

01.11.2016, București

SOLICITARE DE EXPRIMARE A INTERESULUI (SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANȚI INDIVIDUALI)

ROMÂNIA

Proiectul privind Învățământul Secundar

Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Denumire obiectiv: Elaborarea Ghidului privind dezvoltarea competențelor socio-emoționale, dezvoltare personală și coaching

Nr. referință: C 1.1/1.5

Guvernul României (GR) a primit finanțare de la Banca Mondială în ceea ce privește costul Proiectului privind Învățământul Secundar și intenționează să utilizeze parte din suma acordată pentru servicii de consultanță.

Serviciile de consultanță ("Serviciile") includ *Elaborarea Ghidului privind dezvoltarea competențelor socio-emoționale, dezvoltare personală și coaching* în termen de 120 de zile. Termenii de Referință pentru *Elaborarea Ghidului privind dezvoltarea competențelor socio-emoționale, dezvoltare personală și coaching* sunt anexați la această Solicitare de Exprimare a Interesului.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă invită consultanți eligibili ("Consultanți") să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta Serviciile.

Cinci Consultanți vor fi selectați în conformitate cu metoda de selectare a consultanților individuali definită în Ghidul Consultantului. Firmele nu au voie să propună consultanți individuali. Fiecare consultant trebuie să indice poziția dorită, luând în considerare următoarele cerințe minime de calificare:

Calificările pentru poziția de Coordonator

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii avansate (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 10 ani experiență profesională în domeniul psihologiei educaționale / pedagogiei / educației;

- iii. Experiență în elaborarea cărților de referință, manualelor, materialelor, ghidurilor și instrumentelor de suport din domeniul dezvoltării competențelor socio-emoționale, dezvoltării personale și instruirii sau în domenii similare;
- iv. Experiență în coordonarea echipelor din cadrul activităților educaționale sau activităților de elaborare cărți, lucrări, ghiduri;
- v. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de instruire pentru profesori;
- vi. Cel puțin 7 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vii. Cunoștințe avansate despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- viii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- ix. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română
- x. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- xi. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;

Calificări pentru Expertul 1

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii avansate (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul psihologiei educaționale / pedagogiei / educației;
- iii. Experiență în elaborarea cărților de referință, manualelor, materialelor, ghidurilor și instrumentelor de suport din domeniul dezvoltării competențelor socio-emoționale, dezvoltării personale și instruirii sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de instruire pentru profesori;
- v. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vi. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;

- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;

Calificări pentru Expertul 2

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii avansate (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul psihologiei educaționale / pedagogiei / educației;
- iii. Experiență în elaborarea cărților de referință, manualelor, materialelor, ghidurilor și instrumentelor de suport din domeniul dezvoltării competențelor socio-emoționale, dezvoltării personale și instruirii sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de instruire pentru profesori;
- v. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vi. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;

Calificări pentru Expertul 3

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii avansate (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul psihologiei educaționale / pedagogiei / educației;

- iii. Experiență în elaborarea cărților de referință, manualelor, materialelor, ghidurilor și instrumentelor de suport din domeniul dezvoltării competențelor socio-emoționale, dezvoltării personale și instruirii sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de instruire pentru profesori;
- v. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vi. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;

Calificări pentru Expertul 4

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii avansate (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul psihologiei educaționale / pedagogiei / educației;
- iii. Experiență în elaborarea cărților de referință, manualelor, materialelor, ghidurilor și instrumentelor de suport din domeniul dezvoltării competențelor socio-emoționale, dezvoltării personale și instruirii sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de instruire pentru profesori;
- v. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vi. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;

- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul consilierii și îndrumării profesionale și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;

Atragem atenția Consultaților interesați asupra paragrafului 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*) (“Ghidul Consultantului”), ce stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictul de interese. În plus, vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații specifice cu privire la conflictul de interese aferent prezentei sarcini: „Politica Băncii solicită consultanților să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu – și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Împrumutatului. Fără a se limita la condițiile generale prezentate în continuare, consultanții nu vor fi angajați în cazul circumstanțelor stabilite mai jos:

(a) Conflict în cadrul activităților de consultanță și achiziția de bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță (adică alte servicii decât cele aferente Ghidului Băncii Mondiale privind selecția și angajarea consultanților): o firmă ce a fost angajată de către Împrumutat să furnizeze bunuri, lucrări, sau servicii care nu sunt de consultanță pentru un proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlată de, sau este sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la prestarea serviciilor ce rezultă din sau au legătură directă cu acele bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță. Invers, o firmă angajată să presteze servicii de consultanță pentru pregătirea (înainte de intrare în efectivitate a Împrumutului) sau implementarea unui proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlat de, sau se află sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la furnizarea ulterioară de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât servicii de consultanță acoperite de către acest Ghid) și care rezultă sau se află în legătură directă cu serviciile de consultanță pentru o asemenea pregătire sau implementare. Această prevedere nu se aplică diferitelor firme (consultanți, contractori, sau furnizori) care efectuează împreună cu Contractorul obligațiile în cadrul unui contract de construcție la cheie sau proiectare și construcție.

(b) Conflict în cadrul sarcinilor de consultanță: Niciun consultant (inclusiv personalul propriu și subconsultanți), niciun afiliat care controlează în mod direct sau indirect, este controlat de, sau este sub control comun cu acea firmă, nu va fi angajat pentru a efectua o sarcină care, prin natura sa, poate fi în conflict cu o altă sarcină a consultanților. De exemplu, consultanții care asistă clientul în privatizarea unor active publice nu vor putea achiziționa sau consilia cumpărătorii unor astfel de active. În mod similar, consultanții angajați pentru pregătirea Termenilor de Referință (*Terms of Reference* TOR) pentru o anumită sarcină, nu vor fi angajați pentru efectuarea sarcinii în cauză.

(c) Relații cu personalul Împrumutatului; Consultanților (inclusiv experții lor, precum și alt personal sau subconsultanți) care au o relație de afaceri sau de familie cu un angajat al Împrumutatului (sau al agenției de implementare, sau al unui beneficiar al unei părți din împrumut) care sunt implicați în mod direct sau indirect în orice parte a: (i) pregătirii Termenilor de Referință pentru sarcina respectivă, (ii) procesului de selecție pentru contract, sau (iii) supervizării unui astfel de contract nu li se va putea acorda un contract, decât în cazul în care conflictul ce rezultă din această relație a fost rezolvat într-o manieră acceptabilă pentru Bancă prin intermediul procesului de selecție și prin executarea contractului.

(d) Un consultant va transmite o singură ofertă, fie individual sau în asociere cu un partener într-o altă ofertă. Dacă un consultant, inclusiv un partener într-o asociere, transmite mai mult de o singură ofertă, toate aceste oferte vor fi descalificate. Acest fapt nu exclude, totuși, cazul în care o firmă de consultanță participă ca subconsultant, sau o persoană individuală participă ca membru în echipă, în mai multe oferte, în cazul în care această circumstanță este justificată și dacă acest lucru este permis de către Cererea de Ofertă.”

Vor fi selectați 5 Consultanți în conformitate cu metoda de selectare a consultanților individuali definită în Ghidul Consultantului.

Puteți obține mai multe informații la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru de la 8:00 la 16:00.

Exprimarea interesului și CV-urile trebuie trimise în formă scrisă la adresa de mai jos (în persoană sau prin poștă, fax sau e-mail) până la data de 15 noiembrie 2016. Pentru a valida informațiile prezentate în CV, candidatul va atașa toate documentele justificate necesare în vederea dovedirii respectării calificărilor minime obligatorii (diplome de studiu, dovezi ale experienței profesionale, listă de lucrări și/sau copii ale copertelor și cuprinsului lucrărilor științifice relevante, recomandări, diplome de training etc.).

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

În atenția: Andrei Noanea – Specialist Monitorizare Contracte

Str. Spiru Haret nr. 12, et. 2, camera 1

Cod poștal: 010176, Sector 1, București, România

Tel: +40 21 305 60 79

Fax: + 40 21 305 59 90

E-mail: andrei.noanea@pmu.ro

România

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de Referință pentru Coordonatorul
Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale dezvoltare
personală și coaching**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondiala (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul școlilor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente. Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi etc.) – cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Activități extracurriculare (ex. excursii / vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții, și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;

- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor / camerelor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziție de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al treilea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă aproximativ 754 licee eligibile vor participa în această schemă începând cu 2017 și în a treia rundă aproximativ 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de **facilitatori**, care vor acționa în principiu la nivel de județ. Fiecare facilitator va avea responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de **monitori** va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că: (i) toate activitățile sunt implementate în conformitate cu planul aprobat de îmbunătățire al liceului, (ii) că procesul de raportare este efectuat corespunzător și (iii) că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile pedagogice efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către **mentori** în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

O serie de ghiduri pentru Schema de Granturi pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a implementării activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;

- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale,
- e) Ghid referitor la educația inclusivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCS de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul Universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Granturile necompetitive au ca scop încurajarea facultăților de stat eligibile să implementeze programe de remediere, servicii de tutorat, consiliere, îndrumare și sprijin, servicii de coaching, workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare care vizează studenții în pericol de abandon pentru a atinge Obiectivele specifice de Dezvoltare ale Proiectului. Perioada de implementare a acestor granturi ar fi de 3 ani.

Granturile competitive vizează sprijinirea desfășurării în campusul nivelului terțiar a cursurilor de vară (*programe punte de vară*) pentru elevii aflați în pericol de abandon școlar, cursuri ce urmează a le fi oferite în campus. Cursurile de vară vor fi oferite în timpul vacanțelor de vară și vor dura între două și trei săptămâni. Aceste cursuri ar oferi studenților o experiență universitară timpurie, cu consecințe reduse ("cunoștințe despre universitate"), dezvoltarea familiarizării contextuale și inițierea dezvoltării timpurii a abilităților relevante pentru succesul în învățământul terțiar. Facultățile ar putea prezenta mai mult de o propunere de program de vară.

Centrele de învățare, finanțate, de asemenea, în cadrul schemei de granturi competitive, au drept scop creșterea mecanismelor de sprijin academic și social disponibile studenților cu risc de abandon ridicat. Fiecare centru de învățare ar fi conceput în baza principalilor factori care contribuie la performanțele slabe ale studentului și la abandonul școlar încă din primii ani de facultate, inclusiv pregătirea insuficientă din învățământul secundar superior, abilități de studiu subdezvoltate, expunerea limitată la discipline academice noi, precum și lipsa de familiarizare cu normele pedagogice (mărimea clasei, durata, cantitatea de teme și altele asemenea) la nivel universitar. Aceste centre ar fi spații complete, construite special pentru învățat, pentru sprijin direcționat și auto-învățare, cu mobilier (inclusiv birouri, mese pentru munca în colaborare, scaune și rafturi de cărți) și echipamente tehnice, cum ar fi calculatoare, table albe interactive și software-uri de predare / învățare (de exemplu, pentru învățarea limbii, matematicii, de scriere și alte competențe de bază, precum și pentru susținerea remedierii și a evaluării). Centrele de învățare ar avea nevoie de personal administrativ, cu normă întreagă, plătit sau tutori voluntari și de personal de sprijin și ar beneficia de contribuțiile profesorilor sau ale experților care vor fi compensați, prin intermediul Proiectului, pentru munca suplimentară.

Facultățile publice ar avea autonomia de a alege activitățile eligibile, inclusiv dar fără a se limita la programe de remediere, tutorat, consiliere, servicii de orientare și asistență, servicii de coaching, ateliere de lucru în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare. În consecință, categoriile eligibile de cheltuieli ar putea include: servicii de consultanță, alte servicii în afară de consultanță, precum și costurile marginale de operare (inclusiv de gestionare a grantului, cu excepția utilităților, care nu trebuie să depășească 10 la sută din valoarea grantului).

Această componentă va finanța, de asemenea și toată asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității Schemei de Granturi pentru Învățământul Superior de-a lungul tuturor etapelor ciclului, inclusiv: (i) evaluarea propunerilor de grant și (ii) monitorizarea aspectelor fiduciare și a altor aspecte pedagogice în timpul implementării granturilor aprobate.

O serie de ghiduri aferente Schemei de Granturi pentru Universități va fi oferită ca instrument pentru facilitarea aplicării și implementării activităților pedagogice, cum ar fi:

- a) Ghidul referitor la proiectarea programelor de vară;
- b) Ghidul referitor la dezvoltare personală și coaching,
- c) Ghidul referitor la competențele socio-emoționale.

Ghidurile referitoare la dezvoltarea personală și coaching și cel referitor la abilitățile socio-emoționale, vor fi pregătite cu ajutorul consultantului ce va fi angajat în baza acestor caiete, vor fi utilizate atât în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee, la Sub-componenta 1.1, și în cadrul Schemei de granturi non-competitive pentru Universități, la Componenta 2. Astfel, ghidurile menționate mai sus trebuie să se adreseze nevoile ambelor grupuri țintă - elevi de liceu și studenți în primul an universitar, precum și să asigure coerența și consecvența pentru cele două niveluri de educație.

Componenta 3 – Managementul, Monitorizarea și Evaluarea Proiectului. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPEL. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestei sarcini este de a conduce lucrările privind dezvoltarea ghidurilor referitoare la dezvoltarea personală și coaching și la abilitățile socio-emoționale din cadrul Proiectului ROSE.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Universități*.
- *Să se întâlnească cu echipa principală a Unității de Management al Proiectului ROSE, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialistul în Învățământul Secundar, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant pentru a pregăti, dezvolta și coordona toate activitățile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor avute în vedere.*
- *Să coordoneze pregătirea unui cadru al Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale dezvoltare personală și coaching.*

Ghidurile trebuie să sprijine directorii de liceu și consilierii școlari, precum și profesorii în licee și universități în proiectarea și implementarea activităților din aceste domenii specifice și ar trebui individualizate pentru elevii din clasele IX - X, XI - XII, respectiv pentru studenții din primul an universitar.

Fiecare ghid trebuie structurat în două părți principale:

- Fundamente și principalele principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Personale și Coaching-ului* și în cel al *Abilităților Socio-emoționale*.
- Exemple specifice de activități de învățare / practice și de sprijinire.

Ghidurile ar trebui să includă propuneri specifice pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea activităților de învățare / practice care contribuie la dezvoltarea personală a studenților și dezvoltarea abilităților lor socio-emoționale. Abordarea științifică utilizată în elaborarea ghidurilor ar trebui să se bazeze pe o paradigmă cognitiv - comportamentală, din această perspectivă experiența umană fiind privită ca un produs a patru elemente care interacționează - fiziologia, cunoașterea, comportamentul și emoția. Accentul va fi pus pe relația dintre cunoaștere și emoție, respectiv comportament. Exemple, bune practici și sugestii de activități practice vor fi propuse beneficiarilor de granturi pentru a le pune în aplicare la nivel de liceu și de facultate.

Ghidul referitor la dezvoltarea personală și coaching se va axa pe principalele aspecte legate de *coaching și de dezvoltare personală*: concepte de bază, modele teoretice, strategii și practici în coaching-ul personal. Conținutul va fi structurat pe cel puțin trei dimensiuni: (i) cadrul teoretic și modele de cele mai bune practici în materie de coaching și de coaching psiho-educational; (ii) strategii și practici pentru promovarea dezvoltării și creșterii personale la nivel de clasă, școală și comunitate; (iii) integrarea strategiilor de coaching în practicile școlare pentru toți elevii. Ghidul va include informații referitoare la teme generale, cum ar fi: definițiile coaching-ului și ale instrumentelor de dezvoltare personală, coaching-ul și bunăstarea, structura unei activități de coaching, principiile intervențiilor de coaching și de dezvoltare personală, precum și impactul coaching-ului și a dezvoltării personale în viața tinerilor. Mai mult decât atât, vor fi abordate teme specifice legate de coaching și dezvoltare personală în educație, strategii de adaptare a temelor specifice de instruire la diferite persoane sau comunități (de exemplu, comunitățile de romi, cele rurale), strategii de învățare auto-dirijată precum și diferite abordări de consiliere pentru sprijinirea nevoilor specifice, obiectivelor și a dezvoltării personale a studenților.

În scopul promovării coaching-ului și a dezvoltării personale ca un domeniu specific, menit să ajute tinerii să-și atingă potențialul lor maxim și să depășească situațiile dificile sau stresante, ghidul va include exemple practice de coaching și activități personale / sesiuni de coaching și de soluții administrative și organizaționale.

Ghidul referitor la competențele socio-emoționale se va axa pe principalele aspecte legate de activitățile de dezvoltare a *abilităților socio-emoționale*: concepte de bază, practice pentru licee bazate pe demonstrații, strategii și bune practici pentru punerea în aplicare a programelor de competențe socio-emoționale. Conținutul va fi structurat în mai multe dimensiuni principale: (i) cadru teoretic și cele mai bune practici în cadrul programelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale; (ii) legislația și politicile de promovare a activităților de dezvoltare a abilităților sociale și emoționale la diferite niveluri (clasă, școală, comunitate); (iii) integrarea abilităților socio-emoționale în practicile școlare, în activitățile din clasă, în scopul de a ajuta și de a facilita dezvoltarea studenților și realizările lor academice; (iv) importanța competențelor socio-emoționale ca abilități necesare în viață. Ghidul va include informații cu privire la teme generale și specifice, cum ar fi: definiții ale aptitudinilor sociale și emoționale (SE); relația dintre abilitățile SE și performanțele academice, bunăstarea, satisfacția în viață; principiile și structura programelor/activităților de competențe SE la nivel de școală; exemple de programe bazate pe demonstrații și dovezi a abilităților SE la nivelul elevilor de liceu și la cel al

studenților din primul an de facultate; teme specifice legate de dezvoltarea socio-emoțională - cum ar fi, (dar fără a se limita la), abilitățile de comunicare, strategii de rezolvare a problemelor, reglarea emoțională, auto-conștientizarea, implicarea și responsabilitatea civică. Toate acestea îi vor ajuta pe profesori și pe consilierii școlari în promovarea procesului de învățare, includerea copiilor cu nevoi speciale de învățare sau din comunități dezavantajate / discriminate, echitatea și acceptarea tuturor studenților.

În scopul promovării abilităților sociale și emoționale ale studenților, ca instrument de prevenire a abandonului școlar și îmbunătățirea performanțelor academice, Ghidul va include exemple practice de activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale, recomandări și soluții de implementare.

Schița va fi prezentată într-o versiune draft Directorului de Proiect, care va analiza acest ghid cu echipa de bază menționată mai sus. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a acestui document. În cazul în care Directorul de Proiect consideră că este necesar, consultantul va trebui să participe la întâlnirile cu ceilalți consultanți selectați pentru elaborarea celorlalte Ghiduri, pentru a se asigura că există coerență și că nu apar suprapuneri.

- *Să coordoneze ceilalți 4 consultanți (angajați prin caiete separate) pentru pregătirea celor două ghiduri menționate mai sus.* Consultantul care urmează a fi angajat pe baza acestui caiet va lucra în strânsă legătură cu acești 4 specialiști, să asigure coerența și consecvența ghidurilor care urmează a fie pregătite și să asigure calitatea produselor finale.
- *Să coordoneze și să contribuie la pregătirea prima versiune draft a ghidurilor menționate mai sus.* Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a ghidurilor menționate mai sus.
- *Să coordoneze și să contribuie la pregătirea versiunilor finale ale Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale dezvoltare personală și coaching.*
- *Să comunice pro-activ și în mod regulat cu personalul UMPFL.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va livra următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni, de la semnarea contractului)
Schița Ghidului privind Dezvoltarea Personală și Coaching	3 săptămâni
Schița Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale	6 săptămâni
Versiunea draft a Ghidului privind Dezvoltarea Personală și Coaching	16 săptămâni
Versiunea draft a Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale	20 săptămâni

Versiunea finală a <i>Ghidului privind Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	26 săptămâni
Versiunea finală a <i>Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	32 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectul unui contract separat stabilit de UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii superioare (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 10 ani de experiență profesională în psihologia educației / pedagogie / educație;
- iii. Experiență în proiectarea de cărți de referință, manuale, materiale suport, ghiduri și instrumente în domeniul dezvoltării abilităților socio-emoționale, de dezvoltare personală și coaching și / sau în domenii similare;
- iv. Experiență în coordonarea echipelor din cadrul activităților educaționale sau pentru elaborarea de cărți, ziare, ghiduri;
- v. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de formare pentru cadrele didactice;
- vi. Cel puțin 7 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vii. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- viii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;
- ix. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- x. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- xi. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj.

6. Alți Termeni Relevanți

Perioada Sarcinii Alocate. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 120 de zile între noiembrie 2016 și mai 2017, cu posibilitatea de a fi prelungită, dacă este nevoie, în baza unei evaluări pozitive a performanței Consultantului.

Locația Sarcinii Alocate. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Managerului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Termeni de Referință pentru Expert 1
Ghidul privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale dezvoltare
personală și coaching

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondiala (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul școlilor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente. Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi etc.) ~ cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Activități extracurriculare (ex. excursii / vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții, și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;

- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor / camerelor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziție de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al treilea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant. În a doua rundă aproximativ 754 licee eligibile vor participa în această schemă începând cu 2017 și în a treia rundă aproximativ 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de **facilitatori**, care vor acționa în principiu la nivel de județ. Fiecare facilitator va avea responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de **monitori** va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că: (i) toate activitățile sunt implementate în conformitate cu planul aprobat de îmbunătățire al liceului, (ii) că procesul de raportare este efectuat corespunzător și (iii) că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile pedagogice efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către **mentori** în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

O serie de ghiduri pentru Schema de Granturi pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicării și implementării activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;

- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale.
- e) Ghid referitor la educația inclusivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul Universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Granturile necompetitive au ca scop încurajarea facultăților de stat eligibile să implementeze programe de remediere, servicii de tutorat, consiliere, îndrumare și sprijin, servicii de coaching, workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare care vizează studenții în pericol de abandon pentru a atinge Obiectivele specifice de Dezvoltare ale Proiectului. Perioada de implementare a acestor granturi este de 3 ani.

Granturile competitive vizează sprijinirea desfășurării în campusul nivelului terțiar a cursurilor de vară (*programe punte de vară*) pentru elevii aflați în pericol de abandon școlar, cursuri ce urmează a le fi oferite în campus. Cursurile de vară vor fi oferite în timpul vacanțelor de vară și vor dura între două și trei săptămâni. Aceste cursuri ar oferi studenților o experiență universitară timpurie, cu consecințe reduse ("cunoștințe despre universitate"), dezvoltarea familiarizării contextuale și inițierea dezvoltării timpurii a abilităților relevante pentru succesul în învățământul terțiar. Facultățile ar putea prezenta mai mult de o propunere de program de vară.

Centrele de învățare, finanțate, de asemenea, în cadrul schemei de granturi competitive, au drept scop creșterea mecanismelor de sprijin academic și social disponibile studenților cu risc de abandon ridicat. Fiecare centru de învățare ar fi conceput în baza principalilor factori care contribuie la performanțele slabe ale studentului și la abandonul școlar încă din primii ani de facultate, inclusiv pregătirea insuficientă din învățământul secundar superior, abilități de studiu subdezvoltate, expunerea limitată la discipline academice noi, precum și lipsa de familiarizare cu normele pedagogice (mărimea clasei, durata, cantitatea de teme și altele asemenea) la nivel universitar. Aceste centre ar fi spații complete, construite special pentru învățat, pentru sprijin direcționat și auto-învățare, cu mobilier (inclusiv birouri, mese pentru muncă în colaborare, scaune și rafturi de cărți) și echipamente tehnice, cum ar fi calculatoare, table albe interactive și software-uri de predare / învățare (de exemplu, pentru învățarea limbii, matematicii, de scriere și alte competențe de bază, precum și pentru susținerea remedierii și a evaluării). Centrele de învățare ar avea nevoie de personal administrativ, cu normă întreagă, plătit sau tutori voluntari și de personal de sprijin și ar beneficia de contribuțiile profesorilor sau ale experților care vor fi compensați, prin intermediul Proiectului, pentru munca suplimentară.

Facultățile publice ar avea autonomia de a alege activitățile eligibile, inclusiv dar fără a se limita la: programe de remediere, tutorat, consiliere, servicii de orientare și asistență, servicii de coaching, ateliere de lucru în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare. În consecință, categoriile eligibile de cheltuieli ar putea include: servicii de consultanță, alte servicii în afară de consultanță, precum și costurile marginale de operare (inclusiv de gestionare a grantului, cu excepția utilităților, care nu trebuie să depășească 10 la sută din valoarea grantului).

Această componentă va finanța, de asemenea și toată asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității Schemei de Granturi pentru Învățământul Superior de-a lungul tuturor etapelor ciclului, inclusiv: (i) evaluarea propunerilor de grant și (ii) monitorizarea aspectelor fiduciare și a altor aspecte pedagogice în timpul implementării granturilor aprobate.

O serie de ghiduri aferente Schemei de Granturi pentru Universități va fi oferită ca instrument pentru facilitarea aplicării și implementării activităților pedagogice, cum ar fi:

- a) Ghidul referitor la proiectarea programelor de vară;
- b) Ghidul referitor la dezvoltare personală și coaching,
- c) Ghidul referitor la competențele socio-emoționale.

Ghidurile referitoare la dezvoltarea personală și coaching și cel referitor la abilitățile socio-emoționale, vor fi pregătite cu ajutorul consultantului ce va fi angajat în baza acestor caiete, vor fi utilizate atât în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee, la Sub-componenta 1.1, și în cadrul Schemei de granturi non-competitive pentru Universități, la Componenta 2. Astfel, ghidurile menționate mai sus trebuie să se adreseze nevoile ambelor grupuri țintă - elevi de liceu și studenți în primul an universitar, precum și să asigure coerența și consecvența pentru cele două niveluri de educație.

Componenta 3 – Managementul, Monitorizarea și Evaluarea Proiectului. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestei sarcini este de a contribui la dezvoltarea ghidurilor referitoare la dezvoltarea personală și coaching-ul și a abilităților socio-emoționale în cadrul Proiectului ROSE.

Consultantul selectat în cadrul acestei sarcini va contribui în principal la *Ghidul referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching*, cu accent pe elevii de liceu.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Universități*.
- Să se întâlnească cu echipa principală a Unității de Management al Proiectului ROSE, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialistul în Învățământul Secundar, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant pentru a pregăti, dezvolta și coordona toate activitățile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor avute în vedere.
- Să colaboreze cu ceilalți 4 consultanți angajați în sarcini diferite la *Ghidul referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching* și la cel referitor la *Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale*, în special cu coordonatorul pentru a asigura o lucrare coerentă și consecventă.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a *Ghidului referitor la Dezvoltare Personală și coaching* și a celui referitor la *Dezvoltarea Abilităților Socio-emoționale* și să-și prezinte munca efectuată coordonatorului.

Ghidurile trebuie să sprijine directorii de liceu și consilierii școlari, precum și profesorii în licee și universități în proiectarea și implementarea activităților din aceste domenii specifice

și ar trebui individualizate pentru elevii din clasele IX - X, XI - XII, respectiv pentru studenții din primul an universitar.

Fiecare ghid trebuie structurat în două părți principale:

- Fundamente și principalele principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Personale și Coaching-ului* și în cel al *Abilităților Socio-emoționale*.
- Exemple specifice de activități de învățare / practice și de sprijinire.

Ghidurile ar trebui să includă propuneri specifice pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea activităților de învățare / practice care contribuie la dezvoltarea personală a studenților și dezvoltarea abilităților lor socio-emoționale. Abordarea științifică utilizată în elaborarea ghidurilor ar trebui să se bazeze pe o paradigmă cognitiv - comportamentală, din această perspectivă experiența umană fiind privită ca un produs a patru elemente care interacționează - fiziologia, cunoașterea, comportamentul și emoția. Accentul va fi pus pe relația dintre cunoaștere și emoție, respectiv comportament. Exemple, bune practici și sugestii de activități practice vor fi propuse beneficiarilor de granturi pentru a le pune în aplicare la nivel de liceu și de facultate.

Ghidul referitor la dezvoltarea personală și coaching se va axa pe principalele aspecte legate de *coaching și dezvoltare personală*: concepte de bază, modele teoretice, strategii și practici în coaching-ul personal. Conținutul va fi structurat pe cel puțin trei dimensiuni: (i) cadrul teoretic și modele de cele mai bune practici în materie de coaching și de coaching psiho-educativ; (ii) strategii și practici pentru promovarea dezvoltării și creșterii personale la nivel de clasă, școală și comunitate; (iii) integrarea strategiilor de coaching în practicile școlare pentru toți elevii. Ghidul va include informații referitoare la teme generale, cum ar fi: definițiile coaching-ului și ale instrumentelor de dezvoltare personală, coaching-ul și bunăstarea, structura unei activități de coaching, principiile intervențiilor de coaching și de dezvoltare personală, precum și impactul coaching-ului și a dezvoltării personale în viața tinerilor. Mai mult decât atât, vor fi abordate teme specifice legate de coaching și dezvoltare personală în educație, strategii de adaptare a temelor specifice de instruire la diferite persoane sau comunități (de exemplu, comunitățile de romi, cele rurale), strategii de învățare auto-dirijată precum și diferite abordări de consiliere pentru sprijinirea nevoilor specifice, obiectivelor și a dezvoltării personale a studenților.

În scopul promovării coaching-ului și a dezvoltării personale ca un domeniu specific, menit să ajute tinerii să-și atingă potențialul lor maxim și să depășească situațiile dificile sau stresante, Ghidul va include exemple practice de coaching și activități personale / sesiuni de coaching și de soluții administrative și organizaționale.

Ghidul referitor la competențele socio-emoționale se va axa pe principalele aspecte legate de activitățile de dezvoltare a *abilităților socio-emoționale*: concepte de bază, practici pentru licee bazate pe demonstrații, strategii și bune practici pentru punerea în aplicare a programelor de competențe socio-emoționale. Conținutul va fi structurat în mai multe dimensiuni principale: (i) cadru teoretic și cele mai bune practici în cadrul programelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale; (ii) legislația și politicile de promovare a activităților de dezvoltare a

abilităților sociale și emoționale la diferite niveluri (clasă, școală, comunitate); (iii) integrarea abilităților socio-emoționale în practicile școlare, în activitățile din clasă, în scopul de a ajuta și de a facilita dezvoltarea studenților și realizările lor academice; (iv) importanța competențelor socio-emoționale ca abilități necesare în viață. Ghidul va include informații cu privire la teme generale și specifice, cum ar fi: definiții ale aptitudinilor sociale și emoționale (SE); relația dintre abilitățile SE și performanțele academice, bunăstarea, satisfacția în viață; principiile și structura programelor/activităților de competențe SE la nivel de școală; exemple de programe bazate pe demonstrații și dovezi a abilităților SE la nivelul elevilor de liceu și la cel al studenților din primul an de facultate; teme specifice legate de dezvoltarea socio-emoțională - cum ar fi, (dar fără a se limita la), abilitățile de comunicare, strategii de rezolvare a problemelor, reglarea emoțională, auto-conștientizarea, implicarea și responsabilitatea civică. Toate acestea îi vor ajuta pe profesori și pe consilierii școlari în promovarea procesului de învățare, includerea copiilor cu nevoi speciale de învățare sau din comunități dezavantajate / discriminate, egalitatea și acceptarea tuturor studenților.

În scopul promovării abilităților sociale și emoționale ale studenților, ca instrument de prevenire a abandonului școlar și îmbunătățirea performanțelor academice, Ghidul va include exemple practice de activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale, recomandări și soluții de implementare.

Schița va fi prezentată într-o versiune draft Directorului de Proiect, care va analiza acest ghid cu echipa de bază menționată mai sus. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a acestui document. În cazul în care Directorul de Proiect consideră că este necesar, consultantul va trebui să participe la întâlnirile cu ceilalți consultanți selectați pentru elaborarea celorlalte Ghiduri, pentru a se asigura că există coerență și că nu apar suprapunerii.

- *Să contribuie la versiunea preliminară a Ghidurilor menționate mai sus.* Consultantul selectat pentru această sarcină va contribui la dezvoltarea Fundamentelor și a principalelor principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Personale și al Coaching-ului*, și să dea exemple specifice de activități de învățare/ practice și sprijin pentru elevii de liceu. Consultantul va contribui, de asemenea, la Ghidul referitor la abilitățile socio-emoționale. Contribuția trebuie transmisă coordonatorului echipei din care face parte consultantul pentru dezvoltarea *Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching și al celui referitor la competențele socio-emoționale*. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a Ghidurilor menționate mai sus.
- *Să contribuie la versiunile finale ale Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching și ale Ghidului referitor la competențele socio-emoționale*
- *Să comunice pro-activ și în mod regulat cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Cu urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va livra următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni, de la semnarea contractului)
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	2 săptămâni
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	5 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	15 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	19 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	24 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	30 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectul unui contract separat stabilit de UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii superioare (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în psihologia educației / pedagogie / educație;
- iii. Experiență în elaborarea de cărți de referință, manuale, materiale suport, ghiduri și instrumente în domeniul dezvoltării abilităților socio-emoționale, de dezvoltare personală și coaching și / sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de formare pentru cadrele didactice;
- v. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vi. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;

- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj.

6. Alți Termeni Relevanți

Perioada Sarcinii Alocate. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 90 de zile între noiembrie 2016 și mai 2017, cu posibilitatea de a fi prelungită, dacă este nevoie, în baza unei evaluări pozitive a performanței Consultantului.

Locația Sarcinii Alocate. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMPFE.

Raportare. Consultantul va raporta Managerului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Termeni de Referință pentru Expert 2
Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale dezvoltare
personală și coaching

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondiala (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul școlilor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente. Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi etc.) – cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Activități extracurriculare (ex. excursii / vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții, și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;

- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor / camerelor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziție de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al treilea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă aproximativ 754 licee eligibile vor participa în această schemă începând cu 2017 și în a treia rundă aproximativ 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de **facilitatori**, care vor acționa în principiu la nivel de județ. Fiecare facilitator va avea responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de **monitori** va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că: (i) toate activitățile sunt implementate în conformitate cu planul aprobat de îmbunătățire al liceului, (ii) că procesul de raportare este efectuat corespunzător și (iii) că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile pedagogice efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către **mentori** în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

O serie de ghiduri pentru Schema de Granturi pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicării și implementării activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;

- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale,
- e) Ghid referitor la educația inclusivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul Universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Granturile necompetitive au ca scop încurajarea facultăților de stat eligibile să implementeze programe de remediere, servicii de tutorat, consiliere, îndrumare și sprijin, servicii de coaching, workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare care vizează studenții în pericol de abandon pentru a atinge Obiectivele specifice de Dezvoltare ale Proiectului. Perioada de implementare a acestor granturi este de 3 ani.

Granturile competitive vizează sprijinirea desfășurării în campusul nivelului terțiar a cursurilor de vară (*programe punte de vară*) pentru elevii aflați în pericol de abandon școlar, cursuri ce urmează a le fi oferite în campus. Cursurile de vară vor fi oferite în timpul vacanțelor de vară și vor dura între două și trei săptămâni. Aceste cursuri ar oferi studenților o experiență universitară timpurie, cu consecințe reduse ("cunoștințe despre universitate"), dezvoltarea familiarizării contextuale și inițierea dezvoltării timpurii a abilităților relevante pentru succesul în învățământul terțiar. Facultățile ar putea prezenta mai mult de o propunere de program de vară.

Centrele de învățare, finanțate, de asemenea, în cadrul schemei de granturi competitive, au drept scop creșterea mecanismelor de sprijin academic și social disponibile studenților cu risc de abandon ridicat. Fiecare centru de învățare ar fi conceput în baza principalilor factori care contribuie la performanțele slabe ale studentului și la abandonul școlar încă din primii ani de facultate, inclusiv pregătirea insuficientă din învățământul secundar superior, abilități de studiu subdezvoltate, expunerea limitată la discipline academice noi, precum și lipsa de familiarizare cu normele pedagogice (mărimea clasei, durata, cantitatea de teme și altele asemenea) la nivel universitar. Aceste centre ar fi spații complete, construite special pentru învățat, pentru sprijin direcționat și auto-învățare, cu mobilier (inclusiv birouri, mese pentru munca în colaborare, scaune și rafturi de cărți) și echipamente tehnice, cum ar fi calculatoare, table albe interactive și software-uri de predare / învățare (de exemplu, pentru învățarea limbii, matematicii, de scriere și alte competențe de bază, precum și pentru susținerea remedierii și a evaluării). Centrele de învățare ar avea nevoie de personal administrativ, cu normă întreagă, plătit sau tutori voluntari și de personal de sprijin și ar beneficia de contribuțiile profesorilor sau ale experților care vor fi compensați, prin intermediul Proiectului, pentru munca suplimentară.

Facultățile publice ar avea autonomia de a alege activitățile eligibile, inclusiv dar fără a se limita la: programe de remediere, tutorat, consiliere, servicii de orientare și asistență, servicii de coaching, ateliere de lucru în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare. În consecință, categoriile eligibile de cheltuieli ar putea include: servicii de consultanță, alte servicii în afară de consultanță, precum și costurile marginale de operare (inclusiv de gestionare a grantului, cu excepția utilităților, care nu trebuie să depășească 10 la sută din valoarea grantului).

Această componentă va finanța, de asemenea și toată asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității Schemei de Granturi pentru Învățământul Superior de-a lungul tuturor etapelor ciclului, inclusiv: (i) evaluarea propunerilor de grant și (ii) monitorizarea aspectelor fiduciare și a altor aspecte pedagogice în timpul implementării granturilor aprobate.

O serie de ghiduri aferente Schemei de Granturi pentru Universități va fi oferită ca instrument pentru facilitarea aplicării și implementării activităților pedagogice, cum ar fi:

- a) Ghidul referitor la proiectarea programelor de vară;
- b) Ghidul referitor la dezvoltare personală și coaching,
- c) Ghidul referitor la competențele socio-emoționale.

Ghidurile referitoare la dezvoltarea personală și coaching și cel referitor la abilitățile socio-emoționale, vor fi pregătite cu ajutorul consultantului ce va fi angajat în baza acestor caiete, vor fi utilizate atât în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee, la Sub-componenta 1.1, și în cadrul Schemei de granturi non-competitive pentru Universități, la Componenta 2. Astfel, ghidurile menționate mai sus trebuie să se adreseze nevoile ambelor grupuri țintă - elevi de liceu și studenți în primul an universitar, precum și să asigure coerența și consecvența pentru cele două niveluri de educație.

Componenta 3 – Managementul, Monitorizarea și Evaluarea Proiectului. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestei sarcini este de a contribui la dezvoltarea ghidurilor referitoare la dezvoltarea personală și coaching-ul și a abilităților socio-emoționale în cadrul Proiectului ROSE.

Consultantul selectat în cadrul acestei sarcini va contribui în principal la *Ghidul referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching*, cu accent pe studenții din primul an de facultate.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Universități*.
- Să se întâlnească cu echipa principală a Unității de Management al Proiectului ROSE, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialistul în Învățământul Secundar, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant pentru a pregăti, dezvolta și coordona toate activitățile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor avute în vedere.
- Să colaboreze cu ceilalți 4 consultanți angajați în sarcini diferite la *Ghidul referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching* și la cel referitor la *Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale*, în special cu coordonatorul pentru a asigura o lucrare coerentă și consecventă.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a *Ghidului referitor la Dezvoltare Personală și coaching* și a celui referitor la *Dezvoltarea Abilităților Socio-emoționale* și să-și prezinte munca efectuată coordonatorului.

Ghidurile trebuie să sprijine directorii de liceu și consilierii școlari, precum și profesorii în licee și universități în proiectarea și implementarea activităților din aceste domenii specifice

și ar trebui individualizate pentru elevii din clasele IX - X, XI - XII, respectiv pentru studenții din primul an universitar.

Fiecare ghid trebuie structurat în două părți principale:

- Fundamente și principalele principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Personale și Coaching-ului* și în cel al *Abilităților Socio-emoționale*.
- Exemple specifice de activități de învățare / practice și de sprijinire.

Ghidurile ar trebui să includă propuneri specifice pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea activităților de învățare / practice care contribuie la dezvoltarea personală a studenților și dezvoltarea abilităților lor socio-emoționale. Abordarea științifică utilizată în elaborarea ghidurilor ar trebui să se bazeze pe o paradigmă cognitiv - comportamentală, din această perspectivă experiența umană fiind privită ca un produs a patru elemente care interacționează - fiziologia, cunoașterea, comportamentul și emoția. Accentul va fi pus pe relația dintre cunoaștere și emoție, respectiv comportament. Exemple, bune practici și sugestii de activități practice vor fi propuse beneficiarilor de granturi pentru a le pune în aplicare la nivel de liceu și de facultate.

Ghidul referitor la dezvoltarea personală și coaching se va axa pe principalele aspecte legate de *coaching și de dezvoltare personală*: concepte de bază, modele teoretice, strategii și practici în coaching-ul personal. Conținutul va fi structurat pe cel puțin trei dimensiuni: (i) cadrul teoretic și modele de cele mai bune practici în materie de coaching și de coaching psiho-educativ; (ii) strategii și practici pentru promovarea dezvoltării și creșterii personale la nivel de clasă, școală și comunitate; (iii) integrarea strategiilor de coaching în practicile școlare pentru toți elevii. Ghidul va include informații referitoare la teme generale, cum ar fi: definițiile coaching-ului și ale instrumentelor de dezvoltare personală, coaching-ul și bunăstarea, structura unei activități de coaching, principiile intervențiilor de coaching și de dezvoltare personală, precum și impactul coaching-ului și a dezvoltării personale în viața tinerilor. Mai mult decât atât, vor fi abordate teme specifice legate de coaching și dezvoltare personală în educație, strategii de adaptare a temelor specifice de instruire la diferite persoane sau comunități (de exemplu, comunitățile de romi, cele rurale), strategii de învățare auto-dirijată precum și diferite abordări de consiliere pentru sprijinirea nevoilor specifice, obiectivelor și a dezvoltării personale a studenților.

În scopul promovării coaching-ului și a dezvoltării personale ca un domeniu specific, menit să ajute tinerii să-și atingă potențialul lor maxim și să depășească situațiile dificile sau stresante, Ghidul va include exemple practice de coaching și activități personale / sesiuni de coaching și de soluții administrative și organizaționale.

Ghidul referitor la competențele socio-emoționale se va axa pe principalele aspecte legate de activitățile de dezvoltare a *abilităților socio-emoționale*: concepte de bază, practici pentru licee bazate pe demonstrații, strategii și bune practici pentru punerea în aplicare a programelor de competențe socio-emoționale. Conținutul va fi structurat în mai multe dimensiuni principale: (i) cadru teoretic și cele mai bune practici în cadrul programelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale; (ii) legislația și politicile de promovare a activităților de dezvoltare a

abilităților sociale și emoționale la diferite niveluri (clasă, școală, comunitate); (iii) integrarea abilităților socio-emoționale în practicile școlare, în activitățile din clasă, în scopul de a ajuta și de a facilita dezvoltarea studenților și realizările lor academice; (iv) importanța competențelor socio-emoționale ca abilități necesare în viață. Ghidul va include informații cu privire la teme generale și specifice, cum ar fi: definiții ale aptitudinilor sociale și emoționale (SE); relația dintre abilitățile SE și performanțele academice, bunăstarea, satisfacția în viață; principiile și structura programelor/activităților de competențe SE la nivel de școală; exemple de programe bazate pe demonstrații și dovezi a abilităților SE la nivelul elevilor de liceu și la cel al studenților din primul an de facultate; teme specifice legate de dezvoltarea socio-emoțională - cum ar fi, (dar fără a se limita la), abilitățile de comunicare, strategii de rezolvare a problemelor, reglarea emoțională, auto-conștientizarea, implicarea și responsabilitatea civică. Toate acestea îi vor ajuta pe profesori și pe consilierii școlari în promovarea procesului de învățare, includerea copiilor cu nevoi speciale de învățare sau din comunități dezavantajate / discriminate, egalitatea și acceptarea tuturor studenților.

În scopul promovării abilităților sociale și emoționale ale studenților, ca instrument de prevenire a abandonului școlar și îmbunătățirea performanțelor academice, Ghidul va include exemple practice de activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale, recomandări și soluții de implementare.

Schița va fi prezentată într-o versiune draft Directorului de Proiect, care va analiza acest ghid cu echipa de bază menționată mai sus. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a acestui document. În cazul în care Directorul de Proiect consideră că este necesar, consultantul va trebui să participe la întâlnirile cu ceilalți consultanți selectați pentru elaborarea celorlalte Ghiduri, pentru a se asigura că există coerență și că nu apar suprapunerii.

- *Să contribuie la versiunea preliminară a Ghidurilor menționate mai sus.* Consultantul selectat pentru această sarcină va contribui la dezvoltarea Fundamentelor și a principalelor principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Personale și al Coaching-ului*, și să dea exemple specifice de activități de învățare/ practice și sprijin pentru studenții din primul an de facultate. Consultantul va contribui, de asemenea, la Ghidul referitor la abilitățile socio-emoționale. Contribuția trebuie transmisă coordonatorului echipei din care face parte consultantul pentru dezvoltarea *Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching și al celui referitor la competențele socio-emoționale*. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a Ghidurilor menționate mai sus.
- *Să contribuie la versiunile finale ale Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching și ale Ghidului referitor la competențele socio-emoționale*
- *Să comunice pro-activ și în mod regulat cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Cu urmare a serviciilor descrise mai sus. Consultantul va livra următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni, de la semnarea contractului)
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	2 săptămâni
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	5 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	15 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	19 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	24 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	30 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectul unui contract separat stabilit de UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- Diplomă de absolvire studii superioare (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- Cel puțin 3 ani de experiență profesională în psihologia educației / pedagogie / educație;
- Experiență în elaborarea de cărți de referință, manuale, materiale suport, ghiduri și instrumente în domeniul dezvoltării abilităților socio-emoționale, de dezvoltare personală și coaching și / sau în domenii similare;
- Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de formare pentru cadrele didactice;
- Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;

- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj.

6. Alți Termeni Relevanți

Perioada Sarcinii Alocate. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 90 de zile între noiembrie 2016 și mai 2017, cu posibilitatea de a fi prelungită, dacă este nevoie, în baza unei evaluări pozitive a performanței Consultantului.

Locația Sarcinii Alocate. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Managerului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Termeni de Referință pentru Expert 3
Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale dezvoltare
personală și coaching

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondiala (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul școlilor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente. Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi etc.) – cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Activități extracurriculare (ex. excursii / vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții, și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;

- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor / camerelor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziție de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al treilea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant, în a doua rundă aproximativ 754 licee eligibile vor participa în această schemă începând cu 2017 și în a treia rundă aproximativ 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de **facilitatori**, care vor acționa în principiu la nivel de județ. Fiecare facilitator va avea responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de **monitori** va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că: (i) toate activitățile sunt implementate în conformitate cu planul aprobat de îmbunătățire al liceului, (ii) că procesul de raportare este efectuat corespunzător și (iii) că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile pedagogice efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către **mentori** în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

O serie de ghiduri pentru Schema de Granturi pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicării și implementării activităților pedagogice, precum:

- Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;

- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale,
- e) Ghid referitor la educația inclusivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul Universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Granturile necompetitive au ca scop încurajarea facultăților de stat eligibile să implementeze programe de remediere, servicii de tutorat, consiliere, îndrumare și sprijin, servicii de coaching, workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare care vizează studenții în pericol de abandon pentru a atinge Obiectivele specifice de Dezvoltare ale Proiectului. Perioada de implementare a acestor granturi este de 3 ani.

Granturile competitive vizează sprijinirea desfășurării în campusul nivelului terțiar a cursurilor de vară (*programe punte de vară*) pentru elevii aflați în pericol de abandon școlar, cursuri ce urmează a le fi oferite în campus. Cursurile de vară vor fi oferite în timpul vacanțelor de vară și vor dura între două și trei săptămâni. Aceste cursuri ar oferi studenților o experiență universitară timpurie, cu consecințe reduse ("cunoștințe despre universitate"), dezvoltarea familiarizării contextuale și inițierea dezvoltării timpurii a abilităților relevante pentru succesul în învățământul terțiar. Facultățile ar putea prezenta mai mult de o propunere de program de vară.

Centrele de învățare, finanțate, de asemenea, în cadrul schemei de granturi competitive, au drept scop creșterea mecanismelor de sprijin academic și social disponibile studenților cu risc de abandon ridicat. Fiecare centru de învățare ar fi conceput în baza principalilor factori care contribuie la performanțele slabe ale studentului și la abandonul școlar încă din primii ani de facultate, inclusiv pregătirea insuficientă din învățământul secundar superior, abilități de studiu subdezvoltate, expunerea limitată la discipline academice noi, precum și lipsa de familiarizare cu normele pedagogice (mărimea clasei, durata, cantitatea de teme și altele asemenea) la nivel universitar. Aceste centre ar fi spații complete, construite special pentru învățat, pentru sprijin direcționat și auto-învățare, cu mobilier (inclusiv birouri, mese pentru munca în colaborare, scaune și rafturi de cărți) și echipamente tehnice, cum ar fi calculatoare, table albe interactive și software-uri de predare / învățare (de exemplu, pentru învățarea limbii, matematicii, de scriere și alte competențe de bază, precum și pentru susținerea remedierii și a evaluării). Centrele de învățare ar avea nevoie de personal administrativ, cu normă întreagă, plătit sau tutori voluntari și de personal de sprijin și ar beneficia de contribuțiile profesorilor sau ale experților care vor fi compensați, prin intermediul Proiectului, pentru munca suplimentară.

Facultățile publice ar avea autonomia de a alege activitățile eligibile, inclusiv dar fără a se limita la: programe de remediere, tutorat, consiliere, servicii de orientare și asistență, servicii de coaching, ateliere de lucru în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare. În consecință, categoriile eligibile de cheltuieli ar putea include: servicii de consultanță, alte servicii în afară de consultanță, precum și costurile marginale de operare (inclusiv de gestionare a grantului, cu excepția utilităților, care nu trebuie să depășească 10 la sută din valoarea grantului).

Această componentă va finanța, de asemenea și toată asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității Schemei de Granturi pentru Învățământul Superior de-a lungul tuturor etapelor ciclului, inclusiv: (i) evaluarea propunerilor de grant și (ii) monitorizarea aspectelor fiduciare și a altor aspecte pedagogice în timpul implementării granturilor aprobate.

O serie de ghiduri aferente Schemei de Granturi pentru Universități va fi oferită ca instrument pentru facilitarea aplicării și implementării activităților pedagogice, cum ar fi:

- a) Ghidul referitor la proiectarea programelor de vară;
- b) Ghidul referitor la dezvoltare personală și coaching,
- c) Ghidul referitor la competențele socio-emoționale.

Ghidurile referitoare la dezvoltarea personală și coaching și cel referitor la abilitățile socio-emoționale, vor fi pregătite cu ajutorul consultantului ce va fi angajat în baza acestor caiete, vor fi utilizate atât în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee, la Sub-componenta 1.1, și în cadrul Schemei de granturi non-competitive pentru Universități, la Componenta 2. Astfel, ghidurile menționate mai sus trebuie să se adreseze nevoile ambelor grupuri țintă - elevi de liceu și studenți în primul an universitar, precum și să asigure coerența și consecvența pentru cele două niveluri de educație.

Componenta 3 – Managementul, Monitorizarea și Evaluarea Proiectului. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestei sarcini este de a contribui la dezvoltarea ghidurilor referitoare la dezvoltarea personală și coaching-ul și a abilităților socio-emoționale în cadrul Proiectului ROSE.

Consultantul selectat în cadrul acestei sarcini va contribui în principal la *Ghidul referitor la Dezvoltare Competențelor socio-emoționale*, cu accent pe elevii de liceu.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Universități*.
- Să se întâlnească cu echipa principală a Unității de Management al Proiectului ROSE, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialistul în Învățământul Secundar, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant pentru a pregăti, dezvolta și coordona toate activitățile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor avute în vedere.
- Să colaboreze cu ceilalți 4 consultanți angajați în sarcini diferite la *Ghidul referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching* și la cel referitor la *Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale*, în special cu coordonatorul pentru a asigura o lucrare coerentă și consecventă.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a *Ghidului referitor la Dezvoltare Personală și coaching* și a celui referitor la *Dezvoltarea Abilităților Socio-emoționale* și să-și prezinte munca efectuată coordonatorului.

Ghidurile trebuie să sprijine directorii de liceu și consilierii școlari, precum și profesorii în licee și universități în proiectarea și implementarea activităților din aceste domenii specifice

și ar trebui individualizate pentru elevii din clasele IX - X, XI - XII, respectiv pentru studenții din primul an universitar.

Fiecare ghid trebuie structurat în două părți principale:

- Fundamente și principalele principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Personale și Coaching-ului* și în cel al *Abilităților Socio-emoționale*.
- Exemple specifice de activități de învățare / practice și de sprijinire.

Ghidurile ar trebui să includă propuneri specifice pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea activităților de învățare / practice care contribuie la dezvoltarea personală a studenților și dezvoltarea abilităților lor socio-emoționale. Abordarea științifică utilizată în elaborarea ghidurilor ar trebui să se bazeze pe o paradigmă cognitiv - comportamentală, din această perspectivă experiența umană fiind privită ca un produs a patru elemente care interacționează - fiziologia, cunoașterea, comportamentul și emoția. Accentul va fi pus pe relația dintre cunoaștere și emoție, respectiv comportament. Exemple, bune practici și sugestii de activități practice vor fi propuse beneficiarilor de granturi pentru a le pune în aplicare la nivel de liceu și de facultate.

Ghidul referitor la dezvoltarea personală și coaching se va axa pe principalele aspecte legate de coaching și de dezvoltare personală: concepte de bază, modele teoretice, strategii și practici în coaching-ul personal. Conținutul va fi structurat pe cel puțin trei dimensiuni: (i) cadrul teoretic și modele de cele mai bune practici în materie de coaching și de coaching psiho-educativ; (ii) strategii și practici pentru promovarea dezvoltării și creșterii personale la nivel de clasă, școală și comunitate; (iii) integrarea strategiilor de coaching în practicile școlare pentru toți elevii. Ghidul va include informații referitoare la teme generale, cum ar fi: definițiile coaching-ului și ale instrumentelor de dezvoltare personală, coaching-ul și bunăstarea, structura unei activități de coaching, principiile intervențiilor de coaching și de dezvoltare personală, precum și impactul coaching-ului și a dezvoltării personale în viața tinerilor. Mai mult decât atât, vor fi abordate teme specifice legate de coaching și dezvoltare personală în educație, strategii de adaptare a temelor specifice de instruire la diferite persoane sau comunități (de exemplu, comunitățile de romi, cele rurale), strategii de învățare auto-dirijată precum și diferite abordări de consiliere pentru sprijinirea nevoilor specifice, obiectivelor și a dezvoltării personale a studenților.

În scopul promovării coaching-ului și a dezvoltării personale ca un domeniu specific, menit să ajute tinerii să-și atingă potențialul lor maxim și să depășească situațiile dificile sau stresante, Ghidul va include exemple practice de coaching și activități personale / sesiuni de coaching și de soluții administrative și organizaționale.

Ghidul referitor la competențele socio-emoționale se va axa pe principalele aspecte legate de activitățile de dezvoltare a abilităților socio-emoționale: concepte de bază, practici pentru licee bazate pe demonstrații, strategii și bune practici pentru punerea în aplicare a programelor de competențe socio-emoționale. Conținutul va fi structurat în mai multe dimensiuni principale: (i) cadru teoretic și cele mai bune practici în cadrul programelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale; (ii) legislația și politicile de promovare a activităților de dezvoltare a

abilităților sociale și emoționale la diferite niveluri (clasă, școală, comunitate); (iii) integrarea abilităților socio-emoționale în practicile școlare, în activitățile din clasă, în scopul de a ajuta și de a facilita dezvoltarea studenților și realizările lor academice; (iv) importanța competențelor socio-emoționale ca abilități necesare în viață. Ghidul va include informații cu privire la teme generale și specifice, cum ar fi: definiții ale aptitudinilor sociale și emoționale (SE); relația dintre abilitățile SE și performanțele academice, bunăstarea, satisfacția în viață; principiile și structura programelor/activităților de competențe SE la nivel de școală; exemple de programe bazate pe demonstrații și dovezi a abilităților SE la nivelul elevilor de liceu și la cel al studenților din primul an de facultate; teme specifice legate de dezvoltarea socio-emoțională - cum ar fi, (dar fără a se limita la), abilitățile de comunicare, strategii de rezolvare a problemelor, reglarea emoțională, auto-conștientizarea, implicarea și responsabilitatea civică. Toate acestea îi vor ajuta pe profesori și pe consilierii școlari în promovarea procesului de învățare, includerea copiilor cu nevoi speciale de învățare sau din comunități dezavantajate / discriminate, egalitatea și acceptarea tuturor studenților.

În scopul promovării abilităților sociale și emoționale ale studenților, ca instrument de prevenire a abandonului școlar și îmbunătățirea performanțelor academice, Ghidul va include exemple practice de activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale, recomandări și soluții de implementare.

Schița va fi prezentată într-o versiune draft Directorului de Proiect, care va analiza acest ghid cu echipa de bază menționată mai sus. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a acestui document. În cazul în care Directorul de Proiect consideră că este necesar, consultantul va trebui să participe la întâlnirile cu ceilalți consultanți selectați pentru elaborarea celorlalte Ghiduri, pentru a se asigura că există coerență și că nu apar suprapuneri.

- *Să contribuie la versiunea preliminară a Ghidurilor menționate mai sus.* Consultantul selectat pentru această sarcină va contribui la dezvoltarea Fundamentelor și a principalelor principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Competențelor socio-emoționale*, și să dea exemple specifice de activități de învățare/ practice și sprijin pentru elevii de liceu. Consultantul va contribui, de asemenea, la Ghidul referitor la dezvoltarea personală și coaching. Contribuția trebuie transmisă coordonatorului echipei din care face parte consultantul pentru dezvoltarea *Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching* și al celui referitor la competențele socio-emoționale. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a Ghidurilor menționate mai sus.
- *Să contribuie la versiunile finale ale Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching și ale Ghidului referitor la competențele socio-emoționale*
- *Să comunice pro-activ și în mod regulat cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va livra următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni, de la semnarea contractului)
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	2 săptămâni
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	5 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	15 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	19 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	24 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	30 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectul unui contract separat stabilit de UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii superioare (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în psihologia educației / pedagogie / educație;
- iii. Experiență în elaborarea de cărți de referință, manuale, materiale suport, ghiduri și instrumente în domeniul dezvoltării abilităților socio-emoționale, de dezvoltare personală și coaching și / sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de formare pentru cadrele didactice;
- v. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vi. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;

- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj.

6. Alți Termeni Relevanți

Perioada Sarcinii Alocate. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 90 de zile între noiembrie 2016 și mai 2017, cu posibilitatea de a fi prelungită, dacă este nevoie, în baza unei evaluări pozitive a performanței Consultantului.

Locația Sarcinii Alocate. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMPPLE.

Raportare. Consultantul va raporta Managerului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Acord de Împrumut Nr. 8481-RO

Termeni de Referință pentru Expert 4
Ghidului privind Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale dezvoltare
personală și coaching

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar (denumit în continuare proiectul ROSE). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos:

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul școlilor. Aceasta componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România, (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente. Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și de sprijin (ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, coaching, mediere pentru comunitățile de romi etc.) – cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Activități extracurriculare (ex. excursii / vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții, și activități de stimulare a colaborării între licee, etc.) – până la 30% din valoarea grantului;

- Mici lucrări de construcții civile pentru renovarea spațiilor / camerelor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziție de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Schema de granturi pentru licee este programată să înceapă în al treilea trimestru al anului 2016 și va avea loc în peste *trei runde* pentru a permite MENCȘ să construiască în mod eficient curba de învățare și să aibă suficient timp de a face ajustări ale schemei de granturi, dacă sunt necesare. Ca urmare, în 2016, în prima rundă aproximativ 25 la sută din liceele eligibile (aproximativ 300) vor primi un grant. În a doua rundă aproximativ 754 licee eligibile vor participa în această schemă începând cu 2017 și în a treia rundă aproximativ 100 de licee vor participa începând cu 2018. Fiecare rundă de propuneri aprobate va fi implementată pe o perioadă de 4 ani (2016-2020 pentru prima rundă, 2017-2021 pentru a doua rundă și 2018-2022 pentru a treia rundă). Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând aici: (i) elaborarea unor ghiduri; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de grant; (iii) evaluarea propunerilor de grant; (iv) mentorat pentru implementarea activităților pedagogice; și (v) monitorizarea aspectelor fiduciare și pedagogice pe parcursul implementării granturilor aprobate.

Liceele aplicante vor fi asistate în faza de pregătire a propunerilor de grant de o echipă de **facilitatori**, care vor acționa în principiu la nivel de județ. Fiecare facilitator va avea responsabilitatea de a furniza asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile. Facilitatorii de asemenea vor evalua aplicațiile pentru granturi, fiecare dintre aceștia evaluând propunerile înscrise de un alt liceu, de la inspectorate diferite de liceele ajutate de către aceștia.

Odată ce acordurile de grant cu liceele sunt semnate, o echipă de **monitori** va asigura monitorizarea pe teren a granturilor în curs de implementare, pentru a se asigura că: (i) toate activitățile sunt implementate în conformitate cu planul aprobat de îmbunătățire al liceului, (ii) că procesul de raportare este efectuat corespunzător și (iii) că există dovezi ale participării sociale și implicării cetățenilor cu privire la implementarea grantului.

Asistența tehnică detaliată și mentoratul pentru activitățile pedagogice efectuate în cadrul grantului vor fi asigurate de asemenea de către **mentori** în ceea ce privește proiectarea și implementarea tuturor intervențiilor pedagogice care adresează problema pentru care a fost solicitat grantul.

O serie de ghiduri pentru Schema de Granturi pentru Licee va fi oferită ca instrument de facilitare a aplicării și implementării activităților pedagogice, precum:

- a) Ghid referitor la dezvoltarea personală și îndrumare;
- b) Ghid referitor la activitățile de remediere și tutorat;
- c) Ghid referitor la consiliere și îndrumare profesională;

- d) Ghid referitor la dezvoltarea competențelor socio-emoționale.
- e) Ghid referitor la educația inclusivă.

Atât Manualul Granturilor pentru Licee cât și ghidurile referitoare la activitățile pedagogice eligibile vor fi elaborate pentru a fi folosite de UMPFE, de echipa liceului aplicant, de asistența tehnică menționată mai sus (facilitatori, monitori și mentori) și de alți actori relevanți.

Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și a adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor de itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCS de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul Universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în pericol să abandoneze facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în situație de risc. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% din universitățile de stat din România vor beneficia de această componentă.

Granturile necompetitive au ca scop încurajarea facultăților de stat eligibile să implementeze programe de remediere, servicii de tutorat, consiliere, îndrumare și sprijin, servicii de coaching, workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare care vizează studenții în pericol de abandon pentru a atinge Obiectivele specifice de Dezvoltare ale Proiectului. Perioada de implementare a acestor granturi este de 3 ani.

Granturile competitive vizează sprijinirea desfășurării în campusul nivelului terțiar a cursurilor de vară (*programe punte de vară*) pentru elevii aflați în pericol de abandon școlar, cursuri ce urmează a le fi oferite în campus. Cursurile de vară vor fi oferite în timpul vacanțelor de vară și vor dura între două și trei săptămâni. Aceste cursuri ar oferi studenților o experiență universitară timpurie, cu consecințe reduse ("cunoștințe despre universitate"), dezvoltarea familiarizării contextuale și inițierea dezvoltării timpurii a abilităților relevante pentru succesul în învățământul terțiar. Facultățile ar putea prezenta mai mult de o propunere de program de vară.

Centrele de învățare, finanțate, de asemenea, în cadrul schemei de granturi competitive, au drept scop creșterea mecanismelor de sprijin academic și social disponibile studenților cu risc de abandon ridicat. Fiecare centru de învățare ar fi conceput în baza principalilor factori care contribuie la performanțele slabe ale studentului și la abandonul școlar încă din primii ani de facultate, inclusiv pregătirea insuficientă din învățământul secundar superior, abilități de studiu subdezvoltate, expunerea limitată la discipline academice noi, precum și lipsa de familiarizare cu normele pedagogice (mărimea clasei, durata, cantitatea de teme și altele asemenea) la nivel universitar. Aceste centre ar fi spații complete, construite special pentru învățat, pentru sprijin direcționat și auto-învățare, cu mobilier (inclusiv birouri, mese pentru munca în colaborare, scaune și rafturi de cărți) și echipamente tehnice, cum ar fi calculatoare, table albe interactive și software-uri de predare / învățare (de exemplu, pentru învățarea limbii, matematicii, de scriere și alte competențe de bază, precum și pentru susținerea remedierii și a evaluării). Centrele de învățare ar avea nevoie de personal administrativ, cu normă întreagă, plătit sau tutori voluntari și de personal de sprijin și ar beneficia de contribuțiile profesorilor sau ale experților care vor fi compensați, prin intermediul Proiectului, pentru munca suplimentară.

Facultățile publice ar avea autonomia de a alege activitățile eligibile, inclusiv dar fără a se limita la: programe de remediere, tutorat, consiliere, servicii de orientare și asistență, servicii de coaching, ateliere de lucru în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare. În consecință, categoriile eligibile de cheltuieli ar putea include: servicii de consultanță, alte servicii în afară de consultanță, precum și costurile marginale de operare (inclusiv de gestionare a grantului, cu excepția utilităților, care nu trebuie să depășească 10 la sută din valoarea grantului).

Această componentă va finanța, de asemenea și toată asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității Schemei de Granturi pentru Învățământul Superior de-a lungul tuturor etapelor ciclului, inclusiv: (i) evaluarea propunerilor de grant și (ii) monitorizarea aspectelor fiduciare și a altor aspecte pedagogice în timpul implementării granturilor aprobate.

O serie de ghiduri aferente Schemei de Granturi pentru Universități va fi oferită ca instrument pentru facilitarea aplicării și implementării activităților pedagogice, cum ar fi:

- a) Ghidul referitor la proiectarea programelor de vară;
- b) Ghidul referitor la dezvoltare personală și coaching,
- c) Ghidul referitor la competențele socio-emoționale.

Ghidurile referitoare la dezvoltarea personală și coaching și cel referitor la abilitățile socio-emoționale, vor fi pregătite cu ajutorul consultantului ce va fi angajat în baza acestor caiete, vor fi utilizate atât în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee, la Sub-componenta 1.1, și în cadrul Schemei de granturi non-competitive pentru Universități, la Componenta 2. Astfel, ghidurile menționate mai sus trebuie să se adreseze nevoile ambelor grupuri țintă - elevi de liceu și studenți în primul an universitar, precum și să asigure coerența și consecvența pentru cele două niveluri de educație.

Componenta 3 – Managementul, Monitorizarea și Evaluarea Proiectului. Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activităților de audit al proiectului, precum și a costurilor salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot sub această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiectiv

Obiectivul acestei sarcini este de a contribui la dezvoltarea ghidurilor referitoare la dezvoltarea personală și coaching-ul și a abilităților socio-emoționale în cadrul Proiectului ROSE.

Consultantul selectat în cadrul acestei sarcini va contribui în principal la *Ghidul referitor la Dezvoltare Competențelor socio-emoționale*, cu accent pe studenții din primul an de facultate.

3. Sfera de acțiune a Serviciilor

Pentru a atinge obiectivele acestei alocări, Consultantul trebuie să efectueze următoarele activități:

- *Activități de învățare:*
 - Să revizuiască documentele Proiectului ROSE, inclusiv Documentul de Evaluare a Proiectului, Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO și Manualul Operațional al Proiectului;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Licee*;
 - Să revizuiască *Manualul Granturilor pentru Universități*.
- Să se întâlnească cu echipa principală a Unității de Management al Proiectului ROSE, în special cu Directorul de Proiect, Coordonatorul Tehnic, Specialistul în Învățământul Secundar, Ofițerul de Grant Senior și Expertul de Grant pentru a pregăti, dezvolta și coordona toate activitățile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor avute în vedere.
- Să colaboreze cu ceilalți 4 consultanți angajați în sarcini diferite la *Ghidul referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching* și la cel referitor la *Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale*, în special cu coordonatorul pentru a asigura o lucrare coerentă și consecventă.
- Să contribuie la pregătirea unei schițe a *Ghidului referitor la Dezvoltare Personală și coaching* și a celui referitor la *Dezvoltarea Abilităților Socio-emoționale* și să-și prezinte munca efectuată coordonatorului.

Ghidurile trebuie să sprijine directorii de liceu și consilierii școlari, precum și profesorii în licee și universități în proiectarea și implementarea activităților din aceste domenii specifice

și ar trebui individualizate pentru elevii din clasele IX - X, XI - XII, respectiv pentru studenții din primul an universitar.

Fiecare ghid trebuie structurat în două părți principale:

- Fundamente și principalele principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Personale și Coaching-ului* și în cel al *Abilităților Socio-emoționale*.
- Exemple specifice de activități de învățare / practice și de sprijinire.

Ghidurile ar trebui să includă propuneri specifice pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea activităților de învățare / practice care contribuie la dezvoltarea personală a studenților și dezvoltarea abilităților lor socio-emoționale. Abordarea științifică utilizată în elaborarea ghidurilor ar trebui să se bazeze pe o paradigmă cognitiv - comportamentală, din această perspectivă experiența umană fiind privită ca un produs a patru elemente care interacționează - fiziologia, cunoașterea, comportamentul și emoția. Accentul va fi pus pe relația dintre cunoaștere și emoție, respectiv comportament. Exemple, bune practici și sugestii de activități practice vor fi propuse beneficiarilor de granturi pentru a le pune în aplicare la nivel de liceu și de facultate.

Ghidul referitor la dezvoltarea personală și coaching se va axa pe principalele aspecte legate de *coaching și de dezvoltare personală*: concepte de bază, modele teoretice, strategii și practici în coaching-ul personal. Conținutul va fi structurat pe cel puțin trei dimensiuni: (i) cadrul teoretic și modele de cele mai bune practici în materie de coaching și de coaching psiho-educativ; (ii) strategii și practici pentru promovarea dezvoltării și creșterii personale la nivel de clasă, școală și comunitate; (iii) integrarea strategiilor de coaching în practicile școlare pentru toți elevii. Ghidul va include informații referitoare la teme generale, cum ar fi: definițiile coaching-ului și ale instrumentelor de dezvoltare personală, coaching-ul și bunăstarea, structura unei activități de coaching, principiile intervențiilor de coaching și de dezvoltare personală, precum și impactul coaching-ului și a dezvoltării personale în viața tinerilor. Mai mult decât atât, vor fi abordate teme specifice legate de coaching și dezvoltare personală în educație, strategii de adaptare a temelor specifice de instruire la diferite persoane sau comunități (de exemplu, comunitățile de romi, cele rurale), strategii de învățare auto-dirijată precum și diferite abordări de consiliere pentru sprijinirea nevoilor specifice, obiectivelor și a dezvoltării personale a studenților.

În scopul promovării coaching-ului și a dezvoltării personale ca un domeniu specific, menit să ajute tinerii să-și atingă potențialul lor maxim și să depășească situațiile dificile sau stresante. Ghidul va include exemple practice de coaching și activități personale / sesiuni de coaching și de soluții administrative și organizaționale.

Ghidul referitor la competențele socio-emoționale se va axa pe principalele aspecte legate de activitățile de dezvoltare a *abilităților socio-emoționale*: concepte de bază, practici pentru licee bazate pe demonstrații, strategii și bune practici pentru punerea în aplicare a programelor de competențe socio-emoționale. Conținutul va fi structurat în mai multe dimensiuni principale: (i) cadru teoretic și cele mai bune practici în cadrul programelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale; (ii) legislația și politicile de promovare a activităților de dezvoltare a

abilităților sociale și emoționale la diferite niveluri (clasă, școală, comunitate); (iii) integrarea abilităților socio-emoționale în practicile școlare, în activitățile din clasă, în scopul de a ajuta și de a facilita dezvoltarea studenților și realizările lor academice; (iv) importanța competențelor socio-emoționale ca abilități necesare în viață. Ghidul va include informații cu privire la teme generale și specifice, cum ar fi: definiții ale aptitudinilor sociale și emoționale (SE); relația dintre abilitățile SE și performanțele academice, bunăstarea, satisfacția în viață; principiile și structura programelor/activităților de competențe SE la nivel de școală; exemple de programe bazate pe demonstrații și dovezi a abilităților SE la nivelul elevilor de liceu și la cel al studenților din primul an de facultate; teme specifice legate de dezvoltarea socio-emoțională - cum ar fi, (dar fără a se limita la), abilitățile de comunicare, strategii de rezolvare a problemelor, reglarea emoțională, auto-conștientizarea, implicarea și responsabilitatea civică. Toate acestea îi vor ajuta pe profesori și pe consilierii școlari în promovarea procesului de învățare, includerea copiilor cu nevoi speciale de învățare sau din comunități dezavantajate / discriminate, egalitatea și acceptarea tuturor studenților.

În scopul promovării abilităților sociale și emoționale ale studenților, ca instrument de prevenire a abandonului școlar și îmbunătățirea performanțelor academice, Ghidul va include exemple practice de activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale, recomandări și soluții de implementare.

Schița va fi prezentată într-o versiune draft Directorului de Proiect, care va analiza acest ghid cu echipa de bază menționată mai sus. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a acestui document. În cazul în care Directorul de Proiect consideră că este necesar, consultantul va trebui să participe la întâlnirile cu ceilalți consultanți selectați pentru elaborarea celorlalte Ghiduri, pentru a se asigura că există coerență și că nu apar suprapunerii.

- *Să contribuie la versiunea preliminară a Ghidurilor menționate mai sus.* Consultantul selectat pentru această sarcină va contribui la dezvoltarea Fundamentelor și a principalelor principii teoretice în domeniul *Dezvoltării Competențelor socio-emoționale*, și să dea exemple specifice de activități de învățare/ practice și sprijin pentru studenții de facultate. Consultantul va contribui, de asemenea, la Ghidul referitor la dezvoltarea personală și coaching. Contribuția trebuie transmisă coordonatorului echipei din care face parte consultantul pentru dezvoltarea *Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching* și al celui referitor la competențele socio-emoționale. Toate observațiile furnizate Consultantului trebuie incluse în versiunea finală a Ghidurilor menționate mai sus.
- *Să contribuie la versiunile finale ale Ghidului referitor la dezvoltare personală și Coaching și ale Ghidului referitor la competențele socio-emoționale*
- *Să comunice pro-activ și în mod regulat cu personalul UMPFE.*

4. Livrabile

Ca urmare a serviciilor descrise mai sus, Consultantul va livra următoarele produse:

Livrabile	Termen limită (exprimat în săptămâni, de la semnarea contractului)
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	2 săptămâni
Contribuția la schița <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	5 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	15 săptămâni
Contribuția la versiunea draft a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	19 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Personală și Coaching</i>	24 săptămâni
Contribuția la versiunea finală a <i>Ghidului referitor la Dezvoltarea Competențelor Socio-emoționale</i>	30 săptămâni

Toate livrabilele vor fi elaborate în limba română. Traducerea în limba engleză va face obiectul unui contract separat stabilit de UMPFE.

5. Calificare

Competențele minime necesare Consultantului sunt următoarele:

- i. Diplomă de absolvire studii superioare (studii doctorale/diplomă de master/ alte studii postuniversitare) în științele educației sau psihologie;
- ii. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în psihologia educației / pedagogie / educație;
- iii. Experiență în elaborarea de cărți de referință, manuale, materiale suport, ghiduri și instrumente în domeniul dezvoltării abilităților socio-emoționale, de dezvoltare personală și coaching și / sau în domenii similare;
- iv. Experiență în elaborarea / evaluarea programelor de formare pentru cadrele didactice;
- v. Cel puțin 3 ani de experiență profesională în pregătirea și/sau implementarea proiectelor de dezvoltare a educației (experiență în implementarea proiectelor finanțate de Banca Mondială reprezintă un avantaj);
- vi. Cunoștințe extinse despre sistemul educațional și despre politicile naționale ale României;
- vii. Capacitatea de a livra în termene limită strânse și de a produce rezultate de calitate înaltă;

- viii. Demonstrarea unor capacități inter-personale puternice și de o capacitate de exprimare bună, verbală și în scris, în limba română;
- ix. Participarea cu lucrări/comunicări/postere la conferințe prestigioase naționale și internaționale în domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj;
- x. Statutul de membru în asociații profesionale din domeniul dezvoltării abilităților socio-economice și al dezvoltării personale și coaching-ului și / sau în domenii similare reprezintă un avantaj.

6. Alți Termeni Relevanți

Perioada Sarcinii Alocate. Se estimează ca serviciile să fie prestate în maximum 90 de zile între noiembrie 2016 și mai 2017, cu posibilitatea de a fi prelungită, dacă este nevoie, în baza unei evaluări pozitive a performanței Consultantului.

Locația Sarcinii Alocate. Consultantul își va desfășura activitatea la sediul propriu. Consultantul va participa în mod constant la întâlniri cu personalul UMPFE, la sediul UMFPE.

Raportare. Consultantul va raporta Managerului de Proiect.

Confidențialitate. Consultantul nu va dezvălui în niciun moment al perioadei de prestare a serviciilor niciunei persoane sau entitate, orice informație confidențială dobândită pe parcursul prestării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în timpul prestării serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.