

Anexa 2 - Criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizate în evaluarea externă a calității educației

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate		
S.A.1.1. Misiune, strategie și acțiuni <i>ÎÎS și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.</i>		NA
I.P.1.1.1	Instituția de învățământ superior (ÎÎS) și-a asumat prin Carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.	NA
S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale <i>ÎÎS are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.</i>		S.A.1.2. Componente organizatorice și procese instituționale <i>ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.</i>
I.P.1.2.1	Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, ÎÎS dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
S.A.1.3 Implicarea părților interesate <i>ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.</i>		S.A.1.3 Implicarea părților interesate <i>ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.</i>

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
I.P.1.3.1	Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia		
S.A.2.1. Baza materială <i>ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate.</i>		Baza materială <i>ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.</i>
I.P.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale <i>ÎÎS gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține.</i>		Gestionarea bazei materiale <i>Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.</i>
I.P.2.1.2	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii		
S.A.3.1. Resurse umane <i>ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii asumate.</i>		Resurse umane <i>ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.</i>

¹ Facultatea, departamentul, filiala, extensia sunt denumite în continuare componente organizatorice.

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
I.P.3.1.1	Resursele umane ale ÎS sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului / domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
I.P.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
S.A.3.2. Proceduri de recrutare <i>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale.</i>		Proceduri de recrutare <i>Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.</i>
I.P.3.1.2	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
Criteriul A.4. Resursele financiare		
S.A.4.1 Resurse financiare <i>ÎS alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate în concordanță cu misiunea asumată.</i>		NA
I.P.4.1.1	ÎS are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.	NA
I.P.4.1.2.	Resursele financiare prevăzute în bugetul ÎS sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.	NA
Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale		
S.A.5.1 Transformarea digitală <i>Procesul de transformare digitală la nivelul ÎS are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.</i>		Transformarea digitală <i>Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.</i>
I.P.5.1.1	ÎS utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.	și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
I.P. 5.1.2	ÎIS are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.	NA
Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe		
S.A.6.1 Colectare și analiză a datelor <i>ÎIS a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.</i>		NA
I.P.6.1.1	ÎIS colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată.	NA
S.A.6.2 Utilizarea datelor <i>În procesul managerial ÎIS adoptă decizii bazate pe evidențe.</i>		NA
I.P.6.2.1	ÎIS utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.	NA
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii		
S.B.1.1.1 Conținutul programelor de studii <i>Fiecare program de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți, studenți doctoranzi și cursanți² a rezultatelor așteptate ale învățării.</i>		S.B.1.1.1 Conținutul programului/programelor³ de studii <i>Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.</i>

² Studenții, studenții doctoranzi și cursanții sunt denumiți în continuare studenți.

³ Prin termenul *programelor* se are în vedere evaluarea externă a calității pentru programele de studii cuprinse într-un domeniu de masterat/doctorat. Se va utiliza în continuare denumirea de program.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
I.P.1.1.1	Fiecare program de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
S.B.1.1.2. Relevanța programelor de studii <i>Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.</i>		Relevanța programului de studii <i>Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.</i>
I.P.1.1.2.	Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare		
S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate <i>În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară ÎS are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.</i>		Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate <i>În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.</i>
I.P.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
I.P.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student		
S.B.3.1 Principii <i>ÎS implementează principiile învățării centrate pe student.</i>		S.B.3.1 Principii <i>Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.</i>

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
I.P.3.1.1	ÎÎS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
I.P.3.1.2	ÎÎS asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
S.B.3.2. Echitate <i>ÎÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți.</i>		Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.
I.P.3.2.1	ÎÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării		
S.B.4.1. Acces la resurse și servicii <i>ÎÎS asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.</i>		Acces la resurse și servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.
I.P.4.1.1	ÎÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii.	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
Criteriul B.5. Rezultatele învățării		
S.B.5.1. Definirea și evaluarea <i>Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.</i>		Definirea și evaluarea <i>Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.</i>

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
I.P.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
I.P.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute		
S.B.6.1 Inserția <i>ÎÎS sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.</i>		Inserția <i>Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.</i>
I.P.6.1.1	ÎÎS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
S.B.6.2 Date cu privire la inserție și retenție <i>ÎÎS colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților.</i>		NA
I.P.6.2.1	ÎÎS colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii.	NA
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor		
S.B.7.1. Admitere <i>Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.</i>		Admitere <i>Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.</i>
I.P.7.1.1	ÎÎS stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
I.P.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educațional speciale și/sau dizabilități.	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educațional speciale și/sau dizabilități.
S.B.7.2. Parcursul academic al studenților ÎÎS stabilește reguli și realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.		Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.
I.P.7.2.1.	ÎÎS stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor ÎÎS asigură recunoașterea și echivalarea diplomelor și a perioadelor de studii universitare.		NA
I.P.7.3.1	Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație.	NA
S.B.7.4. Certificarea rezultatelor <i>ÎÎS eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii.</i>		NA
I.P.7.4.1	ÎÎS eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. ÎÎS pot efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii.	NA

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare		
S.B.8.1 Internaționalizarea <i>Creșterea calității educației și cercetării⁴ prin acțiuni de internaționalizare.</i>		Internaționalizarea <i>Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.</i>
I.P.8.1.1	IÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care este susținută mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care este susținută mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice		
S.B.9.1 Cercetarea științifică în procesul de educație <i>Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.</i>		Cercetarea științifică în procesul de educație <i>Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.</i>
I.P.9.1.1.	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de către IÎS.	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
S.B.9.2 Cercetarea științifică aferentă misiunii IÎS IÎS desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată.		Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.
I.P.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

⁴ În funcție de domeniul de studii, prin cercetare se are în vedere creație artistică sau performanță sportivă.

DOMENIUL C. Managementul calității		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent		
S.C.1.1. Strategii și proceduri <i>ÎȘ dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității.</i>		NA
I.P.1.1.1	Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.	NA
I.P.1.1.2	ÎȘ aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității.	NA
I.P.1.1.3	ÎȘ aprobă și include, în <i>Codul de etică și deontologie universitară</i> , norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.	NA
S.C.1.2. Aplicare <i>Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.</i>		Aplicare <i>Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.</i>
I.P.1.2.1.	ÎȘ realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
S.C.1.3. Implicarea părților interesate <i>ÎȘ demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.</i>		Implicarea părților interesate <i>ÎȘ demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.</i>
I.P.1.3.1.	Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

DOMENIUL C. Managementul calității		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii		
S.C.2.1. Structuri <i>ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.</i>		Structuri <i>ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.</i>
I.P.2.1.1.	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
I.P.2.1.2.	ÎÎS are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.	NA
S.C.2.2. Funcționare <i>Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.</i>		Funcționare <i>Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.</i>
I.P.2.2.1.	CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice, funcționează în baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
I.P.2.2.2.	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate		
S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora		Proceduri și aplicarea acestora

DOMENIUL C. Managementul calității		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
<i>ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.</i>		<i>ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.</i>
I.P.3.1.1.	ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.	NA
I.P.3.1.2.	ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.	NA
I.P.3.1.3.	ÎS aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.3.1.4.	Membrii comunității universitare și alte părți interesante sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat <i>ÎS organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor.</i>		Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat <i>Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.</i>
I.P.3.2.1.	ÎS aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat.	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ		
S.C.4.1. Proceduri <i>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.</i>		Proceduri <i>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.</i>
I.P.4.1.1.	ÎS evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului	NA

DOMENIUL C. Managementul calității		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
	didactic și de cercetare, în baza unei Metodologii aprobată de Senat.	
I.P.4.1.2.	ÎÎS analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială, de către studenți, a prestației cadrelor didactice.	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială, de către studenți, a prestației cadrelor didactice.
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
S.C.5.1. Baze de date <i>ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.</i>		Baze de date <i>ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.</i>
I.P.5.1.1.	ÎÎS stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente		
S.C.6.1. Transparența <i>ÎÎS asigură transparența informațiilor, conform legii.</i>		Transparența <i>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.</i>
I.P.6.1.1.	ÎÎS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.6.1.2.	ÎÎS asigură transparența proceselor decizionale.	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare		
S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte <i>ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.</i>		Elaborare și transmitere rapoarte <i>ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.</i>
I.P.7.1.1.	ÎÎS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii		
S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă		Respectarea obligației de evaluare externă

DOMENIUL C. Managementul calității		
INSTITUȚIONAL		PROGRAME DE STUDII
<i>ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.</i>		<i>ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.</i>
I.P.8.1.1	ÎS se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.