

Nr. 26544/02.04.2025

Aprob,
Secretar de stat
KALLOS Zoltan

REGULAMENT SPECIFIC
privind organizarea și desfășurarea
Olimpiadei de Matematică pentru Gimnaziile Maghiare din Europa - ediția 2025

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament cuprinde cadrul de organizare și desfășurare a Olimpiadei de Matematică pentru Gimnaziile Maghiare din Europa - ediția 2025 și este elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobate prin OMECTS nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN nr. 4203/2018 și OMEN nr. 3015/2019, numite în continuare Metodologie-cadru.

Art.2. Olimpiada este o competiție de excelență care urmărește stimularea elevilor care au aptitudini și performanțe înalte în domeniul matematicii. La Olimpiada de Matematică pentru Gimnaziile Maghiare din Europa pot participa elevi din gimnaziile/secțiile cu predare în limba maghiară din Europa.

Capitolul II
Organizarea olimpiadei

Art.3. Olimpiada de Matematică pentru Gimnaziile Maghiare din Europa, numită în continuare olimpiadă, se desfășoară conform Calendarului olimpiadelor și concursurilor școlare internaționale desfășurate în România și în străinătate la care participă elevii români în anul 2025, aprobat prin OMEC 3025/14.01.2025, respectiv pe baza Statutului internațional și a Regulamentului specific competiției.

Art.4. Prezentele precizări fac parte din regulamentul specific, iar nerespectarea acestora atrage sancționarea celor în cauză conform legislației în vigoare.

Art.5.

(1) La olimpiadă participă concurenți selectați din clasele a V-a – a VIII-a, care studiază în școli/secții cu predare în limba maghiară din Europa.

(2) La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional care studiază la școli/secții cu predare în limba maghiară din Europa, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare a olimpiadei.

(3) Echipa care va reprezenta România la această olimpiadă este formată din elevii clasati pe locurile I, II, III/an de studiu, conform clasamentului obținut în urma desfășurării etapei naționale a olimpiadei.

(4) Elevii din țările din Europa vor participa la această competiție pe bază de invitație, respectând selecția țării de origine.

Art.6. În vederea pregătirii elevilor pentru olimpiadă, cadrele didactice pot elabora și utiliza programe de studiu complementare, teme de olimpiade, de cercetare și bibliografii specifice.

Art.7.

(1) Responsabilitatea organizării olimpiadei revine Ministerului Educației și Cercetării (MEC), Direcției Generale Minorități și Desegregare (DGMD), în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș, cu Universitatea Sapiientia din Târgu Mureș și cu Liceul Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu Mureș.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea olimpiadei se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale, instituții științifice, instituții culturale, organizații ale minorității maghiare din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, județene, ambasade, organizații naționale sau internaționale.

Art.8.

(1) Pentru organizarea olimpiadei se stabilesc următoarele comisii: *Comisia de organizare și desfășurare*, respectiv *Comisia centrală* a olimpiadei.

(2) În cadrul Comisiei centrale se pot constitui subcomisii cu atribuții specifice desfășurării olimpiadei.

Art.9.

(1) Comisia de organizare și desfășurare a olimpiadei se constituie la nivelul județului organizator și este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general.

(2) Comisia de organizare are următoarea componență:

- președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului organizator;
- vicepreședinți: inspectorul școlar care răspunde de disciplina matematică/directorul unității de învățământ organizatoare;
- secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- membri: inspectori școlari, directori ai unității de învățământ implicate în organizarea competiției, precum și cadre didactice implicate în organizarea competiției.

(3) Atribuțiile Comisiei de organizare sunt următoarele:

- realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la olimpiadă;
- asigurarea logisticii necesare desfășurării olimpiadei;
- desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la olimpiadă, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a olimpiadei;
- administrarea fondurilor alocate de MEC în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmirea programului de activități.

Art.10.

(1) *Comisia centrală* a olimpiadei se constituie la propunerea țării organizatoare. În cazul României ca țară organizatoare, Comisia centrală se constituie la propunerea consilierului/expertului/inspectorului din cadrul MEC-DGMD și este aprobată de secretarul de stat care coordonează învățământul în limbile minorităților naționale.

(2) Comisia centrală are trei subcomisii, după cum urmează:

- Subcomisia de elaborare a subiectelor și baremelor;
- Subcomisia de evaluare;
- Subcomisia de rezolvare a contestațiilor.

(3) Comisia centrală are următoarea componență:

- președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții științifice;
- președinte executiv: inspectorul/consilierul/expertul DGMD, sau un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;
- vicepreședinți: inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar;
- secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;
- membri: cadre didactice a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(4) Membrii propuși nu pot avea la olimpiadă elevi pe care i-au pregătit sau care le sunt rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv. În acest sens, vor completa o declarație de incompatibilitate, conform *Anexei nr. 1*.

(5) Atribuțiile membrilor Comisiei centrale sunt:

Președintele are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de la olimpiadă;
- numește membrii subcomisiei de elaborare a subiectelor;
- stabilește, împreună cu președintele executiv, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa internațională a olimpiadei;
- avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședintele subcomisiei de elaborare a subiectelor și baremelor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședintele subcomisiei de evaluare, respectiv al subcomisiei de rezolvare a contestațiilor tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și

corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

- coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;
- certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- numește membrii subcomisiei de rezolvare a contestațiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședintele subcomisiei de rezolvare a contestațiilor;
- avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv are următoarele atribuții:

- verifică lista finală a elevilor participanți;
- colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării olimpiadei;
- stabilește, împreună cu președintele și secretarul Comisiei centrale, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- monitorizează organizarea și desfășurarea olimpiadei pe toată durata sa;
- preia documentele statistice și de evidență destinate MEC;
- preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEC, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate.

Vicepreședinții Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură și ierarhia participanților;
- preiau și predau personal secretarului Comisiei centrale documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

Secretarii Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de la olimpiadă;
- distribuie colile tipizate special realizate pentru această etapă pe săli;
- participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele Comisiei centrale;
- elaborează și multiplică imprimările-borderourile;
- însoțesc președintele Comisiei centrale în săli și ștampilează lucrările;
- multiplică baremele aprobate de președintele Comisiei centrale și le afișează după epuizare a timpului destinat probei scrise;
- multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv al Comisiei centrale;
- participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării olimpiadei;
- răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- asigură introducerea în calculator a rezultatelor olimpiadei;
- asigură afișarea rezultatelor, înainte și după contestații;
- primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- predau, împreună cu președintele prin proces-verbal documentele aferente spre păstrare în arhiva școlii unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară olimpiada.

Membrii Comisiei centrale au următoarele atribuții:

- elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
- evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de evaluare,

în conformitate cu baremul;

- completează borderourile de evaluare;
- reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de rezolvare a contestațiilor.

Art.11. La etapa internațională a olimpiadei participă elevi și profesori însoțitori din țările: Slovacia, Serbia, Ucraina, Ungaria și România.

Art.12. Activitățile olimpiadei se vor desfășura conform programului prestabilit de unitatea de învățământ organizatoare care va fi comunicat în timp util delegațiilor din țările participante.

Capitolul III Probele de evaluare

Art.13. Subiectele pentru faza internațională vor fi rezolvate în scris și vor fi structurate, după cum urmează: probleme de aritmetică, algebră, probleme de geometrie și probleme de logică matematică.

Art.14. Probele de evaluare susținute de concurenți constă într-o probă scrisă în cadrul căreia se evaluează competențele generale și specifice disciplinei matematice. Proba scrisă este alcătuită din 5 probleme.

Art.15. Timpul de lucru este de 180 de minute.

Art.16.

(1) Pentru etapa internațională a olimpiadei, responsabilitatea elaborării subiectelor revine Subcomisiei de elaborare a subiectelor din cadrul Comisiei centrale, desemnat în acest sens.

(2) Baremele de evaluare pentru etapa internațională sunt elaborate de Subcomisia de elaborare a subiectelor. Se elaborează o singură variantă, căreia i se va asigura securitatea corespunzătoare.

Capitolul IV Desfășurarea probelor de evaluare

Art.17.

(1) În dimineața zilei de susținere a probei, secretarul Comisiei centrale realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia centrală a olimpiadei.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art.18. Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor.

Art.19.

(1) La proba scrisă, elevilor li se distribuie foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele Comisiei centrale semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei.

Art.20.

(1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare al elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

Art.21. Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, notițe, însemnări, tabele cu formule, etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de desfășurare a olimpiadei instrumente geometrice.

Capitolul V

Evaluarea probelor, rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art.22. Evaluarea lucrărilor scrise este realizată de către profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care nu au elevi calificați la clasa la care evaluează, nominalizați în subcomisia de evaluare.

Art.23.

- (1) Evaluarea la olimpiadă se face cu respectarea baremului de evaluare.
- (2) Itemii lucrărilor vor fi evaluați prin punctaje de la 1 la 10, conform baremelor.
- (3) În cazuri excepționale stabilite de Comisia centrală a olimpiadei pentru soluții suplimentare - diferite de cele din barem, dar corecte sau generalizări esențiale ale problemei respective - se pot acorda încă 5 puncte suplimentare la punctajul obținut după barem fiecărui subiect/item în parte.
- (4) Evaluarea pe baza baremului de evaluare se înregistrează în borderourile de evaluare separat pentru fiecare evaluator.

Art.24. Candidații pot contesta punctajul obținut.

Art.25.

- (1) Rezolvarea contestațiilor se desfășoară astfel:
 - Responsabilii anilor de studii din cadrul subcomisei de elaborare a subiectelor și baremelor prezintă elevilor, pe ani de studii, rezolvarea detaliată a subiectelor.
 - Subcomisia de evaluare discută doar cu elevul care a depus contestația pe baza lucrării scrise.
 - Dacă elevul își retrace contestația, este solicitat să specifice acest lucru sub semnătură.
 - Dacă elevul își menține contestația, lucrarea este atribuită comisiei de rezolvare a contestațiilor.
 - Termenul de depunere al contestațiilor se comunică în momentul afișării rezultatelor inițiale.
 - Punctajul acordat de subcomisia de contestații rămâne definitiv.

Art.26. Subcomisia de contestații este formată din cadre didactice care nu au participat la evaluarea inițială a lucrărilor contestate.

Art.27.

- (1) La etapa internațională, contestarea rezultatelor obținute se face prin completarea de către elevul concurent a formularului pus la dispoziție de Comisia centrală a olimpiadei, pe care îl vor semna atât acesta cât și un membru al comisiei desemnat în acest sens.
- (2) Nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor însoțitor, coleg etc.) în absența elevului în cauză.

Art.28.

- (1) Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la probele de la olimpiadă se realizează prin afișare, în ziua susținerii probei.
- (2) Rezultatele finale ale probei scrise se comunică în termen de cel mult 24 de ore de la încheierea intervalului orar destinat rezolvării contestațiilor.

Art.29. Rezultatele finale ale olimpiadei sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Capitolul VI

Premierea și raportarea rezultatelor finale către MEC

Art.30. La etapa internațională a olimpiadei, MEC acordă pentru fiecare an de studiu/categorie, de regulă 3 premii: un premiu I, un premiu II, un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.

Art.31.

- (1) Pe lângă premiile acordate de MEC, la etapa internațională a olimpiadei pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, organizații ale minorităților naționale din România sau străinătate, asociații profesionale, universități, autorități locale sau județene, sponsori.
- (2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a olimpiadei și vor fi

comunicate participanților la festivitatea de deschidere.

Art.32. Toți elevii participanți la etapa internațională vor primi o diplomă de participare concepută și realizată de unitatea organizatoare.

Art.33.

(1) Rezultatele finale vor fi centralizate de către secretarul comisiei centrale și vor fi consemnate pe ani de studiu, fiind validate apoi de către comisie.

(2) În vederea raportării rezultatelor finale către MEC vor fi transmise următoarele documente:

- lista participanților;
- lista elevilor premiați, care conține numărul diplomei primite și semnătura elevilor;
- raportul privind desfășurarea olimpiadei.

(3) Documentele cu datele solicitate (tabele/raport) vor fi transmise în original și în format editabil la MEC. La aceste documente se adaugă și diplomele MEC neutilizate sau anulate.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.34. În cazuri speciale personalități marcante din domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai olimpiadei.

Art.35. Prezentul regulament specific se va face public pe site-ul specializat al MEC și pe site-ul Liceului Teoretic „Bolyai Farkas” din Târgu Mureș, în calitatea de unitate școlară organizatoare.

Art.36.

(1) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa internațională a olimpiadei răspunde în privința supravegherii elevilor pe toată perioada deplasării acestora și în timpul desfășurării olimpiadei.

(2) În cazul în care familia unui elev dorește să-l însoțească la etapa internațională, inspectorul școlar va solicita părinților o declarație pe proprie răspundere, prin care aceștia iau la cunoștință programul competiției și își asumă respectarea acestuia, precum și supravegherea elevului. De asemenea, aceștia își vor suporta toate cheltuielile de masă și cazare.

Art.37. Profesorii însoțitori ai elevilor calificați din România la etapa internațională vor primi o adeverință de participare, eliberată de unitatea de învățământ organizatoare.

Art.38.

(1) După stabilirea listei elevilor din România care participă la etapa internațională a olimpiadei, fiecare inspector școlar responsabil din județul din care provine elevul va organiza, la nivelul inspectoratului școlar o întâlnire cu elevii calificați pentru etapa internațională, cu profesorii însoțitori și cu părinții elevilor minori, în vederea efectuării instruirii acestora referitor la participarea la etapa internațională.

(2) Elevii participanți la olimpiadă se vor prezenta la competiție având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, ștampilat pentru anul școlar în curs, și/sau cartea de identitate, ca document necesar profesorilor asistenți pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

(3) Elevii participanți la etapa internațională a olimpiadei vor avea asupra lor și avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie cu cel mult 48 de ore înainte de începerea competiției.

Art.39. Regulamentul (UE) 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/94/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art.40. Prezentul regulament specific rămâne în vigoare până la efectuarea schimbării de conținut sau modificarea legislației în acest sens.

Director general,
SZEPESI Alexandru

Inspector,
Zopus Apollónia



Anexa nr. 1. la Regulamentul specific, privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Matematică pentru Gimnaziile Maghiare din Europa - ediția 2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
profesor/inspector la _____ în calitate de _____
în Comisia de organizare și desfășurare /Comisia centrală a Olimpiadei de Matematică pentru Gimnaziile
Maghiare din Europa - ediția 2025, declar pe propria răspundere că am /nu am elevi/rude participanți în cadrul
Olimpiadei de Matematică pentru Gimnaziile Maghiare din Europa - ediția 2025.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a
informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și
că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data:

Nume prenume

Semnătura
