

31 octombrie 2016, Bucuresti

SOLICITARE DE EXPRIMARE A INTERESULUI (SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANȚI INDIVIDUALI)

ROMÂNIA

Proiectul privind Învățământul Secundar

Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Denumire obiectiv: Elaborarea Ghidului privind consilierea și orientarea profesională

Nr. referință: C 1.1/1.4

Guvernul României (GR) a primit un împrumut din partea Băncii Mondiale pentru Proiectul privind Învățământul Secundar, și intenționează să utilizeze o parte din acest împrumut pentru contractarea serviciilor de consultanță.

Serviciile de consultanță ("Serviciile") includ *Elaborarea Ghidului privind consilierea și orientarea profesională* în termen de 80 de zile. Termenii de Referință pentru *Elaborarea Ghidului privind consilierea și orientarea profesională* sunt anexați la această Solicitare de Exprimare a Interesului.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă invită consultanți eligibili ("Consultanți") să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta Serviciile.

Calificare

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau științe sociale;
- ii. Cel puțin 7 ani de experiență profesională în educație;
- iii. Experiență în proiectarea ghidurilor sau a altor documente specifice din aria consilierii și îndrumării profesionale, în special adresată adolescenților și tinerilor adulți;
- iv. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- v. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vi. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună de exprimare verbală și în scris în limba română;

- vii. Experiență profesională anterioară în domeniul consilierii profesionale reprezintă un avantaj;
- viii. Cel puțin 5 ani de experiență profesională referitoare pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;

Atragem atenția Consultaților interesați asupra paragrafului 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*) (“Ghidul Consultantului”), ce stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictul de interese. În plus, vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații specifice cu privire la conflictul de interese aferent prezentei sarcini: „Politica Băncii solicită consultanților să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu – și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Împrumutatului. Fără a se limita la condițiile generale prezentate în continuare, consultanții nu vor fi angajați în cazul circumstanțelor stabilite mai jos:

(a) Conflict în cadrul activităților de consultanță și achiziția de bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță (adică alte servicii decât cele aferente Ghidului Băncii Mondiale privind selecția și angajarea consultanților): o firmă ce a fost angajată de către Împrumutat să furnizeze bunuri, lucrări, sau servicii care nu sunt de consultanță pentru un proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlată de, sau este sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la prestarea serviciilor ce rezultă din sau au legătură directă cu acele bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță. Invers, o firmă angajată să presteze servicii de consultanță pentru pregătirea (înainte de intrare în efectivitate a Împrumutului) sau implementarea unui proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlat de, sau se află sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la furnizarea ulterioară de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât servicii de consultanță acoperite de către acest Ghid) și care rezultă sau se află în legătură directă cu serviciile de consultanță pentru o asemenea pregătire sau implementare. Această prevedere nu se aplică diferitelor firme (consultanți, contractori, sau furnizori) care efectuează împreună cu Contractorul obligațiile în cadrul unui contract de construcție la cheie sau proiectare și construcție.

(b) Conflict în cadrul sarcinilor de consultanță: Niciun consultant (inclusiv personalul propriu și subconsultanți), niciun afiliat care controlează în mod direct sau indirect, este controlat de, sau este sub control comun cu acea firmă, nu va fi angajat pentru a efectua o

sarcină care, prin natura sa, poate fi în conflict cu o altă sarcină a consultanților. De exemplu, consultanții care asistă clientul în privatizarea unor active publice nu vor putea achiziționa sau consilia cumpărătorii unor astfel de active. În mod similar, consultanții angajați pentru pregătirea Termenilor de Referință (*Terms of Reference TOR*) pentru o anumită sarcină, nu vor fi angajați pentru efectuarea sarcinii în cauză.

(c) Relații cu personalul Împrumutatului: Consultanților (inclusiv experții lor, precum și alt personal sau subconsultanți) care au o relație de afaceri sau de familie cu un angajat al Împrumutatului (sau al agenției de implementare, sau al unui beneficiar al unei părți din împrumut) care sunt implicați în mod direct sau indirect în orice parte a: (i) pregătirii Termenilor de Referință pentru sarcina respectivă, (ii) procesului de selecție pentru contract, sau (iii) supervizării unui astfel de contract nu li se va putea acorda un contract, decât în cazul în care conflictul ce rezultă din această relație a fost rezolvat într-o manieră acceptabilă pentru Bancă prin intermediul procesului de selecție și prin executarea contractului.

(d) Un consultant va transmite o singură ofertă, fie individual sau în asociere cu un partener într-o altă ofertă. Dacă un consultant, inclusiv un partener într-o asociere, transmite mai mult de o singură ofertă, toate aceste oferte vor fi descalificate. Acest fapt nu exclude, totuși, cazul în care o firmă de consultanță participă ca subconsultant, sau o persoană individuală participă ca membru în echipă, în mai multe oferte, în cazul în care această circumstanță este justificată și dacă acest lucru este permis de către Cererea de Ofertă.”

Un Consultant va fi selectat în conformitate cu procedura de selecție de consultanți individuali prevăzută în cadrul Ghidului privind selecția și angajarea consultanților.

Puteți obține mai multe informații la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru de la **8:00 la 16:00**.

Expresiile de interes și CV-urile trebuie să fie trimise în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de **15 noiembrie 2016**. Pentru a valida informațiile prezentate în CV, candidatul va atașa toate documentele justificate necesare în vederea dovedirii respectării calificărilor minime obligatorii (diplome de studiu, dovezi ale experienței profesionale, listă de lucrări și/sau copii ale copertelor și cuprinsului lucrărilor științifice relevante, recomandări, diplome de training etc.).

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

În atenția: Andrei Noanea – Specialist Monitorizare Contracte

Str. Spiru Haret nr. 12, et. 2, camera 1

Cod poștal: 010176, Sector 1, București, România

Tel: +40 21 305 60 79

Fax: + 40 21 305 59 90

E-mail: andrei.noanea@pmu.ro

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Dezvoltarea Ghidului privind consilierea și orientarea
Profesională**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente. Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi etc.) – cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Activități extracurriculare (ex. excursii / vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții, și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor / camerelor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziție de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al treilea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă aproximativ 754 licee eligibile vor participa în această schemă începând cu 2017 și în a treia rundă aproximativ 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de **facilitatori**, care vor acționa în principiu la nivel de județ. Fiecare facilitator va avea responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de **monitori** va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că: (i) toate activitățile sunt implementate în conformitate cu planul aprobat de îmbunătățire al liceului, (ii) că procesul de raportare este efectuat corespunzător și (iii) că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile pedagogice efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către **mentori** în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

Manualul Granturilor pentru Licee va informa liceele participante despre pregătirea și evaluarea propunerilor de grant, despre procesul de implementare pentru propunerile aprobate, procedurile de achiziții, managementul financiar și procedurile referitoare la monitorizarea și colectarea informațiilor despre progresul fizic și financiar al implementării.

O serie de *ghiduri* pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a implementării activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;

- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale,
- e) Ghid referitor la educația incluzivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestei alocări sunt de a dezvolta **Ghidului privind consilierea și orientarea Profesională** pentru activitățile pedagogice din cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (sub-componenta 1.1).

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului.
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*.
- Să se întâlnească cu *Unitatea de Management al Proiectului ROSE*, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant.

- Să pregătească un cadru al **Ghidului privind consilierea și orientarea Profesională**, în limba română, luând în considerare toate cerințele prezentate în Manualul Operațional al Proiectului și în *Manualul Granturilor pentru Licee*.

Ghidului privind consilierea și orientarea Profesională se va axa pe principalele subiecte referitoare la domeniul consilierii și îndrumării profesionale, pregătind școlile să proiecteze și să implementeze activități care au rolul de a sprijini elevii în următoarele arii:

- Identificarea ariilor profesionale de interes;
- Articularea informațiilor generale despre calea educațională / piața muncii și domeniile / ariile profesionale de interes;
- Analizarea relației dintre aptitudinile personale, interesele profesionale și aspirațiile, prin folosirea unor activități practice (evaluări/teste formale și informale);
- Planificarea căii educaționale, inclusiv planuri pentru învățământul post-secundar;
- Definirea obiectivelor de carieră și stabilirea planurilor de acțiune corespunzătoare;
- Aplicarea tehnicilor de luare a deciziilor în planificarea experiențelor educaționale / de muncă;
- Ucenicie și educație terțiară: tranziția de la învățământ la muncă;
- Găsirea unui loc de muncă: metode și practici. Pregătirea unui portofoliu de angajare (inclusiv exemple de CV-uri și scrisori de intenție);
- Joc pe roluri concentrat pe competențe transversale;
- Suport în organizarea activităților de monitorizare la locul de muncă, stagii de practică sau programe de studiu bazate pe comunitate care să permită elevilor să experimenteze direct situații de la locul de muncă;
- Efectuarea unor ateliere sau a unor prezentări speciale care se concentrează pe dezvoltarea/practicarea competențelor principale la locul de muncă: comunicarea, competențele sociale și interpersonale;
- Promovarea antreprenoriatului: înțelegerea faptului că "educația antreprenoriatului" nu înseamnă cursuri generice despre economie sau afaceri, ci cursuri și training-uri ce au scopul de a permite studenților să transforme idei în acțiuni prin promovarea inovației, creativității și antreprenoriatului;

- Furnizarea consilierii specializate și a serviciilor de intervenție pentru studenții care necesită atenție specializată.

Ghidurile vor oferi sprijin școlilor prin furnizarea unor exemple concrete, aplicații practice și activități interactive în vederea implicării elevilor în domeniile ariei consilierii profesionale menționată mai sus.

Pentru ca elevii să beneficieze cât mai mult posibil de activitățile granturilor pentru licee, Ghidul va fi conceput luându-se în considerare programa pentru "Consiliere și Îndrumare", aprobată pentru licee și structurată în cinci module: dezvoltare personală: competențe de comunicare și sociale: managementul informației; planificarea carierei; calitatea stilului de viață. Conform documentelor oficiale, programa pentru "Consiliere și Îndrumare" pentru ciclul educațional secundar superior contribuie la dezvoltarea următoarelor competențe generale: explorarea resurselor personale în vederea planificării carierei; integrarea competențelor sociale și emoționale în vederea dezvoltării carierei; elaborarea unui plan de carieră pentru a facilita tranziția către locul de muncă: folosirea corespunzătoare a informațiilor despre educație și muncă. Ghidul și programa oficială a ariei "Consiliere și Îndrumare" ar trebui să fie complementare în ceea ce privește conținutul și competențele dezvoltate.

Ghidul ar trebui scris într-un mod accesibil și plăcut din punct de vedere vizual, fiind un amestec de text, diagrame și imagini.

Versiunea intermediară va fi prezentată sub format de schiță Directorului de Proiect, care va revizui manualul cu echipa de bază menționată mai sus. Toate comentariile furnizate Consultanțului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a documentului. Dacă este astfel solicitat de către Directorul proiectului, consultantul ar trebui să participe la ședințe cu consultanții selectați să elaboreze celelalte Ghiduri, pentru a se asigura că există coerență și se evită redundanțele.

- *Pregătirea unei versiuni draft a Ghidului menționat anterior.* Toate comentariile furnizate Consultanțului ar trebui să fie incluse în versiunea finală a documentului.
- *Pregătirea versiunii finale a Ghidului referitor la consiliere și îndrumare profesională.*
- *Comunicare pro-activă și periodică cu Directorul de Proiect și echipa de bază a personalului UMPFE pentru schema de granturi pentru licee.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultanțul va trebui să livreze următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni, de la semnarea contractului)
Schița Ghidului privind consilierea și orientarea Profesională.	2 săptămâni
Versiunea draft a Ghidului privind consilierea și orientarea Profesională.	9 săptămâni
Versiunea finală a Ghidului privind consilierea și orientarea Profesională.	16 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectul unui contract separat stabilit de UMPFE.

5. Calificarea

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau științe sociale;
- ii. Cel puțin 7 ani de experiență profesională în educație;
- iii. Experiență în proiectarea ghidurilor sau a altor documente specifice din aria consilierii și îndrumării profesionale, în special adresată adolescenților și tinerilor adulți;
- iv. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- v. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- vi. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și capacitate de bună de exprimare verbală și în scris în limba română;
- vii. Experiență profesională anterioară în domeniul consilierii profesionale reprezintă un avantaj;
- viii. Cel puțin 5 ani de experiență profesională referitoare la pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;

6. Alți termeni relevanți

Perioada Obiectivului Alocat. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 80 de zile, între noiembrie 2016 și martie 2017, cu posibilitatea ca perioada să fie extinsă, dacă este nevoie, pe baza unei evaluări pozitive a activității Consultantului.

Locația Obiectivului Alocat. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Managerului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.