cu consecvență regulile de SSM – asumarea responsabilității față de propria securitate și a colegilor* *1.2.2 Identifică riscurile ergonomice și digitale și aplică măsurile preventive adecvate* *1.2.3 Gândește critic cu privire la impactul activităților logistice asupra mediului și propune soluții sustenabile* *1.2.4 Aplică metode de reducere a risipei și de utilizare responsabilă a resurselor în procesul logistic* *1.3.2 Demonstrează gândire critică față de impactul activității profesionale asupra mediului și societății*
C7. Competențe antreprenoriale	*1.2.6 Evaluează oportunitățile de îmbunătățire a sustenabilității în lanțul logistic și propune măsuri concrete* *1.3.6 Manifestă integritate și responsabilitate etică în deciziile și acțiunile profesionale*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Legislație SSM și de mediu (Legea 319/2006, directivele UE privind sustenabilitatea);
- Regulamente interne și coduri de conduită ale organizației (modele);
- Rapoarte de sustenabilitate ESG și studii de caz din domeniul logisticii verzi;
- Calculator/laptop, Microsoft Office (Excel pentru calcule de impact);
- Videoproiector, tablă inteligentă, flipchart;
- Suport de curs tipărit și/sau digital.

PROIECT

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Identificarea riscurilor SSM și a impactului de mediu asociate sarcinii	40%
			Selectarea măsurilor preventive și a EIP adecvate	30%
			Planificarea activității cu integrarea principiilor de sustenabilitate	30%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Aplicarea corectă a normelor SSM pe toată durata activității	25%
			Respectarea liniilor directoare organizaționale și a codului de conduită	25%
			Propunerea argumentată a cel puțin unei măsuri de reducere a impactului de mediu	25%
			Completarea corectă a documentelor de raportare SSM și de mediu	25%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Prezentarea propunerii de îmbunătățire sustenabilă cu indicatori de impact estimați	50%
			Utilizarea terminologiei SSM, ESG și lean logistics în comunicarea profesională	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice generale:
2. UTILIZAREA TEHNOLOGIEI DIGITALE ȘI A SISTEMELOR INFORMATICE ÎN LOGISTICĂ

Unitatea de rezultate ale învățării	**UTILIZAREA TEHNOLOGIEI DIGITALE ȘI A SISTEMELOR INFORMATICE ÎN LOGISTICĂ**
Tipul unității	**Tehnică generală (TG)**
Număr de credite	**7 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
coduri	*coduri*	*coduri*	*coduri*
SC - C1.1/1 SC - C1.1/2 SC - C1.1/4	SO1 - C1.1/1	ESCO - CE11	
SC - C1.1/5 SC - C1.1/6			PM - C3.2/3
SC - C1.1/7	SO1 - C3.4/2	ESCO - CE7 ESCO - CO1	PM - C3.2/2
	SO1 - C3.4/3	ESCO - CO9	
SC - C1.2/2		ESCO - CE3	
SC - C1.3/3			
SC - C2.2			

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.1 Platforme de colaborare și instrumente de comunicare digitală: Microsoft Teams, Google Workspace, SharePoint, e-mail profesional 2.1.2 Tehnici de gestiune și partajare a informațiilor în timp real prin instrumente digitale de logistică 2.1.3 Reguli de securitate digitală: autentificare, parole, GDPR, politici de acces și confidențialitate a datelor 2.1.4 Sisteme WMS - funcționalități avansate: slotting, wave picking, cross-	2.2.1 Utilizează avansat platformele de colaborare digitală pentru coordonarea activităților logistice 2.2.2 Gestionează și partajează informații organizat și conform regulilor interne *2.2.3 Aplică regulile de securitate digitală și respectă politicile GDPR în gestionarea datelor logistice* 2.2.4 Utilizează avansat sistemele WMS pentru gestiunea stocurilor, locațiilor și fluxurilor din depozit	*2.3.1 Respectă cu strictețe regulile de securitate digitală și confidențialitatea datelor* 2.3.2 Manifestă proactivitate în actualizarea și verificarea datelor din sistemele informatice 2.3.3 Adoptă o atitudine deschisă față de noile tehnologii și sisteme informatice introduse 2.3.4 Colaborează eficient cu echipa prin platformele digitale pentru coordonarea comenzilor

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
docking, automatizare comenzi 2.1.5 Sisteme TMS – funcționalități avansate: planificare multi-modal, optimizarea flotei, managementul costurilor de transport 2.1.6 Sisteme ERP integrate în logistică: module gestiune stocuri, achiziții, vânzări, raportare financiară 2.1.7 Sisteme CRM utilizate în relația cu clienții logistici: gestionarea comenzilor, istoricul clienților, reclamații 2.1.8 Terminale mobile, scanere coduri de bare, cititoare RFID: utilizare avansată și integrare cu software 2.1.9 Tehnici de verificare și menținere a acurateței datelor în sistemele informatice logistice	2.2.5 Utilizează sistemul TMS pentru planificarea, monitorizarea și raportarea transporturilor 2.2.6 Accesează și utilizează modulele relevante ale ERP pentru gestionarea comenzilor și stocurilor 2.2.7 Utilizează sistemul CRM pentru gestionarea relației cu clienții și urmărirea comenzilor 2.2.8 Utilizează corect terminalele mobile, scanerele și cititoarele RFID integrate cu sistemele software 2.2.9 Verifică, corectează și menține acuratețea datelor în toate sistemele informatice utilizate 2.2.10 Utilizează eficient și responsabil instrumentele digitale pentru maximizarea productivității logistice *2.2.11 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*2.2.11 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*
Competențe în matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie	*2.2.9 Verifică, corectează și menține acuratețea datelor în sistemele informatice utilizate*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*2.2.1 Utilizează avansat platformele de colaborare digitală pentru coordonarea activităților logistice* *2.2.2 Gestionează și partajează informații organizat și conform regulilor interne, cu respectarea etichetei online* *2.2.4 – 2.2.7 Utilizează sistemele WMS, TMS, ERP și CRM* *2.2.3 Aplică regulile de securitate digitală și politicile GDPR; protejează identitatea și datele de acces*

PROIECT

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*2.3.3 Adoptă o atitudine deschisă față de noile tehnologii și sisteme informatice introduse* *2.3.4 Colaborează eficient cu echipa prin platformele digitale pentru coordonarea comenzilor*
Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*2.2.3 Respectă politicile GDPR în gestionarea datelor logistice - obligații juridice privind protecția datelor*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop, acces internet, Microsoft Teams, Google Workspace;
- Microsoft Office avansat (Excel – Power Query, funcții avansate);
- Software logistică (demo/simulare): WMS, TMS, ERP, CRM;
- Terminale mobile, scanere coduri de bare (1D/2D), cititoare RFID;
- Videoproiector, tablă inteligentă; suport de curs tipărit și/sau digital.

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Identificarea sistemului informatic adecvat sarcinii și pregătirea datelor necesare	50%
			Verificarea acurateței datelor de intrare înainte de procesare	50%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Introducerea, actualizarea și verificarea corectă a datelor în sistemele informatice logistice	30%
			Utilizarea eficientă a platformelor de colaborare pentru coordonarea activităților logistice	20%
			Generarea și interpretarea rapoartelor operative din sistemele WMS/TMS/ERP/CRM	25%
			Respectarea regulilor de securitate digitală și a politicilor GDPR pe toată durata activității	25%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Interpretarea corectă a rapoartelor generate și identificarea abaterilor față de parametrii normali	50%
			Prezentarea rezultatelor utilizând terminologia specifică sistemelor informatice logistice	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice generale:
3. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA OPERAȚIONALĂ ȘI ANALIZA DATELOR COMERCIALE

Unitatea de rezultate ale învățării	**PLANIFICAREA, ORGANIZAREA OPERAȚIONALĂ ȘI ANALIZA DATELOR COMERCIALE**
Tipul unității	**Tehnică generală (TG)**
Număr de credite	**7 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
SC - C2.1	SO1 - C2.2/1		
SC - C1.1/7	SO1 - C3.1/4	ESCO - CO4 ESCO - CE2	PM - C3.2/2
SC - C1.2/1 SC - C1.2/2		ESCO - CO5	PM - C3.1/2
SC - C1.3/1 SC - C1.3/2	SO1 - C1.3/1		
SC - C1.3/4	SO1 - C1.3/2		
SC - C2.2		ESCO - CE9	

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
3.1.1 Tehnici de planificare operațională în logistică: planificarea capacității, comenzilor și resurselor 3.1.2 Instrumente de organizare și prioritizare a sarcinilor: matrice Eisenhower, Kanban, planificatoare digitale 3.1.3 Indicatori de performanță (KPI) specifici logisticii comenzilor: rata de onorare, OTIF, lead time, fill rate 3.1.4 Surse de date comerciale relevante: comenzi, stocuri, facturi, trenduri de vânzări 3.1.5 Instrumente digitale pentru analiza datelor: Microsoft Excel (funcții avansate, pivot, grafice), Power BI 3.1.6 Tehnici de analiză a datelor: analiza ABC, analiza	3.2.1 Planifică și organizează activitățile zilnice de gestionare a comenzilor, stabilind priorități clare 3.2.2 Elaborează și urmărește planul operațional al activităților de gestionare a comenzilor 3.2.3 Colectează, organizează și verifică datele comerciale din sursele interne disponibile 3.2.4 Utilizează instrumente digitale avansate (Excel, Power BI) pentru analiza datelor comerciale	3.3.1 Manifestă disciplină și eficiență în planificarea și organizarea propriilor activități *3.3.2 Adoptă o abordare analitică și bazată pe date în luarea deciziilor operaționale* *3.3.3 Demonstrează spirit de inițiativă și creativitate în valorificarea oportunităților* 3.3.4 Manifestă rigurozitate și precizie în colectarea, organizarea și analiza datelor 3.3.5 Colaborează cu echipa de management pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire *3.3.6 Are capacitatea de a valoriza și implementa ideile de îmbunătățire identificate*

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
trendurilor, analiza cererii, analiza discrepanțelor 3.1.7 Tehnici de identificare și valorificare a oportunităților de îmbunătățire a proceselor logistice 3.1.8 Metode de raportare a rezultatelor analizei datelor către echipa de management	*3.2.5 Aplică tehnici de analiză a datelor (ABC, trend, discrepanțe) pentru identificarea oportunităților* *3.2.6 Identifică și propune oportunități de îmbunătățire a eficienței operaționale bazate pe date* 3.2.7 Elaborează rapoarte de analiză clare și utile pentru echipa de management *3.2.8 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 - cunoștințe, 2 - abilități, 3 - atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*3.2.8 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate* *3.2.7 Elaborează rapoarte de analiză clare și utile pentru echipa de management*
Competențe în matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie	*3.2.5 Aplică tehnici de analiză a datelor (ABC, trend, discrepanțe) și modele de prognoză a cererii*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*3.2.4 Utilizează instrumente digitale avansate (Excel, Power BI) pentru analiza datelor comerciale*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*3.3.1 Manifestă disciplină și eficiență în planificarea și organizarea propriilor activități*
Competențe antreprenoriale	*3.2.6 Identifică și propune oportunități de îmbunătățire a eficienței operaționale bazate pe date* *3.3.3 Demonstrează spirit de inițiativă și creativitate în valorificarea oportunităților* *3.3.6 Are capacitatea de a valoriza și implementa ideile de îmbunătățire identificate*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop cu Microsoft Excel (Power Query, Pivot) și Power BI;
- Date comerciale simulate (comenzi, stocuri, facturi) pentru exerciții de analiză;
- Studii de caz privind analiza KPI și optimizarea lanțului de comenzi;
- Videoproiector, tablă inteligentă, flipchart; suport de curs tipărit și/sau digital.

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Elaborarea unui plan operațional structurat pentru activitățile unei zile	50%
			Identificarea surselor de date relevante și colectarea datelor necesare analizei	50%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Efectuarea analizei datelor comerciale utilizând instrumente digitale conform cerinței	30%
			Identificarea corectă a tendințelor, discrepanțelor și oportunităților pe baza datelor analizate	30%
			Formularea propunerii de îmbunătățire argumentate cu date concrete și KPI relevanți	20%
			Respectarea termenelor planificate și prioritizarea eficientă a activităților	20%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Prezentarea raportului de analiză în format clar și structurat (dashboard, grafice, concluzii)	50%
			Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice generale:
4. COMUNICAREA CU CLIENȚII, IDENTIFICAREA NEVOILOR ȘI GESTIONAREA RELAȚIILOR COMERCIALE

Unitatea de rezultate ale învățării	**COMUNICAREA CU CLIENȚII, IDENTIFICAREA NEVOILOR ȘI GESTIONAREA RELAȚIILOR COMERCIALE**
Tipul unității	**Tehnică generală (TG)**
Număr de credite	**7 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
coduri	*coduri*	*coduri*	*coduri*
SC - C2.2	SO1 - C3.1/1	ESCO - CO6	
SC - C1.3/1	SO1 - C3.1/2		
SC - C1.2/2 SC - C1.2/3	SO1 - C3.1/3	ESCO - CO7	
SC - C1.1/1 SC - C1.1/5			PM - C3.2/2
SC - C1.3/4			

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.1 Canale de comunicare cu clienții logistici: telefon, e-mail, platforme digitale, portal client, CRM 4.1.2 Tehnici de comunicare profesională cu clienții: ascultare activă, comunicare clară și empatică, managementul așteptărilor 4.1.3 Tehnici de identificare și analiză a nevoilor clienților logistici: interviuri, chestionare, analiza istoricului comenzilor 4.1.4 Standarde de servicii pentru clienți (SLA) și KPI de satisfacție aplicabili în logistică 4.1.5 Proceduri standard de gestionare a solicitărilor clienților: fluxul comenzii de la recepție la livrare 4.1.6 Proceduri de gestionare a reclamațiilor: recepție, înregistrare,	4.2.1 Comunică profesional și eficient cu clienții prin toate canalele disponibile (telefon, e-mail, CRM, portal) 4.2.2 Utilizează tehnici de ascultare activă și comunicare empatică în interacțiunile cu clienții 4.2.3 Identifică și analizează nevoile și așteptările clienților logistici prin tehnici specifice 4.2.4 Gestionează fluxul complet al unei comenzi client: recepție, confirmare, urmărire, livrare, feedback 4.2.5 Răspunde prompt și adecvat solicitărilor și reclamațiilor clienților conform procedurilor 4.2.6 Gestionează reclamațiile eficient: înregistrare, investigare,	4.3.1 Manifestă profesionalism, empatie și orientare către client în toate interacțiunile 4.3.2 Adoptă o atitudine proactivă în anticiparea și prevenirea problemelor care pot afecta clienții 4.3.3 Demonstrează răbdare, tact și eficiență în gestionarea situațiilor dificile și a reclamațiilor 4.3.4 Respectă cu consecvență procedurile interne și SLA-urile agreate cu clienții *4.3.5 Manifestă deschidere față de feedback-ul clienților și îl valorifică pentru îmbunătățiri*

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
investigare, soluționare, feedback 4.1.7 Tehnici de prevenire a reclamațiilor repetate și de îmbunătățire a experienței clienților 4.1.8 Tehnici de monitorizare și evaluare a satisfacției clienților: NPS, CSAT, analiza feedback-ului	soluționare, comunicare soluție *4.2.7 Aplică strategii de prevenire a reclamațiilor repetate și de îmbunătățire continuă a experienței clientului* 4.2.8 Monitorizează satisfacția clienților utilizând indicatorii disponibili (NPS, CSAT) 4.2.9 Documentează și raportează activitățile de relație cu clienții în CRM și rapoartele interne *4.2.10 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 - atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*4.2.10 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate* *4.2.1 Comunică profesional și eficient cu clienții prin toate canalele disponibile* *4.2.9 Documentează și raportează activitățile de relație cu clienții: e-mailuri, confirmări de comandă, răspunsuri la reclamații*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*4.2.1 / 4.2.9 Utilizează e-mailul, portalul client și sistemul CRM pentru gestionarea relației cu clienții, cu respectarea etichetei online*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*4.2.2 Utilizează tehnici de ascultare activă și comunicare empatică în interacțiunile cu clienții* *4.3.3 Demonstrează răbdare, tact și eficiență în gestionarea situațiilor dificile și a reclamațiilor*
Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*4.3.4 Respectă cu consecvență procedurile interne și SLA-urile agreate cu clienții*
Competențe antreprenoriale	*4.2.3 Identifică și analizează nevoile și așteptările clienților logistici* *4.2.7 Aplică strategii de prevenire a reclamațiilor repetate și de îmbunătățire continuă a experienței clientului* *4.3.5 Manifestă deschidere față de feedback-ul clienților și îl valorifică pentru îmbunătățiri*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop cu acces la CRM (demo/simulare), Microsoft Outlook, Teams;
- Scenarii simulate de comunicare cu clienții (reclamații, statusuri comenzi, solicitări urgente);
- Modele de documente: confirmare comandă, răspuns reclamație, raport satisfacție;
- Studii de caz de bune practici în relația cu clienții logistici;
- Videoproiector, tablă inteligentă, flipchart; suport de curs tipărit și/sau digital.

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Identificarea canalului de comunicare adecvat și pregătirea informațiilor necesare din CRM	60%
			Analiza istoricului clientului pentru personalizarea interacțiunii	40%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Comunicarea profesională și empatică cu clientul în scenariul simulat	30%
			Gestionarea eficientă a solicitării sau reclamației respectând procedura standard	30%
			Documentarea corectă a interacțiunii în CRM și în raportul intern	20%
			Aplicarea strategiei de prevenire a reclamațiilor repetate în scenariul simulat	20%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Raportarea situației clientului și a soluției aplicate, cu indicatori de satisfacție	50%
			Propunerea unor măsuri de îmbunătățire a experienței clientului bazate pe analiza feedback-ului	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice generale:
5. COMERȚ ELECTRONIC (E-COMMERCE) ÎN ACTIVITATEA LOGISTICĂ

Unitatea de rezultate ale învățării	**COMERȚ ELECTRONIC (E-COMMERCE) ÎN ACTIVITATEA LOGISTICĂ**
Tipul unității	**Tehnică generală (TG)**
Număr de credite	**7 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
coduri	*coduri*	*coduri*	*coduri*
SC - C1.1/1 SC - C1.1/2	SO1 - C1.1/1		PM - C3.2/1
SC - C1.1/7	SO1 - C3.4/2	ESCO - CO1	PM - C3.2/2
SC - C2.1	SO1 - C3.2/4	ESCO - CE6 ESCO - CE8	PM - C3.2/1
	SO1 - C3.3/3	ESCO - CO2 ESCO - CO11	
	SO1 - C3.4/4	ESCO - CO10	
SC - C1.1/3 SC - C1.1/6 SC - C1.3/5			PM - C3.2/3
SC - C1.2/1			PM - C3.3/5
SC - C1.3/1 SC - C1.3/4	SO1 - C1.3/1		

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.1 Concepte fundamentale ale e-commerce-ului: B2C, B2B, C2C, D2C, marketplace-uri magazine online proprii 5.1.2 Arhitectura unui flux logistic e-commerce: recepția comenzilor online, picking, packing, expediție, tracking, retururi 5.1.3 Platforme e-commerce și integrarea lor cu sistemele logistice (WMS, ERP, TMS): Shopify, Magento, WooCommerce, SAP Commerce	5.2.1 Procesează comenzile din platformele e-commerce conform procedurilor specifice 5.2.2 Gestionează fluxul complet al unei comenzi e-commerce: recepție comandă online - picking - packing - expediere - tracking 5.2.3 Utilizează integrările software WMS/ERP - platformă e-commerce pentru sincronizarea	5.3.1 Manifestă adaptabilitate și proactivitate în gestionarea volumelor variabile și imprevizibile specifice e-commerce-ului 5.3.2 Adoptă o atitudine orientată spre client și spre excelența în experiența de livrare 5.3.3 Demonstrează responsabilitate față de acuratețea stocurilor online și a informațiilor de tracking comunicate clienților

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.4 Modele de fulfillment: fulfillment propriu (in-house), fulfillment externalizat (3PL), fulfillment hibrid, FBA 5.1.5 Standarde de ambalare și etichetare specifice e-commerce-ului: cerințe marketplace, personalizare brand, ambalaje eco-friendly 5.1.6 Gestionarea comenzilor multi-canal (omnichannel): consolidarea comenzilor din surse multiple, prioritizarea și rutarea automată 5.1.7 KPI specifici logisticii e-commerce: rata de onorare a comenzilor (Order Fulfillment Rate), rata retururilor, OTIF, NPS logistic, costul per comandă 5.1.8 Reglementări aplicabile e-commerce-ului în România și UE: OUG 34/2014 (dreptul consumatorului), GDPR, facturare electronică (e-factura), TVA OSS 5.1.9 Tendințe și inovații în logistica e-commerce: same-day delivery, livrare cu drone, locker-uri, dark stores	stocurilor și a comenzilor în timp real 5.2.4 Configurează și aplică regulile de rutare și prioritizare a comenzilor din surse multi-canal 5.2.5 Selectează modelul de fulfillment adecvat (in-house, 3PL, FBA) în funcție de tipul de produs și cerințele clientului 5.2.6 Ambalează și etichetează comenzile e-commerce conform standardelor specifice fiecărui canal de vânzare 5.2.7 Monitorizează KPI-ii specifici logisticii e-commerce și raportează abaterile față de țintele stabilite 5.2.8 Gestionează procesul de retururi specific e-commerce-ului: generare etichetă retur, recepție, inspecție, decizie de reintegrare sau eliminare *5.2.9 Respectă reglementările aplicabile e-commerce-ului (dreptul la retur 14 zile, facturare electronică, GDPR) în activitatea operațională* *5.2.10 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	*5.3.4 Respectă cu consecvență reglementările legale privind drepturile consumatorilor în mediul online* 5.3.5 Manifestă deschidere față de inovațiile și noile modele de business din e-commerce

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

PROIECT

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*5.2.10 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate* *5.3.3 Comunicarea cu clienții online privind statusul comenzilor și gestionarea retururilor*
Competențe în multilingvism	*5.2.1 Procesează comenzile și documentele specifice e-commerce-ului în limba română și în limba engleză (marketplace-uri internaționale)*
Competențe în matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie	*5.2.7 Monitorizează KPI-ii specifici logisticii e-commerce (rata de onorare, rata retururilor, costul per comandă) și raportează abaterile*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*5.2.1 / 5.2.2 Procesează și urmărește comenzile prin platformele e-commerce și partajează informațiile de tracking* *5.2.3 Utilizează integrările software WMS/ERP – platformă e-commerce pentru sincronizarea stocurilor și a comenzilor* *5.2.9 Respectă cerințele GDPR și de securitate a datelor în mediul e-commerce*
C6. Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*5.2.9 / 5.3.4 Respectă drepturile consumatorilor în mediul online – dreptul la retur, e-factura* *5.2.6 Selectează soluții de ambalare eco-friendly și reduce deșeurile generate de operațiunile e-commerce*
C7. Competențe antreprenoriale	*5.2.5 / 5.2.7 Identifică oportunități de optimizare a costului per comandă și a ratei de onorare* *5.3.5 Manifestă deschidere față de inovațiile și noile modele de business din e-commerce*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop cu acces la platforme e-commerce (cont demo Shopify, eMag Pro, Amazon Seller Central sau simulare);
- Integrări software simulate: WMS/ERP cu platformă e-commerce (demo);
- Materiale de ambalare specifice e-commerce: cutii, folii de protecție, plicuri, ambalaje eco, etichete de expediere;
- Imprimante termice de etichete de expediere (sau simulare software);
- Documente specifice e-commerce: confirmare de comandă, etichetă de retur, bon de livrare, e-factură (modele);
- Studii de caz: fluxuri logistice ale unor retaileri e-commerce (Amazon, eMag, Zara online);
- Acces la simulatoare de routing și tracking al coletelor (Cargus, FanCourier, DHL demo);
- Calculator/laptop cu Microsoft Excel și Power BI pentru analiza KPI-ilor e-commerce;
- Videoproiector, tablă inteligentă, flipchart;
- Suport de curs tipărit și/sau digital.

PROIECT

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Identificarea corectă a canalului de vânzare și a cerințelor specifice ale comenzii e-commerce (marketplace, magazin propriu, B2B)	40%
			Pregătirea materialelor de ambalare, a etichetelor de expediere și a documentelor aferente (e-factură, aviz)	30%
			Verificarea sincronizării stocului online cu stocul fizic din WMS și corectarea eventualelor discrepanțe	30%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Procesarea completă și corectă a comenzii e-commerce: picking – packing – etichetare – expediere, conform standardelor canalului de vânzare	30%
			Configurarea regulilor de rutare și prioritizare a comenzilor multi-canal în sistemul informatic	20%
			Gestionarea procesului de retur e-commerce: generare etichetă, recepție, inspecție, decizie de reintegrare	25%
			Respectarea reglementărilor legale: drept de retur 14 zile, e-factură conformă, protecția datelor GDPR	25%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate	50%
			Propunerea de măsuri de optimizare a fluxului e-commerce (reducere cost per comandă, îmbunătățire packaging, reducere retururi) cu argumente concrete	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice generale:
6. CONTABILITATE SPECIFICĂ DOMENIULUI LOGISTIC

Unitatea de rezultate ale învățării	**CONTABILITATE SPECIFICĂ DOMENIULUI LOGISTIC**
Tipul unității	**Tehnică generală (TG)**
Număr de credite	**7 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
SC - C2.1	SO1 - C3.3/4		PM - C3.3/1
	SO1 - C3.2/2	ESCO - CE4	PM - C3.1/1
SC - C1.2/2	SO1 - C3.1/4	ESCO - CE2 ESCO - CO3	PM - C3.1/2
	SO1 - C3.3/5	ESCO - CE10	
SC - C1.1/7		ESCO - CE11	PM - C3.2/2
SC - C1.3/5			PM - C3.1/3
SC - C2.2			

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
6.1.1 Noțiuni de bază ale contabilității de gestiune aplicabile logisticii: costuri directe și indirecte, centru de cost, alocarea cheltuielilor logistice 6.1.2 Structura cheltuielilor logistice: cheltuieli de transport, depozitare, manipulare, ambalare, administrare comenzi, costul stocurilor, retururi 6.1.3 Documente financiar-contabile utilizate în activitatea logistică: factura fiscală, factura de avans, avizul de însoțire, nota de recepție (NIR), bonul de consum, dispoziția de plată 6.1.4 Regimul TVA în operațiunile logistice: TVA	6.2.1 Identifică și clasifică corect cheltuielile logistice pe tipuri și centre de cost conform planului de conturi 6.2.2 Verifică, completează și gestionează documentele financiar-contabile specifice operațiunilor logistice (NIR, facturi, bonuri de consum, avize) 6.2.3 Reconciliează documentele logistice cu documentele contabile: verifică concordanța NIR - factură furnizor și pick-list - factură client 6.2.4 Calculează valoarea stocurilor utilizând metodele FIFO și CMP și interpretează implicațiile asupra costului mărfurilor vândute *6.2.5 Aplică corect regimul TVA în documentele*	6.3.1 Manifestă rigurozitate și precizie în completarea și verificarea documentelor financiar-contabile logistice *6.3.2 Adoptă o atitudine responsabilă față de conformitatea fiscală a documentelor generate în activitatea logistică* 6.3.3 Demonstrează integritate și transparență în gestionarea informațiilor financiare ale departamentului logistic 6.3.4 Respectă cu consecvență legislația contabilă și fiscală aplicabilă, actualizându-și cunoștințele periodic 6.3.5 Colaborează eficient cu departamentul financiar-contabil pentru reconcilierea documentelor

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
pe livrări interne, livrări intracomunitare, importuri/exporturi, TVA OSS pentru e-commerce transfrontalier 6.1.5 Principii de gestiune valorică a stocurilor: FIFO, CMP (cost mediu ponderat), LIFO – implicații contabile și fiscale 6.1.6 Indicatori financiari relevanți pentru logistică: costul total al logisticii (TCL), costul per comandă, costul per km, rentabilitatea stocului, DSI (Days Sales of Inventory) 6.1.7 Bugetul logistic: structura, elaborarea, urmărirea și analiza abaterilor față de buget 6.1.8 Reconcilierea documentelor logistice cu documentele contabile: concordanța NIR – factură furnizor, corespondența pick-list – factură client 6.1.9 Legislație contabilă aplicabilă: Legea 82/1991, OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, reglementările ANAF	*aferente operațiunilor logistice interne, intracomunitare și de e-commerce transfrontalier* 6.2.6 Urmărește și analizează bugetul logistic: identifică abaterile semnificative față de buget și le raportează responsabililor 6.2.7 Calculează și interpretează indicatorii financiari ai logisticii: TCL, costul per comandă, costul per km, DSI 6.2.8 Utilizează modulele financiare ale ERP pentru înregistrarea și urmărirea cheltuielilor logistice 6.2.9 Arhivează documentele financiar-contabile conform cerințelor legale și procedurilor interne 6.2.10 Aplică prevederile legislației contabile în vigoare *6.2.11 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	și raportarea corectă a cheltuielilor logistice

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 - cunoștințe, 2 - abilități, 3 - atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*6.2.11 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate* *6.2.2 Completează corect și inteligibil documentele financiar-contabile logistice* *6.2.6 Raportează clar și structurat cheltuielile logistice și abaterile bugetare*
Competențe în matematică și	*6.2.4 Calculează valoarea stocurilor prin metodele FIFO și CMP*

PROIECT

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
competențe în științe, tehnologie și inginerie	*6.2.7 Calculează și interpretează indicatorii financiari ai logisticii: TCL, cost per comandă, cost per km, DSI*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*6.2.8 Utilizează modulele financiare ale ERP pentru înregistrarea și urmărirea cheltuielilor logistice*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*6.3.5 Colaborează eficient cu departamentul financiar-contabil pentru reconcilierea documentelor*
Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*6.2.5 Aplică corect regimul TVA în documentele aferente operațiunilor logistice* *6.2.9 / 6.2.10 Respectă obligațiile legale privind emiterea, înregistrarea și arhivarea documentelor financiar-contabile*
Competențe antreprenoriale	*6.3.2 / 6.3.3 Adoptă o atitudine responsabilă față de conformitatea fiscală și manifestă integritate în gestionarea informațiilor financiare*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop cu Microsoft Excel (funcții financiare: NPV, IRR, SUMIF, VLOOKUP, Pivot) și Power BI;
- Soft de contabilitate (SAGA, WinMentor sau demo SAP/Microsoft Dynamics) pentru exerciții practice;
- Documente financiar-contabile complete (modele reale): facturi fiscale interne și intracomunitare, NIR, bon de consum, aviz, dispoziție de plată;
- Machete de buget logistic și rapoarte de urmărire a abaterilor bugetare (modele Excel);
- Legislație contabilă aplicabilă: Legea 82/1991, OMFP 2634/2015, Codul fiscal (Titlul VI – TVA);
- Studii de caz privind structura costurilor logistice și optimizarea cheltuielilor departamentului logistic;
- Tabele de calcul FIFO/CMP pentru exerciții de evaluare a stocurilor;
- Videoproiector, tablă inteligentă, flipchart;
- Suport de curs tipărit și/sau digital.

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Identificarea corectă a tipului de operațiune logistică și a documentului financiar-contabil aferent (NIR, factură, bon de consum, aviz)	40%
			Verificarea completitudinii informațiilor necesare completării documentului și identificarea eventualelor neconcordanțe față de documentele logistice	60%

PROIECT

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Completarea corectă și conformă legal a documentelor financiar-contabile logistice (factură, NIR, bon de consum)	25%
			Reconcilierea corectă a documentelor logistice cu documentele contabile (NIR – factură furnizor, pick-list – factură client)	25%
			Calculul corect al valorii stocurilor prin metodele FIFO/CMP și identificarea impactului asupra costului logistic	25%
			Calculul indicatorilor financiari logistici (TCL, cost per comandă, DSI) și analiza abaterilor față de buget	25%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Prezentarea structurată a cheltuielilor logistice pe categorii și centre de cost, cu evidențierea abaterilor bugetare și a cauzelor acestora	50%
			Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice specializate:
7. GESTIONAREA STOCURILOR, INVENTARULUI ȘI OPERAȚIUNILOR DIN DEPOZIT

Unitatea de rezultate ale învățării	**GESTIONAREA STOCURILOR, INVENTARULUI ȘI OPERAȚIUNILOR DIN DEPOZIT**
Tipul unității	**Tehnică specializată (TS)**
Număr de credite	**9 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
SC - C2.1	SO1 - C3.2/4	ESCO - CE6	
	SO1 - C3.2/2	ESCO - CE4 ESCO - CE8 ESCO - CE12	
SC - C1.2/3	SO1 - C3.2/3	ESCO - CE5 ESCO - CE3	
SC - C1.1/7	SO1 - C3.4/2	ESCO - CE7 ESCO - CO1	PM - C3.2/2
SC - C1.2/2	SO1 - C3.1/4	ESCO - CE2	PM - C3.1/2
	SO1 - C2.1/1		
SC - C2.2		ESCO - CO8	
SC - C1.3/5			

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
7.1.1 Metode de gestiune a stocurilor: FIFO, FEFO, LIFO, JIT, VMI (Vendor Managed Inventory) 7.1.2 Tehnici de control al stocurilor: inventar rotativ, inventar anual, inventar prin sondaj 7.1.3 Indicatori de performanță ai stocurilor: rata de rotație, zile de stoc, stockout rate, fill rate 7.1.4 Organizarea inventarului depozitului: planificarea, executarea și reconcilierea inventarului	7.2.1 Ține evidența stocurilor de bunuri în sistemele informatice, actualizând datele în timp real 7.2.2 Aplică metodele FIFO/FEFO/LIFO corect în funcție de caracteristicile mărfurilor și cerințele comenzilor 7.2.3. Calculul și interpretarea KPI-ilor de stoc (rata de rotație, fill rate, stockout rate) 7.2.4 Planifică, coordonează și realizează inventarul periodic și anual al depozitului	7.3.1 Manifestă precizie și rigurozitate în ținerea evidenței stocurilor și în gestionarea operațiunilor din depozit 7.3.2 Adoptă o atitudine proactivă în identificarea și corectarea discrepanțelor de inventar 7.3.3 Respectă cu consecvență procedurile operaționale și normele SSM specifice depozitului 7.3.4 Colaborează eficient cu echipa operațională pentru onorarea la timp și corect a comenzilor 7.3.5 Manifestă responsabilitate față de

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
7.1.5 Diferențe de inventar: tipuri, cauze, proceduri de investigare și corectare 7.1.6 Utilizarea sistemelor WMS/ERP pentru ținerea evidenței stocurilor și gestionarea inventarului 7.1.7 Operațiunile principale din depozit: recepție, picking, packing, dispatch 7.1.8 Pregătirea mărfurilor pentru expediere: verificarea față de pick-list, ambalare, etichetare, paletizare 7.1.9 Coordonarea activităților de încărcare/descărcare și monitorizarea fluxului operational 7.1.10 Norme de securitate specifice operațiunilor din depozit în contextul gestiunii comenzilor	7.2.5 Identifică și analizează diferențele de inventar și aplică procedurile de corectare 7.2.6 Monitorizează indicatorii de performanță ai stocurilor și raportează abaterile semnificative 7.2.7 Coordonează operațiunile din depozit legate de gestionarea comenzilor: picking, packing, dispatch 7.2.8 Verifică conformitatea pregătirii mărfurilor față de specificațiile comenzilor 7.2.9 Coordonează activitățile de încărcare/descărcare utilizând echipamentele specifice și respectând normele SSM 7.2.10 Monitorizează fluxul operațional al comenzilor și identifică blocajele sau întârzierile 7.2.11 Aplică normele de securitate specifice operațiunilor din depozit în contextul gestiunii comenzilor 7.2.12 *Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	acuratețea datelor de stoc și de inventar

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 - cunoștințe, 2 - abilități, 3 - atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*7.2.12 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*
Competențe în matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie	*7.2.3 Calculează și interpretează KPI-ii de stoc: rata de rotație, fill rate, stockout rate* *7.2.5 Identifică și analizează diferențele de inventar și aplică procedurile de corectare*

PROIECT

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*7.2.1 Ține evidența stocurilor în sistemele WMS/ERP, actualizând datele în timp real*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*7.3.4 Colaborează eficient cu echipa operațională pentru onorarea la timp și corect a comenzilor*
Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*7.2.11 Aplică normele de securitate specifice operațiunilor din depozit în contextul gestiunii comenzilor*
Competențe antreprenoriale	*7.3.2 / 7.3.5 Adoptă o atitudine proactivă și responsabilă față de acuratețea datelor de stoc și de inventar*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop cu sisteme WMS/ERP (demo/simulare) și Microsoft Excel;
- Scanere coduri de bare, terminale mobile, cititoare RFID;
- Mărfuri simulate și zone de depozitare marcate pentru exerciții de inventar și picking;
- Documente de inventar (modele): fișă de inventar, PV de inventariere, raport de diferențe de inventar;
- Echipamente de manipulare: transpaleți manuali și electrici; EIP.

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Planificarea inventarului sau operațiunii de depozit cu alocarea resurselor și stabilirea priorităților	50%
			Verificarea și pregătirea documentelor, echipamentelor și sistemelor informatice necesare	50%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Executarea corectă a inventarului sau a operațiunilor de picking/packing/dispatch, cu acuratețe maximă	30%
			Identificarea și gestionarea discrepanțelor de inventar sau a neconformităților de picking	25%
			Actualizarea în timp real a datelor din sistemele WMS/ERP pe durata operațiunii	25%
			Monitorizarea KPI-ilor de stoc și raportarea abaterilor față de țintele stabilite	20%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Raportarea completă a rezultatelor inventarului/operațiunii logistice cu evidențierea discrepanțelor și măsurilor corective	60%
			Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate	40%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice specializate:
8. CUNOAȘTEREA ȘI GESTIONAREA MĂRFURILOR, AMBALAJELOR ȘI DOCUMENTELOR LOGISTICE

Unitatea de rezultate ale învățării	**CUNOAȘTEREA ȘI GESTIONAREA MĂRFURILOR, AMBALAJELOR ȘI DOCUMENTELOR LOGISTICE**
Tipul unității	**Tehnică specializată (TS)**
Număr de credite	**8 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
coduri	*coduri*	*coduri*	*coduri*
SC - C1.2/1	SO1 - C3.3/1		
SC - C1.2/3	SO1 - C3.3/2		PM - C3.3/3
	SO1 - C3.3/3	ESCO - CO11	PM - C3.3/5
SC - C1.1/7		ESCO - CO2	
SC - C2.1	SO1 - C3.3/4	ESCO - CO12	PM - C3.3/2
SC - C1.3/5			
SC - C2.2			

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
8.1.1 Tipuri de mărfuri: alimentare, industriale, chimice, ADR, refrigerate, farmaceutice, supradimensionate - proprietăți relevante pentru logistică 8.1.2 Reguli de manipulare, transport și depozitare pentru diferite categorii de mărfuri conform ADR și normelor specifice 8.1.3 Tipuri de ambalaje: cutii, lăzi, paleți, containere, folii, ambalaje speciale - criterii de selecție 8.1.4 Standarde de ambalare și etichetare: GS1, SSCC, coduri de bare, RFID, cerințe vamale și internaționale 8.1.5 Documente logistice: CMR, AWB, conosament, aviz	8.2.1 Recunoaște și clasifică corect mărfurile în funcție de proprietățile fizice și chimice și de cerințele logistice 8.2.2 Aplică regulile specifice de manipulare, transport și depozitare, inclusiv pentru mărfuri periculoase ADR 8.2.3 Clasifică și organizează mărfurile pe categorii și zone de depozitare conform proprietăților și procedurilor 8.2.4 Selectează tipul de ambalaj adecvat pentru fiecare categorie de marfă și specificațiile comenzii 8.2.5 Aplică standardele de ambalare și etichetare conform cerințelor GS1, SSCC și ale clienților	8.3.1 Manifestă precizie și atenție la detalii în identificarea și gestionarea diferitelor tipuri de mărfuri 8.3.2 Respectă cu strictețe regulile de manipulare a mărfurilor periculoase și a celor cu condiții speciale 8.3.3 Adoptă o atitudine responsabilă față de completarea corectă și completă a documentelor logistice 8.3.4 Manifestă ordine și disciplină în organizarea și arhivarea documentelor 8.3.5 Colaborează cu echipele de transport, vamă și clienți pentru asigurarea conformității documentare

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
de însoțire, NIR, facturi, pick-list, bon de livrare 8.1.6 Proceduri de verificare, completare și arhivare a documentelor logistice conform normelor legale	8.2.6 Completează corect, verifică și gestionează documentele logistice pentru operațiunile zilnice 8.2.7 Verifică conformitatea documentelor logistice față de cerințele legale și ale clienților/furnizorilor 8.2.8 Arhivează și gestionează documentele logistice conform procedurilor interne și legale	
8.1.7 Reglementări vamale de bază relevante pentru gestionarea documentelor de import/export	8.2.9 Completează corect documentele vamale standard (declarația vamală, factura comercială, lista de colete/packing list) respectând cerințele autorității vamale naționale și ale Codului Vamal al UE. 8.2.10 Identifică și aplică regimul vamal adecvat (import definitiv, tranzit, antrepozit vamal, etc) în funcție de tipul mărfii și destinația comercială.	
8.1.8 Cerințe specifice de documentare pentru mărfuri periculoase (ADR) și produse farmaceutice	8.2.11 Identifică documentele obligatorii aferente marfurilor periculoase (fișa de securitate SDS, instrucțiunile de transport în scris). 8.2.12 Verifică etichetarea și marcarea coletelor cu mărfuri periculoase conform cerințelor ADR (etichete de pericol, plăci portocalii, marcaje specifice) și semnalează neconformitățile identificate. 8.2.13 *Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 - cunoștințe, 2 - abilități, 3 - atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

PROIECT

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*8.2.13 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate* *8.2.6 Completează corect documentele logistice utilizând terminologia specifică domeniului*
Competențe în multilingvism	*8.2.9 Completează documentele vamale standard (factura comercială, packing list), inclusiv în limba engleză*
Competențe în matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie	*8.2.1 Recunoaște și clasifică mărfurile în funcție de proprietățile fizice și chimice)*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*8.2.5 Aplică standardele de etichetare GS1, SSCC, coduri de bare și RFID*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*8.3.5 Colaborează cu echipele de transport, vamă și clienții pentru asigurarea conformității documentare*
Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*8.2.2 Aplică regulile de manipulare, transport și depozitare pentru mărfuri periculoase ADR* *8.2.12 Verifică etichetarea și marcarea coletelor cu mărfuri periculoase și semnalează neconformitățile* *8.2.4 Selectează ambalajul adecvat, cu preferință pentru soluții reutilizabile/reciclabile*
Competențe antreprenoriale	*8.3.3 Adoptă o atitudine responsabilă față de completarea corectă și completă a documentelor logistice*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Mostre de mărfuri (alimentare, industriale, simulate ADR); materiale de ambalare diverse;
- Etichete GS1, SSCC, ADR (modele reale și simulate);
- Documente logistice complete (modele): CMR, NIR, aviz, pick-list, bon de livrare;
- Calculator/laptop, WMS (demo), Microsoft Office;
- Videoproiector, tablă inteligentă; suport de curs tipărit și/sau digital.

PROIECT

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Identificarea tipului de marfă și a cerințelor specifice de manipulare, ambalare și documentare	50%
			Selectarea ambalajului adecvat și pregătirea setului complet de documente logistice necesare	50%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Manipularea și ambalarea corectă a mărfurilor conform caracteristicilor și standardelor aplicabile	30%
			Etichetarea corectă conform standardelor GS1/SSCC și cerințelor specifice ale comenzii	20%
			Completarea corectă și completă a tuturor documentelor logistice aferente operațiunii	30%
			Verificarea conformității documentelor față de cerințele legale și ale partenerilor logistici	20%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate	50%
			Justificarea alegerilor (tip ambalaj, etichete, documente) utilizând terminologia de specialitate	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice specializate:
9. ORGANIZAREA TRANSPORTULUI, RELAȚIA CU FURNIZORII ȘI LOGISTICA CONTRACTUALĂ

Unitatea de rezultate ale învățării	**ORGANIZAREA TRANSPORTULUI, RELAȚIA CU FURNIZORII ȘI LOGISTICA CONTRACTUALĂ**
Tipul unității	**Tehnică specializată (TS)**
Număr de credite	**9 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
SC - C2.1	SO1 - C3.4/1	ESCO - CO8	
	SO1 - C3.3/5	ESCO - CE10	PM - C3.3/4
SC - C1.2/2		ESCO - CE2 ESCO - CO3	PM - C3.1/2
SC - C1.1/7	SO1 - C3.4/2	ESCO - CE11	PM - C3.2/2
SC - C1.2/3 SC - C1.3/5			
SC - C2.2			

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
9.1.1 Tipuri de vehicule de transport și criterii de selecție în funcție de tipul de marfă, distanță și cerințele clientului 9.1.2 Planificarea rutelor de transport: optimizarea rutelor, software de rutare, criterii de eficiență 9.1.3 Programarea, coordonarea și monitorizarea transporturilor: sisteme de tracking, comunicarea cu transportatorii 9.1.4 KPI ai transportului: OTIF, cost per km, utilizarea	9.2.1 Alege vehiculul de transport adecvat tipului de marfă, volumului și cerințelor clientului 9.2.2 Planifică și optimizează rutele de transport utilizând software specializat 9.2.3 Programează și coordonează transporturile cu transportatorii și cu celelalte echipe implicate 9.2.4 Monitorizează desfășurarea transporturilor și identifică abaterile de la programul stabilit 9.2.5 Raportează situațiile apărute în timpul transportului și aplică măsuri corective operative 9.2.6 *Calculul și optimizarea costurilor de transport și a KPI-ilor de livrare*	9.3.1 Manifestă eficiență și spirit organizatoric în planificarea și coordonarea transporturilor 9.3.2 Adoptă o atitudine profesională și orientată spre parteneriat în relația cu furnizorii 9.3.3 Respectă cu consecvență termenele de livrare și cerințele contractuale 9.3.4 Demonstrează flexibilitate și rezolvare proactivă a problemelor apărute în transporturi 9.3.5 Colaborează eficient cu transportatorii, furnizorii și echipa internă pentru respectarea SLA-urilor

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
capacității, rata de livrare la timp 9.1.5 Tipuri de furnizori în lanțul logistic: furnizori de marfă, transportatori, 3PL, furnizori de servicii logistice 9.1.6 Cerințele specifice ale furnizorilor privind logistica contractuală: SLA (Service Level Agreement) -uri, termene, documente, penalizări 9.1.7 Proceduri de gestionare a relației cu furnizorii: evaluare, selecție, negociere, monitorizare performanță 9.1.8 Contracte logistice de bază: elemente esențiale,	9.2.7 Gestionează relația cu diferite tipuri de furnizori logistici respectând cerințele contractuale 9.2.8 Evaluează și monitorizează performanța furnizorilor utilizând KPI-ii agreați contractual 9.2.9 Gestionează documentele contractuale și de transport conform procedurilor interne 9.2.10 Analizează un SLA logistic dat și extrage indicatorii-cheie de performanță (KPI) negociați: rata de livrare la termen (OTIF), timpul de răspuns la reclamații, rata de completitudine a comenzii 9.2.11 *Calculează penalizările contractuale datorate unui furnizor sau recuperabile de la acesta, pe baza clauzelor de penalizare dintr-un contract logistic simulat și a datelor reale de execuție (întârzieri, lipsuri, neconformități documentare).* 9.2.12 *Redactează o notificare formală către un furnizor privind nerespectarea unui termen sau a unei cerințe documentare contractuale/* 9.2.13 Elaborează un chestionar de precalificare a unui furnizor de servicii logistice, acoperind criteriile esențiale: capacitate operațională, certificări (ISO, GDP, ADR), stabilitate financiară, referințe, acoperire geografică 9.2.14 Utilizează o fișă de monitorizare a performanței unui furnizor pe o perioadă de 6 luni. 9.2.15 *Identifică elementele esențiale dintr-un contract logistic (contract de*	

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
clauze specifice, responsabilitățile părților	*transport, contract de depozitare, contract de servicii logistice integrate — 3PL)* 9.2.16 *Analizează clauze specifice pentru un contract logistic simulat: clauza de confidențialitate, clauza de forță majoră, clauza penală, clauza de exclusivitate și clauza de revizuire a tarifelor* 9.2.17 *Verifică un contract logistic primit de la un furnizor folosind o listă de control (checklist) prestabilită* *9.2.18 Identifică riscurile contractuale și le escaladează conform procedurilor organizaționale* *9.2.19 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 - cunoștințe, 2 - abilități, 3 - atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*9.2.12 Redactează o notificare formală către un furnizor privind nerespectarea unui termen sau a unei cerințe documentare contractuale* *9.2.16 Analizează clauze specifice pentru un contract logistic simulat* *9.2.19 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*
Competențe în matematică și competențe în științe, tehnologie și inginerie	*9.2.6 Calculul și optimizarea costurilor de transport și a KPI-ilor de livrare* *9.2.11 Calculează penalizările contractuale datorate unui furnizor sau recuperabile de la acesta*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*9.2.2 Planifică și optimizează rutele de transport utilizând software specializat (TMS)*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*9.3.5 Colaborează eficient cu transportatorii, furnizorii și echipa internă pentru respectarea SLA-urilor*

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*9.2.15 Identifică elementele esențiale dintr-un contract logistic (contract de transport, contract de depozitare, contract de servicii logistice integrate — 3PL)* *9.2.17 Verifică un contract logistic primit de la un furnizor folosind o listă de control (checklist) prestabilită*
Competențe antreprenoriale	*9.2.18 Identifică riscurile contractuale și le escaladează conform procedurilor organizaționale*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop cu TMS (simulare), Microsoft Excel, software de rutare;
- Documente de transport simulate: CMR, contracte logistice (modele);
- Baze de date cu furnizori și transportatori simulați pentru exerciții de evaluare;
- Studii de caz privind optimizarea rutelor și gestionarea relației cu furnizorii;
- Videoproiector, tablă inteligentă, flipchart; suport de curs tipărit și/sau digital.

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Planificarea transportului cu selectarea vehiculului adecvat și optimizarea rutei	50%
			Identificarea furnizorilor potriviți și a cerințelor contractuale specifice	50%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Programarea și coordonarea transportului cu respectarea termenelor	25%
			Monitorizarea desfășurării transportului și gestionarea situațiilor de abatere	25%
			Gestionarea relației cu furnizorul conform cerințelor contractuale	25%
			Evaluarea performanței furnizorului/transportatorului pe baza KPI-ilor agreați	25%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Raportarea completă a situației transportului cu analiza respectării SLA-urilor	50%
			Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate	50%

PROIECT

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice specializate:
10. SISTEME INFORMATICE, ECHIPAMENTE DE DEPOZIT ȘI LOGISTICA INVERSĂ

Unitatea de rezultate ale învățării	**SISTEME INFORMATICE, ECHIPAMENTE DE DEPOZIT ȘI LOGISTICA INVERSĂ**
Tipul unității	**Tehnică specializată (TS)**
Număr de credite	**7 credite ECTS**

1. Matricea de trasabilitate a competențelor SC - SO - ESCO - PM

SC	SO1	ESCO	PM
SC - C1.1/7	SO1 - C3.4/2	ESCO - CE7 ESCO - CO1	PM - C3.2/2
SC - C1.1/2		ESCO - CE9	
	SO1 - C3.4/3	ESCO - CO9	
SC - C2.1	SO1 - C3.4/4	ESCO - CO10	
SC - C1.2/1	SO1 - C1.2/1		PM - C3.3/5
SC - C1.3/1 SC - C1.3/4	SO1 - C1.3/1 SO1 - C1.3/2		
SC - C1.3/5			
SC - C2.2			

2. Tabelul rezultatelor învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
10.1.1 Arhitectura sistemelor informatice integrate în logistică: WMS, TMS, ERP, CRM - interconectare și fluxuri de date 10.1.2 Funcționalitățile avansate ale WMS: slotting dinamic, wave picking, cross-docking, automatizare comenzi 10.1.3 Funcționalitățile avansate ale TMS: planificare multi-modal, optimizarea flotei, managementul costurilor de transport 10.1.4 Raportare și analiză în sistemele logistice: rapoarte operative și strategice, dashboard-uri de performanță 10.1.5 Echipamente specifice depozitului: transpaleți,	10.2.1 Utilizează sistemele integrate WMS/TMS/ERP/CRM pentru gestionarea completă a comenzilor 10.2.2 Generează și interpretează rapoarte operative și strategice din sistemele informatice logistice 10.2.3 Configurează și actualizează parametrii operaționali din sistemele WMS/TMS conform nevoilor operaționale 10.2.4 Utilizează echipamentele specifice depozitului conform normelor tehnice și de securitate aplicabile 10.2.5 Verifică starea echipamentelor și raportează	10.3.1 Manifestă competență avansată și rigurozitate în utilizarea sistemelor informatice integrate 10.3.2 Adoptă o atitudine responsabilă față de utilizarea corectă și întreținerea echipamentelor de depozit 10.3.3 *Gestionează retururile cu profesionalism, respectând drepturile clienților și cerințele legale* *10.3.4 Contribuie activ la minimizarea impactului retururilor asupra costurilor și mediului* 10.3.5 Colaborează cu echipele operaționale, IT și de calitate pentru optimizarea fluxurilor logistice integrate

PROIECT

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
stivuitoare, sisteme de rafturi, sortatoare, conveiere 10.1.6 Norme de utilizare a echipamentelor de depozit: certificare, întreținere, norme SSM specifice 10.1.7 Principiile logisticii inverse: tipuri de returnuri, fluxuri de procesare, documentație specifică 10.1.8 Proceduri de gestionare a retururilor: recepție, inspecție, clasificare, reintegrare, reciclare sau eliminare 10.1.9 Cadrul legal privind logistica inversă: drepturile consumatorilor, termene legale, obligații de raportare	necesitățile de întreținere conform procedurilor 10.2.6 Gestionează fluxul complet al retururilor: recepție, inspecție, clasificare, decizie (reintegrare/reciclare/eliminare) 10.2.7 *Completează documentația aferentă logisticii inverse conform procedurilor interne și cerințelor legale* *10.2.8 Integrează fluxurile inverse cu fluxurile logistice directe pentru maximizarea eficienței și minimizarea costurilor* *10.2.9 Identifică oportunități de optimizare a proceselor de logistică inversă și propune soluții concrete* *10.2.10 Aplică legislația referitoare la retururi* *10.2.11 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*	

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 - cunoștințe, 2 - abilități, 3 - atitudini), iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii.

Domenii de competențe-cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării:

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
Competențe de citire, scriere și înțelegere a mesajului	*10.2.7 Completează documentația aferentă logisticii inverse conform procedurilor* *10.2.11 Utilizează corect vocabularul comun și cel de specialitate*
Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică	*10.2.1 Utilizează sistemele integrate WMS/TMS/ERP/CRM pentru gestionarea completă a comenzilor* *10.2.2 Generează și interpretează rapoarte și dashboard-uri de performanță*
Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	*10.3.5 Colaborează cu echipele operaționale, IT și de calitate pentru optimizarea fluxurilor logistice*
Competențe civice, juridice și de protejare a mediului	*10.2.8 Integrează fluxurile inverse cu fluxurile logistice directe pentru maximizarea eficienței și minimizarea costurilor*

PROIECT

Domeniul de competențe-cheie	Rezultate ale învățării
	10.3.4 Contribuie activ la minimizarea impactului retururilor asupra costurilor și mediului *10.2.10 Aplică legislația referitoare la retururi, respectând drepturile clienților* 10.3.3 *Gestionează retururile cu profesionalism, respectând drepturile clienților și cerințele legale*
Competențe antreprenoriale	*10.2.9 Identifică oportunități de optimizare a logisticii inverse cu impact financiar și de mediu măsurabil și propune soluții concrete*

LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII:

- Calculator/laptop cu sisteme informatice integrate (WMS/TMS/ERP/CRM demo sau simulare avansată);
- Instrumente de raportare: Microsoft Excel avansat, Power BI;
- Echipamente de depozit: transpaleți manuali și electrici, stivuitor (demonstrație);
- Produse returnate simulate pentru exerciții complete de logistică inversă;
- Documentație de logistică inversă (modele): formulare de retur, PV de inspecție, decizii de clasificare;
- Cadrul legislativ relevant (Legea 449/2003, OUG 196/2005);
- Videoproiector, tablă inteligentă, flipchart; EIP.

STANDARDUL DE EVALUARE ASOCIAT UNITĂȚII DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	%	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	%
1.	**Primirea și planificarea sarcinii de lucru**	**15%**	Identificarea sistemului informatic relevant și a raportului/operațiunii de generat/efectuat	40%
			Planificarea fluxului de procesare a retururilor sau a configurării parametrilor din sistem	60%
2.	**Realizarea sarcinii de lucru**	**50%**	Utilizarea avansată a sistemelor WMS/TMS/ERP/CRM cu generarea rapoartelor relevante	30%
			Gestionarea corectă și completă a fluxului de logistică inversă conform procedurii standard	30%
			Completarea documentației de logistică inversă conform cerințelor legale și procedurale	20%
			Identificarea oportunităților de optimizare a procesului de logistică inversă	20%
3.	**Prezentarea și promovarea sarcinii realizate**	**35%**	Utilizarea corectă a vocabularul comun și a celui de specialitate	50%
			Raportarea situației logisticii inverse cu propuneri concrete de optimizare	50%

PROIECT

IV. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII SPECIFICE ALTOR DISCIPLINE (MATEMATICĂ, LIMBA MODERNĂ, ȘTIINȚE ETC.) NECESARE PENTRU DOBÂNDIREA CALIFICĂRII PROFESIONALE

Rezultatele învățării de mai jos reprezintă preachiziții: sunt dobândite la disciplinele din învățământul gimnazial și liceal și sunt necesare pentru atingerea rezultatelor învățării din unitățile calificării Logistician responsabil comenzi, nivel 4 CNC.

Disciplina	Rezultate ale învățării (preachiziții)
Limba și literatura română	**1.** Redactează texte funcționale (e-mail, raport scurt, proces-verbal), respectând normele de ortografie, punctuație și structurare a textului. **2.** Selectează, sintetizează și interpretează informații din texte scrise distingând ideile principale de cele secundare. **3.** Comunică oral clar și argumentat în situații profesionale folosind un registru adecvat interlocutorului. **4.** Ascultă activ și formulează răspunsuri adecvate în discuții cu colegi, superiori și parteneri.
Limba modernă (engleză)	**1.** Înțelege texte și documente din context profesional (e-mailuri, comenzi, fișe de produs, documente de transport și vamale, termeni și condiții). **2.** Redactează mesaje și documente simple în limba engleză **3.** Interacționează oral în situații uzuale de comunicare cu parteneri externi **4.** Utilizează vocabularul de bază referitor la comerț, transport, depozitare, cantități, prețuri, termene.
Matematică	**1.** Efectuează calcule cu numere reale, rapoarte și proporții, procente și regula de trei simplă și compusă, cu aplicații în probleme practice. **2.** Calculează media aritmetică și media ponderată și o aplică în situații practice (preț mediu, cost mediu ponderat). **3.** Transformă unități de măsură (lungime, arie, volum, masă, timp, viteză) și le utilizează în probleme practice (capacitate de depozitare, încărcare, consum, distanță, timp de transport). **4.** Rezolvă ecuații și inecuații de gradul I, construiește și interpretează funcții și grafice (dependența costului de cantitate sau de distanță). **5.** Calculează și interpretează indicatori statistici de bază.
Informatică și tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)	**1.** Utilizează aplicații de procesare de text și prezentări pentru redactarea și structurarea documentelor profesionale. **2.** Utilizează aplicații de calcul tabelar pentru organizarea, prelucrarea și reprezentarea datelor. **3.** Caută, evaluează, stochează și transmite informații în mediul digital, gestionând fișierele, poșta electronică și platformele de colaborare. **4.** Aplică reguli de securitate cibernetică, de protecție a datelor și de comportament responsabil în mediul online.
Economie / Educație antreprenorială	**1.** Explică noțiunile economice de bază: cerere, ofertă, preț, cost, venit, profit, piață, concurență. **2.** Diferențiază costurile fixe de cele variabile și identifică sursele de venit ale unei afaceri; întocmește un buget simplu. **3.** Recunoaște documentele comerciale de bază (comandă, ofertă, factură, aviz de însoțire, contract) și rolul lor în relația cu clienții și furnizorii.

PROIECT

	4. Explică noțiuni elementare privind relațiile comerciale (client, furnizor, termen de plată, garanție, retur) și etapele unei tranzacții comerciale.
Geografie	**1.** Localizează pe hartă state, regiuni economice, porturi, aeroporturi, noduri rutiere și feroviare importante din România, Europa și lume. **2.** Descrie căile și modurile de transport (rutier, feroviar, naval, aerian) și coridoarele de transport europene.
Fizică	**1.** Explică și aplică noțiuni de mecanică: masă, greutate, forță, viteză, accelerație, echilibru, centru de greutate, frecare, în situații de manipulare, stivuire și transport al mărfurilor. **2.** Citește valori și unități de măsură pe aparate simple (cântar, termometru, manometru) și interpretează rezultatul măsurării. **3.** Explică noțiuni de bază privind energia, consumul de energie și transformările acesteia.
Chimie / Științe ale naturii și educație pentru mediu	**1.** Recunoaște proprietățile fizice și chimice generale ale substanțelor (inflamabil, coroziv, toxic, exploziv) și semnificația simbolurilor de pericol. **2.** Explică influența temperaturii și a umidității asupra păstrării mărfurilor. **3.** Identifică sursele de poluare, efectele lor asupra mediului și sănătății și aplică măsuri elementare de reducere a deșeurilor și a emisiilor (reducere, reutilizare, reciclare).
Educație socială / Consiliere și dezvoltare personală	**1.** Colaborează în echipă, respectând diversitatea opiniilor și a rolurilor, și aplică tehnici de bază de comunicare empatică. **2.** Aplică tehnici elementare de gestionare a conflictelor și a situațiilor tensionate, de luare a deciziilor și de planificare a timpului. **3.** Manifestă responsabilitate, inițiativă, spirit critic și disponibilitate pentru învățare pe tot parcursul vieții.

***Notă**: Preachizițiile se verifică la începutul programului de formare (evaluare inițială); lacunele identificate se remediază prin activități de recuperare, integrate în orele de instruire.*

PROIECT