nr. CSN XI/01 din 21.10.2026

VERSIUNE ANONIMIZATĂ PENTRU PUBLICARE – datele de identificare ale candidaților și semnăturile au fost acoperite

RAPORT FINAL

AL COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII EDITURA DIDACTICĂ ȘI PEDAGOGICĂ S.A.

Cuprins

Capitolul 1 - Referințe....3
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție....6
2.1. Declanșarea procedurii de selecție....6
2.2. Componenta inițială a planului de selecție....6
2.3. Profilul Consiliului de Administrație....9
2.4. Componenta integrală a planului de selecție....10
2.5. Publicarea anunțului de selecție....12
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție....15
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție...15
3.2. Lista lungă a candidaților....17
3.3. Lista scurtă a candidaților....21
3.4. Declarații de intenție – Interviuri....22
3.5. Concluzii....24

Anexa nr. 1

1.1. Matrice de evaluare – listă scurtă;

1.2. Matrice de evaluare a declarațiilor de intenție;

1.3. Matrice de evaluare – după interviuri;

Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport final este elaborat ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. (EDP S.A.), în vederea numirii administratorilor pentru mandatul 2026–2030.

Raportul reflectă etapele parcurse în cadrul procedurii de selecție și nominalizare, documentele aprobate, activitățile desfășurate de Comisia de Selecție și Nominalizare, modul de verificare și evaluare a candidaturilor, precum și rezultatul final al evaluării candidaților incluși în lista scurtă.

Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal aplicabil guvernanței corporative a întreprinderilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 (HG nr. 639/2023) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Cadrul procedural aplicabil a fost avut în vedere ca fundament al etapelor derulate, al documentelor întocmite și aprobate, al criteriilor utilizate în evaluare și al comunicărilor efectuate în cadrul procedurii, astfel încât raportul final să reflecte atât activitatea efectivă a Comisiei de selecție și nominalizare, cât și exigențele de transparență, rigoare și comparabilitate prevăzute pentru selecția administratorilor întreprinderilor publice.

În aplicarea acestui cadru legal, procedura de selecție a fost derulată prin raportare la documentele aprobate în cadrul procedurii, la criteriile de evaluare stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului, precum și la atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare.

Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, raportul final reprezintă documentul care cuprinde următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;

- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

În acest context, criteriile de evaluare sunt cele cuprinse în Profilul Consiliului și în Profilul Candidatului, după care candidații sunt evaluați atât individual, cât și colectiv. Lista lungă și lista scurtă reprezintă etape distincte ale procesului de selecție și rezultă din verificarea dosarelor de candidatură depuse de candidați, din clarificările și informațiile suplimentare solicitate acestora, din analiza comparativă și din aplicarea grilelor de evaluare aprobate.

În elaborarea prezentului raport, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere documentele procedurii, respectiv Componenta inițială a Planului de selecție, Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Componenta integrală a Planului de selecție, criteriile de evaluare aprobate, matricea de evaluare, declarațiile de intenție și documentele depuse de candidați.
Raportul prezintă, în mod sintetic și cronologic, activitățile desfășurate în cadrul procedurii, de la etapa declanșării procedurii de selecție și publicării documentelor relevante, până la evaluarea finală a candidaților, stabilirea clasamentului și a listei scurte pentru fiecare post, precum și înaintarea listei scurte în ordinea clasamentului candidaților pentru fiecare post, către autoritatea publică tutelară pentru formularea propunerilor pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor a membrilor consiliului de administrație.

Prin prezentul raport sunt consemnate rezultatele evaluării candidaților incluși în lista scurtă, punctajele obținute potrivit criteriilor de evaluare aprobate, clasamentul rezultat în urma procedurii, precum și modul în care candidații propuși corespund, la nivel individual și colectiv, cerințelor stabilite prin Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Autoritatea publică tutelară (APT): Ministerul Educației și Cercetării

Întreprinderea publică: Editura Didactică și Pedagogică S.A.

Scurtă prezentare a întreprinderii publice: Societatea Editura Didactică și Pedagogică S.A. a fost înființată și organizată în temeiul HG nr. 612/2018, prin reorganizarea R.A. „Editura Didactică și Pedagogică”, a cărei existență a încetat, urmând radierea acesteia din Registrul Comerțului.

Societatea are ca obiect principal de activitate editarea de manuale școlare destinate învățământului preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și universitar, atât în limba română, cât și în limbile minorităților naționale, precum și

editarea de lucrări pentru învățământul preșcolar, manuale pentru școli profesionale și de maiștri, tratate, lucrări de metodică și pedagogie, materiale destinate perfecționării cadrelor didactice și activităților individuale ale elevilor și studenților, lucrări originale sau traduse, materiale grafice specifice mijloacelor de învățământ, precum și alte publicații necesare procesului educațional.

În cadrul procedurii de selecție au fost avute în vedere rolul strategic, sectorial și instituțional al întreprinderii publice, particularitățile domeniului în care aceasta își desfășoară activitatea, precum și cerințele și obiectivele stabilite prin Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Societatea este administrată în sistem unitar, având un Consiliu de Administrație format din 5 membri.

Astfel, prin raportare la dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de autoritate publică tutelară, a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare pentru 5 posturi de membru în cadrul Consiliului de administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.

Procedura de selecție și nominalizare: 5 (cinci) posturi de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.

În considerarea celor expuse anterior, prin Ordinul Ministrului Educației nr. 7361/04.11.2024 a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare pentru derularea procedurii de selecție a candidaților în vederea ocupării posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., componența acesteia fiind ulterior modificată prin OMEC nr. 3666/26.03.2025, OMEC nr. 4530/11.07.2025, OM nr. 3787/24.04.2026 (desemnarea Președintelui CSN) și OM nr. 4116/11.06.2026 (desemnarea expertului independent HR Expert Independent S.R.L.). Reprezentanții AMEPIP în comisie au fost desemnați prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 176/09.04.2024, cu modificările ulterioare, în prezent Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 150/15.05.2025.

Comisia de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, Ministerul Educației și Cercetării, a avut următoarea componență, potrivit art. 4^9 alin. (1) din OUG nr. 109/2011:

a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;

b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
c) un expert independent, selectat de AMEPIP.

Totodată, prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4015/14.05.2025 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al întreprinderii publice care funcționează sub autoritatea Ministerului Educației și Cercetării.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1. Declanșarea procedurii de selecție

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. nr. 8 din 14.12.2023, acționarul unic – statul român, prin Ministerul Educației și Cercetării – a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea a 5 (cinci) membri în Consiliul de Administrație al societății.

Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de autoritate publică tutelară, a notificat AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție, fapt comunicat Societății prin adresa Direcției Generale Juridice și Control nr. 14187/04.2024, iar prin adresa nr. 27531/23.05.2024, răspuns la adresa AMEPIP nr. 1832/2024, a comunicat AMEPIP declanșarea procedurii și stadiul acesteia; AMEPIP a răspuns prin adresa nr. 3417/12.06.2024.

Procedura a fost declanșată sub imperiul OUG nr. 109/2011 și al HG nr. 639/2023, în forma în vigoare la 14.12.2023. Potrivit art. IV alin. (2) din Legea nr. 158/2025, procedurile declanșate anterior intrării în vigoare a acestei legi ***se finalizează potrivit legislației în vigoare la data declanșării.*** În consecință, Comisia de Selecție și Nominalizare a aplicat pe întreg parcursul procedurii, inclusiv la verificarea condițiilor prevăzute la art. 28 alin. (1) și (3) din OUG nr. 109/2011, dispozițiile în forma anterioară modificărilor din anul 2025 – temei consemnat în PV CSN nr. 4/29.06.2026, în Decizia CSN nr. VII.1/16.07.2026 și în PV CSN IX/07.09.2026.

2.2. Componenta inițială a planului de selecție

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (HG nr. 639/2023), proiectul Componentei inițiale a

Planului de selecție a fost întocmit de către APT, iar proiectul Scrisorii de așteptări, parte integrantă din Componenta inițială, a fost elaborat în consultare cu structurile de specialitate din cadrul APT, precum și cu organele de administrare și conducere ale Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.

Componenta inițială a Planului de selecție reprezintă documentul de lucru care fundamentează organizarea procedurii încă din etapa de declanșare, incluzând Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele necesare până la numirea administratorilor.

La data de 09.12.2025, pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării au fost publicate, în vederea consultării, Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., precum și Anunțul privind consultarea asupra proiectului Scrisorii de așteptări aferente procesului de selecție și evaluare a membrilor Consiliului de Administrație, după cum urmează:

- (https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2025/div/EDP/Plan_selectie_EDP_actualizat.pdf);
- (https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2025/div/EDP/proiect_Scrisoare_asteptari_EDP_actualizata.pdf);

Totodată, Ministerul Educației și Cercetării a transmis către Societatea Editura Didactică și Pedagogică S.A., în vederea publicării pe site-ul oficial al societății, anunțul privind organizarea consultărilor cu acționarul unic – Ministerul Educației și Cercetării – asupra Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., precum și asupra proiectului Scrisorii de așteptări, document care constituie parte integrantă a componentei inițiale a planului de selecție.

În acest sens, în luna decembrie 2025, documentele supuse consultării au fost publicate pe site-ul Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., pe pagina dedicată procedurii de selecție (comunicată AMEPIP la 17.12.2025 prin e-mailul Secretarului CSN înregistrat la AMEPIP sub nr. 13735/17.12.2025); în urma reorganizării site-ului societății, documentele sunt disponibile la următoarele adrese:

- (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/02-proiect-plan-selectie-edp.pdf);

- (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/01-proiect-scrisoare-de-asteptari.pdf).

Până la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție, respectiv 23.01.2026, nu a fost transmisă nicio observație, propunere sau completare asupra documentelor supuse consultării.

Proiectul Scrisorii de așteptări a fost înaintat AMEPIP, în vederea analizei și emiterii unui punct de vedere, prin adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 271/14.03.2025, înregistrată la AMEPIP sub nr. 2957/18.03.2025.

Prin adresa nr. 2957/08.04.2025, AMEPIP a transmis Ministerului Educației și Cercetării recomandările privind nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, stabilit prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024, selectarea unui număr suficient de indicatori dintre cei prevăzuți în anexele 2a și 2b la Anexa nr. 2 la HG nr. 639/2023 și continuarea demersurilor pentru definitivarea componentei inițiale.

Forma actualizată a Scrisorii de așteptări, care integrează aceste recomandări – inclusiv indicatorul „Rata cheltuielilor de capital" și indicatorii nefinanciari prezentați pe ani –, a fost înaintată AMEPIP, în vederea analizei și emiterii unui punct de vedere, prin adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 2825/DGJRPPS/08.12.2025 (înregistrată la AMEPIP sub nr. 13378/09.12.2025), completată prin corespondența Secretarului CSN înregistrată la AMEPIP sub nr. 13735/17.12.2025, nr. 13948/22.12.2025 și nr. 898/09.01.2026.

Prin adresa nr. 13378/15.01.2026, AMEPIP a comunicat Ministerului Educației și Cercetării punctul de vedere asupra proiectului, constatând că acesta cuprinde elementele minime obligatorii prevăzute de lege (cu excepția așteptărilor privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică – art. 6 lit. h) din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023) și că indicatorii de performanță respectă nivelul minim stabilit prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024 și recomandând continuarea demersurilor pentru definitivarea componentei inițiale. Scrisoarea de așteptări a fost ulterior definitivată și aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3125/23.01.2026.

Prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. ***4016/14.05.2025***, astfel cum a fost modificat ulterior prin ***Ordinul nr. 3125/23.01.2026***, au fost aprobate următoarele:

→ ***Componenta inițială a Planului*** pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de administratori în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.;

→ ***Scrisoarea de așteptări***, ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor Consiliului de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., pentru mandatul 2026–2030.

Documentele aprobate ***au fost publicate la 30.01.2026*** pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, astfel:

- (https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2026/Anexa%20-1_OMEC_3125_2026.pdf);
- (https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2026/Anexa%20-2_OMEC_3125_2026.pdf);

pe site-ul Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., astfel:

- (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/03-componenta-initiala-plan-selectie-aprobata-omec-3125-2026.pdf);
- (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/04-scrisoarea-de-asteptari-aprobata-anexa-2-omec-3125-2026.pdf);

și pe platforma AMEPIP, prin contul autorității publice tutelare, astfel:

- (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/13729380/1589983/componenta%20initiala.pdf);
- (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/13729380/1589983/Scrisoare_asteptari_EDP_2026%20-%20final.pdf).

2.3. Profilul Consiliului de Administrație

Profilul Consiliului de Administrație a fost întocmit de către APT, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 și stabilește setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini necesare consiliului la nivel colectiv, prin raportare la contextul organizațional al întreprinderii publice, misiunea acesteia, cerințele exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie relevante.

La elaborarea și definitivarea profilului au fost avute în vedere cerințele contextuale ale întreprinderii publice, Scrisoarea de așteptări și strategia întreprinderii publice și a sectorului din care aceasta face parte, acestea reprezentând reperele pe baza cărora au fost definite criteriile obligatorii și opționale, grila comună de evaluare, ponderea criteriilor și, după caz, pragurile minime colective.

Profilul Candidatului a fost analizat în legătură directă cu Profilul Consiliului, acesta descriind rolul fiecărui administrator și criteriile de selecție aferente postului, inclusiv competențele, experiența specifică, capacitățile, trăsăturile și

aptitudinile pe care candidatul trebuie să le demonstreze în raport cu misiunea, obiectivele și etapa de dezvoltare a întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 „Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri". Autoritatea publică tutelară a elaborat și actualizat proiectul Profilului Consiliului de Administrație, ***acesta fiind publicat la 06.07.2026 și comunicat AMEPIP la 07.07.2026.***

În perioada ***06.07.2026 – 13.07.2026***, în vederea definitivării Profilului Consiliului de Administrație, Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de autoritate publică tutelară, a publicat spre consultare proiectul Profilului Consiliului de Administrație, în data de 06.07.2026, pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării:

- (https://www.edu.ro/sites/default/files/PROIECT_Profil_CA_EDP_SA.pdf);

și, în data de ***07.07.2026***, pe pagina de internet a Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.:

- (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/05-proiect-profil-ca-edp-sa-07-07-2026.pdf);

proiectul fiind transmis către AMEPIP în data de 07.07.2026, ***prin adresa Ministerului Educației și Cercetării – Cabinet Ministru nr. 9987/07.07.2026***, potrivit art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

Până la data-limită de 13.07.2026 *nu au fost primite propuneri/observații/completări asupra proiectului Profilului Consiliului de Administrație.*

2.4. Componenta integrală a planului de selecție

Componenta integrală a Planului de selecție a fost elaborată de Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, și definitivată înainte de publicarea anunțului, reunind elementele necesare derulării procedurii, inclusiv Profilul

Consiliului, Profilul Candidatului, planul de interviu, termenele procedurale și Componenta inițială.

Documentele și formularele aferente procedurii au fost structurate astfel încât să acopere etapele procesului de selecție, calendarul, anunțul de selecție, lista documentelor necesare candidaturii, dispozițiile de confidențialitate și acces la documente, riscurile procedurale, Scrisoarea de așteptări, cerințele contextuale, criteriile de selecție, modul de acordare a punctajului, declarația de intenție, planul de interviu, proiectul contractului de mandat și declarațiile necesare candidaților.

Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., însoțit de anexele aferente, a fost elaborat cu respectarea cerințelor minime legale de selecție și numire prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 28 alin. (1), (3), (6) și (7), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, precum și a cerințelor profilului consiliului și ale profilului candidatului.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. a emis, în ședința CSN din 16.07.2026, ***Decizia nr. VII.1/16.07.2026 privind aprobarea proiectului Componentei integrale a Planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.***, cuprinzând Profilul Consiliului de Administrație, Profilul candidatului, anunțul privind selecția, formularele F1–F5, proiectul contractului de mandat, Componenta inițială și Scrisoarea de așteptări aprobate prin OMEC nr. 3125/23.01.2026, precum și Cerințele contextuale.

Proiectul componentei integrale, împreună cu Anunțul privind consultarea acestuia, a fost publicat la data de 17.07.2026 pe site-ul oficial al **Ministerului Educației și Cercetării**, la rubrica *"Guvernanță Corporativă"*:

- (https://edu.ro/sites/default/files/2026-07/Componenta_integrala_EDP_INTEGRATA.pdf);

și pe site-ul Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.:

- (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/06-consultare-componenta-integrala-plan-selectie-17-07-2026.pdf).

Nu au fost formulate propuneri de modificare și completare a proiectului componentei integrale a planului de selecție.

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. nr. 4 din 22.07.2026 a fost aprobată Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al societății, împreună cu anexele aferente, documentația aprobată fiind ulterior publicată pe site-ul oficial al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.:

- (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/07-componenta-integrala-aprobata-prin-h-aga-4-2026.pdf);

și pe site-ul **Ministerului Educației și Cercetării:**

- (https://edu.ro/sites/default/files/202607/Componenta_integrala_procedura_selectie_EDP.pdf).

Proiectul contractului de mandat a fost transmis AMEPIP, în vederea avizării potrivit art. 29 alin. (10) din O.U.G. nr. 109/2011, prin e-mailul Secretarului CSN din 29.04.2026 (înregistrat la AMEPIP sub nr. 7187/29.04.2026) și prin adresa Ministerului Educației și Cercetării transmisă la 30.04.2026 (înregistrată la AMEPIP sub nr. 7282/30.04.2026). Prin adresele nr. 7187/08.05.2026 (către Societate) și nr. 7282/14.05.2026 (către Ministerul Educației și Cercetării), AMEPIP a solicitat completarea proiectului cu clauzele obligatorii prevăzute în Anexa nr. 1d la HG nr. 639/2023 și excluderea indicatorilor-cheie de performanță din art. 11 și din anexa contractului, aceștia urmând a fi stabiliți și avizați ulterior numirii, conform art. 30 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011. Proiectul revizuit de expertul independent, cu observațiile AMEPIP integrate, a fost transmis AMEPIP prin adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 9991/07.07.2026 (înregistrată la AMEPIP sub nr. 10680/07.07.2026) și a fost inclus în Componenta integrală aprobată prin Hotărârea AGA nr. 4/22.07.2026.

2.5. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție pentru 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., în forma aprobată prin Hotărârea AGA nr. 4/22.07.2026, a fost transmis de Secretarul CSN, prin e-mailul din 23.07.2026 („Rugăminte privind publicarea anunțului de selecție CA EDP"), Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali și Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., în vederea publicării pe paginile de internet ale acestora, împreună cu formularele F1–F5. Publicarea a fost confirmată în aceeași zi, prin e-mailurile de răspuns din 23.07.2026 ale Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. (https://www.edituradp.ro/articol/anunt-selectie-ca-edp-sa--i229) și ale Ministerului Educației și Cercetării.

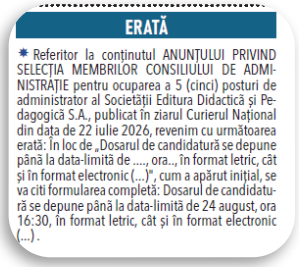
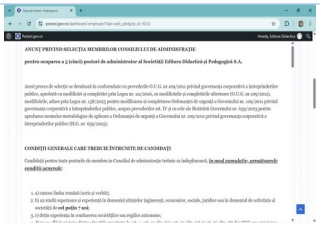
Anunțul de selecție pentru 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., în conformitate cu prevederile

art. 29 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/2011, a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, respectiv Curierul Național și Bursa, pe platforma de recrutare posturi.gov.ro, pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, al AMEPIP și al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., publicările putând fi consultate la următoarele adrese:

- pe site-ul **Ministerului Educației și Cercetării:**
  - (https://edu.ro/sites/default/files/2026-07/Anunt_selectie_CA_EDP_SA.pdf);
- pe pagina de internet a întreprinderii publice, Societatea Editura Didactică și Pedagogică S.A.:
  - (https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/08-anunt-selectie-ca-edp-sa.pdf);
- în ziarul economico-financiar Bursa, nr. 135/22.07.2026, conform dovezii anexate;
- în ziarul economico-financiar Curierul Național, nr. 9656/22.07.2026 (erată privind data-limită în nr. 9657/23.07.2026), conform dovezii anexate;
- pe platforma **Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**:
  - (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/13729380/1589983/Anunt%20Selectie%20CA%20EDP%20SA.pdf);
- pe platforma de recrutare posturi.gov.ro:
  - https://posturi.gov.ro/joburi/membru-consiliu-de-administratie-s-c-editura-didactica-si-pedagogica-s-a-5-posturi/

Pentru asigurarea trasabilității publicării anunțului de selecție și a documentelor aferente, Comisia de Selecție și Nominalizare reține următorul centralizator al publicărilor/dovezilor anexate:

Document publicat	Unde s-a publicat	Data publicării	Dovadă / link / anexă
Anunț de recrutare	Site Ministerul Educației și Cercetării	23.07.2026	https://edu.ro/sites/default/files/2026-07/Anunt_selectie_CA_EDP_SA.pdf
Anunț de recrutare	Site Editura Didactică și Pedagogică	23.07.2026	https://edituradp.ro/wp-content/uploads/2026/09/08-anunt-selectie-ca-edp-sa.pdf
Anunț de recrutare	Site AMEPIP	23.07.2026	https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/13729380/1589983/Anunt%20Selectie%20CA%20EDP%20SA.pdf
Anunț de recrutare	Bursa	22.07.2026	
Anunț de recrutare	Curierul Național	22.07.2026	

Document publicat	Unde s-a publicat	Data publicării	Dovadă / link / anexă
Erata anunțului de recrutare	Curierul Național	23.07.2026	
Anunț de recrutare	posturi.gov.ro	23.07.2026	 https://posturi.gov.ro/joburi/membru-consiliu-de-administratie-s-c-editura-didactica-si-pedagogica-s-a-5-posturi
Formulare F1-F5 / documente anexă	Site Ministerul Educației și Cercetării	23.07.2026	https://www.edu.ro/guvernanta_corporativa

Termenul-limită pentru depunerea candidaturilor a fost 24.08.2026, ora 16:30. Până la data-limită de depunere a candidaturilor și nici ulterior acestei date nu au fost depuse solicitări de clarificare din partea candidaților.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

Conform anunțului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., dosarele de candidatură trebuiau depuse, până la ***data-limită de 24.08.2026, ora 16:30,*** în format letric (pe suport de hârtie), în plic închis și sigilat, la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, str. General Berthelot nr. 28–30, sector 1, București, și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare: selectie.ca.edp@edu.gov.ro.

În contextul derulării procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri ai Consiliului de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., în data de 27.08.2026, a avut loc ședința Comisiei de selecție și nominalizare, având ca punct pe ordinea de zi: *desigilarea dosarelor de candidatură în format letric și confruntarea comparativă cu documentația transmisă de candidați în format electronic, prin raportare la cerințele de participare, menționate în anunțul de selecție publicat.*

În cadrul ședinței, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că au fost depuse 10 dosare de candidatură, dintre care 9 (nouă) până la termenul-limită stabilit prin anunțul de selecție, respectiv 24.08.2026, ora 16:30, și unul ulterior acestui termen (26.08.2026). Totodată, a fost transmis și un mesaj electronic de către un candidat, fără constituirea unui dosar de candidatură, după cum urmează:

Lista dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecție a administratorilor EDP S.A.

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr.	Tip post pentru care candidează
1.	[redacted]	75613 / 24.08.2026	Administrator A
2.	[redacted]	75285 / 14.08.2026	Administrator B
3.	[redacted]	75328 / 17.08.2026	Administrator B
4.	[redacted]	75479 / 19.08.2026	Administrator B
5.	[redacted]	75478 / 19.08.2026	Administrator B
6.	[redacted]	75363 / 18.08.2026	Administrator B
7.	[redacted]	75548 / 21.08.2026	Administrator B
8.	[redacted]	75612 / 24.08.2026	Administrator B
9.	[redacted]	75625 / 24.08.2026	Administrator B
10.	[redacted]	75712 / 26.08.2026	Administrator B

Mesaj electronic care nu constituie candidatură valabil depusă:

Nr.	Expeditor	Data/ora transmiterii	Conținut
1.	[redacted]	27.07.2026, ora 12:54	un singur document atașat (CV); fără dosar de candidatură, fără depunere fizică

3.2. Lista lungă a candidaților

Lista lungă a fost întocmită pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termenul stabilit prin anunțul de selecție. Candidații ale căror dosare nu au îndeplinit cerințele de formă sau de completitudine ori nu au fost depuse în termen, respectiv *data-limită de 24.08.2026, ora 16:30*, nu au fost incluși în această etapă a procedurii, iar deciziile CSN au fost consemnate și comunicate potrivit regulilor procedurale aplicabile.

În urma analizării dosarelor depuse de candidați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că 7 (șapte) candidaturi nu îndeplinesc cerințele anunțului de selecție – 5 (cinci) dosare incomplete sau neconforme, un dosar depus după termenul-limită și un mesaj electronic care nu constituie dosar de candidatură –, din următoarele motive:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr.	Lipsă document solicitat prin anunțul de selecție
1.	[redacted]	75285 / 14.08.2026	Lipsă adeverință medicală în dosarul electronic.
2.	[redacted]	75479 / 19.08.2026	Lipsă documente privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome, cf. art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011
3.	[redacted]	75478 / 19.08.2026	Lipsă copie CI în dosarul fizic
4.	[redacted]	75363 / 18.08.2026	Certificat de atestare fiscală depus în locul cazierului fiscal; lipsă documente experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, cf. art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011
5.	[redacted]	75613 / 24.08.2026	Documente expirate (adeverință medicală și cazier fiscal); formularele F1-F5 neconforme cu cele din anunțul de selecție; lipsă documente experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, cf. art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011
6.	[redacted]	75712 / 26.08.2026	Dosar fizic și electronic depuse după 24.08.2026, ora 16:30
7.	[redacted]	27.07.2026, ora 12:54	Netransmiterea unui dosar de candidatură; a transmis un singur document (doar CV)

Pentru 3 (trei) dintre candidați, respectiv [redacted] dosar nr. 75328/17.08.2026, [redacted] dosar nr. 75548/21.08.2026 și [redacted] dosar nr. 75625/24.08.2026, CSN a decis solicitarea unor clarificări, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, pentru o analiză cât mai corectă și obiectivă, cu termen-limită de răspuns până la data de 31.08.2026, ora 12:00.

Ulterior, în ședința CSN IX din 07.09.2026, CSN a analizat răspunsurile transmise de cei 3 (trei) candidați, precum și punctul de vedere al expertului independent

nr. 548/31.08.2026, constatând că documentele transmise în original electronic (cu semnătura electronică a autorității emitente) sunt conforme și complete. Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 9 și art. 20 alin. (4) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au depus dosarul de candidatură complet, în termen.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. a stabilit lista lungă a candidaților prin Decizia nr. IX.1/07.09.2026, adoptată în ședința CSN IX din 07.09.2026, pe baza Procesului-verbal de verificare administrativă din 27.08.2026, a clarificărilor transmise de candidați și a Adresei AMEPIP nr. 12914/03.09.2026, după primirea avizului conform al AMEPIP. Dosarele de candidatură declarate complete la verificarea administrativă din 27.08.2026 și transmise AMEPIP în vederea emiterii avizului conform au fost următoarele:

Administrator A – profil auditor – (1 post) – Pentru acest post a fost depusă o (1) candidatură, respectiv cea a [redacted] dosar nr. 75613/24.08.2026, respinsă în cadrul verificării administrative din 27.08.2026 pentru: documente expirate (adeverință medicală și cazier fiscal), formulare F1–F5 neconforme cu cele din anunțul de selecție și lipsa documentelor privind experiența în conducerea societăților sau regiilor autonome, potrivit art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011. Rezultatul motivat a fost comunicat candidatei prin Informarea CSN VIII/05 din 31.08.2026, potrivit art. 20 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023. Candidata nu a formulat contestație. În consecință, la acest post nu a rămas nicio candidatură în procedură.
Administrator B – profil general – (4 posturi)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr./data
1.	[redacted]	75328 / 17.08.2026
2.	[redacted]	75548 / 21.08.2026
3.	[redacted]	75612 / 24.08.2026
4.	[redacted]	75625 / 24.08.2026

Totodată, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat înregistrarea unui număr de **4 (patru) contestații,** formulate împotriva rezultatului verificării administrative, după cum urmează: de către [redacted] dosar nr. 75478/19.08.2026, [redacted] dosar nr. 75363/18.08.2026, [redacted] dosar nr. 75285/14.08.2026, precum și [redacted] dosar nr. 75479/19.08.2026.

Contestațiile au fost respinse ca neîntemeiate prin Hotărârile nr. 1–4 din 02.09.2026 ale Comisiei de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul autorității publice tutelare prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5004/24.08.2026, prin care a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, fiind menținute informările privind respingerea dosarelor de candidatură. Răspunsurile motivate au fost comunicate candidaților prin adresele nr. 18845/02.09.2026, nr. 18844/31.08.2026, nr. 18853/02.09.2026 și, respectiv, nr. 18854/02.09.2026, transmise prin e-mail la 02.09.2026, cu respectarea termenului de 2 zile lucrătoare.

Prin e-mailul Secretarului CSN din 27.08.2026, înregistrat la AMEPIP sub nr. 12914/27.08.2026, au fost transmise în format electronic dosarele candidaților declarați admiși la verificarea administrativă, în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4^5 alin. (3) și (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următorii candidați:

1. [redacted] dosar nr. 75625 / 24.08.2026;
2. [redacted] **dosar nr. 75328 / 17.08.2026 – pentru care AMEPIP a constatat, prin Adresa nr. 12914/03.09.2026, neîndeplinirea condiției prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, în forma aplicabilă procedurii; în consecință, CSN a decis neincluderea candidatului pe lista lungă (Decizia CSN nr. IX.1/07.09.2026), astfel cum se arată mai jos;**
3. [redacted] dosar nr. 75548 / 21.08.2026;
4. [redacted] dosar nr. 75612 / 24.08.2026.

Prin Adresa AMEPIP nr. 12914/03.09.2026 s-au comunicat observațiile cu privire la documentele candidaților transmise și, de asemenea, avizul conform pentru candidații care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură	Nr. aviz AMEPIP
1.	[redacted]	75548 / 21.08.2026	728/03.09.2026
2.	[redacted]	75612 / 24.08.2026	736/04.09.2026
3.	[redacted]	75625 / 24.08.2026	737/04.09.2026

Totodată, în urma analizării documentelor, în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, AMEPIP a comunicat următoarele:

- [redacted] dosar nr. 75328/17.08.2026: nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, în forma aplicabilă procedurii, respectiv absolvirea studiilor superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale sau juridice.

În ședința CSN din 07.09.2026, Comisia a analizat Adresa AMEPIP nr. 12914/03.09.2026 și a reținut cu privire la candidatul [redacted] că, potrivit art. IV alin. (2) din Legea nr. 158/2025, procedura se finalizează potrivit legislației în vigoare la data declanșării, iar în forma OUG nr. 109/2011 aplicabilă la momentul declanșării, respectiv 14.12.2023, condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3) – diploma de licență în domeniile menționate și experiența de minimum 7 ani – au caracter cumulativ; în consecință, și-a însușit în unanimitate concluzia AMEPIP și a decis neincluderea candidatului pe lista lungă (Decizia CSN nr. IX.1/07.09.2026). Rezultatul a fost comunicat candidatului prin Informarea nr. CSN IX/01 din 07.09.2026, transmisă prin e-mail la 09.09.2026. Candidatul nu a formulat contestație la Comisia de soluționare a contestațiilor.

Ca urmare a informațiilor suplimentare și clarificărilor transmise de candidați, niciun alt candidat nu a fost eliminat de pe lista lungă.

3.3. Lista scurtă a candidaților

Trecerea de la lista lungă la lista scurtă a fost realizată prin analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase în procedură și prin alocarea punctajelor potrivit grilei de evaluare pentru criteriile stabilite în Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Candidații au fost analizați comparativ, iar punctajele acordate au reflectat nivelul de îndeplinire a cerințelor obligatorii și opționale, experiența relevantă, competențele profesionale, competențele de guvernanță corporativă, trăsăturile relevante și celelalte criterii stabilite prin documentele procedurii.

În cadrul ședinței Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. din data de 09.09.2026, au fost centralizate în matrice punctajele acordate de membrii CSN fiecărui candidat, rezultând astfel lista scurtă (Anexa nr. 1.1).

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au stabilit **lista scurtă a candidaților** pentru fiecare tip de post din procedura de selecție pentru Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A., astfel:

Administrator A – 1 post – Pentru acest post nu a rămas nicio candidatură în procedură (singura candidatură depusă, a [redacted] a fost respinsă la verificarea administrativă din 27.08.2026).

Administrator B – 4 posturi

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură	Punctaj total ponderat
1.	[redacted]	75548 / 21.08.2026	68,70
2.	[redacted]	75612 / 24.08.2026	67,10
3.	[redacted]	75625 / 24.08.2026	66,60

3.4. Declarații de intenție – Interviuri

În cadrul ședinței CSN X din data de 09.09.2026, Comisia de selecție și nominalizare, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, a decis informarea candidaților cu privire la intrarea acestora pe lista scurtă și le-a solicitat depunerea Declarației de intenție, ca răspuns la Scrisoarea de așteptări, în termenul legal de 15 zile de la data comunicării, respectiv până la ***28.09.2026, ora 16:00.***

Solicitările au fost transmise candidaților prin adresele nr. CSN X/01–03 din 10.09.2026, comunicate prin e-mail în aceeași zi.

Declarațiile de intenție au fost solicitate atât în format fizic, în plic închis și sigilat, la Registratura Generală a Ministerului Educației și Cercetării, str. General Berthelot nr. 28–30, sector 1, București, cât și în format electronic, la adresa de corespondență a Comisiei de selecție și nominalizare: selectie.ca.edp@edu.gov.ro. Astfel, au fost depuse, transmise și înregistrate 3 (trei) declarații de intenție, până la data-limită de 28.09.2026, ora 16:00, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Nr. înregistrare/ Data depunerii și transmiterii declarației de intenție
1.	[redacted]	77003/28.09.2026
2.	[redacted]	76855/24.09.2026
3.	[redacted]	76976/28.09.2026

Comisia de Selecție și Nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidați și a acordat punctaje conform matricei de evaluare; punctajele individuale ale membrilor CSN au fost transmise expertului independent, care a întocmit matricea centralizată.

Matricea de notare după primirea declarațiilor de intenție se regăsește în Anexa nr. 1.2.

Comisia de selecție și nominalizare a decis invitarea celor 3 candidați la etapa interviului, stabilit pentru data de ***12.10.2026***.

În data de 06.10.2026 a fost publicat la sediul Ministerului Educației și Cercetării, precum și pe site-ul oficial al acestuia, la secțiunea „Guvernanță Corporativă", Anunțul privind organizarea interviurilor pentru selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A.:

- https://www.edu.ro/guvernanta_corporativa.

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;
b) Profilul Candidatului;
c) Profilul Consiliului;
d) scrisoarea de așteptări;
e) declarația de intenție a candidatului.

Interviurile au fost organizate pe baza planului de interviu, având în vedere dosarul de candidatură, Profilul Candidatului, Profilul Consiliului și declarația de

intenție, iar rezultatele obținute au fost integrate în evaluarea finală și în clasamentul candidaților.

Comisia de Selecție și Nominalizare a decis informarea candidaților cu privire la programarea și structura planului de interviu, interviurile candidaților din lista scurtă desfășurându-se în data de 12.10.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării din București, str. General Berthelot nr. 28–30, sector 1, sala 43 „Spiru Haret", conform programării prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data interviului	Ora începerii
1.	[redacted]	12.10.2026	11:45
2.	[redacted]	12.10.2026	11:50
3.	[redacted]	12.10.2026	12:45

Interviurile au fost înregistrate audio și video, cu acordul candidaților, în condițiile stabilite de Comisia de selecție și nominalizare și cu respectarea regulilor aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, celor 3 (trei) candidați le-a fost adus la cunoștință și le-a fost pus la dispoziție acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, aceștia luând cunoștință de conținutul acestuia și confirmându-și acordul prin semnare.

Punctajul obținut în urma susținerii interviului este valorificat prin matricea atașată raportului final (Anexa nr. 1.3).

3.5. Concluzii

Concluzia prezentului raport sintetizează rezultatul întregii proceduri de selecție și nominalizare, prin valorificarea etapelor parcurse, a documentelor aprobate, a verificărilor administrative și de fond, a punctajelor acordate, a analizei declarațiilor de intenție și a interviurilor susținute de candidați.

Clasamentul final și propunerea Comisiei de selecție și nominalizare sunt fundamentate pe criteriile de evaluare aprobate, pe matricea de evaluare și pe modul în care candidații propuși corespund, individual și colectiv, Profilului Consiliului de Administrație și Profilului Candidatului.

În urma susținerii interviurilor și ca urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea finală de evaluare, anexată prezentului Raport (Anexa nr. 1.3), Comisia de Selecție și Nominalizare a întocmit

următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă, în ordinea descrescătoare a punctajului total ponderat:

Administrator A – (1 post) – <u>Pentru acest post nu a rămas nicio candidatură în procedură (singura candidatură depusă, a [redacted] a fost respinsă la verificarea administrativă din 27.08.2026).</u>
Administrator B – (4 posturi)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Statut (Independent/ Neindependent)	Punctaj ponderat
1.	[redacted] **75612/24.08.2026**	Independent	**129,18**
2.	[redacted] **75548/21.08.2026**	Independent	**122,74**
3.	[redacted] **75625/24.08.2026**	Neindependent	**114,16**

Evaluarea statutului de independent/neindependent a fost realizată prin raportare la dispozițiile art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990 și art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, pe baza declarațiilor cuprinse în formularele completate de fiecare dintre candidați, și poate suferi modificări până la data semnării contractului de mandat și numirii efective în funcție.

Propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare: în temeiul art. 22 alin. (7) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, Comisia propune autorității publice tutelare nominalizarea, **pentru 3 (trei) dintre cele 4 (patru) posturi de Administrator B, în ordinea clasamentului, a candidaților:**
1. [redacted] (129,18 puncte);
2. [redacted] (122,74 puncte);
3. [redacted] (114,16 puncte).

Prezentul raport final se transmite, potrivit art. 22 alin. (8) lit. a) și c) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior conducătorului autorității publice tutelare – Ministrul Educației și Cercetării –, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație.

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Editura Didactică și Pedagogică S.A. în data de 21.10.2026.

Anexa nr. 1

1.1. Matrice de evaluare – listă scurtă;
1.2. Matrice de evaluare a declarațiilor de intenție;
1.3. Matrice de evaluare – după interviuri;

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

1. Eugen Stoica – APT - Președinte titular	[redacted]
2. Mihaela Iordan – APT - Membru	[redacted]
3. Iulia Polak – AMEPIP - Membru	[redacted]
4. Codruța Gheorghe – AMEPIP - Membru	[redacted]
5. Maria Suciachi, expert independent – HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. - Membru	[redacted]

Data: 21.10.2026

ANEXA NR. 1.1. Matrice de evaluare – listă scurtă

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE									
				POST TIP B			TOTAL		PRAGURI
Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	[redacted]			TOTAL	Total ponderat	Prag minim colectiv
N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert									
A. Competențe									
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
1.1.	Capacitatea de a înțelege și analiza piața de carte educațională și procesele editoriale specifice EDP S.A.	Oblig.	1	3,00	3,00	3,00	9,00	9,00	60%
1.2.	Capacitatea de creștere a performanței societății	Oblig.	1	3,80	3,80	3,20	10,80	10,80	60%
1.3.	Capacitatea de înțelegere a necesității și de facilitare a realizării investițiilor necesare atingerii obiectivelor strategice	Oblig.	1	3,60	3,60	3,60	10,80	10,80	60%
2. Competențe profesionale de importanță strategică									
2.1.	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1	3,60	3,60	3,40	10,60	10,60	60%
2.2.	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1	3,60	3,60	3,60	10,80	10,80	60%
2.3.	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1	3,40	3,20	3,20	9,80	9,80	60%
2.4.	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1	3,60	3,40	3,60	10,60	10,60	60%
2.5.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1	3,40	3,40	3,40	10,20	10,20	60%
2.6.	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1	3,60	3,40	3,60	10,60	10,60	60%
3. Competențe de guvernanță corporativă									
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	3,40	3,40	4,00	10,80	10,80	60%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu prevederile legale incidente in domeniu	Oblig.	0,8	3,00	3,00	3,00	9,00	7,20	60%
4. Competențe sociale și personale									
4.1.	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;	Oblig.	0,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta societatea.	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
5. Experiență pe plan local și internațional									
5.1.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3,00	3,00	3,20	9,20	9,20	60%
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	3,20	3,20	3,40	9,80	4,90	60%

	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări								
7.1.	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă compania în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea companiei	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
7.10.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
Subtotal A				**44,20**	**43,60**	**44,20**	**132,00**	**125,3**	
B. Trăsături									
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	4,60	4,60	4,60	13,80	13,80	60%
2.	Integritate	Oblig.	1	4,60	4,60	4,60	13,80	13,80	60%
3.	Expunere politică	Oblig.	0,5	5,00	3,00	1,00	9,00	4,50	20%
4.	Independență	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
5.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
6.	Viziune	Oblig.	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%
Subtotal B				**14,20**	**12,20**	**10,20**	**36,60**	**32,10**	
C. ALTE CRITERII									
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%
Subtotal ponderi				**15,00**	**15,00**	**15,00**	**45,00**	**45**	
TOTAL				**73,40**	**70,80**	**69,40**	**213,60**	**202,40**	
Total pondere				68,70	67,10	66,60	202,40	202,40	

ANEXA NR. 1.2. Matrice de evaluare a declarațiilor de intenție

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE										
				POST TIP B			TOTAL		PRAGURI	
Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	[redacted]			TOTAL	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	N/A – nu se aplică / 1 – noțiuni de bază / 2 – intermediar / 3 – competent / 4 – avansat / 5 – expert									
A. Competențe										
	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
1.1.	Capacitatea de a înțelege și analiza piața de carte educațională și procesele editoriale specifice EDP S.A.	Oblig.	1	3,00	3,00	3,00	9,00	9,00	60%	60%
1.2.	Capacitatea de creștere a performanței societății	Oblig.	1	3,80	3,80	3,20	10,80	10,80	60%	72%
1.3.	Capacitatea de înțelegere a necesității și de facilitare a realizării investițiilor necesare atingerii obiectivelor strategice	Oblig.	1	3,60	3,60	3,60	10,80	10,80	60%	72%
	2. Competențe profesionale de importanță strategică									
2.1.	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1	3,60	3,60	3,40	10,60	10,60	60%	71%
2.2.	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1	3,60	3,60	3,60	10,80	10,80	60%	72%
2.3.	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1	3,40	3,20	3,20	9,80	9,80	60%	65%
2.4.	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1	3,60	3,40	3,60	10,60	10,60	60%	71%
2.5.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1	3,40	3,40	3,40	10,20	10,20	60%	68%
2.6.	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1	3,60	3,40	3,60	10,60	10,60	60%	71%
	3. Competențe de guvernanță corporativă									
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	3,40	3,40	4,00	10,80	10,80	60%	72%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu prevederile legale incidente in domeniu	Oblig.	0,8	3,00	3,00	3,00	9,00	7,20	60%	60%
	4. Competențe sociale și personale									
4.1.	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;	Oblig.	0,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta societatea.	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
	5. Experiență pe plan local și internațional									
5.1.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3,00	3,00	3,20	9,20	9,20	60%	61%
	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	3,20	3,20	3,40	9,80	4,90	60%	65%

	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări									
7.1.	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	3,80	3,40	3,40	10,60	10,60	60%	71%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	4,20	4,00	4,00	12,20	12,20	60%	81%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă compania în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	4,00	3,40	3,20	10,60	10,60	60%	71%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	3,60	3,40	3,20	10,20	10,20	60%	68%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	3,80	3,20	4,00	11,00	11,00	60%	73%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea companiei	Oblig.	1	3,60	3,40	4,00	11,00	11,00	60%	73%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor	Oblig.	1	3,20	3,60	2,80	9,60	9,60	60%	64%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1	4,00	4,00	4,00	12,00	12,00	60%	80%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	Oblig.	1	3,80	3,80	3,80	11,40	11,40	60%	76%
7.10.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	3,40	3,80	3,80	11,00	11,00	60%	73%
Subtotal A				**81,60**	**79,60**	**80,40**	**241,60**	**234,9**		
B. Trăsături										
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	4,60	4,60	4,60	13,80	13,80	60%	92%
2.	Integritate	Oblig.	1	4,60	4,60	4,60	13,80	13,80	60%	92%
3.	Expunere politică	Oblig.	0,5	5,00	3,00	1,00	9,00	4,50	20%	60%
4.	Independență	Oblig.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
5.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
6.	Viziune	Oblig.	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60%	0%
Subtotal B				**14,20**	**12,20**	**10,20**	**36,60**	**32,10**		
C. ALTE CRITERII										
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%	100%
	Subtotal ponderi			**15,00**	**15,00**	**15,00**	**45,00**	**45**		
	TOTAL			**110,80**	**106,80**	**105,60**	**323,20**	**312,00**		
	Total ponderi			**106,10**	**103,10**	**102,80**	**312,00**	**312,00**		

ANEXA NR. 1.3. Matrice de evaluare – după interviuri

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE										
				POST TIP B			TOTAL		PRAGURI	
Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (0-1)	[redacted]			TOTAL	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert										
A. Competențe										
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
1.1.	Capacitatea de a înțelege și analiza piața de carte educațională și procesele editoriale specifice EDP S.A.	Oblig.	1	3,00	3,20	3,00	9,20	9,20	60%	61%
1.2.	Capacitatea de creștere a performanței societății	Oblig.	1	3,60	4,00	3,20	10,80	10,80	60%	72%
1.3.	Capacitatea de înțelegere a necesității și de facilitare a realizării investițiilor necesare atingerii obiectivelor strategice	Oblig.	1	3,60	3,60	3,20	10,40	10,40	60%	69%
2. Competențe profesionale de importanță strategică										
2.1.	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1	3,20	3,80	3,40	10,40	10,40	60%	69%
2.2.	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1	3,40	3,60	3,20	10,20	10,20	60%	68%
2.3.	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1	3,40	3,60	3,20	10,20	10,20	60%	68%
2.4.	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1	3,40	3,60	3,20	10,20	10,20	60%	68%
2.5.	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1	3,40	3,60	3,40	10,40	10,40	60%	69%
2.6.	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1	3,60	3,40	3,40	10,40	10,40	60%	69%
3. Competențe de guvernanță corporativă										
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	3,40	3,40	3,80	10,60	10,60	60%	71%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu prevederile legale incidente in domeniu	Oblig.	0,8	3,40	4,00	3,40	10,80	8,64	60%	72%
4. Competențe sociale și personale										
4.1.	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;	Oblig.	0,7	3,60	4,40	3,20	11,20	7,84	60%	75%
4.2.	Capacitatea de a reprezenta societatea.	Oblig.	1	3,80	4,40	3,20	11,40	11,40	60%	76%
5. Experiență pe plan local și internațional										
5.1.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3,00	3,20	3,00	9,20	9,20	60%	61%
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice										
6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5	3,40	3,20	3,40	10,00	5,00	60%	67%

	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări									
7.1.	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	4,20	4,20	3,60	12,00	12,00	60%	80%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	4,40	4,40	4,00	12,80	12,80	60%	85%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă compania în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	4,00	4,20	3,20	11,40	11,40	60%	76%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	3,60	3,80	3,20	10,60	10,60	60%	71%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	4,20	4,20	3,80	12,20	12,20	60%	81%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea companiei	Oblig.	1	3,80	4,00	3,60	11,40	11,40	60%	76%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor	Oblig.	1	3,60	4,40	3,00	11,00	11,00	60%	73%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1	3,80	4,20	3,80	11,80	11,80	60%	79%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	Oblig.	1	4,00	4,40	3,80	12,20	12,20	60%	81%
7.10.	Capacitatea de a formula obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	3,80	4,40	3,40	11,60	11,60	60%	77%
Subtotal A				**90,60**	**97,20**	**84,60**	**272,40**	**261,88**		
B. Trăsături										
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	60%	100%
2.	Integritate	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	60%	100%
3.	Expunere politică	Oblig.	0,5	5,00	3,00	1,00	9,00	4,50	20%	60%
4.	Independență	Oblig.	1	4,40	4,80	4,40	13,60	13,60	60%	91%
5.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5	3,80	4,20	3,00	11,00	5,50	60%	73%
6.	Viziune	Oblig.	0,5	3,60	4,60	3,00	11,20	5,60	60%	75%
Subtotal B				**26,80**	**26,60**	**21,40**	**74,80**	**59,20**		
C. ALTE CRITERII										
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5,00	5,00	5,00	15,00	15,00	100%	100%
Subtotal ponderi				**15,00**	**15,00**	**15,00**	**45,00**	**45**		
TOTAL				**132,40**	**138,80**	**121,00**	**392,20**	**366,08**		
Total pondere				122,74	129,18	114,16	366,08	366,08		