

**Anexa nr. 1 la ordinul ministrului educației nr. 5.866/30.08.2023**

metodologiei de analizare și acordare a Avizului, potrivit Ghidului solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile

Art. 1 Prin prezenta se reglementează:

- a) metodologia de acordare a avizului pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile;
- b) condițiile în baza cărora se elaborează avizul pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile;
- c) documentele care stau la baza analizării și acordării avizului pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile.

Art. 2 Avizul pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile se emite la cererea solicitanților eligibili conform prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de către Agențiile pentru Dezvoltare Regională.

Art. 3 Documentele necesare în vederea analizării și acordării Avizului sunt următoarele:

- a) Cererea pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului, emisă de solicitantul eligibil, însoțită de Chestionarul privind baza materială, conform modelelor din Ghidului solicitantului;
- b) Acordul Inspectoratului Școlar Județean privind oportunitatea investiției;
- c) Declarația pe propria răspundere a solicitantului eligibil că imobilul în cauză face parte din domeniul public local, că este liber de sarcini și că nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică și nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- d) Dovada că imobilul face parte din domeniul public al UAT ului pe raza căruia este situat;
- e) Declarația pe propria răspundere a solicitantului eligibil că unitatea de învățământ implicată nu va fi comasată/ nu i se va restrânge activitatea pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după implementarea proiectului;



- f) Referatul privind necesitatea și oportunitatea investiției;
- g) Situația privind numărul de elevi la nivelul UAT-ului/unității de învățământ și o statistică a evoluției populației școlare pe ultimii 5 ani, din care să reiasă că unitatea de învățământ nu își va restrânge activitatea.

Art. 4. Etapele analizării și acordării avizului avizul pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile sunt următoarele:

(1) În vederea analizării și acordării Avizului, potrivit Ghidului Solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțate din fonduri nerambursabile, se numește o comisie prin ordin al ministrului educației;

(2) Solicitanții depun la Registratura Ministerului Educației documentele menționate la art. 3 și alte documente suplimentare în vederea susținerii necesității implementării investiției;

(3) În termen de 30 zile de la data înregistrării adresei de solicitare sau, după caz, de la înregistrarea adresei de transmitere a completărilor/clarificărilor solicitate va fi emis avizul sau va fi transmisă adresa de respingere a acestuia.

(4) Pentru analizarea documentelor depuse de către solicitanți, comisia se va întruni ori de câte ori va fi nevoie pentru a nu depăși termenul de transmitere a răspunsului;

(5) Fiecare membru, în limita competențelor, analizează documentele transmise de către solicitanți, emite și transmite președintelui de comisie punctul de vedere cu privire la documentele analizate.

(6) Președintele comisiei, numit prin ordin al ministrului educației, în urma analizei punctelor de vedere cu privire la documentele transmise de solicitanți, supune aprobării membrilor comisiei decizia de acordare sau respingere a avizului. Respingerea avizului se va motiva de către membrii comisiei.

(7) În situația în care sunt necesare clarificări în vederea emiterii avizului favorabil se va transmite solicitantului, prin secretariatul comisiei, o adresă.

(8) Solicitarea unor completări/clarificări în situația în care documentația este neconformă sau incompletă, în termenul legal de 30 de zile;