

Documente necesare

pentru înscrierea la selecția candidaților pentru nominalizarea la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere din cadrul Școlilor Europene

În vederea selectării unor posibili candidați, următoarele documente doveditoare se vor transmite pe e-mail la adresa de e-mail scolieuropene@edu.gov.ro:

1. Cerere de înscriere;
2. Curriculum Vitae în format Europass, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, informațiile cerute la punctul III. 1 din documentul [2009-D-422-en-5](#);
3. Documentele doveditoare scanate cerute la punctul III. 1 din documentul **2009-D-422-en-5** - în ordinea menționată;
4. Dovada faptului că este titular într-o unitate de învățământ preuniversitar din România;
5. O scrisoare de recomandare.

Documentele menționate mai sus se vor trimite în formă scanată, pe adresa menționată, în ordinea de mai sus, într-un singur fișier cu extensia .pdf

La selecția candidaților din România pentru ocuparea posturilor de conducere în școlile europene pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din România*, în vigoare la momentul organizării concursului de selecție.

Competențele de comunicare în limbile vehiculare (engleză, franceză, germană) vor fi demonstrate după cum urmează:

- printr-un certificat de competențe de nivel minim C1 pentru una din limbile vehiculare sau prin diplomă universitară care permite predarea limbii respective și demonstrarea competențelor de nivel C1, în cadrul concursului;
- demonstrarea competențelor de comunicare de nivel minim B1 pentru o altă limbă vehiculară decât cea pentru care este deținut certificatul, în cadrul concursului;
- demonstrarea competențelor de comunicare de nivel minim C2 în limba română, în cadrul concursului.

Cunoașterea limbii sau a limbilor țării în care este situată școala pentru care se depune candidatura constituie un avantaj.

Selecția candidaților se realizează în două etape:

- a. verificarea administrativă a documentelor transmise de candidați;
- b. proba de interviu.

În urma verificării administrative, persoanele care îndeplinesc condițiile solicitate sunt invitate la un interviu, la sediul Ministerului Educației, conform Calendarului.

Proba de interviu constă într-o prezentare susținută de candidat privind competențele care vizează postul pentru care candidează și un dialog cu comisia de selecție în cadrul căruia acesta răspunde la întrebări care vizează punctele II. 2.-4. din documentul **2009-D-422-en-5**. În cadrul interviului se verifică

competențele lingvistice necesare desfășurării activității în școala din țara pentru care s-a depus candidatura.

Proba de interviu nu se contestă.

La finalul concursului de selecție, candidatul este declarat *ADMIS/RESPINS*. Pot fi declarați admiși maximum 3 candidați, conform precizărilor de la punctul VI. B. 3. din documentul **2009-D-422-en-5**.

Conform precizărilor de la punctul VI. B. 2 din documentul **2009-D-422-en-5**, candidații selectați vor fi nominalizați în ordine alfabetică, în vederea participării la concursul de selecție organizat de către SGSE.