

ORDIN Nr. 5760/2024 din 8 august 2024

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)

*Text în vigoare începând cu data de 27 martie 2025*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 27 martie 2025.*

### **Act de bază**

**#B:** *Ordinul ministrului educației nr. 5760/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 799 din 12 august 2024*

### **Acte modificatoare**

**#M2:** *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3560/2025*

**#M1:** *Rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 26 august 2024*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

### **#CIN**

#### **NOTĂ:**

*A se vedea și:*

*- **Ordinul ministrului educației nr. 5908/2024** privind componența nominală a consiliului general și a comisiilor de specialitate ale Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) pentru mandatul 2024 - 2028;*

- [Ordinul ministrului educației nr. 7235/2024](#) privind aprobarea Registrului de experți ai Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

## **#B**

Având în vedere:

- prevederile [Legii](#) învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile [Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023](#) privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor [art. 13](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

ART. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prevăzut în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2. Structura Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), pe comisii de specialitate și domenii arondate, este prevăzută în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 564 din 29 iunie 2020.

ART. 4. Direcția generală învățământ universitar, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ANEXA 1

### **REGULAMENT**

#### **de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziții generale**

##### **ART. 1**

Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, este un organism consultativ, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației, denumit în continuare ME.

##### **ART. 2**

CNATDCU se constituie și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament, aprobat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

##### **ART. 3**

(1) Membrii CNATDCU sunt personalități de prestigiu academic și științific, cultural și moral, recunoscute pe plan național/internațional, numite prin ordin al ministrului educației pentru un mandat de 4 ani.

(2) Pot fi membri ai CNATDCU cadre didactice, având cel puțin funcția didactică de conferențiar ori echivalentă obținută în străinătate, membri ai Academiei Române și ai unor instituții de cultură, care dețin atestatul de abilitare și/sau calitatea de conducător de doctorat.

##### **ART. 4**

Misiunea membrilor CNATDCU este aceea de a sprijini ME în exercitarea atribuțiilor în interesul întregului sistem de învățământ superior.

##### **ART. 5**

Principiile care stau la baza activității CNATDCU sunt următoarele:

- a) asigurarea transparenței;
- b) asigurarea imparțialității;

c) asigurarea reprezentativității profesionale și instituționale;

d) "toleranță zero" față de fenomenul plagiatului.

#### ART. 6

(1) În cadrul activității desfășurate, membrii CNATDCU respectă reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

(2) Membrii CNATDCU care se află în situație de conflict de interese notifică acest fapt președintelui CNATDCU sau președintelui comisiei de specialitate, după caz, și nu iau parte la evaluare sau la adoptarea deciziei prin vot.

(3) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

b) participă în calitate de membru CNATDCU la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare;

c) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

d) Este beneficiar al evaluării comisiei, chiar dacă nu participă la vot.

(4) Persoana care formează obiectul evaluării în ceea ce privește presupusa situație de conflict de interese are dreptul de a-și formula punctul de vedere cu privire la această situație în termen de 3 zile de la data comunicării de către CNATDCU.

(5) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

#### ART. 7

(1) La nivelul fiecărei structuri a CNATDCU, adoptarea deciziilor se realizează prin votul membrilor.

(2) Pentru a adopta o decizie, membrii structurilor CNATDCU pot vota atât în cadrul ședințelor, cât și de la distanță, exprimându-și dreptul la vot prin mijloace electronice, în termenul indicat.

(3) Cvorumul necesar pentru adoptarea deciziilor în cadrul structurilor CNATDCU este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot, dacă metodologiile specifice de lucru nu prevăd altfel.

(4) Adoptarea deciziilor se realizează prin votul "pentru" a jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot ai structurii ori ai comisiei de lucru stabilite, conform metodologiilor de lucru aplicabile.

ART. 8

Participarea la ședințele CNATDCU poate fi asigurată și prin videoconferință.

ART. 9

În vederea asigurării posibilității de vot electronic, documentele supuse aprobării sunt transmise membrilor structurilor CNATDCU, de regulă, cu cel puțin 3 zile înaintea termenului-limită pentru exprimarea votului.

## CAPITOLUL II

### **Structura organizatorică a CNATDCU**

ART. 10

(1) Structurile din componența CNATDCU sunt:

a) Consiliul general al CNATDCU;

b) comisiile de specialitate;

c) comisiile de lucru, numite pe durată determinată de președintele CNATDCU sau de președinții comisiilor de specialitate, membri ai Consiliului General, după caz, pentru sarcini specifice, inclusiv pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Membrii comisiilor de lucru prevăzute la alin. (1) lit. c) sunt selectați pe perioadă determinată din Registrul de experți CNATDCU, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care în Registrul de experți CNATDCU nu sunt membri experți în domeniul/domeniile științifice pentru care se constituie comisia de lucru sau aceștia se află în stare de incompatibilitate conform [art. 6](#), în comisiile de lucru pot fi numiți experți externi pe durată determinată prin ordin al ministrului educației, la propunerea președintelui CNATDCU.

ART. 11

Membrii Consiliului general, membrii comisiilor de specialitate și membrii comisiilor de lucru sunt membri ai CNATDCU.

ART. 12

Activitatea CNATDCU este coordonată de un președinte și 2 vicepreședinți.

## ART. 13

Activitatea fiecărei comisii de specialitate este coordonată de un președinte și un vicepreședinte.

## CAPITOLUL III

### **Atribuțiile CNATDCU**

## ART. 14

CNATDCU are, în principal, următoarele atribuții:

- a) propune standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor. Aceste standarde se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNATDCU;
- b) analizează procedura administrativă desfășurată la nivelul instituției de învățământ superior privind acordarea atestatului de abilitare;
- c) analizează procedura administrativă desfășurată la nivelul instituției de învățământ superior privind acordarea diplomei de doctor;
- d) emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor;
- e) verifică, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor din învățământul superior, precum și a acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării;
- f) prezintă anual Ministerului Educației un raport privind activitățile desfășurate și propunerile de măsuri de îmbunătățire;
- g) elaborează Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat;
- h) se pronunță asupra contestațiilor formulate împotriva hotărârilor comisiilor de etică universitară din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru soluționarea sesizărilor privind abaterile de la normele de etică și deontologie universitară în obținerea documentelor și titlurilor universitare;

- i) propune ministrului educației, pe baza unui raport întocmit ca urmare a constatării abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară, aplicarea uneia sau a mai multora dintre măsurile prevăzute la [art. 174](#) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- j) elaborează Regulamentul de ordine interioară;
- k) alte atribuții stabilite conform legii.

## CAPITOLUL IV

### Consiliul general

#### ART. 15

Consiliul general al CNATDCU, denumit în continuare Consiliul general, este format din maximum 43 de membri: președintele Consiliului general, 2 vicepreședinți, președinții comisiilor de specialitate, un reprezentant al studenților, cu drept de vot, un membru al federației sindicale reprezentative din învățământul superior de stat cu cei mai mulți membri și alte personalități marcante, numiți prin ordin al ministrului educației.

#### #M1

#### ART. 16

*Consiliul general este condus de un președinte și de 2 vicepreședinți, numiți de ministrul educației pentru întreaga durată a mandatului CNATDCU.*

#### #B

#### ART. 17

Președintele Consiliului general este și președinte al CNATDCU, iar vicepreședinții Consiliului general sunt și vicepreședinți ai CNATDCU.

#### ART. 18

În cazul vacantării unui loc în componența Consiliului general se procedează la numirea unui nou membru prin ordin al ministrului educației. Noul membru își exercită atribuțiile conform prezentului regulament până la expirarea mandatului 2024 - 2028 al CNATDCU.

#### ART. 19

Consiliul general este convocat de către ministrul educației, de către președintele CNATDCU, de către vicepreședintele delegat de acesta sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Consiliului general.

## ART. 20

Consiliul general se întrunește, de regulă, cel puțin o dată la două luni sau ori de câte ori este necesar.

## ART. 21

Deciziile Consiliului general sunt adoptate prin votul membrilor acestuia, cvorumul necesar fiind de jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului general. Votul poate fi exprimat atât în cadrul ședințelor organizate cu prezență fizică și/sau în sistem de videoconferință, cât și de la distanță, prin e-mail, într-un interval de timp stabilit în acest scop, în situațiile în care nu este necesară prezența fizică și/sau în sistem de videoconferință. Deciziile adoptate sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de lucru organizate.

## ART. 22

Consiliul general are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

- a) monitorizează respectarea reglementărilor, procedurilor și standardelor în vigoare în activitatea comisiilor de specialitate, întocmind rapoarte anuale diseminate Ministerului Educației;
- b) aprobă și propune ministrului educației acțiunile necesare îmbunătățirii activității CNATDCU, rezultate ca urmare a monitorizării;
- c) adoptă decizii în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- d) analizează și validează/invalidază motivat propunerile comisiilor de specialitate cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare;
- e) analizează și validează/invalidază motivat propunerile comisiilor de specialitate cu privire la acordarea/neacordarea diplomei de doctor;
- f) analizează și validează/invalidază motivat propunerile comisiilor de lucru privind soluționarea contestațiilor;
- g) analizează și validează/invalidază propunerile comisiilor de specialitate privind recunoașterea diplomelor de doctor obținute în străinătate;
- h) elaborează, validează și înaintează spre aprobare ministrului educației propunerile privind metodologia de verificare a desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din instituțiile de învățământ superior;
- i) elaborează, validează și înaintează spre aprobare ministrului educației propunerile privind metodologia de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat;
- j) elaborează, aprobă și înaintează ministrului educației raportul privind resursa umană pentru activitățile didactice din instituțiile de învățământ superior;

k) aprobă comisiile de lucru nominalizate din Registrul de experți pentru realizarea unor activități specifice, inclusiv comisiile de contestații;

l) decide asupra participării membrilor săi sau a constituirii unor comisii de lucru, pe durată determinată, și pentru alte tipuri de activități specifice, în condițiile legii;

m) aprobă Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, la propunerea comisiilor de specialitate;

n) aprobă Regulamentul de ordine interioară;

o) alte atribuții stabilite în condițiile legii.

## CAPITOLUL V

### **Președintele CNATDCU**

#### ART. 23

(1) Președintele CNATDCU are următoarele atribuții:

a) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Consiliului general;

b) conduce lucrările Consiliului general;

c) reprezintă CNATDCU în relația cu ministrul educației;

d) poate propune înființarea unor comisii de lucru, pe perioadă determinată, pentru îndeplinirea unor sarcini atribuite de ministrul educației;

e) poate convoca Consiliul general sau comisiile de specialitate, ori de câte ori este necesar;

f) emite deciziile și avizele CNATDCU, în baza voturilor exprimate de membrii Consiliului general;

g) alte atribuții stabilite de ministrul educației.

(2) Președintele CNATDCU poate delega vicepreședinților CNATDCU unele dintre atribuțiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Ordinea de zi se publică pe pagina web a CNATDCU.

(4) Ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Consiliului general poate fi completată în ședință prin decizie a membrilor Consiliului general.

#### ART. 24

În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de președinte al CNATDCU, vicepreședinții CNATDCU exercită prin rotație, în ordine alfabetică, atribuțiile de președinte al CNATDCU, în perioada de indisponibilitate a președintelui numit al CNATDCU.

## CAPITOLUL VI

### **Comisiile de specialitate**

#### ART. 25

Comisiile de specialitate ale CNATDCU sunt constituite din experți în domeniul/domeniile științifice arondate.

#### ART. 26

Activitatea fiecărei comisii de specialitate este coordonată de un președinte și un vicepreședinte, numiți prin ordin al ministrului educației.

#### ART. 27

Numărul membrilor unei comisii de specialitate, număr impar, este stabilit astfel încât să asigure calitatea evaluării printr-o încărcare uniformă și rezonabilă a acestora și principiul reprezentativității profesionale.

#### ART. 28

Ministrul educației poate dispune completarea comisiilor de specialitate cu noi experți și în timpul derulării unui mandat al CNATDCU, după aceeași procedură și aceleași principii de selecție aplicabile la începutul mandatului.

#### ART. 29

Comisia de specialitate are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

a) analizează, conform metodologiei de lucru aplicabile, procedura administrativă desfășurată la nivelul instituției de învățământ superior privind acordarea atestatului de abilitare și verifică respectarea standardelor minimale aplicabile; formulează către Consiliul general propunerea de acordare/neacordare a atestatului de abilitare;

b) analizează procedura administrativă desfășurată la nivelul instituției de învățământ superior privind acordarea diplomei de doctor, precum și respectarea criteriilor minimale, conform metodologiei specifice aprobate prin ordin al ministrului educației; formulează către Consiliul general propunerea de acordare/neacordare a titlului de doctor;

c) evaluează solicitările adresate Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor CNRED privind recunoașterea diplomelor de doctor obținute în străinătate;

d) elaborează propunerile standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor;

e) evaluează și formulează propuneri în legătură cu acordarea indemnizației de merit, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 118/2002](#) pentru instituirea indemnizației de merit, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 859/2003](#) privind aprobarea Normelor de aplicare a [Legii nr. 118/2002](#) pentru instituirea indemnizației de merit și a Regulamentului de funcționare a Comisiei naționale pentru acordarea indemnizației de merit, cu modificările și completările ulterioare;

f) propune Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat;

g) alte atribuții stabilite conform legii.

#### **ART. 30**

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

a) coordonează, inclusiv prin mijloace electronice, activitatea comisiei de specialitate;

b) reprezintă comisia în cadrul Consiliului general;

c) participă la adoptarea deciziilor Consiliului general, prin exprimarea votului atât în cadrul ședințelor, cât și de la distanță, prin mijloace electronice;

d) realizează evidența participării membrilor la activitățile comisiei;

#### **#M2**

*d<sup>1</sup>) pentru motive temeinice, prelungeste o singură dată și pentru o durată similară perioada alocată pentru evaluarea dosarelor de doctorat și de abilitare;*

#### **#B**

e) alte atribuții stabilite conform legii.

#### **ART. 31**

(1) În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de către președintele comisiei de specialitate, atribuțiile se preiau de către vicepreședinte.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate delega vicepreședintelui comisiei unele dintre atribuțiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată.

## CAPITOLUL VII

## **Comisiile de lucru**

### **ART. 32**

Membrii Consiliului general sau președintele CNATDCU pot decide înființarea unor comisii de lucru pe durată determinată.

### **ART. 33**

Membrii comisiilor de lucru sunt selectați din Registrul de experți CNATDCU, aprobat prin ordin al ministrului educației. În situații excepționale, din comisiile de lucru pot face parte și membri externi.

### **ART. 34**

Consiliul general aprobă comisiile de lucru, pe durată determinată, pentru realizarea unor activități specifice, inclusiv comisiile de contestații.

### **ART. 35**

Activitatea fiecărei comisii de lucru este coordonată de un președinte, desemnat prin decizia de aprobare a comisiei de lucru.

### **ART. 36**

Președintele comisiei de lucru înaintează Consiliului general propunerea comisiei de lucru cu privire la soluționarea contestației ori a sarcinii specifice date în lucru.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Revocarea membrilor CNATDCU**

### **ART. 37**

Membrii CNATDCU au următoarele obligații:

- a) de a participa la ședințele de lucru și activitățile din cadrul CNATDCU;
- b) de a respecta normele etice sau de deontologie profesională;
- c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute, în termenele stabilite;
- d) de a declara orice situație de conflict de interese menționată la [art. 6](#) alin. (3);
- e) de a nu deține o funcție de demnitar public și de nu a fi membru în structurile de conducere ale partidelor politice.

## ART. 38

În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la [art. 37](#), Consiliul general ori ministrul educației poate declanșa procedura privind încetarea mandatului înainte de termen.

### #M2

## ART. 39

*(1) Procedura de încetare a calității de membru CNATDCU, inclusiv a calității de președinte al comisiei de specialitate înainte de terminarea mandatului se desfășoară în următoarele condiții:*

- a) la cererea scrisă a persoanei care dorește încetarea acestei calități;*
- b) în caz de deces;*
- c) la solicitarea formulată de cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor cu drept de vot din Consiliul general al CNATDCU, a președintelui CNATDCU ori a ministrului educației și cercetării;*
- d) inactivitate pentru o perioadă mai mare de 6 luni;*
- e) în cazul apariției situațiilor de incompatibilitate;*
- f) în cazul în care președintele comisiei de specialitate nu întocmește referatul sintetic în termenul prevăzut de metodologiile aplicabile;*
- g) în cazul nerespectării eventualelor prelungiri acordate membrilor pentru depășirea termenelor de evaluare a dosarelor de doctorat și de abilitare.*

### #B

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), Consiliul general al CNATDCU va solicita punctul de vedere al persoanei împotriva căreia s-a declanșat procedura de încetare a mandatului.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) Consiliul general al CNATDCU va întocmi un raport pe care îl va înainta ministrului educației.

(4) Ministerul Educației analizează raportul înaintat de Consiliul general al CNATDCU, iar în baza acestuia decide asupra încetării mandatului înainte de termen a membrului CNATDCU care îndeplinește una dintre condițiile alin. (1).

(5) Pe locul rămas vacant se numește un nou membru, prin ordin al ministrului educației. Noul membru își exercită atribuțiile conform prezentului regulament până la expirarea mandatului 2024 - 2028 al CNATDCU.

## CAPITOLUL IX

## **Dispoziții finale**

### **ART. 40**

Deciziile structurilor CNATDCU pot fi contestate, conform metodologiilor de desfășurare a activităților specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.

### **ART. 41**

Ministrul educației sau un reprezentant al acestuia poate participa de drept la ședințele Consiliului general și la ședințele comisiilor de specialitate, în calitate de observator, fără drept de vot.

### **ART. 42**

(1) Activitatea CNATDCU, în condițiile legii, este coordonată de direcția generală care gestionează învățământul superior din cadrul Ministerului Educației.

(2) CNATDCU beneficiază de un secretariat tehnic care se constituie și funcționează prin ordin al ministrului educației. În secretariatul tehnic este inclus și un consilier juridic, cu atribuții specifice exclusiv în acest sens.

### **ART. 43**

În realizarea atribuțiilor care îi revin, CNATDCU beneficiază de suportul unor sisteme informatice, asigurate de Ministerul Educației, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

### **ART. 44**

Resursele materiale și financiare necesare funcționării CNATDCU și comisiilor de lucru ale acestuia sunt asigurate de către ME, în condițiile legii.

### **ART. 45**

Bugetul CNATDCU este gestionat prin UEFISCDI și se constituie pe bază contractuală între ME și UEFISCDI sau din alte surse legal constituite, gestionate de UEFISCDI.

### **ART. 46**

Pentru participarea la activitățile specifice, raportată de președinții structurilor componente, membrii CNATDCU primesc, pentru fiecare două luni de activitate, o indemnizație brută egală cu 1/20 din valoarea brută a salariului de bază, corespunzător coeficientului de ierarhizare maxim, al unui profesor universitar din instituții de învățământ superior finanțate din fonduri publice, conform legii.

### **ART. 47**

Pentru participarea la ședințe de lucru cu prezență fizică, organizate cu aprobarea președintelui CNATDCU, membrilor CNATDCU le sunt decontate cheltuielile de transport, diurnă și cazare, în condițiile legii și în limitele bugetului alocat cu această destinație.

ART. 48

Remunerarea activității desfășurate în afara activității de bază de către membrii comisiilor de lucru ale CNATDCU, inclusiv pentru activitățile desfășurate online, și decontarea cheltuielilor de transport, diurnă și cazare ale acestora pentru participarea la ședințe de lucru se fac în condițiile legii și în limitele bugetului alocat cu această destinație.

ART. 49

Remunerarea activităților desfășurate de CNATDCU se realizează, de regulă, în termen de 60 de zile de la data desfășurării unei ședințe de consiliu general.

ART. 50

În termen de cel mult 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, CNATDCU propune spre aprobare ministrului educației Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat.

ART. 51

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesele de evaluare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor [Regulamentului Uniunii Europene 2016/679](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

ART. 52

Dosarele aflate în curs de soluționare la data încetării mandatului CNATDCU 2020 - 2024, precum și dosarele în care susținerea publică a tezei se realizează înainte de începerea anului universitar 2024 - 2025 sunt analizate cu respectarea procedurilor legale în vigoare la data susținerii.

ANEXA 2

## **STRUCTURA**

**Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare**

## Comisii de specialitate și domenii arondate

Nr. crt.	Comisia de specialitate	Domenii de studii universitare de doctorat
1	Matematică	Matematică
2	Informatică	Informatică
3	Fizică	Fizică
4	Chimie	Chimie
5	Științele pământului	Geografie Geologie Știința mediului
6	Inginerie civilă și managementul lucrărilor de construcții	Inginerie civilă și instalații
7	Ingineria și știința materialelor	Ingineria materialelor
8	Inginerie chimică	Inginerie chimică
9	Inginerie electrică	Inginerie electrică
10	Inginerie energetică	Inginerie energetică
11	Inginerie electronică și telecomunicații	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
12	Inginerie geologică,	Inginerie geologică

	inginerie geodezică, mine, petrol și gaze	Inginerie geodezică Mine, petrol și gaze
13	Inginerie aerospațială, a autovehiculelor și transporturilor	Inginerie aerospațială Ingineria autovehiculelor Ingineria transporturilor Inginerie navală și navigație
14	Ingineria resurselor vegetale și animale	Inginerie forestieră Ingineria produselor alimentare Biotehnologii Agronomie Horticultură Silvicultură Zootehnie Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
15	Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor	Calculatoare și tehnologia informației Ingineria sistemelor
16	Ingineria și managementul producției	Inginerie industrială

		Inginerie și management
17	Inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament	Inginerie mecanică Mecatronică și robotică Științe inginerești aplicate Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții Arhitectură navală
18	Ingineria mediului	Ingineria mediului
19	Biologie și biochimie	Biologie Biochimie
20	Medicină	Medicină
21	Medicină veterinară	Medicină veterinară
22	Medicină dentară	Medicină dentară
23	Farmacie	Farmacie
24	Științe juridice	Drept
25	Sociologie, științe administrative și științe ale comunicării	Sociologie Asistență socială Științe administrative Științe ale comunicării

26	Științe politice, studii de securitate, științe militare, informații și ordine publică	Relații internaționale și studii europene
		Științe politice
		Studii de securitate
		Științe militare
		Informații și securitate națională
		Ordine publică și siguranță națională
27	Științe economice și administrarea afacerilor	Economie
		Administrarea afacerilor
		Finanțe
		Contabilitate
		Cibernetică și statistică
		Economie și afaceri internaționale
		Informatică economică
		Management
Marketing		
28	Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport	Psihologie
		Științe ale educației
		Știința sportului și educației fizice

29	Filologie	Filologie
30	Filosofie	Filosofie
31	Istorie și studii culturale	Istorie
		Studii culturale
32	Teologie	Teologie
33	Arhitectură și urbanism	Arhitectură
		Urbanism
34	Arte vizuale	Arte vizuale
		Istoria și teoria artei
35	Artele spectacolului și muzică	Teatru și artele spectacolului
		Cinematografie și media
		Muzică