

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><b>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice |  | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>Pagina 1 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Aprobat,  
MINISTRU

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA PROPRIE

de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. 1 lit. d)

| Nr.<br>Crt. | Elemente<br>privind<br>responsabilii/<br>operațiunea | Numele si<br>prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------|------|-----------|
|             | 1                                                    | 2                      | 3       | 4    | 5         |
| 1.2         | Verificat                                            |                        |         |      |           |
| 1.1.        | Elaborat                                             |                        |         |      |           |

Anul 2021

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 2 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## Cuprins

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale..... | 3  |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....                                                           | 3  |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....                           | 4  |
| 4. Scopul procedurii operaționale.....                                                                                                           | 5  |
| 5. Domeniul de aplicare.....                                                                                                                     | 5  |
| 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:.....                                                                | 5  |
| 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională.....                                                              | 7  |
| 7.1. Abrevieri ale termenilor:.....                                                                                                              | 8  |
| 8. Descrierea procedurii.....                                                                                                                    | 9  |
| 8.1. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....                                                                                         | 9  |
| 8.2. Generalități.....                                                                                                                           | 9  |
| 8.3. Documente utilizate.....                                                                                                                    | 11 |
| 8.4. Resurse necesare.....                                                                                                                       | 12 |
| 8.5. Modul de lucru.....                                                                                                                         | 12 |
| 8.5.1. Activități cu caracter general.....                                                                                                       | 12 |
| 8.5.2. Aplicarea procedurii.....                                                                                                                 | 13 |
| 8.5.3. Etapele necesare cu privire la inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurii de achiziție proprie.....                                | 14 |
| 8.5.4. Etapa post-încheiere a contractului/ acordului cadru/contractului subsecvent.....                                                         | 23 |
| 9. Responsabilități.....                                                                                                                         | 26 |
| 9.1. Compartimentul interesat.....                                                                                                               | 26 |
| 9.2. Persoana desemnată pentru realizarea procedurii.....                                                                                        | 26 |
| 9.3. Comisia de evaluare.....                                                                                                                    | 26 |
| 9.4. Director DAA/ Responsabil financiar de proiect / Manager de proiect.....                                                                    | 27 |
| 9.5. Director DGJCRPC / Responsabilul juridic de proiect.....                                                                                    | 27 |
| 9.6. Director DGE.....                                                                                                                           | 27 |
| 9.7. Director DGI.....                                                                                                                           | 27 |
| 9.8. Responsabil viză CFPP.....                                                                                                                  | 28 |
| 9.9. Responsabil viză CFPD.....                                                                                                                  | 28 |
| 9.10. Secretarul General Adjunct.....                                                                                                            | 28 |
| 9.11. Secretarul General.....                                                                                                                    | 28 |
| 9.12. Ordonatorul principal de credite al MEC.....                                                                                               | 28 |
| 10. Modele formulare utilizate.....                                                                                                              | 29 |
| 11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....                                                                                 | 29 |
| Anexa nr. 1 REFERAT DE NECESITATE.....                                                                                                           | 30 |
| Anexa Nr. 2 NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND ACHIZIȚIA.....                                                                                          | 33 |
| Anexa Nr. 3 INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA.....                                                                                                  | 34 |
| Secțiunea A. Informații generale.....                                                                                                            | 35 |
| Secțiunea B. Formulare.....                                                                                                                      | 36 |
| Anexa nr. 4 PROCES VERBAL DE EVALUARE.....                                                                                                       | 51 |
| Anexa nr. 5 RAPORTUL PROCEDURII.....                                                                                                             | 54 |
| Anexa nr. 6 COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII.....                                                                                        | 57 |
| Anexa nr. 7 COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII.....                                                                                        | 58 |
| Anexa nr. 8 COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII.....                                                                                        | 59 |
| Anexa nr. 9 COMANDĂ FERMĂ.....                                                                                                                   | 61 |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Pagina 3 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr.<br>Crt. | Elemente<br>privind<br>responsabilii/<br>operațiunea | Numele si<br>prenumele                                                                                                         | Funcția                                                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                                    | 2                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                   |
| 1.2         | Verificat                                            | Ioana LAZĂR<br>Sorin Ștefan DECA<br>Mihai PĂUNICĂ<br>Mirela Gabriela TOMA<br>Corina HRISTACHE<br>Dănuț GHICAN<br>Leonard CURCĂ | Secretar General<br>Secretar General Adjunct<br>Director General DGE<br>Director General DGJCRPC<br>Șef Serviciu Legislație<br>Director General DGI<br>Director DAA |
| 1.1.        | Elaborat                                             | Alina ROBU                                                                                                                     | Consilier Achiziții Publice                                                                                                                                         |

**2. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr.<br>Crt. | Ediția/ revizia in<br>cadrul ediției | Componenta<br>revizuita | Modalitatea<br>reviziei | Data de la care<br>se aplica<br>prevederile<br>ediției sau<br>reviziei ediției |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                    | 2                       | 3                       | 4                                                                              |
| 2.1.        | Ediția 1                             | x                       | x                       |                                                                                |
| 2.2.        | Revizia 1                            |                         |                         |                                                                                |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice |  | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>Pagina 4 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr.<br>Crt. | Scopul<br>difuzării | Ex.<br>nr. 2 | Compartimen<br>t                        | Funcția                                              | Nume si<br>prenum<br>e | Data<br>primiri<br>i | Semn<br>ătura |
|-------------|---------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|
|             | 1                   | 2            | 3                                       | 4                                                    | 5                      | 6                    | 7             |
| 3.1.        | Aplicare            |              | DAA, DGE,<br>DGJCRPC, OI<br>POCU, UMPFI | Funcționari<br>publici si<br>personal<br>contractual |                        |                      |               |
| 3.2.        | Informare           |              | DAA, DGE,<br>DGJCRPC                    | Funcționari<br>publici si<br>personal<br>contractual |                        |                      |               |
| 3.3.        | Evidenta            |              | DAA                                     | Funcționari<br>publici si<br>personal<br>contractual |                        |                      |               |
| 3.4.        | Arhivare            |              | DGE                                     | Funcționar<br>public                                 |                        |                      |               |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 5 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are drept scop stabilirea modului de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016, cu o valoare până în pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a modului de întocmire a dosarului achiziției publice, a modului de derulare a contractului/ acordului cadru, precum și circuitul documentelor aferente acestei proceduri specifice.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se utilizează de către personalul Ministerului Educației și Cercetării în colaborare cu compartimentele interesate din cadrul acestuia.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea Nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată.
  - a. Ordinul SGG NR. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  - b. Legea nr. 234/07.01.2010 pentru modificarea si completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv
  - c. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice Generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG Nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 6 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

8. Hotărârea Guvernului 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
9. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP nr. 1.792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
12. Ordine/instrucțiuni/ documentații standard în aplicarea legislației ;
13. Ghiduri/instrucțiuni în aplicarea programelor operaționale.
14. Regulamentul CE nr. 213/2008 al Comisiei din 28 nov 2007 de modificare a Regulamentului CE nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun privind achizițiile publice CPV și al Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de Achiziții publice în ceea ce privește revizuirea CPV
15. Directiva nr. 2014/24UE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări, de furnizare de servicii;
16. ROF, ROI
17. Legea 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.
18. Hotărârea nr. 761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
19. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările ulterioare

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice |  | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>Pagina 7 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

| Nr. Crt. | Termenul                             | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedura                            | Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.       | PS (Procedura de sistem )            | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul MEC, numite și „proceduri generale”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.       | Compartiment                         | Direcție / serviciu / compartiment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | Conducatorul compartimentului        | Director General / Director / șef serviciu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.       | PO (Procedura Operațională )         | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din MEC mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.       | Termenul limită                      | data și ora limită prevăzută în documentația privind achiziția/solicitățile de clarificări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.       | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.       | Subcontractant                       | operatorul economic care nu este parte a contractului de achiziție publică/a acordului cadru,/ contractului subsecvent dar care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derular ea tuturor etapelor necesare în acest scop; subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică; |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 8 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

### 7.1. Abrevieri ale termenilor:

| Nr.<br>Crt. | Abrevierea                | Termenul abreviat                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | P.O.                      | Procedura operatională                                                                                                                                                                              |
| 2.          | E                         | Elaborare                                                                                                                                                                                           |
| 3.          | V                         | Verificare                                                                                                                                                                                          |
| 4.          | A                         | Aprobare                                                                                                                                                                                            |
| 5.          | Ap.                       | Aplicare                                                                                                                                                                                            |
| 6.          | Ah.                       | Arhivare                                                                                                                                                                                            |
| 7.          | CE                        | Comisia de Evaluare                                                                                                                                                                                 |
| 8.          | CPV                       | Vocabularul comun al achizițiilor publice                                                                                                                                                           |
| 9.          | PAAP                      | Programul anual al achizițiilor publice                                                                                                                                                             |
| 10.         | Procedura<br>operationala | Prezentare formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual. |
| 11.         | OMFP                      | Ordin al Ministrului Finanțelor Publice                                                                                                                                                             |
| 12.         | Comisia                   | Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial                                                                                        |
| 13.         | F                         | Formular                                                                                                                                                                                            |
| 14.         | DAA                       | Directia Administrativ si Achizitii                                                                                                                                                                 |
| 15.         | DGE                       | Directia Generala Economica                                                                                                                                                                         |
| 16.         | DGJCRPC                   | Directia Generală Juridic, Control, Relații publice și Comunicare                                                                                                                                   |
| 17.         | MEC                       | Ministerul Educatiei și Cercetării                                                                                                                                                                  |
| 18.         | SEAP                      | Sistemul Electronic de Achizitii Publice                                                                                                                                                            |
| 19.         | SG                        | Secretar General                                                                                                                                                                                    |
| 20.         | SGA                       | Secretar General Adjunct                                                                                                                                                                            |
| 21.         | SS                        | Secretar de Stat                                                                                                                                                                                    |
| 22.         | DUAЕ                      | Document Unic de Achizitii European                                                                                                                                                                 |
| 23.         | ANAP                      | Autoritatea Nationala pentru Achizitii Publice                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 9 din 61</b>                     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplica în cadrul Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul structurilor specializate în achiziții publice.

### 8.2. Generalități

În calitate de autoritate contractantă MEC prin DAA achiziționează produse, servicii sau lucrări, conform prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice. Prin implementarea prezentei proceduri se stabilesc modalitățile de achiziție a contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a caror valoare estimată este până la pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire utilizat pentru achiziția contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, este:

- fie **prețul cel mai scăzut**,
- fie **cel mai bun raport calitate-pret respectiv, cel mai bun raport calitate-cost**.

În aplicarea prezentei proceduri de achiziție proprie, MEC va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică enunțate în legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret, respectiv cel mai bun raport calitate-cost, MEC poate utiliza oricare din factorii de evaluare relevanți,

#### Servicii de pază:

- Alocarea corespunzătoare a resurselor adecvate planului de pază
- Pregătirea profesională a agenților
- Soluția/ dotarea tehnică oferită
- Condițiile asigurate agenților de pază
- Calitatea sistemului de dispecerat și intervenție
- Procedurile de lucru și intervenție
- Criterii sociale
- Protecția mediului
- Timp de răspuns la intervenții

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 10 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

- Orice alt serviciu suplimentar sau facilitate ce poate aduce îmbunătățirea serviciului ce poate fi achiziționat

#### **Servicii de catering:**

- Sistemul de asigurare și control al calității alimentelor (inclusiv testare, păstrare mostre alimente, trasabilitate, proceduri de lucru etc.)
- Procedura de testare/reație în caz de reclamații, inclusiv la semnalarea unor posibile toxiinfecții alimentare
- Dotarea tehnică a bucătărilor, mijloace de transport, echipamente pentru păstrarea alimentelor la temperatura potrivită pentru servire, mobilier și veselă utilizate pentru servire Personalul utilizat, pregătirea profesională și experiența acestuia
- Proceduri de lucru care asigură minimizarea perioadei dintre finalizarea preparării și livrare
- Meniul oferit - varietate, cantități, calitate, nutriție, gust
- Orice alt serviciu suplimentar sau facilitate ce poate aduce îmbunătățirea serviciului ce poate fi achiziționat

#### **Servicii hoteliere:**

- Amplasarea hotelului, accesibilitate cu mijloace de transport în comun
- Adecvarea la nevoile cumpărătorului (de exemplu, pentru conferințe - amplasarea sălii de conferință raportat la alte spații utilizate în cadrul contractului)
- Facilitățile asigurate oaspeților (aer condiționat, servicii de trezire, parcare gratuită etc)
- Gama de servicii adiacente disponibile (mese incluse în preț, transport gratuit, păstrare bagaje etc)
- Program de funcționare permanent la recepție
- Orice alt serviciu suplimentar sau facilitate ce poate aduce îmbunătățirea serviciului ce poate fi achiziționat

#### **Servicii de restaurant:**

- Amplasarea localului, accesibilitate cu mijloace de transport în comun
- Calitatea sălii de mese - iluminare, aerisire, aer condiționat, lipsă mirosuri, calitate veselă, suprafață
- Dotarea tehnică a bucătăriei
- Personalul disponibil, pregătirea profesională și experiența acestuia
- Meniul oferit - varietate, cantități, calitate, nutriție, gust

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 11 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

- Sistemul de asigurare și control al calității alimentelor (inclusiv testare, păstrare mostre alimentare, trasabilitate, proceduri de lucru etc)
- Parcare pentru clienți
- Orice alt serviciu sau facilitare ce poate aduce îmbunătățirea serviciului ce poate fi achiziționat

#### **Formare sau perfecționare profesională:**

- Formatorii și experții folosiți
- Metodologia de implementare - selectarea formatorilor, feedback, etc
- Metoda didactică - interactivitate, utilizarea exercițiilor practice sau altele
- Suport de curs elaborat, curiculă propusă, materiale suplimentare pregătite
- Orice alt serviciu suplimentar sau facilitare ce poate aduce îmbunătățirea serviciului ce poate fi achiziționat

#### **Servicii de organizare de evenimente:**

- Conceptul propus
- Moderatorii propuși, experiența acestora
- Adecvarea spațiului pentru eveniment (suprafață adecvată, acces și evacuare facile, iluminare naturală și artificială, aerisire și ventilație, izolare fonică, posibilitate încuiere uși, spații pentru pauze de cafea și mese, dotare tehnică video și audio, mobilier adecvat și posibilitate amplasare în formatul optim pentru nevoile evenimentului etc)
- Amplasarea spațiului, mijloace de transport în comun
- Servicii adiacente asigurate (marcare spațiu, servicii de fotocopiere sau tipărire, acces internet, traducere/interpretare consecutivă/simultană din mai multe limbi)
- Personal auxiliar asigurat (coordonator eveniment, întâmpinare clienți, asigurare microfoane mobile etc)
- Parcare pentru participanți
- Orice alt serviciu suplimentar sau facilitare ce poate aduce îmbunătățirea serviciului ce poate fi achiziționat

### **8.3. Documente utilizate**

Documente utilizate în procedura de achiziție publică prin procedura proprie

- Referatul de necesitate - a se vedea anexa nr. 1
- Programul anual al achizițiilor publice (PAAP);
- Nota privind achiziția, a se vedea anexa nr. 2

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I<br/>Nr. de ex.: 2</b>  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0<br/>Nr. de ex.: 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 12 din 61</b>             |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>              |

- Instrucțiuni privind achiziția împreună cu modelele de formulare, modelul de contract și declarația persoanelor cu funcții de decizie, a se vedea anexa nr. 3;
- Procesul - verbal privind evaluarea documentelor de calificare, conformității propunerii tehnice și financiare, a se vedea anexa nr.4;
- Raportul procedurii , a se vedea anexa nr. 5;
- Strategia de contractare
- Declarație privind persoanele ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractant, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- Declarații de confidențialitate și imparțialitate
- Ordin de ministru / Decizie de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor
- Comunicări privind rezultatul procedurii - a se vedea anexa nr. 6-7
- Comandă fermă, a se vedea anexa nr . 8;
- Comunicări către participanți
- Solicitări de clarificare/completare

#### 8.4. Resurse necesare

- (1) **resurse materiale:** preponderent elemente de logistică cum ar fi: mobilier birou, telefon, computere, imprimante, acces la internet, programe informatice, consumabile birotică.
- (2) **resurse umane:** personal din cadrul DAA și alte structuri din cadrul Ministerului Educației și Cercetării implicate prin atribuțiile și sarcinile de serviciu în realizarea activității procedurate.
- (3) **resurse financiare:** credite bugetare alocate pentru această destinație.

#### 8.5. Modul de lucru

##### 8.5.1. Activități cu caracter general

DAA are responsabilitatea centralizării necesarului anual de achiziții pentru introducerea acestora în proiectul de PAAP, în baza propunerilor transmise în trim.4 al anului precedent, de către compartimentele de specialitate din cadrul MEC.

Responsabilitatea cu privire la identificarea necesităților, precum și a cantităților de servicii având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 aparține compartimentului interesat din cadrul MEC.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>          |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b>        |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 13 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

Achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 se va efectua numai după includerea acestora în PAAP aprobat de conducătorul MEC, cu avizul prealabil al directorului DAA/ managerului de proiect.

La elaborarea PAAP se va tine seama de:

- necesitățile obiective de servicii,
- gradul de prioritate,
- anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate.

După aprobarea bugetului și definitivarea PAAP, în cazul apariției unor evenimente neprevăzute, acesta se poate actualiza, în baza solicitărilor compartimentelor interesate, introducerea și aprobarea acestora fiind condiționată de asigurarea resurselor de finanțare, respectiv valoarea estimată a serviciilor să se încadreze în valoarea bugetului aprobat.

#### 8.5.2 Aplicarea procedurii

(1) În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 180.000 lei, fără TVA, procedura de achiziție se va realiza prin oricare din următoarele moduri:

1. Fie prin completarea și transmiterea unui anunț de publicitate pe **site-ul propriu** la secțiunea "Achiziții publice" în conformitate cu modelul prevăzut la Anexa nr.3 și parcurgerea tuturor etapelor cu privire la inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurii de achiziție, potrivit cap. 8.5.3.
2. Fie pe baza ofertei/ofertelor solicitate - prezentate, pentru achiziția în cauză, situație în care se vor urma pașii prevăzuți la cap. 8.5.3 punctul 1 și 2.

(2) În cazul în care valoarea estimată a achiziției este cuprinsă între 180.000 lei, fără TVA și pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția se va realiza cu respectarea tuturor etapelor cu privire la inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurii de achiziție, potrivit cap. 8.5.3.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 14 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**8.5.3 Etapele necesare cu privire la inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurii de achiziție proprie sunt:**

**8.5.3.1. Identificarea necesităților și pregătirea documentelor pentru inițierea procedurii**

***A. Întocmirea referatului de necesitate de către compartimentul interesat. Avizarea, aprobarea referatului.***

Referatul de necesitate conține informații cu privire la:

- descrierea obiectului achiziției,
- justificarea necesității /oportunității achiziției de servicii,
- cantitățile care ar putea fi solicitate pe durata întregului contract/acord cadru,
- numărul estimat de contracte subsecvente,
- valoarea estimată, si modalitatea de determinare a acesteia
- eventualele suplimentări ce pot surveni în următoarea perioadă, după caz,
- specificațiile tehnice, caiet de sarcini
- criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare – după caz,
- condiții obligatorii de contractare,
- modalitatea de implementare a contractului (calendarul de derulare a prestării serviciilor),
- alte informații/documente de care dispun, incluzând oferte de preț existente pe piață (eventuali prestatori identificați), după caz,
- dacă caracteristicile solicitate pentru serviciile care urmează a fi achiziționate, permit derularea unei etape de negociere a ofertelor inițiale, se vor menționa elementele de natură financiară, tehnică sau contractuală în legătură cu care se vor realiza runde de negociere cu primii trei ofertanți.

**Specificațiile tehnice** reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică care să permită fiecărui serviciu, o descriere obiectivă, corespunzătoare necesităților MEC, fără a include elemente care să aiba efect restrângerea concurenței.

Dacă specificațiile tehnice sunt definite prin precizarea performanțelor/cerințelor funcționale, atunci acestea trebuie să fie suficient de precis descrise astfel încat să permită operatorilor economici determinarea corectă a obiectului contractului.

Dacă se solicită îndeplinirea anumitor caracteristici de mediu (cazul serviciilor de organizare a evenimentelor, hoteliere, de catering, s.a) se vor utiliza integral sau partial specificatii definite prin etichete ecologice accesibile oricarei persoane interesate.

În situația în care obiectul contractului de servicii înglobează și produse sau lucrări de instalare de accesorii, se vor include și specificații tehnice pentru acestea.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 15 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Notă:**

În vederea determinării valorii estimate a contractului de achiziție publică trebuie avute în vedere următoarele considerente:

- culegerea tuturor informațiilor și identificarea ipotezelor pe care se bazează calcularea valorii estimate (trebuie analizat, de exemplu, dacă obiectul contractului presupune și asigurarea operării/întreținerii pe o anumită perioadă de timp, caz în care aceste costuri trebuie incluse în valoarea estimată, etc.);
- determinarea criteriilor de evidențiere a valorii estimate, prin însumarea tuturor costurilor aferente obținerii serviciilor (costuri de producție, costuri aferente opțiunilor de dobândire, costuri aferente duratei previzionate a contractului, costuri accidentale, costul garanțiilor aferente implementării contractului, etc);
- cuantificarea valorică a condițiilor comerciale de executare a contractului (de ex. costuri aferente condițiilor de plată, de livrare, etc.);
- cuantificarea valorică a costurilor ofertării la procedura de achiziție (costul întocmirii ofertei, etc.);
- evidențierea valorii estimate a eventualelor opțiuni aplicabile pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, pentru achiziționarea suplimentară de servicii;
- cursul de schimb valutar utilizat, acolo unde este cazul.

La stabilirea valorii estimate se pot utiliza diverse referințe, în corelație cu specificul și complexitatea obiectului contractului, cum ar fi:

- Prețuri de catalog (adresate publicului larg pentru servicii prestate pentru o perioadă mai lungă de timp);
- Prețuri de piață, calculate pe baza unor indici relevanți (indici bursieri, indici statistici, etc.);
- Prețuri stabilite prin comparație cu valoarea contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de servicii, obținute prin analizarea anunțurilor de atribuire publicate în SEAP pentru achiziții cu același cod CPV;
- Prețuri stabilite pe baza valorilor achizițiilor realizate de MEC în anii anteriori, actualizate cu indicele de inflație, etc.
- Indicele de inflație publicat pe site-urile de specialitate.
- consultarea pieței

**Întocmește:** Compartimentul interesat

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 16 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Avizează:** Șeful compartimentului interesat, Directorul General al Compartimentului interesat, Directorul General al DGI, Directorul General al DGE, Secretarul General Adjunct, Secretarul General.

**Aprobă:** Ordonatorul principal de credite

***B. Întocmirea/avizarea/aprobarea Notei de fundamentare privind achiziția.***

Nota de fundamentare privind achiziția conține informații cu privire la: obiectul achiziției; codul de clasificare CPV; poziția în PAAP; sursa de finanțare; alegerea și justificarea procedurii de achiziție și după caz a factorilor de evaluare; alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea operatorului economic; alegerea și justificarea cerințelor privind capacitatea activității profesionale; alegerea și justificarea privind capacitatea tehnică și/sau profesională; modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare; modul de prezentare a ofertei; reguli de comunicare și transmitere a ofertelor; modalitatea de implementarea a contractului, durata de valabilitate a contractului/ acordului cadru; modalitatea de plată și penalități, informații suplimentare privind etapa de negociere, după caz.

**Întocmește: Responsabil achiziții publice din cadrul DAA**

**Avizează:** Director DAA, Directorul General al DGI, Directorul General al DGE, Directorul General DGJCRPC, Secretarul General Adjunct, Secretarul General.

**Aprobă:** Ordonatorul principal de credite

***C. Întocmirea instrucțiunilor privind achiziția. Avizarea și aprobarea acestora.***

Instrucțiunile privind achiziția conțin în mod obligatoriu:

- specificații tehnice,
- după caz cerințe de calificare și selecție,
- modelul de contract/acord cadru/contract subsecvent,
- declarația persoanelor cu funcții de decizie,
- modelele de formulare,
- orice alte informații care să corespundă necesității MEC.

MEC solicită criterii de calificare și selecție privind:

- a) Motive de excludere;
- b) Capacitatea de exercitarea a activității profesionale;
- c) Experiență similară.



|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 17 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Operatorul economic clasat pe primul loc are obligația de a transmite, la solicitarea MEC, documentele prin care face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție, în original sau copie "conform cu originalul" valabile la data prezentării.

**Întocmește:** Responsabilul de achiziții publice din cadrul DAA;

**Avizează:** Director DAA, Directorul General al DGI, Directorul General al DGE, Secretarul General Adjunct, Secretarul General.

**Aprobă:** Ordonatorul principal de credite

### **8.5.3.2. Desfășurarea procedurii**

#### ***A. Publicarea anunțului de publicitate***

Publicarea **anunțului de publicitate**, se face pe site-ul MEC la secțiunea "Achiziții și licitații", împreună cu **Instrucțiunile privind achiziția**, după caz, **caietul de sarcini sau fișa cu specificații tehnice**, cu sprijinul Compartimentului de comunicare sau IT din cadrul MEC.

**Execută:** Responsabil achiziții publice din cadrul DAA

#### ***B. Dreptul de a solicita și primi clarificări.***

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația achiziției publice la adresa menționată în anunțul de public.

MEC are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la de clarificări, se înregistrează la structura specializată de achiziții.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel MEC în imposibilitatea de respecta termenul de mai sus, aceasta din urmă răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 18 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

MEC are obligația de a publica și pe site-ul MEC răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților.

MEC are dreptul de a publica clarificări la documentația privind achiziția și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată pe site-ul MEC.

MEC are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul MEC, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în instrucțiunile privind achiziția.

**Întocmește:** Responsabilul de achiziții publice din cadrul DAA cu sprijinul Compartimentului interesat.

**Avizează:** Director DAA, șeful Compartimentului interesat.

***C. Elaborarea/avizarea/aprobarea ordinului privind desemnarea comisiei de evaluare în care sunt nominalizate persoanele responsabile cu derularea procedurii.***

Comisia de evaluare va fi alcătuită din cinci membri, din care face parte obligatoriu un responsabil de achiziție publică, respectiv persoane din cadrul structurii specializate de achiziții publice și din cadrul compartimentelor interesate, în funcție de obiectul achiziției și trei membri de rezervă, după caz.

**Întocmește:** Responsabil achiziții publice

**Avizează:** Directorul DAA, Directorul General DGI, Directorul General DGJCRPC, SGA, SG

**Aprobă:** Ordonatorul principal de cedite

Termenul de evaluare a ofertelor este de maxim 30 zile calendaristice. În situații excepționale acest termen se poate prelungi.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile/ neconforme/ neadecvate.

Oferta este **inacceptabilă** atunci când :

- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în instrucțiunile privind achiziția;
- Nu a fost depus în termenul solicitat răspunsul la solicitarea de calificări ;

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 19 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

- c) Constituie o alternativă la specificațiile tehnice care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizat în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- d) Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în Instrucțiunile privind achiziția;
- e) Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de publicitate și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- f) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- g) În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, fie oferta tehnică, fie oferta financiară precum și alte documente stabilite prin anunțul de publicitate.
- h) Dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării ofertei.

Oferta este **neconformă** atunci când:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru MEC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elemente ale propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor privind regulile de evitare a conflictului de interese, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- f) în urma verificărilor se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice.
- g) În cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- h) Dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 20 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Oferta este considerată **neadecvată** atunci când este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele MEC indicate în documentele achiziției.

Prin excepție, oferta va fi considerată **admisibilă** în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

- Încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/ de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);
- Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de achiziție.
- În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute de Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente;

#### **Oferte admisibile**

- Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
- Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.
- Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor/punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut/punctajul cel mai mare.
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, MEC solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractual va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- În cazul în care la procedură se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

**Notă:** În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte. Oferta depusă după termenul limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: 1</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 21 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

precizată în anunțul de participare, se returnează, operatoru lui economic care a depus-o, fără a fi deschisă.

**Execută:** Comisia de evaluare

**Aprobă Raportul procedurii:** Ordonatorul principal de credite

#### ***D. Soluționarea eventualelor reclamații asupra rezultatului procedurii.***

Eventualele reclamații asupra rezultatului procedurii se pot transmite pe email, fax sau la Registratura MEC, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii. După înregistrare acestea se comunică spre rezoluție DAA.

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Comisia de evaluare, după caz cu sprijinul departamentelor de specialitate din cadrul MEC, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămat/vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate de MEC, se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a înștiința MEC în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamație/ reclamații.

**Execută:** Comisia de evaluare

**Aprobă:** Ordonatorul principal de credite

**Etapele necesare cu privire la inițierea, desfășurarea și finalizarea achiziției prin modalitatea prevăzută la punctul 8.5.2.**

#### **8.5.3.3.. Finalizarea procedurii**

***A. Prin încheierea contractului de achiziție publică/ acordului cadru MEC are obligația de a încheia contractul de achiziție publică / acordului cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;***

În situația în care MEC nu poate încheia contractul de achiziție publică / acordul cadru cu ofertantul declarat câștigător, datorită faptului că ofertantul în cauză refuza sau se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea dovedită de a executa contractul, MEC are dreptul să declare câștigătoare oferta clasata pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Contractul de achiziție publică /acordul cadru se încheie:

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 22 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

- în perioada de valabilitate a ofertelor;
- după data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii, dar nu înainte de expirarea termenului eventualelor reclamații/contestații;
- începând cu ziua următoare transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii, în cazul în care la procedură se prezintă un singur ofertant, iar oferta acestuia este admisibilă.

În urma finalizării procedurii, MEC are obligația de a publica pe site-ul MEC un anunț de atribuire.

**Întocmește:** Responsabil achiziții publice din cadrul DAA

Avizează: director DAA, Directorul DGI, Directorul DGJCRPC, responsabilul cu viza de CFPP, responsabilul cu viza de CFPD, SGA, SG

**După caz:** responsabilul financiar din cadrul proiectului, responsabilul juridic din cadrul proiectului și managerul de proiect

**Aprobă:** Ordonatorul principal de credite

***B. Prin transmiterea unei comenzi ferme prin intermediul poștei electronice, conform model Anexa nr. 10***

Execută: Responsabil de achiziții publice din cadrul DAA

***C. Anularea procedurii***

MEC anulează procedura de achiziție la propunerea Comisiei de evaluare în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare ;
- c) dacă procedura a fost viciată de erori de evaluare, nereguli sau fraudă ce afectează procedura de achiziție sau dacă este imposibilă încheierea contractului datorită faptului că nu mai există/ au fost retrase sumele repartizate pentru achiziție/ circumstanțe imprevizibile care au condus la anularea necesităților în legătura cu achiziția în cauză (**exemplu: reorganizarea autorității contractante; diminuarea bugetului; modificarea substanțială a necesității și oportunității**);
- d) CNSC/ instanța de judecată dispune modificarea/ eliminarea unor specificații tehnice/ cerințe din documentație sau din alte documente emise în legătură cu procedura de achiziție astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar MEC se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice;
- e) dacă contractul de achiziție publica/acordul cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 23 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

de forță majoră sau în imposibilitatea dovedită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

DAA are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de achiziție, însoțită de justificarea anulării procedurii de achiziție, în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare, prin publicarea acesteia pe site-ul MEC la secțiunea "Achiziții și licitații".

**Elaborează:** Comisia de evaluare

**Aprobă:** Ordonatorul principal de credite

#### **8.5.4. Etapa post-încheiere a contractului/ acordului cadru/contractului subsecvent**

##### **8.5.4.1. Recepția și plata serviciilor**

MEC are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică corelate cu specificațiile tehnice.

Recepția serviciilor se face în prezența reprezentanților părților prin semnarea unui proces verbal de predare primirea cantitativă și/sau calitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor se efectuează fie de:

(a) Persoana desemnată din partea compartimentului solicitant care asigură relația cu contractantul și vizează modul de executare a contractului de achiziție publică, acordului cadru/contractului subsecvent.

(b) Comisia de recepție, dacă este cazul, numită prin ordin al ministrului.

Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor solicitate, MEC menționează în procesul verbal de predare primire cantitativă și/sau calitativă a serviciilor activitățile care sunt neconforme, precizând cerințele nerespectate/ neîndeplinite.

Plata serviciilor prestate se efectuează în baza facturilor fiscale emise de contractant și acceptate de MEC după recepția serviciilor. Factura fiscală eliberată de către contractant se înregistrează la sediul MEC și se plătește în conformitate cu prevederile legale în vigoare/ clauzelor contractuale.

MEC poate să efectueze plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 24 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Condițiile obligatorii care trebuie îndeplinite pentru a se putea efectua plăți directe către subcontractori sunt:

- să existe o cerere a subcontractantului în acest sens;
  - natura contractului de achiziție publică să permită acest lucru;
  - dispozițiile privind această modalitate de plată să se includă în documentele achiziției.
- Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție public, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu determine o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

#### **8.5.4.2. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru/contractului subsecvent**

Modificarea clauzelor contractuale se pot efectua doar în cursul perioadei sale de valabilitate a acestuia, prin act adițional încheiat în acest sens, cu excepția prețului unitar, care este ferm și nu se ajustează, până la încheierea unui contract/acord cadru.

Necesitatea și oportunitatea modificării se constată printr-o notă justificativă, ce se constituie în anexă la referatul inițial, elaborată de către persoana/ persoanele care constată necesitatea/ care asigură relația cu contractantul în ceea ce privește modul de derulare a acestuia. Nota justificativă este supusă spre avizare șefului compartimentului solicitant, directorului DAA, directorului general DGI, directorului general DGJCRPC, SGA, SG, respectiv spre aprobare, ordonatorului principal de credite.

În toate cazurile, modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru/ contractului subsecvent se realizează cu respectarea principiilor utilizate în cadrul achizițiilor publice și nu poate reprezenta o modificare substanțială a clauzelor contractuale, respectiv nu poate aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție/acordului cadru.

Valoare contractului poate fi modificată în condițiile art. 221 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **8.5.4.3. Emiterea documentelor constatatoare privind executarea contractelor de achiziție publică/ contractelor subsecvente**

La solicitarea oricărui operator economic/ contractant asociat interesat se emit documente constatatoare privind executarea contractelor lor de achiziție publică/ contractelor subsecvente încheiate prin procedura de achiziție proprie, în 2 exemplare originale:

- un exemplar al documentului constatator fiind eliberat contractantului;
- un exemplar fiind păstrat la dosarul achiziției publice.



|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 25 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

#### **8.5.4.4. Constituirea dosarului achiziției publice**

**A. Dosarul achiziției publice** trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de MEC în cadrul procedurii, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referat de necesitate;
- b) caiet de sarcini / document cu specificații tehnice
- c) nota privind achiziția
- d) instrucțiunile privind achiziția
- e) anunțul de publicitate și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- f) erata, dacă este cazul;
- g) ordinul de numire a comisiei de evaluare, după caz;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, după caz;
- i) oferta/ofertele depuse în cadrul procedurii;
- j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate
- k) solicitările de clarificări, precum și răspunsurile la acest ea, dacă este cazul;
- l) procesul de evaluare, după caz;
- m) raportul procedurii de atribuire, după caz;
- n) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii după caz;
- o) contractul de achiziție publică/ acordul cadru/ contractele subsecvente după caz;
- p) decizi a de anulare a procedurii de achiziție
- r) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia, după caz;
- s) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura derulată, după caz;
- t) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, după caz.

**B. Dosarul achiziției publice se păstrează de către MEC**, la Compartimentul de specialitate de achiziții publice, atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/ acordului cadru/ contractului subsecvent respectiv.

În cazul anulării procedurii de achiziție, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Ulterior finalizării procedurii de achiziție, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 26 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## 9. Responsabilități

### 9.1. Compartimentul interesat

- (1) întocmește și avizează referatul de necesitate,
- (2) oferă sprijin în redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificări, iar șeful compartimentului interesat avizează răspunsurile la solicitările de clarificări.
- (3) participă obligatoriu ca membru/membrii în cadrul comisiilor de evaluare,
- (4) derulează contractul de achiziție publică.

### 9.2. Persoana desemnată pentru realizarea procedurii

- (1) întocmește instrucțiunile privind achiziția,
- (2) întocmește nota privind achiziția,
- (3) întocmește Declarația persoanelor cu funcție de decizie,
- (4) întocmește și publică anunțul de publicitate/invitația de participare, după caz,
- (5) întocmește răspunsurile la solicitările de clarificări împreună cu compartimentul interesat,
- (6) întocmește ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (7) întocmește contractul de achiziție publică/acordul cadru/ contractul subsecvent
- (8) face parte din comisia de evaluare.

### 9.3. Comisia de evaluare

- (1) Completează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate,
- (2) Deschide ofertele și după caz alte documente care însoțesc oferta, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, a conformității propunerilor tehnice cu specificațiile tehnice solicitate, evaluează propunerile tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire,
- (3) Verifică propunerea financiară inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului inclusiv verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la Art.210 din Lege;
- (4) Elaborează solicitările de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor, dacă este cazul;
- (5) Stabilește ofertele inacceptabile și/sau neconforme și motivele care au condus la stabilirea ofertelor admisibile inclusiv aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum au fost prevăzuți în anunțul de publicitate
- (6) Stabilește ofertele conforme după caz, formulează propuneri de anulare a procedurii;

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I<br/>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0<br/>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 27 din 61</b>              |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>               |

- (7) Solicită, operatorului economic clasat pe primul loc, transmiterea în original sau copie "conform cu originalul" documentele de calificare și selecție;
- (8) Stabilește oferta câștigătoare, respectiv elaborează/întocmește procesul (le) verbal(e) și Raportul Procedurii în conformitate cu reglementările în domeniul achizițiilor publice.
- (9) Răspunde la solicitările de clarificări
- (10) Formulează punct de vedere în cazul contestațiilor/ reclamațiilor

#### **9.4 Director DAA/ Responsabil financiar de proiect / Manager de proiect**

- (1) avizează referatul de necesitate
- (2) avizează nota privind achiziția,
- (3) avizează instrucțiunile privind achiziția
- (4) avizează Declarația persoanelor cu funcție de decizie,
- (5) avizează răspunsurile la solicitările de clarificări transmise până în termenul de depunere,
- (6) avizează ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (7) avizează contractul de achiziție publică /acordul cadru/ contractul subsecvent

#### **9.5 Director DGJCRPC / Responsabilul juridic de proiect**

- (1) avizează nota privind achiziția,
- (2) avizează modelul de contract din cadrul instrucțiunilor privind achiziția,
- (3) avizează ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (4) avizează contractul de achiziție publică/ acordul cadru/ contractul subsecvent

#### **9.6 Director DGE**

- (1) avizează ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (2) avizează referatul de necesitate
- (3) avizează contractul de achiziție publică/ acordul cadru/ contractul subsecvent

#### **9.7. Director DGI**

- (1) avizează referatul de necesitate
- (2) avizează nota privind achiziția,
- (3) avizează instrucțiunile privind achiziția
- (4) avizează Declarația persoanelor cu funcție de decizie,
- (5) avizează răspunsurile la solicitările de clarificări transmise până în termenul de depunere,
- (6) avizează ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (7) avizează contractul de achiziție publică /acordul cadru/ contractul subsecvent

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 28 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

### 9.8 Responsabil viză CFPP

- (1) avizează modelul de contract
- (2) avizează contractul de achiziție publică/ acordul cadru/ contractul subsecvent

### 9.9 Responsabil viză CFPD

- (1) avizează modelul de contract
- (2) avizează contractul de achiziție publică/ acordul cadru/ contractul subsecvent

### 9.10 Secretarul General Adjunct

- (1) avizează referatul de necesitate
- (2) avizează nota privind achiziția
- (3) avizează instrucțiunile privind achiziția
- (4) avizează ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (5) avizează contractul de achiziție publică/ acordul cadru/ contractul subsecvent
- (6) avizează decizia de anulare a procedurii, după caz.

### 9.11 Secretarul General

- (1) avizează referatul de necesitate
- (2) avizează nota privind achiziția
- (3) avizează instrucțiunile privind achiziția
- (4) avizează ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (5) avizează contractul de achiziție publică/ acordul cadru/ contractul subsecvent
- (6) avizează decizia de anulare a procedurii, după caz.

### 9.12 Ordonatorul principal de credite al MEC

- (1) Aprobă referatul de necesitate
- (2) Aprobă nota privind achiziția
- (3) Aprobă instrucțiunile privind achiziția
- (4) Aprobă Declarația persoanelor cu funcție de decizie
- (5) Aprobă ordinul privind desemnarea comisiei de evaluare,
- (6) Aprobă raportul procedurii,
- (7) Aprobă eventualele reclamații/sesizări asupra rezultatului procedurii,
- (8) Semnează contractul de achiziție publică/ acordul - cadru/ contractul subsecvent,
- (9) Aprobă decizia de anulare a procedurii, după caz.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 29 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## 10. Modele formulare utilizate

Anexa nr. 1 - Model referat de necesitate

Anexa nr. 2 - Model notă privind achiziția

Anexa nr. 3 - Model Instrucțiuni privind achiziția

Anexa nr. 4 - Model proces verbal de evaluare

Anexa nr. 5 - Model raportul procedurii

Anexa nr. 6-7 Model comunicare ofertant necâștigător / comunicare ofertant inacceptabil / neconform

Anexa nr. 8 - Model comandă fermă

## 11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr.<br>Crt. | Compartimentul<br>(postul)/acțiunea<br>(operațiunea) | I | II | III | IV  | V   |
|-------------|------------------------------------------------------|---|----|-----|-----|-----|
| 0           | 1                                                    | 2 | 3  | 4   | 5   | 6   |
| 1           |                                                      | E |    |     |     |     |
| 2           |                                                      |   | V  |     |     |     |
| 3           |                                                      |   |    | A   |     |     |
| 4           |                                                      |   |    |     | Ap. |     |
| 5           |                                                      |   |    |     |     | Ah. |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 30 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Anexa nr. 1**

Nr. ....../.....

**APROB**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE**

Propun aprobare,  
Secretar General

Avizat  
Secretar General Adjunct

Avizat  
Director General D.G.E.

## **REFERAT DE NECESITATE**

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

|                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Persoana de contact din compartimentul interesat beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate | Nume și Prenume:<br>Funcția:<br>Denumirea compartimentului<br>Email:<br>Telefon: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

### **1. Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introduceți achiziți a care face obiectul acestui Referat de necesitate        | <i>servicii - astfel cum sunt acestea identificate la nivel de compartiment de specialitate beneficiar al achiziției</i>                                                                                         |
| Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea | [Select ați, după caz, fie:<br>- reali zarea unui interes public Sau<br>-asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată.] |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I<br/>Nr. de ex.: 2</b>          |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Revizia: 0<br/>Nr. de ex. : 2</b>        |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Pagina 31 din 61<br/>Exemplar nr.: 1</b> |

## 2. Fundamentarea necesității

[Această secțiune se completează numai după o evaluare a motivației care a condus la situația de a considera necesară achiziționarea serviciului, prin raportare la context. Concret, la completarea acestei secțiuni de către compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției, care este emitentul Referatului de necesitate, acesta trebuie să se asigure că există răspunsuri pertinente oportune la următoarele întrebări:

- De ce urmează să se achiziționeze serviciul descris ca necesitate?
  - Toate celelalte posibilități de a satisface nevoia au fost evaluate și analizate?
  - Ce factor interesat (persoană) susține că este nevoie de acest serviciu?
  - Care este motivația faptului pentru care se consideră că această nevoie este o necesitate?
- și, în această secțiune să prezinte argumente pentru răspunsuri furnizate la întrebări de tipul celor de mai sus.]
- Introduceți beneficiile (calitative și cantitative, sociale și economice) care urmează a fi obținute ca urmare a satisfacerii necesității:

## 3. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

*Pentru necesitatea identificată sub forma serviciilor, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achiziția de servicii:*

|                                                                                                                                           |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor serviciilor la sfârșitul contractului de achiziție publică/ acordului cadru | [Introduceți obiectul contractului/acordului cadru:             |
| Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare, inclusiv eventualele, suplimentări dacă este cazul.                                     | [introduceți cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare.] |

## 4. Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate implicit a contractului care urmează să fie atribuit

|                                                                                                                                                                            |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie ca atare, obiectul contractului de achiziție de servicii/ acordului cadru | [Introduceți valoarea și moneda.] |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 32 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate | <i>[Introduceți sursele de date utilizate pentru stabilirea prețurilor unitare și totale ale necesităților și modalitatea în care acestea au fost utilizate în stabilirea valorii estimate.]</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

| Perioada estimată pentru                                                                         | Perioada de timp |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Semnarea contractului de achiziție publică/<br>acordului cadru                                   |                  |
| Finalizarea implementării contractului (fi<br>nalizarea prestării serviciilor) / acordului cadru |                  |
| Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor<br>contractuale de către contractor               |                  |

#### 6. Specificațiile tehnice solicitate pentru achiziția de servicii.

#### 7. Alte informații relevante pentru procesul de achiziție.

- Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității *[Prezentați orice prevedere specifică în contract în legătură directă cu conținutul specificației tehnice]*,
- Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare în raport cu achiziția propusă
- Informații cu privire la prețul unitar / total actualizatal respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică

Director Direcție

Întocmit



|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 33 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Anexa Nr. 2

Nr. .... / .....

## NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND ACHIZIȚIA

### A. Obiectul achiziției

1. COD CPV
2. Poziția în plan
3. Sursa de finanțare

### B. Alte date privind atribuirea contractului

1. Valoarea estimată
2. Alegerea și justificarea procedurii de achiziție
3. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați
4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție.
  - 4.1 Pentru cerințe privind situația personală a candidatului/ ofertantului
  - 4.2 Pentru cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale
  - 4.3 Pentru cerințe privind experiența similară

### C. Modul de prezentare a propunerii tehnice

### D. Modul de prezentare a propunerii financiare

### E. Modul de prezentare a ofertei

### F. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

### G. Modalitatea de implementarea a contractului și durata de valabilitatea a acestuia

### H. Modalitatea de plată și penalități

*Notă. În cazul în care achiziția se realizează pe baza ofertei solicitate/prezentate, secțiunile B.3 -B.4, C-H nu se completează*

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 34 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Anexa Nr. 3**

Nr. .... / .....

## INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model de contract

Secțiunea C: Specificații tehnice

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 35 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## Secțiunea A. Informații generale

Servicii. .... cod CPY. ....

1. Autoritatea contractantă: Denumire, adresa, Telefon, Fax, E-mail

2. Sursa de finanțare. ....

3. Valoare estimată ..... ..

4. Obiectul contractului

- Denumirea contractului: Contract de servicii.

- Obiectul contractului : .....

5. Procedura de achiziție - procedură de achiziție proprie, Cod P14.6, Ediția I, Revizi 0

6. Criteriul de atribuire. ....

7. Perioada de valabilitate a ofertei..... ..

8. Durata prestării serviciilor.. ....

9. Condiții de plată... ..

10. Garanția de bună execuție. ....

11. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

- Declarație privind eligibilitatea (formular anexat)
- Declarație privind conflictul de interese (formular anexat)
- Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale
- Experiența similară - Lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acopera cel mult 3 ani (formular anexat)

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice (formular anexat)

- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente (formular anexat)
- Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (formular anexat)

13. Modul de prezentare a propunerii financiare (formular anexat)

- Moneda în care se transmite oferta..... ..
- Limba în care se redactează oferta: Limba română

14. Modul de prezentare a ofertei..... ..

15. Termenul limită de transmitere a ofertei. ....

16. Informații suplimentare .

Ofertele se pot transmite fie în format electronic la adresa de email. .... fie în plic închis la sediul MEC, Str. Spiru Haret, nr.10-12, Sector. 1, București, până la data. .... și ora. ....

Persoana de contact... ..

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 36 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

## **Secțiunea B: Formulare**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

## **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Către,

.....  
(denumirea și adresa MEC)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare),  
 Reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și  
 datele de identificare ale operatorului economic),  
 în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic  
 care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura  
 proprie, denumită în continuare procedura, având ca obiect  
 \_\_\_\_\_, cu termen de depunere a ofertelor la data de ,  
 organizată de Ministerul Educației și Cercetării, denumită în continuare autoritatea  
 contractantă,  
 declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor  
 aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din  
 Codul penal, următoarele:

### **Secțiunea I**

**Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- Infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 -294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 -13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 37 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

#### **Sectiunea a 2-a**

Nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

#### **Sectiunea a 3-a**

a) Nu am încălcat reglementările obligatorii stabilite în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) Nu mă aflu în procedură de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, situație care nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe

;

f) Participarea mea anterior la pregătirea procedurii de achiziție nu conduce la o distorsionare a concurenței;

g) Nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectori ale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări care să conducă la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Având în vedere cele de mai sus, Subsemnatul declar:

- că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe tot parcursul procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                                                                                                          | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 38 din 61</b>                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

- că autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, cu privire la aspectele de la **Secțiunile 1-3** din prezenta declarație, Subsemnatul declar că înțeleg următoarele:

- faptul că pot fi exclus din procedură dacă mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, sau dacă prezint aceste informații sau dacă nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- faptul că pot fi exclus din procedură dacă am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau dacă am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedură, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție publică către mine;
- faptul că autoritatea contractantă, în sensul verificării și luării unei/unor decizii cu privire la aspectele precizate anterior, va aplica, în mod corespunzător, regulile din cadrul Secțiunii a 6-a a Capitolului IV din Legea nr. 98/2016, în timpul derulării prezentei proceduri, care nu reprezintă o procedură de atribuire în sensul art. 68 alin. (1) lit a)-g) din cadrul legii precizate anterior ci o procedură proprie în sensul alin. (2) lit. b) al aceluiași articol.

Data completării, . . . . .

Operator economic

(denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 39 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

### **DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare),  
 reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/ numele și sediul/  
 adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se  
 precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu  
 participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, denumită în continuare  
 procedura, având ca obiect \_\_\_\_\_, cu termen de depunere a ofertelor la  
 data de \_\_\_\_\_, organizată de Ministerul Educației și Cercetării -  
 MEC, denumită în continuare autoritatea contractantă,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor  
 aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementat ă de art. 326 din Codul  
 penal, următoarele:

a) Nu mă aflu în situația în care am drept membri în cadrul consiliului de  
 administrație / organului de conducere sau de supervizare și /sau am acționari ori  
 asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea  
 inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
 autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedură;

b) Nu mă aflu în situația în care am nominalizat printre principalele persoane desemnate  
 pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul  
 al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în  
 cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în  
 procedură.

c) Nu voi angaja sau încheia, după semnarea contractului de achiziție publică în calitate  
 de ofertant declarat câștigător, orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct  
 ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului respectiv, cu persoane fizice sau juridice  
 care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul  
 procedurii ori angajați /foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de  
 servicii de achiziție implicat în procedură cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de  
 servicii de achiziție implicat în procedură a încetat relațiile contractuale ulterior  
 atribuirii acestui contract, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la  
 încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 40 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

în speță.

Persoanele cu funcții de decizie, din cadrul autorității contractante - MEC :

- 1.
- 2.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării,

\_\_\_\_\_  
 Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură  
 autorizată și stampila)

<sup>1</sup> Astfel cum sunt acestea definite în cadrul art. 3 alin. (1) lit . li) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 41 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare . . . . . / Data .....

### SCRISOARE DE INTENTIE

Către,

..... (denumirea și adresa MEC)

Referitor la anunțul nr..... din data ....., publicat în  
 ....., noi S.C. .... (denumire operator economic),  
 cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr.  
 Telefon ....., nr. fax ....., email: .....  
 ..., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de  
 achiziție publică în vederea încheierii contractului .....  
 .....

Data .....

Reprezentant legal operator economic ..... (nume,  
 prenume, semnătura, ștampila)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 42 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII  
3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/ numele si sediul / adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizat e sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Denumirea/numele beneficiarului/ elientului Adresa | Calitatea furnizorului* | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de furnizor % | Perioada de derulare**) |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 0        | 1                     | 2                                                  | 3                       | 4                            | 5                                | 6                       |
| 1        |                       |                                                    |                         |                              |                                  |                         |
| 2        |                       |                                                    |                         |                              |                                  |                         |
|          |                       |                                                    |                         |                              |                                  |                         |
|          |                       |                                                    |                         |                              |                                  |                         |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării Data .....

..... (nume, prenume, semnătura, ștampila)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>     |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>- Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 43 din 61</b>                      |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                       |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

## DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de .....

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) reprezentant împuternicit al  
.....(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume  
propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă,
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele  
amendamente \*)

a) .....

b) .....

Data completării : .....

Operator economic (denumirea (nume semnat, ..... operatorului ..... economic),  
semnătură autorizată și stampila)

\*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să  
fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor  
economiци interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea  
contractantă.

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 44 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE  
DE MUNCA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnat (ul) / a ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate)  
 reprezentant legal al ..... (denumirea ofertantului), participant la  
 procedura de achiziție a contractului ..... pentru achiziția de .....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în  
 declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de  
 protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la  
 condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot  
 personalul angajat în execuția contractului.

Data completării .....

Ofertant ..... (Semnătura autorizată)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 45 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

### FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ\*

#### Matricea de conformitate

| Nr. crt. | Cerințele minime solicitate în cadrul procedurii | Conformitate DA/ NU | Răspuns cerințe (specificații oferite)** | Note, remarci (dacă este cazul) |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                  |                     |                                          |                                 |
|          |                                                  |                     |                                          |                                 |
|          |                                                  |                     |                                          |                                 |
|          |                                                  |                     |                                          |                                 |

Data

(nume, prenume și semnătură) , L. S.

În calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 46 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data \_ \_ \_ \_ \_

## **FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: . . . . .

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumire servicii oferate), pentru suma de.. . . . . lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de . . . . . (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zil e (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/ noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
☐ I depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentat e într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „ alternativă” / “altă ofertă”.  
☐ I nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea / noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nume, prenume și semnătură) , L. S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_ \_ \_  
 \_ \_ \_ \_ \_ (denumirea/numele operatorului economic)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 47 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .. \_ .....

### CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor

| Nr .<br>crt | Denumire<br>servicii | UM | Cantitate        | Pret<br>unitar | TVA |
|-------------|----------------------|----|------------------|----------------|-----|
| 1           |                      |    |                  |                |     |
| 2           |                      |    |                  |                |     |
| 3           |                      |    |                  |                |     |
| .....       |                      |    |                  |                |     |
|             |                      |    | Total<br>general |                |     |

Data \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

.....

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>     |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>- Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 48 din 61</b>                      |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                       |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .. \_ .....

## **ACORD DE ASOCIERE**

în vederea participării la procedura de achiziție a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

### **1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin ....., în calitate de .....; - \_\_\_\_\_ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin ....., în calitate de .....

### **2. Obiectul acordului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului. .... (obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

a) .....

b) .....

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este: ..... % S.C. ....  
..... % S.C. ....

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:  
..... % SC ..... % SC

### **3. Durata asocierii:**

3.1. Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de achiziție și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (În cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

### **4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1. Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 49 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

#### 5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

#### 6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele ....., prevăzute la art. ....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7. Litigii:

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (data semnării lui)

Liderul asociației, ..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Asociat, ..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

*Notă!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Pagina 50 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)  
 reprezentant legal al ..... (denumirea ofertei), participant la procedura  
 de achiziție a contractului pentru achiziția de ....., declar pe propria  
 răspundere sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta  
 reglementată de art. 326 din Codul penal și excluderii din procedura, că datele prezentate  
 în tabelul de mai jos sunt reale

| Nr.<br>crt | Denumire /<br>nume<br>subcontractant | Datele de recunoaștere ale<br>subcontractanților | Specializarea | Partea/ părțile<br>din contract ce<br>urmează a fi<br>subcontractate |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
|            |                                      |                                                  |               |                                                                      |
|            |                                      |                                                  |               |                                                                      |
|            |                                      |                                                  |               |                                                                      |
|            |                                      |                                                  |               |                                                                      |
|            |                                      |                                                  |               |                                                                      |
|            |                                      |                                                  |               |                                                                      |

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
 și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
 confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
 ai ..... (denumirea și adresa autorității  
 contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.  
 Prezenta declarație este valabilă până la data de..... (perioada de  
 valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(denumire, semnătură autorizată, stampila)

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Pagina 51 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Anexa nr.4**

## PROCES VERBAL DE EVALUARE

a ofertelor depuse în cadrul procedurii având ca obiect.. . . . . cod cpv.. . . . .

Încheiat astăzi, ....., dată la care comisia de evaluare s-a întrunit în vederea evaluării  
ofertelor depuse de operatorii economici în vederea încheierii

Contractului de achiziție publică [X]

având ca obiect " ....."

COD CPV : .....

Anunț de publicitate nr..... / data.....

Valoare estimată .....lei fără TVA

Criteriul de atribuire .....

Procedura de achiziție este: - procedura de achiziție proprie în conformitate cu  
Cod.PO14.6.

Comisia de evaluare numită prin Ordinul ..... din data ....., este compusă din:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Membrii de rezervă

- 1.
- 2.
- 3.

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința, dă citire componenței comisiei și  
invită membrii acesteia să reconfirme declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

Operatorii economici care au depus oferte până la data limită de depunere a  
ofertelor, respectiv ....., ora .....

1. ...., înregistrată cu nr.....
2. ...., înregistrată cu nr.....
3. ...., înregistrată cu nr.....

Au existat/nu au existat oferte depuse după data limită de depunere a ofertelor.

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>              |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>- Nr. de ex. : 2</b><br><br>- |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 52 din 61</b>                               |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                                |

Procesul de evaluare a ofertelor privind capacitate de calificare și selecție.

| Nr.c<br>rt | Cerinte ofertanti | Denumire<br>ofertant |            |            |
|------------|-------------------|----------------------|------------|------------|
|            |                   | Ofertant 1           | Ofertant 2 | Ofertant 3 |
| 1          |                   |                      |            |            |
| 2          |                   |                      |            |            |
| 3          |                   |                      |            |            |
| 4          |                   |                      |            |            |
| 5          |                   |                      |            |            |
| 6          |                   |                      |            |            |

În urma verificării informațiilor privind capacitate de calificare și selecție și din documentele ce îl însoțesc, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

1. SC ..... **INACCEPTABILA**
2. sc ..... **ADMISI BILA**
- 3.

#### Procesul de evaluare a propunerii tehnice

Procesul de evaluare se realizează pe baza informațiilor prezentate de ofertanți în oferta tehnică a ofertanților. Principalele aspecte ale evaluării propunerilor tehnice sunt prezentate în tabelul de mai jos

| Nr.<br>crt. | Cerințele minime<br>solicitate în cadrul<br>procedurii | Conformitate<br>DA/ NU | Răspuns<br>cerințe<br>(specificații<br>ofertate)** | Note, remarci<br>(dacă este<br>cazul) |
|-------------|--------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1           |                                                        |                        |                                                    |                                       |
| 2           |                                                        |                        |                                                    |                                       |
| 3           |                                                        |                        |                                                    |                                       |
| 4           |                                                        |                        |                                                    |                                       |
| 5           |                                                        |                        |                                                    |                                       |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b><br><br>- |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 53 din 61</b>                             |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                              |

În urma verificării propunerilor tehnice și din documentele ce însoțesc oferta, comisia de evaluare a conchizi onat urmatoarele:

- 1 SC ..... **CONFORMĂ**
- 2 sc ..... **NECONFORMĂ**
- 3 SC.....

#### Procesul de evaluare a propunerii financiare

Procesul de evaluare se realizeaza pe baza informatiilor prezentate de ofertanti in oferta financiară a ofertanților. Principalele aspect ale evaluării propunerilor financiare sunt prezentate mai jos.

În urma verificării propunerilor financiare și din documentele ce însoțesc oferta, comisia de evaluare a concluzionat urmatoarele

| Clasament | Denumire operator economic | Oferta financiara lei (fara TVA) | Total Punctaj (dacă este cazul) |
|-----------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1         |                            |                                  |                                 |
| 2         |                            |                                  |                                 |
| 3         |                            |                                  |                                 |

Prezentarea documentelor în original , privind capacitate de calificare și selecție.

|          |         | Denumire ofertant |
|----------|---------|-------------------|
| Nr. Crt. | Cerintă |                   |
|          |         |                   |
|          |         |                   |

Drept care s-a incheiat prezentul proces verbal intr-un singur exemplar original pentru a fi inregistrat la dosarul achizitiei.

Comisia de evaluare:

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 54 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Anexa nr. 5

## RAPORTUL PROCEDURII

de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect.....

Cod CPV.....

Încheiat astăzi, ....., dată la care comisia de evaluare s-a întrunit în vederea  
redactării prezentului raport al procedurii, în vederea încheierii

Contractului de achiziție publică [X]

având ca obiect "....."

COD CPV: .....

Anunț de pblicitate nr..... / data.....

Valoare estimată ....., lei fără TVA

Criteriul de achiziției .....

Procedura de achiziție este: - procedura de achiziție proprie în conformitate  
cu Cod.PO....

Comisia de evaluare numită prin Ordinul ..... din data ....., este compusă  
din:

1.

2.

3.

Membrii de rezervă 1.

2.

3.

Operatorii economici care au depus oferte până la data limită de depunere a  
ofertelor, respectiv ... .., ora .....

1. ...., înregistrată cu nr. ....

1. ...., înregistrată cu nr. ....

1. ...., înregistrată cu nr. ....

Au existat/nu au existat oferte depuse după data limită de depunere a ofertelor.

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 56 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

cea depusa de ofertantul ....., cu o propunere financiara de  
.....lei fara TVA, respectiv .....puncte.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi ..... la sediul autorității contractante  
prezentul Raport al procedurii, într-un singur exemplar pentru a se aduce la cunoștința  
operatorilor economici participanți.

**Comisia de evaluare:**

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>          |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b>        |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 55 din 61</b><br><b>Exemplar nr.: 1</b> |

Procesul de evaluare a ofertelor privind capacitate de calificare și selecție.

| Nr. crt | Denumire ofertant respins | Motivul respingerii |
|---------|---------------------------|---------------------|
| 1       |                           |                     |
| 2...    |                           |                     |

Motivele care au stat la baza luării deciziei.....

Comisia de evaluare declară admise următoarele oferte:

- 1.
- 2.

Procesul de evaluare a Propunerii tehnice

| Nr. crt | Denumire ofertant respins | Motivul respingerii |
|---------|---------------------------|---------------------|
| 1       |                           |                     |
| 2...    |                           |                     |

Comisia de evaluare declară conforme următoarele oferte:

- 1.
- 2.

Motivele care au stat la baza luării deciziei.....

Procesul de evaluare a Propunerii financiare, conform criteriului de atribuire

| Clasament | Denumire ofertant | Valoare ofertă<br>(lei<br>fără) TVA | Punctaj (dacă<br>este cazul) |
|-----------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1         |                   |                                     |                              |
| 2         |                   |                                     |                              |
| ....      |                   |                                     |                              |

Motivele care au stat la baza luării deciziei.....

Prezentarea documentelor în original, privind capacitate de calificare și selecție

Comisia de evaluare, având la baza procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul

Raport al procedurii, hotărâște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului având ca obiect .....este



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>     |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>- Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 56 din 61</b>                      |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                       |

Procesul de evaluare a ofertelor privind capacitate de calificare și selecție.

| Nr. crt | Denumire ofertant respins | Motivul respingerii |
|---------|---------------------------|---------------------|
| 1       |                           |                     |
| 2...    |                           |                     |

Motivele care au stat la baza luării deciziei.....

Comisia de evaluare declară admise următoarele oferte:

- 1.
- 2.

Procesul de evaluare a Propunerii tehnice

| Nr. crt | Denumire ofertant respins | Motivul respingerii |
|---------|---------------------------|---------------------|
| 1       |                           |                     |
| 2...    |                           |                     |

Comisia de evaluare declară conforme următoarele oferte:

- 1.
- 2.

Motivele care au stat la baza luării deciziei.....

Procesul de evaluare a Propunerii financiare, conform criteriului de atribuire

| Clasament | Denumire ofertant | Valoare ofertă<br>(lei<br>fără) TVA | Punctaj (dacă<br>este cazul) |
|-----------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1         |                   |                                     |                              |
| 2         |                   |                                     |                              |
| ....      |                   |                                     |                              |

Motivele care au stat la baza luării deciziei.....

Prezentarea documentelor în original, privind capacitate de calificare și selecție

Comisia de evaluare, având la baza procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul

Raport al procedurii, hotărăște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului având ca obiect .....este

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>        |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b><br>- |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 57 din 61</b>                         |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                          |

**Anexa nr.6**

## **COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII**

Către,

Prin prezent a vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertei și aplicării criteriului de atribuire „.....”, ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție a contractului ..... având ca obiect „.....” COD CPV ..... oferta dumneavoastră a fost declarată câștigătoare, pentru o valoare de .....lei fara TVA, respectiv ..... puncte .

Vă invităm în data de ..... ora ..... la sediul Ministerului Educației și Cercetării din Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector1, Bucuresti, pentru semnarea contractului de achiziție publică.

Cu stimă

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 58 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Anexa nr . 7**

## **COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII**

Către,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertei și aplicării criteriului de atribuire „.....”, ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție a contractului având ca obiect „.....” COD CPV ....., oferta dumneavoastră a fost declarată admisibilă dar necâștigătoare ea clasându-se pe locul II.

Oferta desemnată câștigătoare a fost cea depusă de ..... corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației de achiziție și a cărei propunere financiară este de .....lei fără TVA , respectiv ..... de puncte.

Eventualele reclamații asupra rezultatului procedurii se pot transmite pe email, fax sau la Registratura MEC, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează prin emiterea și transmiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care vă considerați vătămat de răspunsul la reclamația formulată vă puteți adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a ne înștiința în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamație.

Cu stimă,

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 59 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Anexa nr . 8**

## **COMUNICARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII**

Către,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertei dumneavoastră depusă în cadrul procedurii de achiziție a contractului având ca obiect „.....”, COD CPV ....., oferta dumneavoastră a fost declarată **inacceptabilă / neconformă / neadecvată** din următoarele motive:

### **OFERTA INACCEPTABILĂ**

În conformitate cu prevederile art. 215 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, oferta este considerată inacceptabilă dacă:

- nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia;
- a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare;
- prețul depășește valoarea estimată, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

### **OFERTA NECONFORMĂ**

În conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, oferta este considerată neconformă dacă:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

### **OFERTA NEADECVATĂ**

Oferta este considerată NEADECVATĂ dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Eventualele reclamații asupra rezultatului procedurii se pot transmite pe email, fax sau la Registratura MEC, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii.

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pagina 60 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează prin emiterea și transmiterea unui răspuns, în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care vă considerați vătămat de răspunsul la reclamația formulată vă puteți adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată, având obligația de a ne înștiința în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării răspunsului la reclamație.

Cu stimă,

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI<br/>ȘI CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA<br/>ADMINISTRATIV ȘI<br/>ACHIZIȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PROCEDURA PROPRIE</b> de atribuire a<br>contractelor de achiziție publică /<br>acordurilor cadru de servicii sociale și alte<br>servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la<br>Legea 98/2016 privind achizițiile publice<br><br><b>Cod: 14.6</b> | <b>Ediția: I</b><br><b>Nr. de ex.: 2</b>   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex. : 2</b> |
|                                                                                                         | <b>Cod: 14.6</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 61 din 61</b>                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

**Anexa nr. 9**

## **COMANDĂ FERMĂ**

Prin prezentă vă rugăm să considerați comanda ferma pentru serviciile de.....  
.....,cod CPV..... în conformitate cu oferta dumneavoastră primită  
și înregistrată la sediul MEC dar și cu respectarea caracteristicilor solicitate de MEC.

Serviciile vor fi prestate la sediul MEC / locații indicate de MEC ..... în  
termen de.....zile de la primirea prezentei.

Plata se va realiza prin OP în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul  
MEC, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat de ambele  
părți.

Vă rugăm să ne confirmați acceptul/ refuzul prezentei comenzi.

Cu stimă,

Direcția Administrativ și Achiziții  
Director