UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Instrumente Structurale
2014 - 2020

APROB,
Ordonator de credite
Merima Carmen PETROVICI

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziţia de servicii de organizare evenimente-conferinta nationala

COD CPV: 79952000-2

PROIECT

„Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”

SIPOCA 3

Procedura aplicată: Norme interne Anexa 2

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi de specificaţii tehnice conţinute în această Documentaţie. Eşecul de a depune o ofertă care să conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentaţia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

2017

Capitolul I FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: **Ministerul Educației Nationale**		
Adresă: Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
Localitate : Bucureşti	**Cod poştal** : 010176	**Ţara** : ROMÂNIA
Persoana de contact: Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois	**Telefon** : 021.310.42.19	
E-mail : yvo_lro@yahoo.com	**Fax** : 021.310.42.19	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentaţia de atribuire): www.edu.ro, **Adresa autorităţii contractante** Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante:

■ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ agenţii naţionale □ autorităţi locale □ alte instituţii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională □altele (specificaţi): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.C.T.S	□ servicii publice centrale □ apărare □ ordine publică/siguranţă naţională □ mediu □ afaceri economico-financiare □ sănătate □ construcţii şi amenajări teritoriale □ protecţie socială cultură – muzee şi colecţii publice ■educaţie □ activităţi relevante □ energie □ apă □ poştă □ transport □ altele (specificaţi)
Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante : da □ **; nu** ■.	
Alte informaţii si/sau clarificări pot fi obţinute :	
	■ **la adresa mai sus menţionată** □ altele

I. c. Căi de atac:

Instituţii responsabile pentru soluţionarea contestaţiilor	
Denumire : Consiliul Naţional de Soluţionarea a Contestaţiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREŞTI	Cod poştal : 030084 Ţara : ROMÂNIA
E – mail : office@cnsc.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnsc.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanţare :

Se specifică sursele de finanţare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Finanţare nerambursabilă P.O.C.A din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate în 2017 Buget estimat = **51.600 lei**	**După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare:** **da** ■ ; nu □ **Proiect**: **„**Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii**" , SIPOCA 3**

II. Obiectul Contractului

II.1) **Descriere:**

II.1.1) Denumire contract : **Contract de prestări servicii organizare evenimente**		
II.1.2) Denumire contract şi locul de prestare a serviciilor :		
(a) Lucrări □	(b) Produse □	**(c) Servicii** ■
- Execuţie □ - Proiectare şi execuţie □ - Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritate contractantă □	**Cumpărare** □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare in rate □	**Categoria serviciului** **2A** □ **2** ■
Principala locaţie a lucrării	**Principalul loc de livrare**	**Principalul loc de prestare** Conform caietului de sarcini
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 79952000-2
II.1.3) **Procedura se finalizează prin** : **Contract de achiziţie publică :** ■ ; Încheierea unui Acord - Cadru : □.		
II.1.4) **Durata contractului:** **2 luni de la încheierea contractului**		
II.1.5) **Informaţii privind acordul cadru** : NU ESTE CAZUL		
II.1.6. Divizare pe loturi: da □ **nu☑**		

II.1.7) **Oferte alternative sunt acceptate:**	da □ ; **nu** ■

II.2) **Cantitatea sau scopul contractului:**
II.2.1) Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini şi vor fi efectuate conform graficului de prestări de servicii.
II.2.2) Opţiuni: da □ **; nu** ■**.**
Dacă există, descrierea acestor opţiuni :

III. Condiţii specifice contractului :

III.1 **Alte condiţii particulare referitoare la contract (după caz):**	da □ **;** nu ■.
III.1.1**.Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):**	da □ ; nu ■.
III.1.2**. Altele (dacă DA, descrieţi):**	da □ ; nu ■**.**

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitaţie deschisă □ Licitaţie restrânsă □ Licitaţie restrânsă accelerată □ Dialog competitiv □	Negociere cu anunţ de participare □ Negociere fără anunţ de participare □ Cerere de ofertă □ Concurs de soluţii □ Norme interne Anexa 2 ■
IV.2) **Etapa finală de licitaţie electronică** da □ nu ■	
Daca DA, informaţii adiţionale despre licitaţia electronică:	

IV.3) **Legislaţia aplicată** :

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, cu modificările şi completările ulterioare
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare
- **Legea** contenciosului administrativ **nr. 554/2004**, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Legea nr. 500/2002** privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare
- **Ordinul** ministrului finanţelor publice nr. **1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/1999** privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,
- **Ordonanţa de Guvern 37/2004** pentru modificarea şi completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,
- **Hotărârea nr. 983/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,
- **Procedura interna aprobată prin OMENCS nr.5763/18.11.2016**

V. Criterii de calificare şi/sau selecţie

V.1) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare):	
Persoane juridice/fizice române: Solicitat ▉ Nesolicitat □	**Cerinţe obligatorii :** • Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă instanţa competentă, în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură şi ştampilă din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii. • Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentarii • cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; • Declaratia de neincadrare in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de conducere din autoritatea contractanta: Liviu Pop- ministru, Gigel Paraschiv – secretar de stat, Gabriel Liviu Ispas- secretar de stat, Merima Carmen Petrovici- manager proiect, Monica Pasalan- responsabil financiar, Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois- responsabil achizitii.
Informaţii privind capacitatea tehnică/ profesională Solicitat ▉ Nesolicitat □	• Autorizația sanitară de funcționare a unității de cazare • Certificatul de clasificare și anexa acestuia • Documente din care să reiasă faptul că ofertantul dispune de baza materială necesară desfășurării evenimentului pentru care a depus ofertă, pe perioada solicitata.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu îşi poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei:	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:	30 de zile
VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare	• Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat **"Documente calificare"** şi denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	• Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum şi alte informaţii considerate semnificative, în vederea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerinţele impuse în caietul de sarcini sunt cerinţe minime. • Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat **"Propunere tehnică"** şi denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.6)Modul de prezentare a propunerii financiare	• Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, şi va fi exprimată în lei fără TVA, acesta fiind exprimat separat. • În oferta financiară va fi prezentat preţul global (fără TVA) precum şi separat TVA-ul, conform modelului din caietul de sarcini. • Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic şi va avea un caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. • Plicul va fi sigilat, marcat şi ştampilat în mod corespunzător, inscripţionat **"Propunere Financiară"** şi denumire ofertant, într-un exemplar original
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	• Oferta va fi prezentată într-un plic închis şi sigilat, marcat „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 31.07.2017 ora 12:00"** cu mențiunea "Oferta servicii organizare evenimente ", Proiect SIPOCA 3 și adresa autorității contractante. • Ofertanţii au obligaţia de a **numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei.** • Oferta prezentată va avea un **OPIS al tuturor documentelor incluse**. • **Scrisoarea de înaintare** - Ofertantul are obligaţia de a completa şi ataşa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare • Coletul va conţine 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: - ***Plicul nr. 1 : Documente de calificare;*** - ***Plicul nr. 2 : Propunere tehnică;*** - ***Plicul nr. 3 : Propunere financiară.*** ▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă; ▪ Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris

	peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; **<u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului</u>**<u>, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul şedintei de deschidere.</u> **Nu se acceptă oferte alternative.** • Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. • Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
VI.6)Data limită de depunere a ofertelor	**31.07.2017, ora 11:00** Ofertele vor fi depuse la sediul proiectului din Str. Stirbei Voda nr.36, et.5, sector 1, București, cladirea IXIA mica Program: luni – joi : 09.00 – 14.00; vineri: 09.00 – 12.00.
VI.7)Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	• Ofertantul îşi poate **retrage oferta**, cu cerere scrisă, înainte de data şi ora de deschidere a ofertelor. • În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau dupa ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.
VI.8)Deschiderea ofertelor	Data, ora şi locul deschiderii ofertelor: Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 31.07.2017, ora 12:00 la sediul proiectului din Str. Stirbei Voda nr.36, et.5, sector 1, București, cladirea IXIA mica

VII. Criterii de atribuire

VII.2) Cel mai bun raport calitate-pret
Criterii:

1. Pretul ofertei – 60 pct
2. Nr. riscuri identificate in implementarea contractului – 20 pct
3. Nr. facilitati acordate de ofertant – 10 pct
4. Distanța hotelului față de centrul orasului – 10 pct

1. <u>Algoritmul de calcul pentru pret</u>

Pret minim/pret ofertat* 60, unde pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele admisibile si conforme, iar pret ofertat este pretul ofertei evaluate

2. <u>Algoritm de calcul pentru Nr. riscuri identificate in implementarea contractului</u>

Nr. ofertat de riscuri/Nr. maxim de riscuri *20

3. <u>Algoritm de calcul Nr. facilitati acordate de ofertant</u>

Nr ofertat de facilitate/Nr maxim facilitate * 10

4. <u>Algoritm calcul pentru Distanța hotelului față de centrul orasului</u>

Distanta minima/ distanta din oferta * 10

Punctajul maxim va fi acordat pentru cel mai mare nr de riscuri identificate, cel mai mare nr. de

facilitati acordate de ofertant (nu sunt incluse facilitatile hotelului) fara costuri aditionale si pentru cea mai scurta distanta dintre hotel si centrul orasului.

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea preţului contractului **da** □ **nu** ■	-
VIII.2) Garantia de buna executie **da** ■ **nu** □	Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului de servicii este de 5**%** din valoarea contractului lei fără TVA; Modul de constituire a garanţiei de bună execuţie a contractului: conform prevederilor legale in vigoare.

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câştigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii organizare evenimente, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi.

Responsabil achizitii
Yvonne Iulia Dumitru-Lacrois

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

I. Informații despre proiect

Obiectivul general *al proiectului:* Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice de a elabora politici bazate pe evidențe, pentru îmbunătățirea ofertelor educaționale ale instituțiilor de învățământ superior, precum și o mai bună corelare a acestora cu nevoile pieței muncii

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea capacității de planificare strategică a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind elaborarea unor politici și a unor instrumente care să conducă la creșterea anagajării absolvenților pe piața muncii;
- Îmbunătățirea procesului decizional la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, de a formula analize și prognoze prin dezvoltarea unor parteneriate și a unui mecanism permanent de consultare MENCS-universități-angajatori, inclusiv dezvoltarea unor instrumente și metodologii privind învățarea aplicată;
- Îmbunătățirea capacității sistemului de management al sistemului de educație prin dezvoltarea competențelor managerilor din sistemul de învățământ superior;

Dezvoltarea capacității sistemului privind consilierea și orientarea profesională.

Sediul autorităţii contractante este Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București.

Specificații tehnice

Organizarea conferintei nationale la Sibiu in perioada 12-14.10.2017

Buget estimat = 51.600 lei

Se solicita urmatoarele servicii:

Servicii de cazare pentru aproximativ 50 de persoane (2 nopți) în perioada 12-14.10.2017 în camere single sau double in regim single cu mic dejun inclus, într-un hotel încadrat la 3 stele, cu următoarele dotări: tv, baie proprie, internet wireless, parcare proprie .

Unitatea de cazare trebuie să dispună si de restaurant în aceeaşi incintă si sa se afle în centrul orasului Sibiu.

Capacitatea de asigurare a mesei pentru aproximativ 50 de persoane zilnic : dejun, cină, 2 coffe break/zi , conform agendei evenimentului.

Pauze de lucru: pentru aproximativ 50 persoane

- pauza de cafea. Va include: apă plată, apă minerală, cafea, ceai, patiserie dulce si sarata, fructe. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentelor, cât mai aproape de sălile de conferință unde vor avea loc lucrările.
- Masa de prânz va fi servita în regim bufet suedez cu minim 4 feluri de mancare calda, patru feluri de aperitive si 4 feluri de desert.
- Cina nu va fi in regim buffet suedez, dar va include minim 2 feluri de mancare din care minim unul sa fie cald și desert.
- Coffe break: apa plata, apa minerala, cafea, ceai, patiserie și fructe
- Apa plată si apa minerală va fi inclusă la toate mesele.
- Se vor prezenta minim 2 variante de meniu pentru toata perioada. Varianta de meniu aleasa va fi respectata pe toata durata contractului.

Sala de conferință:

- Dotări minime: 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, sistem sonorizare, acces internet pentru toti participantii.
- Sala se va afla în același hotel în care se face cazarea si va avea o capacitatea de minim 50 persoane aranjate in amfiteatru

Decontarea transportului

- Decontarea se va face pentru toti participanții (cursanții) la conferinta nationala.
- Decontarea cheltuielilor unui transport dus-întors pentru participanții (cursanții) la conferinta nationala se va face pe baza documentelor prevăzute de legislaţia naţională în vigoare.
- Furnizorul de formare va completa tabelul centralizator privind decontarea cheltuielilor pe fiecare tip de document justificativ al transportului. Formatul centralizatorului va fi comunicat de către Achizitor.
- In vederea decontării transportului se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:
- ✓ Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului maşinii şi a numelui persoanei care solicită decontul, emis într-o perioadă apropiată deplasării;
- ✓ Bilet de tren/microbuz sau alte documente de transport;
- ✓ Ordin de deplasare semnat şi ştampilat de instituţia din care provine participantul şi de unitatea hotelieră, care să conţină perioada în care se află în deplasare, respectiv perioada de cazare.

- *Confruntarea datelor Ordin deplasare - Perioada cazare*
- Se va avea în vedere faptul că Ordinul de deplasare reflectă datele efective ale perioadei în care s-a efectuat cazarea. Orice neconcordanţă între cele două documente atrage după sine nedecontarea cheltuielilor efectuate cu acea persoană, pe durata sesiunii de formare.
- Prestatorul va furniza Achizitorului documentele justificative realizării deconturilor de transport, prin punerea la dispoziţie a documentelor în copie conform cu originalul (bonuri de carburant, bilete de tren, autobuz/ autocar etc), a căror sumă va fi egală cu suma decontată. Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/ autobuz/ autocar etc.) vor conţine următoarele elemente obligatorii:
- - CIF ofertant castigator
- -vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul
- -vor conţine numele şi prenumele persoanei
- -numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.
- Centralizatorul deconturilor realizate se va completa de către Prestator. Toate centralizatoarele vor fi transmise către Achizitor, împreună cu documentele justificative de plata, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării acțiunii.
- Orice tip de neconcordanţă între Centralizator documente cazare, transport şi masa, poate atrage declararea cheltuielilor ca fiind neeligibile, ceea ce implică neplata serviciilor către Prestator.
- Centralizatoarele vor fi predate în original autorităţii contractante.
- Nota: *Furnizorul va respecta legislaţia românească în vigoare pentru toate tipurile de activităţi şi cheltuieli pe care le prestează, cât şi prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, privind*

- *drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare*.

Valoarea estimată a decontului individual de transport este fixată la pragul de 300 lei pentru drumul dus-intors și nu este supusă ofertării. Pretul total estimat al decontului este curpins in valoarea estimata a cotractului.
Oferta tehnică trebuie prezentată astfel încât să evidențieze cel puțin cerințele minime ale autorității contractante. Ofertele tehnice care nu respectă cerințele minime indicate de autoritatea contractantă vor fi considerate oferte neconforme. Nu se acceptă completări ulterioare ale documentelor.

3. Indicatori si rezultate

Ofertanţii trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente şi de bună calitate, precizând următoarele:

a) Posibilitatea soluţionării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului de mai sus;

b) Ofertantul va emite o factură după finalizarea acţiunii. Factura va fi însoţită de diagrama finală, emisă de hotelul unde s-a făcut cazarea. Factura va fi întocmită în lei.

c) Asumarea obligaţiei de a oferi, în raporturile cu autoritatea contractantă, cele mai favorabile condiţii de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.)

d) În cazul în care ofertantul câştigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a achiziţiona aceste servicii de la alţi furnizori. În această situaţie, ofertantul câştigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferenţa dintre valoarea platită altui furnizor şi valoarea prevazută în contractul de achiziţie publică. Furnizorii de servicii pe care autoritatea contractantă îi va solicita în condiţiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant (d.p.d.v. al preţului), alţi operatori economici furnizori de servicii de cazare.

e) Asumarea obligaţiei de a întocmi şi de a păstra documentaţia privind operaţiunile şi evidenţele primare şi financiar-contabile, care se referă la relaţia cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanţi; întreaga documentaţie va fi pusă la dispoziţia achizitorului, la cererea acestuia.

II. Modul de lucru

1. Autoritatea contractantă va transmite prestatorului lista nominala cu participantii dupa incheierea contractului.

2. După atribuirea contractului, prestatorul are obligaţia de a respecta tarifele ofertate si oferta tehnică în totalitatea ei.

3. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.

4. Graficul de desfășurare a evenimentelor proiectului se poate modifica doar cu acordul părților.

Coordonator implementare proiect

Capitolul III

FORMULARE ŞI MODEL CONTRACT FURNIZARE

Secţiunea IV conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc, şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Contract de prestări de servicii

nr._____data_____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

Ministerul Educaţiei Naţionale (MECS) cu sediul în Bucureşti, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, pentru proiectul ……, cont RO77TREZ700500125x002282, deschis la ATCPMB, reprezentat legal de domnul Gabriel Liviu ISPAS,reprezentant legal si de doamna Merima PETROVICI, ordonator de credite si manager proiect, în calitate de **BENEFICIAR**

şi

....., cu sediul in ....., str. ....., nr. ....., telefon/fax ....., cont ..... Trezoreria ..... reprezentat prin ..... , în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiţii

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***beneficiar şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
4.1 (1) Prestatorul se obligă să execute servicii organizare evenimente în vederea organizării activitatii – …… *în proiectul POCA* în perioada ..... şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile menţionate la alin. (1) vor fi prestate la locaţia .....
4.2 **(1)** Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi realizate de către PRESTATOR, este prezentată în *anexa 1 – Servicii şi preţuri***,** care face parte integrantă din prezentul Contract.

(2) Programul întâlnirii este prezentat în *anexa 2 – Programul întâlnirii de lucru* care face parte integrantă din prezentul Contract.

4.3 Beneficiarul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform *anexei 1*.

5. ***Preţul contractului***
5.1 Pretul total la serviciilor care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile *anexei 1* la prezentul Contract este **.....** lei la care se adaugă TVA ..... lei.

5.2 Beneficiarul va putea solicita în scris Prestatorului, cu cel mult 2 (două) zile înainte de data începerii cazării suplimentarea sau diminuarea numărului de camere care urmează a fi utilizate. Modificările menţionate mai sus, vor face ulterior obiectul unui act adiţional la prezentul Contract.
5.3 Valoarea detaliată pe categorii de servicii este prezentată în *anexa 1* la prezentul Contract.
5.4 Preţurile unitare menţionate în *anexa 1* sunt ferme pe toată durata Contractului şi nu vor putea fi modificate. În cazul în care se diminuează numărul participantilor, facturarea serviciilor se va face în functie de ocuparea camerelor si de serviciile de masă efectiv prestate conform diagramelor de cazare si masă semnate individual de participanti.

6. ***Durata contractului***
6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de .....

6.2 Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părţi prin încheierea unui Act adiţional în acest sens.

7. Executarea contractului
7.1 Executarea contractului începe la data de .....

8. ***Documentele contractului***
8.1 Documentele contractului sunt:
- oferta financiară (anexa 1)
- programul întâlnirii de lucru (anexa 2)
- Procesul verbal de receptie a serviciilor (anexa 3)

9. ***Obligaţiile principale ale prestatorului***

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele corespunzătoare ofertei financiare**.**

9.2 Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. ***Obligaţiile principale ale beneficiarului***

10.1 Beneficiarul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, după finalizarea evenimentului. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor şi semnarea de către părţi a procesului-verbal de recepţie a serviciilor

10.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plaţii. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. ***Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente şi neachitate.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente şi neachitate.

11.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1 Furnizorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului până la data de ……., în cuantum de **5% din valoarea contractului fără TVA sau 2,5% în cazul** IMM-urilor şi oricum înainte de începerea executării contractului.

12.2 Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie**.**

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 10 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate.

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract la termenele şi în condiţiile stabilite prin Contract şi anexele sale.

13.2 Să nu folosească şi să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informaţiile furnizate în temeiul prezentului Contract.

13.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activităţi.

13.4 Să respecte normele de siguranţă alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

13.5 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menţionate în ofertă şi de dispoziţiile legale în vigoare corespunzătoare categoriei în care este încadrat hotelul, respectiv 3 stele.

13.6 Să remedieze, în maximum 60 (şaizeci) de minute, orice defecte sau neconformităţi constatate de Beneficiar sau de persoanele cazate în locaţia Prestatorului în spaţiile rezervate de Beneficiar.

13.7 Să anunţe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecişipatru) de ore, cu privire la apariţia oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

13.8 Să îndeplinească orice alte obligaţii care îi revin în conformitate cu dispoziţiile legale care reglementează activităţile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.

13.9 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului şi fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

13.10 Să emită factură conform serviciilor şi tarifelor stabilite în Contract.

14. Alte responsabilităţi ale beneficiarului

14.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.

14.2 Să achite contravaloarea prestaţiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Contract aşa cum se prevede în cadrul acestuia, respectiv în cadrul comenzilor emise,

14.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activităţi.

15. Recepţie şi verificări

15.1 După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepţie a serviciilor, conform modelului din *anexa 3 – Proces-verbal de recepţie*, care face parte integrantă din prezentul Contract. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondenţa dintre comenziile Beneficiarului şi rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul parţilor, prin act adiţional.
16.4 În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

17. Ajustarea preţului contractului
17.1 Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr. 1 la contract.

18. Amendamente
18.1 Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea
19.1 Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

20. Forţa majoră
20.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21. Soluţionarea litigiilor
21.1 Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
21.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti din România, de la sediul beneficiarului.

22. Limba care guvernează contractul
22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări
23.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
23.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin fax cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului
24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

MINISTERUL EDUCAŢIEI NATIONALE

Gabriel Liviu ISPAS,

Reprezentant legal

Merima Carmen PETROVICI,

Ordonator de credite

Monica PĂȘĂLAN,

Responsabil financiar

Carmen MARINIDE,

Consilier juridic

Yvonne Iulia Lacrois,
Responsabil achiziții,

Prestator