

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Componenta C15: Educație

Reforma 7: Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului

Investiția 18: Program de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari

GHIDUL SOLICITANTULUI

Granturi pentru unitățile de învățământ pilot



<https://squeeze-growth.com/ro/best-school-management-software-systems/>

Prezentul document se aplică apelului de proiecte cu titlul **"Granturi pentru unitățile de învățământ pilot", finanțat prin Investiția 18 - Program de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari / Reforma 7 - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului** /Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023.

Prezentul document, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Ghid, stabilește condițiile pentru finanțarea pilotării unor intervenții educaționale inovative, a unor noi modele curriculare și de carieră didactică, modele noi de management descentralizat, pentru a spori treptat, în mod sustenabil, autonomia unităților de învățământ preuniversitar la nivelul a 60 de unități de învățământ pilot eligibile și include informații referitoare la regulile de elaborare a Cererii de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a școlilor-pilot, condițiile de finanțare și contractare a Proiectelor, precum și informații generale privind implementarea investiției în vederea atingerii țintelor, indicatorilor și obiectivelor stabilite prin PNRR.

Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se vor depune prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>. Până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet <https://www.edu.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice din prezentul Ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Prezentul document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al Solicitantului și prevederile legale în vigoare aplicabile, acestea din urmă prevalează.

CUPRINS

1.	CONTEXTUL APELULUI	4
2.	SCOPUL APELULUI	6
3.	TERMENI ȘI DEFINIȚII	6
4.	BAZA LEGALĂ	8
5.	INFORMAȚII DESPRE APEL	9
5.1.	Pilonul, componenta, obiective	9
5.2.	Obiectivele apelului	10
5.3.	Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	10
	Calendarul apelului este următorul:	11
5.4.	Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte	11
5.5.	Calitatea proiectului de pilotare	14
5.6.	Solicitanți eligibili.....	15
5.7.	Eligibilitatea grupului țintă.....	16
5.8.	Alocarea financiară totală a apelului de proiecte.....	17
5.9.	Indicatorii apelului de proiecte.....	17
6.	AJUTOR DE STAT	18
7.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	18
7.1.	Condiții de eligibilitate.....	18
7.2.	Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	19
7.3.	Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului	20
7.4.	Cheltuieli neeligibile.....	22
8.	SUSTENABILITATEA PROIECTELOR	22
9.	INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT	23
9.1.	Formatul Cererii de finanțare.....	23
9.2.	Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere.....	23
9.3.	Criterii de eligibilitate a Proiectului:	29
9.4.	Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare	29
9.5.	Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate	29
10.	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....	30
11.	CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	31
11.1.	Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul).....	31
11.2.	Contractarea proiectelor.....	31
11.3.	Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	32
11.4.	Documente necesare în etapa de implementare a prevederilor Contractului de finanțare	32
11.5.	Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	32
12.	MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC.....	32
13.	TRANSPARENȚĂ.....	33
14.	PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	33
15.	RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)” ..	34
16.	BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR.....	35
17.	CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL.....	35
18.	PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	36
19.	ANEXE.....	36

1. CONTEXTUL APELULUI

Conceptul de școală-pilot a apărut ca o soluție la nevoia stringentă de a răspunde cerințelor de schimbare ale unei societăți și economii europene dinamice. Într-un mediu în care competențele actualizate și relevante sunt cheia dezvoltării socioeconomice și personale, aceste școli-pilot devin o sursă de inovație și adaptare.

Investiția în conceptul de școală-pilot vizează îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare. Acest obiectiv este strâns legat de performanța actului managerial în educație, deoarece societatea este într-o continuă competiție pentru a-și dezvolta resursele umane într-un mod care să le permită să prospere într-un mediu global competitiv. Prin încurajarea inovației și a adaptării, **școlile-pilot devin catalizatori ai schimbării în educație**, pregătind generațiile viitoare pentru provocările și oportunitățile secolului al XXI-lea.

În sistemul de învățământ preuniversitar pot funcționa, conform art. 24 din cadrul Secțiunii a 3-a - Pilotarea în învățământul preuniversitar din Capitolul III - Rețeaua școlară din învățământul preuniversitar al Titlului I - Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar din cadrul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, **unități de învățământ cu statut de unități-pilot, cu scopul de a implementa și de a evalua intervenții educaționale, în vederea fundamentării de politici publice în domeniul educației.** Aceste intervenții educaționale pot să cuprindă noi modele curriculare, utilizarea unor resurse educaționale inovative, modele de carieră didactică, modele educaționale bilingve și alte forme alternative de organizare, finanțare și management. Statutul de unitate-pilot oferă școlilor oportunitatea de a avea o autonomie sporită în ceea ce privește planificarea strategică, definirea propriilor standarde și reguli de funcționare, evaluare, adaptare a politicilor și a curriculumului, angajarea și concedierea personalului și a directorilor, monitorizarea performanțelor și dezvoltarea strategiilor pentru a aborda performanțele scăzute ale elevilor.

Reformarea guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar prin descentralizarea funcțiilor și creșterea autonomiei școlilor este esențială pentru a asigura că viziunea generală a strategiei „România Educată”, preluată în noile legi ale educației intrate în vigoare în 2023, și măsurile aferente pot fi implementate în mod eficient. O reformă a guvernancei creează medii de învățare mai atractive, care conduc la rezultate educaționale mai bune. Autonomia școlilor este asociată cu performanțe mai bune ale elevilor, dar, în același timp, persoanele din conducerea școlii trebuie formate ca lideri profesioniști, pentru a asigura că rezultatul în materie de performanță este atins¹.

Delegarea funcțiilor de bază ale guvernancei necesare pentru sistemele de management ale educației de la nivel central către nivelul local îmbunătățește calitatea furnizării serviciilor educaționale². Dacă funcțiile de bază necesare funcționării și guvernancei sistemului educațional sunt gestionate cu implicarea și participarea diverșilor actori de la nivel local care fac parte din

¹ OECD (2020), TALIS 2018 Results (Volume II): Teachers and School Leaders as Valued Professionals, <https://www.oecd.org/education/talis-2018-results-volume-ii-19cf08df-en.htm>.

² Banca Mondială, Reimbursable Advisory Services Agreement on Assistance for Education Recovery in Romania (P178400), Functional Analysis of the Pre-university System, 2023

sistemul educațional, atunci calitatea, echitatea și relevanța educației pot fi semnificativ îmbunătățite. Prin urmare, intervențiile finanțate în cadrul prezentului apel³ vor fi focalizate pe:

- 1) **inovarea curriculumului** la nivelul școlii, actualizarea conținutului și a modalităților de predare, astfel încât să implice elevi cu profiluri și nevoi diferite;
- 2) **formarea cadrelor didactice** și asigurarea de oportunități legate de specializări în noi discipline și abordări ale învățării, care să permită o personalizare a acestor reproiectări;
- 3) Încurajarea și sprijinirea inițiativelor școlilor de a oferi **servicii de consiliere, programe de orientare și de mentorat**, precum și cursuri remediale și activități de implicare a părinților și a comunităților în sprijinirea elevilor;
- 4) Flexibilizarea mediilor de clasă și investiții în modernizarea spațiilor;
- 5) Măsuri pentru **creșterea capacității manageriale a școlilor**;
- 6) Pilotarea intervențiilor axate pe domeniul procesului decizional, al guvernanței și al managementului.
- 7) Analiza potențialului de **reconversie a școlilor din zone rurale și izolate în centre comunitare multifuncționale** care dezvoltă cooperarea, prin implicarea unor actori interesați din comunitate – case de cultură, centre comunitare, biblioteci, ONG-uri locale, administrația parohială, antreprenori, fermieri locali etc.

Raportul OCDE (2024⁴) privind guvernanta sistemului de învățământ preuniversitar din România cuprinde recomandări referitoare la **evaluarea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar** pentru reforma învățământului preuniversitar în România.

În vederea aplicării recomandării raportului OECD, de a sprijini unitățile de învățământ preuniversitar (UIP), prin **elaborarea unor tablouri de bord pentru a avea viziunea de ansamblu asupra performanțelor, din perspectiva indicatorilor-cheie de calitate**, ME lansează prezentul apel de proiecte, care oferă posibilitatea școlilor de a pilota modificări strategice, în conformitate cu nevoile locale și de contextul comunitar în care funcționează școala.

Începând cu anul școlar 2021-2022⁵, în sistemul preuniversitar din România au funcționat câteva, unități-pilot cu obiective diverse, precum experimentarea în învățământul profesional dual a unui model curricular nou, introducerea unor adaptări curriculare pentru învățare în sistem blended learning, înlocuirea lucrărilor semestriale scrise cu portofoliu semestrial al elevului, elaborarea unor planuri-cadru de învățământ și a unor programe școlare noi, personalizate, organizarea procesului de predare-învățare în sistem blended learning, organizarea modulară a orarului, urmând principii pedagogice moderne, înregistrarea situației școlare exclusiv în format electronic etc.

Actualul apel de proiecte finanțat din PNRR continuă și finanțează aceste inițiative, de creșterea descentralizării și a autonomiei școlare în România, deoarece este necesară o evaluare prealabilă a potențialului actual⁶ al școlilor, pentru ca reforma guvernantei să producă rezultatele așteptate. Școlile care aplică în cadrul programului pilot trebuie să decidă propunerile de pilotare, împreună cu consiliul de administrație, cu elevii și cu părinții, asigurând astfel deschiderea școlii către

³ Banca Mondială, Reimbursable Advisory Services Agreement on Assistance for Education Recovery in Romania (P178400), Functional Analysis of the Pre-university System, 2023

⁴ https://www.edu.ro/sites/default/files/Romanian_Technical%20report_4.03.2024.pdf, Reforma învățământului preuniversitar în România: Consolidarea sistemelor de guvernare, de evaluare și de sprijin, 2024

⁵ https://www.edu.ro/scoli_pilot

⁶ Acord de servicii de asistență tehnică rambursabile privind Asistența pentru redresarea educației în România (P178400), Analiza funcțională a sistemului preuniversitar, 2023

comunitate.

2. SCOPUL APELULUI

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să se încadreze în criteriile de finanțare ale Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 7: Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Investiția 18: Program de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari. Ținta PNRR la atingerea căreia contribuie apelul constă în cel puțin 60 de unități de învățământ de nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal sau unități din învățământul profesional și tehnic (ISCED 0-5), sprijinite financiar pe o perioadă de cel puțin 2 (doi) ani școlari, denumite în continuare școli-pilot, pentru a pune în aplicare inițiative educaționale cu caracter inovativ.

Obiectivul apelului de proiecte este creșterea responsabilității la nivelul școlii, funcție esențială a guvernancei descentralizate a sistemelor de educație, prin crearea unei rețele de școli-pilot pe intervenții sistemice, prin **finanțarea pilotării unor intervenții educaționale inovative, a unor noi modele curriculare și de carieră didactică, a unor modele noi de management descentralizat, pentru a spori treptat, în mod sustenabil, autonomia unităților de învățământ preuniversitar la nivelul a 60 de unități de învățământ pilot eligibile.** Această investiție vizează îmbunătățirea rezilienței sistemului de educație, prioritate majoră pentru construirea unui învățământ performant.

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul Ghid au următorul înțeles:

- a) **Acord de parteneriat** – actul juridic semnat între membrii Parteneriatului cu scopul implementării Proiectului în parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa 13 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- b) **Beneficiar al finanțării** – Solicitantul eligibil care a primit finanțarea prin prezentul apel;
- c) **Beneficiar real al fondurilor** – potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019, beneficiarul real este: persoana sau persoanele fizice care dețin ori controlează în cele din urmă o persoană juridică prin exercitarea dreptului de proprietate, în mod direct sau indirect, asupra unui număr de acțiuni sau de drepturi de vot suficient de mare pentru a-i asigura controlul ori prin participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, persoana juridică deținută sau controlată nefiind o persoană juridică înregistrată la registrul comerțului ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată și care este supusă unor cerințe de publicitate în acord cu cele reglementate de legislația Uniunii Europene ori cu standarde fixate la nivel internațional. Acest criteriu este considerat a fi îndeplinit în cazul deținerii a cel puțin 25% din acțiuni plus o acțiune sau participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice într-un procent de peste 25%;
- d) **Cerere de finanțare** – formularul completat și transmis de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 1 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- e) **Contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de Solicitantul finanțării, a cărui Cerere de finanțare a fost aprobată, în calitate de Beneficiar al finanțării și al cărui model se regăsește în Anexa 14 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;

- f) Proiect – fiecare proiect finanțat prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta 15: Educație/Reforma 7 - Dezvoltarea unui management mai eficient și a unei autonomii crescute a unităților de învățământ preuniversitar./Investiția 18 - Program de formare și îndrumare pentru manageri și inspectori școlari;
- g) **Solicitant eligibil** – conform Subsecțiunii 5.6 din prezentul Ghid;
- h) **Unitate-pilot** – unitate de învățământ preuniversitar din rețeaua națională a unităților de învățământ preuniversitar acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, conform reglementărilor legale în vigoare și care este organizată cu scopul de a pune în aplicare intervenții educaționale inovative, proiecte de cercetare educațională, noi modele curriculare și de carieră didactică, în vederea evaluării și determinării potențialului de valorificare extinsă și de fundamentare a politicilor educaționale la nivel național, inclusiv din perspectiva pregătirii tinerilor pentru o bună integrare în societate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi lucrătoare/zile lucrătoare, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Acronime

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) **CE** - Consiliul European;
- b) **DJÎP/DMBÎP** - Direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar;
- c) **DNSH** - principiul „Do No Significant Harm” („de a nu prejudicia în mod semnificativ”);
- d) **ECDL** - standard de certificare a abilităților de utilizare a computerului, recunoscut la nivel internațional (European Computer Driving Licence);
- e) **GT** – grup țintă;
- f) **HG** - hotărâre de Guvern;
- g) **ISCED** - Clasificarea internațională standard a educației (International Standard Classification of Education);
- h) **ISJ/ISMB** - Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București⁷;
- i) **LIP** - Legea învățământului preuniversitar;
- j) **ME** - Ministerul Educației;
- k) **MIPE** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- l) **MIV** - Manualul de Identitate Vizuală;
- m) **OME** - ordin al ministrului educației;
- n) **OUG** - ordonanță de urgență a Guvernului;
- o) **PNRR** - Planul Național de Redresare și Reziliență;
- p) **TVA** - taxă pe valoare adăugată;
- q) **UE** - Uniunea Europeană.
- r) **UIP** – unități de învățământ preuniversitar.

⁷ După punerea în aplicare a art. 116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, sintagma „ISJ/ISMB” va fi înlocuită cu „DJIP/DMBIP”.

4. BAZA LEGALĂ

- 1) Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- 2) Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- 3) Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023;
- 4) Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- 5) HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări ulterioare;
- 6) OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări și completări ulterioare;
- 7) OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- 8) OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- 9) Acordul de tip operațional nr. 12319/21/ADD, încheiat între România, prin MIPE, și Comisia Europeană;
- 10) Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;
- 11) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificări și completări ulterioare - în special Secțiunea a 3-a - Pilotarea în învățământul preuniversitar/Capitolul III Rețeaua școlară din învățământul preuniversitar/Titulul I Organizarea sistemului de învățământ

- preuniversitar;
- 12) HG nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- 13) OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare a unităților de învățământ preuniversitar.

5. INFORMAȚII DESPRE APEL

5.1. Pilonul, componenta, obiective

Prezentul apel de proiecte corespunde:

Pilonului VI Politici pentru noua generație, care vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componentei 15 Educație, care abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Reformei 7 - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului

La nivel de apel, se vor selecta 60 unități de învățământ care vor dobândi statut de unități de învățământ pilot.

Obiectivele acestei reforme sunt ca școlile să beneficieze de un management mai eficient și de o mai mare autonomie. Reforma guvernancei va crește capacitatea, la nivel de unitate de învățământ, de a implementa toate reformele propuse pentru educație. Pentru operaționalizarea reformei guvernancei sistemului de educație preuniversitar, Ministerul Educației a beneficiat de asistență tehnică de la Banca Mondială pentru a efectua o analiză funcțională⁸, care să includă recomandări și un plan de restructurare a sistemului de management, în contextul unei autonomii sporite a școlilor.

Planul-pilot axat pe cadrele de arhitectură curriculară în cel puțin 60 de școli are scopul de a testa impactul schimbărilor sistemice în vederea ajustării, corectării și adaptării acestora la nevoi înainte de a le extinde la nivel național.

Jalonului 495 - Publicarea și implementarea unui plan de măsuri de reformare a guvernancei, inclusiv a programului de formare și îndrumare pentru manageri și inspectorii, printr-un program de granturi pentru sprijinirea școlilor pentru testarea abordării, pe baza unei cereri care va fi evaluată de experți din cadrul Ministerului Educației. Școlile care participă la programul-pilot vor consulta mai întâi consiliul școlar al elevilor și consiliul reprezentativ al părinților. Programul-pilot care va implica cele 60 de școli va lua în considerare curriculumul școlar, guvernanta și managementul școlii și va identifica domeniile în care managementul și calitatea

⁸ Banca Mondială, Acord de servicii de asistență tehnică rambursabile privind Asistența pentru redresarea educației în România (P178400), Analiza funcțională a sistemului preuniversitar, 2023

predării/învățării pot fi îmbunătățite.

Implementarea proiectelor de granturi pentru unitățile de învățământ pilot se va finaliza la data de 31 martie 2026. Conform prevederilor Art. II din Legea nr. 102/16 aprilie 2024 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 8/2024 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și actualizarea calendarului Cererilor de plată de către Comisia Europeană, ca urmare a modificărilor PNRR, există posibilitatea încheierii de acte adiționale la contractele de finanțare în vederea prelungirii acestora până cel târziu la data de 30 septembrie 2026.

5.2. Obiectivele apelului

- 1) O1. Îmbunătățirea rezilienței sistemului de educație, prioritate majoră pentru construirea unui învățământ mai bun, care să se adapteze noilor provocări.
- 2) O2. Pilotarea unui nou model centrat pe management descentralizat, inclusiv prin modificări curriculare în cadrul fiecărei unități-pilot în parte (curriculum oferit de școală, alcătuit din trunchi comun și curriculum la decizia elevilor din oferta școlii), în acord cu valorile, profilul absolventului, competențele-cheie și ariile de învățare definite de Ministerul Educației, precum și a unui nou model de carieră didactică, proiectat pe opțiuni orizontale echivalente.

Prezentul apel de proiecte reprezintă operaționalizarea Reformei 7 din PNRR, prin acordarea de granturi unui număr de minimum 60 unități de învățământ preuniversitar (UIP) **de stat**, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, unități de învățământ înființate în structura sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior, unități de învățământ preuniversitar **particulare** acreditate sau parteneriatelor dintre acestea, sprijinite financiar pe o perioadă calculată astfel încât **Planul de pilotare elaborat să fie aplicat pe o perioadă de minimum 1 (un) an școlar și fără să depășească termenul limită până la care trebuie finalizată reforma (31 martie 2026)** .

Contractele de finanțare se pot prelungi prin act adițional peste termenul limită, dar nu mai târziu de data de 30.09.2026.

În vederea creșterii autonomiei școlilor, prin prezentul apel se va pilota un nou model centrat pe management descentralizat, începând cu anul școlar 2024-2025.

Pentru dezvoltarea cadrului național de formare în cariera didactică, prin organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2024-2025, se poate pilota un nou model de carieră didactică.

5.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

În cadrul prezentului apel, proiectele se vor depune exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea următorului calendar:

Calendarul apelului este următorul:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Depunerea cererilor de finanțare	14.05–31.07.2024, ora 17.00
2.	Verificarea eligibilității solicitanților și a proiectelor, solicitare/răspuns clarificări	Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid)
		Publicarea rezultatului evaluării
		Depunere contestații
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul
		Publicarea rezultatului evaluării finale CAE
3.	Verificarea calității proiectelor, solicitare/răspuns clarificări	Evaluarea calității proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid)
		Publicarea rezultatului evaluării
		Depunere contestație
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul
4.	Publicarea rezultatului final al evaluării	02.09.2024
5.	Transmitere notificări	03-04.09.2024
6.	Semnarea contractelor de finanțare	05-06.09.2024

Data depunerii proiectului este considerată data transmiterii acestuia prin intermediul platformei electronice dedicate PNRR, <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

5.4. Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte

În cadrul prezentului apel vor fi finanțate activitățile propuse de unitățile de învățământ în cadrul planului de pilotare, de inovare educațională sau de experimentare a unor măsuri individuale, specifice, pentru a testa abordări noi, inovative, de predare-învățare-evaluare, de formare ca mentorat didactic la nivelul comunităților de practică/învățare, de eficientizare a costurilor, de digitalizare sau de colaborare cu comunitatea locală. Măsurile pilotate trebuie să aibă potențial de a îmbunătăți managementul școlar, dezvoltarea în cariera didactică, performanțele elevilor, practicile de lucru în unitățile de învățământ, starea de bine a participanților la procesul de educație, în general calitatea procesului didactic.

Planul de pilotare trebuie să adreseze **cel puțin două priorități** din cele menționate mai jos:

1. Managementul unității de învățământ, inclusiv finanțare alternativă,

2. Elemente inovative la nivel de curriculum, arii curriculare, programe școlare,
3. Metode și standarde de evaluare a performanțelor elevilor/ Metode de evaluare a progresului în dezvoltarea preșcolarilor,
4. Metode de autoevaluare instituțională și asigurare a calității,
5. Dezvoltarea carierei didactice și a managementului școlar, prin noi modele de carieră și mentorat didactic;
6. Incluziunea preșcolarilor/elevilor cu CES în învățământul de masă.

Planul de pilotare poate să conțină următoarele tipuri de acțiuni, lista nefiind exhaustivă:

1. Programe de formare a cadrelor didactice/directorilor și asigurarea resurselor pentru întărirea rolului directorilor de unități de învățământ în managementul resurselor umane

- a) elemente de reformă a activităților manageriale, cu accent pe accesul la educație, reușită școlară, precum și reducerea analfabetismului funcțional;
- b) aplicarea unor mecanisme de finanțare inovative, care reduc inegalitățile în rezultatele educației dintre elevi, respectiv dintre școli și permit unităților de învățământ să răspundă rapid nevoilor în schimbare;
- c) aplicarea unor modele de incluziune la nivelul unității de învățământ, care să acopere nevoia de infrastructură, resursă umană specializată, abordări pedagogice și sociale inovative, complexe;
- d) reformarea mecanismelor interne de asigurare a calității, inclusiv a cadrelor de autoevaluare și de monitorizare a performanței, fișe de evaluare/fișa cadru de autoevaluare/evaluare, în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar anul școlar;
- e) organizarea de programe de formare de tip mentorat, la nivelul comunităților de practică/învățare, grupuri de sprijin pentru cadre didactice și manageri școlari;
- f) intervenții inovative privind prevenirea violenței, consumului de droguri, infraționalității în mediul școlar; adaptarea profesiei didactice la nevoile clasei, în special prin integrarea sistemică a tehnologiei, programe actualizate și abordări de evaluare, disponibilitatea infrastructurii și a unui sprijin adecvat pentru preșcolarii/elevii defavorizați și cei cu nevoi speciale.

2. Implicarea cadrelor didactice, a părinților și a altor părți interesate în procesul de guvernanță a unităților de învățământ

- a) parteneriate eficiente și inovative între unități de învățământ pentru eficientizarea managementului sau între unități de învățământ și universități, ONG-uri sau agenți economici;
- b) modele de colaborare între unități de învățământ preuniversitar, sub formă de parteneriate școlare organizate ca baze de practică pedagogică, pentru asigurarea contextelor variate de practică pedagogică și pentru promovarea mentoratului didactic ca suport al dezvoltării în cariera didactică;
- c) parteneriate pentru asigurarea de servicii de consiliere și orientare în carieră pentru elevi / terapie logopedică, psihologică și alte terapii pentru elevi și cadre didactice;
- d) activități de informare, consiliere și susținere a părinților/tutorilor/ reprezentanților legali ai copiilor/elevilor;
- e) modalități inovative de organizare a planurilor cadru.

- f) dezvoltarea și aplicarea unor mecanisme de măsurare a impactului formării cadrelor didactice asupra rezultatelor învățării;
- g) evaluarea activității cadrelor didactice pe baza standardelor formare, în corelare cu profilul profesional;
- h) organizarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică la nivelul comunității de învățare/de practică, prin aplicarea tipului de formare colaborativ, mentorat.

Existența unui acord de asociere încheiat cu entități relevante pentru desfășurarea activităților eligibile din proiect aduce valoare adăugată planului de pilotare și se puntează suplimentar.

3. Inovare curriculară

- a) inovații la nivel de conținuturi, restructurări la nivel de plan cadru, arii curriculare, programe (de exemplu, o nouă disciplină în cadrul CDEOS, o nouă disciplină de studiu care propune abordări transversale, abordări integrate care depășesc granițele unei discipline);
- b) noi abordări ale predării-învățării-evaluării, metode și criterii de evaluare a performanțelor elevilor (de exemplu, utilizarea pe scară largă a portofoliilor și noi modele de evaluare a progresului);
- c) activități extracurriculare și/sau extrașcolare inovatoare;
- d) dezvoltarea de strategii didactice și resurse educaționale inovatoare, inclusiv în domeniul învățării mixte/învățării online;
- e) modalități de evaluare a rezultatelor școlare;
- f) modalități de incluziune a preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă; modalități inovative de organizare a programului de cursuri, inclusiv adaptarea structurii anului școlar la specificul și necesitățile proiectului de pilotare și/sau adaptarea programului la ritmul/progresul individual al elevului;
- g) grupe de acomodare pentru elevii veniți din străinătate;
- h) organizarea examenelor cu recunoaștere internațională;
- i) modele de standardizare a evaluării curente;
- j) intervenții inovative bazate pe date de cercetare psihosocială, pentru integrarea optimă în comunitate, pe piața muncii și în societate, în general;
- k) intervenții inovative privind incluziunea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, refugiați, din familii cu statut social, economic și cultural scăzut, din familii de imigranți, care vorbesc o altă limbă maternă decât limba de predare;
- l) modalități/intervenții inovative de consiliere școlară, logopedie, sprijin educațional pentru preșcolarii/elevii cu CES, inclusiv prin folosirea camerelor-resursă pentru sprijin educațional și psihopedagogic;
- m) intervenții bazate pe principiile designului universal al învățării⁹;
- n) inovații aduse programelor „Învățare remedială”, „Școală după școală”, „Școala altfel”, „Săptămâna verde” etc.;
- o) măsuri de desegregare pe criteriul pe criteriul etnic, al dizabilității sau al CES, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al apartenenței la o categorie defavorizată, al mediului de rezidență sau al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației;

⁹ Capp, M.J. (2017). The effectiveness of universal design for learning: a meta-analysis of literature between 2013 and 2016. International Journal of Inclusive Education, 21 (8).

- p) elaborarea de noi modele/tipuri de teste/subiecte/itemi din structura examenelor/evaluărilor naționale, modalități de /predare-învățare a unor discipline de studiu din trunchiul comun, noi discipline în oferta de curriculum prin decizia la nivelul unității de învățământ, o nouă disciplină de studiu care propune abordări transversale, alte documente curriculare care necesită calibrare) dezvoltarea unei oferte inovative a curriculumului la decizia elevului din oferta unității de învățământ.
- q) reorganizarea zilei de învățare, cu includerea în programul zilnic a activităților remediale sau de tip „școală după școală” etc.;
- r) elaborarea de activități de învățare individualizată, personalizată și remedială,
- s) modele inovative de organizare a practicii pedagogice.

4. Pilotarea intervențiilor axate pe domeniul procesului decizional, al guvernanței și al managementului

- a) managementul general al unității de învățământ, dezvoltarea unor mecanisme îmbunătățite de luare a deciziilor;
- b) managementul financiar, inclusiv finanțarea alternativă; aplicarea unor mecanisme de finanțare inovatoare care să permită unităților de învățământ să răspundă rapid la nevoile în schimbare;
- c) reformarea mecanismelor interne de asigurare a calității, inclusiv a cadrelor de autoevaluare și de monitorizare a performanțelor;
- d) organizarea de servicii de formare ca dezvoltare în cariera didactică pentru cadrele didactice și managerii școlari;
- e) utilizarea soluțiilor tehnologice disponibile pentru a asigura reducerea sarcinii birocratice la nivelul unității de învățământ; modalități de dezvoltare profesională a cadrelor didactice sau de evoluție în carieră, programe de dezvoltare profesională inovative cu impact în performanța elevilor;
- f) elaborarea și aplicarea unor mecanisme de planificare, implementare și monitorizare a îmbunătățirii calității procesului de predare-învățare în colaborare cu toți actorii interesați.

Înainte de selectarea priorităților și a măsurilor pilot propuse spre finanțare, solicitantul va consulta consiliul școlar al elevilor și consiliul reprezentativ al părinților.

5.5. Calitatea proiectului de pilotare

Solicitantul trebuie să prezinte în cererea de finanțare un plan clar și fezabil de pilotare a unui program complex de inovare educațională sau de experimentare a unor măsuri individuale, specifice, pentru a testa abordări noi, inovative, de predare-învățare-evaluare, de practică pedagogică și carieră didactică, de eficientizare a costurilor, de digitalizare sau de colaborare cu comunitatea locală, care să cuprindă, cel puțin:

- i. dovada consultării consiliului școlar al elevilor și dovada consultării consiliului reprezentativ al părinților în selectarea priorităților și măsurilor pilot;
- ii. analiza de nevoi la nivelul unității de învățământ cu evidențierea clară a motivației pentru intervenția solicitată, inclusiv analiza SWOT, și cu respectarea art. 9 din OME nr. 4811/2020, și de asemenea a art. 2 din OME nr. 4813/2020 și cu respectarea regulamentului de funcționare al școlilor-pilot precum și cu respectarea procedurilor sistemului de control intern managerial la nivel de unitate de învățământ;

- iii. pilotarea permite evaluarea rezultatelor și estimarea impactului (de exemplu: pe grupuri de elevi cu niveluri diferite de competențe, pe colectivitate, pe an școlar, pe ciclu de învățare, pe categorii de cadre didactice etc.);
- iv. viziunea unității de învățământ cu privire la intervenția care urmează a fi pilotată și obiectivele pilotării sunt clar definite, realiste și vizează un aspect relevant al procesului de predare-învățare-evaluare;
- v. rezultatele vizate sunt descrise în mod concret, sunt măsurabile și sunt coerente cu politicile, obiectivele și strategiile naționale în domeniu - (de exemplu, Programul "România Educată", Strategia de Educație Financiară, Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice etc.);
- vi. metodologia de implementare a pilotării este definită și realistă, iar unitatea de învățământ are, individual sau prin implicarea altor actori interesați, competențele și resursele necesare pentru a duce la bun sfârșit pilotarea;
- vii. soluțiile propuse prin pilotare sunt bazate pe măsurile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar 198/2023, sunt inovative la nivelul sistemului național de învățământ sau reprezintă transferuri de practici relevante inter-regiuni sau inter-sectoare. Modelele sau practicile dezvoltate în proiectul-pilot sau experimentate pot fi utilizate la nivel național;
- viii. prezintă un plan de monitorizare și evaluare transparent, de identificare și eliminare a barierelor, de management al riscurilor, și care îi permite să verifice impactul proiectului-pilot asupra rezultatelor învățării, asupra realizării obiectivelor din profilurile de competență al cadrului didactic sau profilul de formare al absolventului, asupra eficienței proiectului. Sistemul de monitorizare trebuie descris clar în aplicație;
- ix. implică corpul profesoral, elevii, părinții și comunitatea locală în pregătirea, implementarea, monitorizarea și evaluare proiectului-pilot. Modalitățile de implicare a acestora în diferite etape sunt descrise clar în proiect;
- x. existența unor protocoale de colaborare cu alți actori din afara sistemului de învățământ (agenți economici, ONG-uri, autorități publice locale sau centrale).

Durata de implementare a planului de pilotare este până la 31 martie 2026, cu posibilitatea de prelungire până cel târziu în luna septembrie 2026.

În etapa de elaborare a cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil prin accesarea link-ului:
https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf.

În cererea de finanțare se vor prezenta minimum 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuala al PNRR (MIV).

5.6. Solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel sunt eligibile unitățile de învățământ preuniversitar (UIP) **de stat**, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, înființate în structura sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior, precum și unitățile de învățământ preuniversitar **particulare** acreditate, precum și parteneriatele dintre acestea.

Pilotarea se poate face pentru nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal de orice filieră¹⁰, postliceal sau unități din învățământul profesional și tehnic¹¹.

Unitățile de învățământ obțin statutul de unități-pilot la semnarea contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

În cadrul prezentului apel pot fi finanțate:

- I. Proiecte cu beneficiar unic, respectiv o singură unitate de învățământ eligibilă sau
- II. Proiecte implementate în parteneriat, încheiat între două sau mai multe unități de învățământ eligibile.

O unitate de învățământ particulară, care este eligibilă, poate fi solicitant unic, lider de parteneriat sau partener în cadrul unui proiect.

În cazul în care solicitantul este o unitate de învățământ de stat eligibilă sau parteneriatul are în componența sa, cel puțin, o unitate de învățământ de stat eligibilă, proiectul se punctează suplimentar, conform subcriteriului 1.1. din Anexa 12 – Grila de evaluare a calității Proiectului, la prezentul Ghid.

Unitățile de învățământ implicate în proiect nu pot percepe taxe de la elevi sau părinți/reprezentanți legali/ persoane în grija cărora se află elevii, pentru implementarea pilotărilor. Materialele de studiu care trebuie achiziționate de către furnizorul public de educație, ca parte a organizării pilotării, trebuie să fie gratuite pentru elevi.

În cazul parteneriatelor, în Cererea de finanțare trebuie să se argumenteze că există capacitatea la nivel de parteneriat, de a implementa Proiectul.

În conformitate cu art. 28 din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și art. 24, alin. (7) și (8) din HG nr. 209/2022, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora. Procedura de selecție este realizată de liderul de parteneriat, în urma unui anunț public cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

În cadrul apelului de proiecte pot aplica atât unitățile de învățământ care dețin deja statut de unitate-pilot, cât și cele care nu dețin acest statut.

O unitate de învățământ preuniversitar poate beneficia de un singur grant în cadrul prezentului apel de proiecte, indiferent dacă depune aplicația în nume propriu sau în cadrul unui parteneriat.

5.7. Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul apelului de proiecte, grupul țintă cuprinde:

¹⁰ Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri: filiera teoretică (profilurile umanist și real), filiera tehnologică (profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului), filiera vocațională (profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic).

¹¹ Învățământul profesional și tehnic este format din: învățământ profesional, învățământ liceal tehnologic și învățământ postliceal.

- 1) Personal care este implicat în managementul unităților de învățământ preuniversitar (ISCED 0-5) cu statut de școală-pilot;
- 2) Personal didactic, didactic auxiliar din învățământul preuniversitar (ISCED 0-5) cu statut de unitate-pilot;
- 3) Elevi/Preșcolari ai unității de învățământ eligibilă cu statut de unitate-pilot.

5.8. Alocarea financiară totală a apelului de proiecte

Alocarea financiară totală a apelului de proiecte este de 12 milioane de euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR.

Valoarea maximă a finanțării alocate per proiect este stabilită astfel:

- I. Proiecte cu beneficiar unic - valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de 200.000 euro.
- II. Proiecte implementate în parteneriat - valoarea maximă a finanțării nerambursabile va fi calculată înmulțind numărul unităților de învățământ cu maximum 200.000 de euro, până la maximum 1.000.000 de euro/parteneriat.

Bugetul va fi distribuit între parteneri în funcție de specificul programului pilotat, fără a depăși valoarea maximă a finanțării unui proiect implementat în parteneriat în cazul prezentului apel, respectiv 1.000.000 euro/proiect, chiar dacă numărul de unități de învățământ este mai mare de 5 (cinci).

Cererea de finanțare se va completa cu valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în lei, fără TVA, luând în considerare cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna aprilie 2024 (1 EUR = 4.9702 RON), iar același curs va fi utilizat și la semnarea Contractelor de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.9. Indicatorii apelului de proiecte

La nivelul proiectului vor trebui stabilite ținte pentru indicatorii de rezultat, în funcție de activitățile prevăzute. Valorile minime ale indicatorilor proiectelor finanțate în cadrul apelului se regăsesc în tabelul de mai jos:

Denumirea indicatorului	Valorile minime ale indicatorilor
Numărul elevilor/preșcolarilor implicați în activități incluse în planul de pilotare	100/ unitate de învățământ
Plan de dezvoltare instituțională elaborat și aplicat pe o perioadă de minimum 1 (un) an școlar	1/ unitate de învățământ
Numărul cadrelor didactice și al personalului de conducere care beneficiază de programe de formare	15/ unitate de învățământ

Referitor la respectarea prevederilor Anexei Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 cu privire la indicatorii comuni prevăzuți de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență, se precizează că măsurile aferente prezentului apel contribuie la indicatorul comun 10 - - Numărul de participanți care urmează studii sau cursuri de formare, aferent Pilonului VI (6) al PNRR. Acest indicator ia în considerare numărul de participanți la activități de educație (ISCED 0-6, învățare în rândul adulților) și de formare (în afara locului de muncă/la locul de muncă, educație și formare profesională continuă etc.)

Prin urmare, indicatorul se colectează și se raportează în funcție de i) participanții la educație sau formare, și, în rândul acestora, în funcție de ii) participanții la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale. Acesta este, de asemenea, defalcat în funcție de gen și vârstă. Participanții sunt luați în calcul la începerea activității de educație sau de formare.

În cazul parteneriatelor, valoarea minimă a indicatorilor de rezultat se multiplică în funcție de numărul școlilor-pilot care se vor asocia în cadrul parteneriatului.

Coeficientul de multiplicare este 0.85 aplicat indicatorului minim înmulțit cu numărul de parteneri, atunci când parteneriatul conține minimum 6 membri. De exemplu: pentru primul indicator valoarea minimă, în cazul parteneriatelor cu 6 parteneri, este 510 elevi/preșcolari ($6 \times 100 \times 0.85$), numerele rezultate în urma calculului vor fi rotunjite.

6. AJUTOR DE STAT

Acest apel nu cade sub incidența ajutorului de stat, nefiind implicată în vreun fel vreo activitate economică, activitățile nefiind producătoare de profit, având în vedere faptul că în România, învățământul public este finanțat și controlat de stat, aplicându-se prevederile pct. 28 și 29 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea UE. În cazul unitatilor de învățământ private, funcționarea nu se realizează pe considerente economice și nu implică ajutor de stat - conform prevederilor pct. (28) și (29) din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene Aid.

Pe perioada derulării proiectelor, unitățile de învățământ particulare nu vor solicita taxe părinților pentru activitățile educaționale derulate în cadrul programului pilot.

În ceea ce privește eventualele investiții/servicii necesare implementării acestei măsuri, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

7. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

7.1. Condiții de eligibilitate

Activitățile din cadrul proiectelor finanțate trebuie să conducă la îndeplinirea țintei, obiectivelor și indicatorilor stabiliți prin PNRR pentru reforma vizată prin prezentul apel.

7.2. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectelor trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- a) Să fie necesare pentru realizarea Proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în Proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la Subsecțiunea 7.3 din prezentul Ghid;
- b) Să nu contravină prevederilor PNRR;
- c) Să fie rezonabile și necesare realizării investiției și să conducă la atingerea jalonului, indicatorilor și obiectivelor Reformei 7 din PNRR;
- d) Să fie angajate și plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până la data de finalizare a Proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului și cu respectarea termenului prevăzute la Subsecțiunea 5.1. din prezentul Ghid, paragraful privind termenul actualizat până la care trebuie finalizată toată investiția, respectiv până la data de 31 martie 2026;
- e) Să fie cuprinse în bugetul Proiectului și să nu depășească bugetul Proiectului;
- f) Să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- g) Să fie în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și Beneficiarul finanțării;
- h) Să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- i) Să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului finanțării (lider de parteneriat/partener), cu respectarea prevederilor aplicabile și să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- j) Să fie însoțite de documente justificative;
- k) Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile efectuate de către Beneficiarul finanțării în cadrul proiectelor sunt efectuate în perioada de eligibilitate și se plătesc acestuia din fonduri europene, prin PNRR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.

Fondurile pentru scopul propus prin Proiectul finanțat sunt utilizate în conformitate cu toate regulile aplicabile, inclusiv cu normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupția și dubla finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 15: Educație, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prin Contractele de finanțare, se va impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice, sens în care beneficiarii care desfășoară atât activități economice cât și neeconomice au obligația organizării evidenței contabile separate între cele două tipuri de activități.

7.3. Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului

A. Cheltuieli aferente granturilor pentru unitățile-pilot

Bugetele granturilor vor fi utilizate pentru:

Tip de cheltuială/procent maxim admis (dacă este cazul)	Detaliiere (cheltuieli pentru)
Cheltuieli aferente programelor de formare a personalului și conducerii școlii-pilot pe <u>tematici aferente programului de pilotare</u>	⇒ Servicii de formare, inclusiv mentorat și comunități de învățare, a personalului și conducerii școlii-pilot, relevante pentru specificul pilotării, pentru profesionalizarea managementului școlar și pentru implementarea descentralizării curriculare;
Cheltuieli aferente activităților cu preșcolarii/elevii (minimum 40% din valoarea totală a grantului)	⇒ Servicii de dezvoltare curriculară, activități de educație non-formală sau formală care nu sunt incluse în planurile cadru naționale, activități de sprijin educațional folosind personal, metode și spații diferite, de învățare pentru promovarea excelenței), ⇒ Servicii de sprijin, mentorat, tutorat în învățare, ⇒ Alte servicii relevante pentru proiect (NU sunt eligibile serviciile de consultanță în managementul proiectului), ⇒ Hrană pentru elevii participanți la activitățile educaționale;
<u>Cheltuieli pentru consultanță și expertiză (maximum 15% din valoarea totală a grantului)</u>	⇒ Achiziționarea de servicii educaționale pentru care unitatea-pilot nu are expertiză, inclusiv evaluare externă, monitorizare, studii de impact;
Cheltuieli cu materiale didactice, taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/ necesare pentru implementarea proiectului	⇒ Achiziția de abonamente la publicații, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații profesionale relevante pentru proiect, ⇒ Resurse și materiale educaționale, publicații, reviste de specialitate, cărți, relevante pentru specificul proiectului, în format tipărit, audio, video sau electronic, ⇒ Materii prime și materiale utilizate în scop didactic și de formare profesională sau care deservește activități de școlarizare;
Cheltuieli diverse	⇒ Materiale consumabile inclusiv recuzită școlară (materiale sportive, instrumente muzicale, materiale pentru teatru, pentru educație rutieră sau prim ajutor etc.), ⇒ Achiziția de active necorporale (concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare),

	⇒ Reamenajarea spațiilor școlii-pilot (adaptarea unității de învățământ la un învățământ incluziv prin achiziția și instalarea de rampe de acces, lifturi pentru persoane cu mobilitate redusă, hearing loops, covoare și marcaje tactile, extinderea și modernizarea spațiilor de învățământ; NU sunt eligibile lucrări de execuție/reamenajarea infrastructurii, ci doar reamenajarea în scop didactic și de acces a unor spații. ⇒ Deplasare (transport, cazare) pentru activități în afara unității de învățământ, pentru organizarea de schimburi de experiență, deplasări pentru activități educaționale, (exclus tabere școlare recreative sau alte tipuri de excursii recreative);
Cheltuieli cu digitalizarea mediilor de învățare	⇒ Aplicații informatice asistive, softuri educaționale, softuri pentru camere senzoriale, tehnologii asistive (ex: nevăzători, surzi, alte categorii de copii cu risc educațional), ⇒ Accesibilizarea paginilor/platformelor web conform standardelor WCAG 2.0 și WCAG 2.1.
Cheltuieli pentru salarii (în limita a 25% din valoarea grantului)	⇒ Salariile personalului didactic și didactic auxiliar propriu, pentru activitățile derulate în scopul atingerii obiectivelor pilotării (EXCLUSIV pentru activități care sunt în afara normei de bază); ⇒ Salariile experților educaționali (cadre didactice, consilieri etc) angajați de UIP pe perioada determinată, respectiv, pe perioada derulării programului de pilotare.

Bugetul proiectului va fi alcătuit în corelare cu graficul activităților care fac obiectul programului de pilotare.

7.4. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile în cadrul prezentului apel sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- a) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
- b) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
- c) cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand,
- d) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- e) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- f) contribuția în natură,
- g) cheltuieli cu managementul Proiectului,
- h) amenzi, penalități cheltuieli de judecată,
- i) taxa de timbru verde,
- j) cheltuieli de mentenanță a echipamentelor,
- k) cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar,
- l) dobânzi debitoare,
- m) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a Proiectului,
- n) sumele rezultate din diferențele de curs valutar,
- o) costuri de amortizare,
- p) cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing,
- q) lucrări de execuție/reamenajarea infrastructurii,
- r) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV.

Orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor Proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar Solicitantul/Beneficiarul finanțării se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiarul finanțării. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare. Cheltuielile de management (salariile)/implementare proiect reprezintă contribuția proprie a Solicitantului/fiecărui Partener.

8. SUSTENABILITATEA PROIECTELOR

Beneficiarul finanțării va avea obligația de a păstra documentele aferente Proiectului în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar astfel cum este stabilit prin Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

După încheierea perioadei aferente sprijinului financiar obținut prin intermediul prezentului apel,

beneficiarul finanțării are obligația de a menține intervențiile pilotate pe parcursul unui întreg ciclu de învățământ.

9. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în Subsecțiunea 5.1 din prezentul Ghid.

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute aici: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil la următorul link:

https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf.

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, Solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de Proiect conține toate documentele astfel cum sunt solicitate.

9.1. Formatul Cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- 1) Cererea de finanțare – tip - Anexa 1 la prezentul Ghid, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică (cuprinzând inclusiv Proiectul propus pentru finanțare), se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică dedicată PNRR,
- 2) Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în platforma electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

9.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa [**https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home**](https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home)

Documentele care se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică sunt următoarele:

- 1) Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, apoi se scanează, salvează în format .pdf, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;
- 2) Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în platforma electronică.

Documentele încărcate în platforma electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Din lista de documente prezentată la punctul 2), sunt specificate documentele care:

- a) Se descarcă în format predefinit și se completează de Solicitant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- b) Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant, semnate electronic.

Modalitatea de gestionare a anexelor Cererii de finanțare și a documentelor care trebuie transmise de Solicitant:

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platforma dedicată PNRR
Anexa 1 - Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 6 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

Anexa 7 - Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 8 - Mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul)	Dacă este cazul Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), dacă este cazul, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 9 - Declarație de eligibilitate	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 10 - Declarație de angajament	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 13 – Acord de parteneriat	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită (pentru fiecare entitate parteneră), se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Documentele statutare ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)	Documente originale ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.

Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu Proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către Solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 11 - Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului	Nu se transmite de Solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 12 – Grila de evaluare a calității Proiectului	Nu se transmite de Solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 14 - Contract de finanțare	Nu se transmite de Solicitant. Acest document se semnează de părți (ME și Beneficiarul finanțării) pentru finanțarea Proiectului acceptat pentru finanțare.	Nu e cazul	Nu e cazul

Solicitantul descrie în Cererea de finanțare modalitatea de îndeplinire a oricărei condiții care trebuie îndeplinită conform Ghidului. La finalul Cererii de finanțare reprezentantul legal al Solicitantului/Liderului de parteneriat, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din propunerea de Proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

Orice document justificativ în legătură cu Proiectul poate fi solicitat oricând pe parcursul evaluării, contractării, implementării sau sustenabilității Proiectului.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea sa neconformă, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie exclusiv în format .pdf, lizibile, complete și semnate.

9.3. Criterii de eligibilitate a Proiectului:

- a) Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea Proiectului, nu acționează ca intermediar pentru Proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor Proiectului;
- b) Solicitantul face dovada consultării consiliului școlar al elevilor și a consiliului reprezentativ al părinților, în selectarea priorităților și a măsurilor pilot propuse spre finanțare;
- c) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- d) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
- e) Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
- f) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal, cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă în cadrul vreunei finanțări obținută anterior, din cauza nerespectării obligațiilor legale, în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- h) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- i) Reprezentantul legal al Solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunicare în vigoare;
- j) Reprezentantul legal al Solicitantului nu furnizează informații incorecte, care pot genera inducerea gravă în eroare a ME prin propunerea de Proiect.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ.

9.4. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

9.5. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

10. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora în cadrul Reformei și Investiției vizate de prezentul apel.

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 (două) etape, astfel:

I. Verificarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:

- I.1. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid),
- I.2. Publicarea listei inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
- I.3. Depunerea eventualelor contestații,
- I.4. Soluționarea eventualelor contestații,
- I.5. Publicarea listelor finale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I;

II. Evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:

- II.1. Evaluarea calitativă a proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid),
- II.2. Publicarea listelor inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
- II.3. Depunerea eventualelor contestații,
- II.4. Soluționarea eventualelor contestații de către 2 evaluatori,
- II.5. Publicarea listei finale a proiectelor acceptate pentru finanțare.

Pentru fiecare Proiect se vor completa două grile de evaluare:

- ⇒ Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale Solicitantului și ale Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid (Anexa 11 la prezentul Ghid);
- ⇒ Grila de evaluare calitativă a Proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă fiecărui criteriu, însoțite de comentarii justificative (Anexa 12 la prezentul Ghid).

Cererea de finanțare este verificată pe baza celor două grile de evaluare, în cele 2 etape de evaluare, (a eligibilității și a calității), de către 2 evaluatori pentru fiecare etapă. Cererile de finanțare vor fi admise primesc DA la toate criteriile de eligibilitate și un punctaj total de minimum 60 de puncte la criteriile de selecție.

Proiectele vor fi selectate pentru finanțare în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului disponibil alocat. În caz de paritate, se acordă prioritate unităților de învățământ cu o valoare mai mare a indicatorilor propuși. În cazul unor punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriul 2.3. din Anexa 12.

În cazul în care se constată lipsa unor documente, cei doi evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor, în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul Cererii de finanțare și/sau între Cererea de finanțare și documentele suport se consideră necesare clarificări, se poate solicita un număr de 2 (două) solicitări de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare.

În cazul în care Solicitantul consideră în mod justificat că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu 2 (două) zile lucrătoare, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care Solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare, existând riscul respingerii cererii de finanțare în acest caz.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din granturi PNRR va fi publicată pe site-ul www.edu.ro.

Pentru fiecare Proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către Beneficiarul finanțării o notificare privind selectarea Proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

11. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

11.1. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)

În cazul unor modificări/schimbări apărute în perioada dintre data selecției Cererii de finanțare și data contractării, beneficiarii finanțării nerambursabile, după caz, vor transmite documente justificative în acest sens.

11.2. Contractarea proiectelor

Solicitantul va primi Nota de aprobare a Proiectului și Contractul de finanțare, la care se atașează și documentele care fac parte integrantă din acesta.

Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele aferente procedurii de contractare. ME și Beneficiarul finanțării semnează Contractul de finanțare.

11.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Indicatorii asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de finanțare, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său la nivel de sistem, respectiv asupra beneficiarilor direcți (elevi/ preșcolari).

Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată proporțional cu procentul de nerealizare, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Monitorizarea implementării prevederilor Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației.

11.4. Documente necesare în etapa de implementare a prevederilor Contractului de finanțare

Beneficiarul finanțării are obligația de a întocmi Rapoartele de Progres și de a pune la dispoziția ME documentele justificative necesare. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile Solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”, pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

Solicitantul/Beneficiarul finanțării are obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul(UE) nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

11.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarul finanțării va identifica riscurile care pot să afecteze implementarea Proiectului în calendarul propus (ca de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică, întârzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor/serviciilor achiziționate ș.a.), iar pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a acestora.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

12. MODIFICAREA GHIDULUI

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordinul ministrului educației.

13. TRANSPARENȚĂ

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și Țintelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, www.edu.ro. Beneficiarul finanțării este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice, principiile orizontale (egalitatea de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice), informarea și publicitatea cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a Ghidului). Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări vor fi selectați prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorii în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă. Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

14. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

La Cererea de finanțare, Solicitantul va atașa Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5. Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, respectiv Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese. De asemenea, evaluatorii Cererii de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu Solicitantul/Beneficiarul finanțării.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia îi efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interes se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

La nivelul furnizorilor/prestatorilor/executanților, vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectului, cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării este obligat să aducă la cunoștința Finanțatorului orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor

din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

15. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Respectarea principiului “de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului/Beneficiarului finanțării, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a Proiectului (Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferent măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH “Do not significant harm” la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>), cu privire la obiectivele de mediu).

Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH. Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că „nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ”. Astfel: Anexa 6 la prezentul Ghid – “Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate.

Pentru a se asigura conformitatea măsurii cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) sunt excluse următoarele activități:

- i. activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval, cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01);
- ii. activități din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante. În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei;
- iii. activități legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor. Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de

- incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație;
- iv. activități în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

16. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și cu obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese. Astfel, solicitanții din cadrul acestui apel sunt obligați să pună la dispoziția MIPE și ME informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de aplicanți încă din faza depunerii proiectelor, respectiv: a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se depune declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

În vederea derulării procedurilor de achiziție, beneficiarul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea beneficiarului real și colectarea datelor intermediare cu privire la achiziții.

Solicitantul va anexa la Cererea de finanțare, Anexa 3. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, astfel cum este descris la punctul c) de la Secțiunea 3 din prezentul Ghid.

17. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Întreaga alocare financiară a Apelului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor specifici Reformei 7. Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului. Impactul asupra obiectivelor asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și domeniul digital este nesemnificativ.

Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin activitățile pilot realizate pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător, prin măsuri cu potențial de a îmbunătăți managementul școlar, dezvoltarea în cariera didactică, performanțele elevilor, practicile de lucru în unitățile de învățământ, starea de bine a participanților la procesul de educație, în general calitatea procesului didactic.

Dubla tranziție verde și digitală amplifică nevoia de a investi permanent în sisteme de educație și formare¹². Educația și formarea profesională inițială asigură temeliile pentru dobândirea competențelor de bază și transversale necesare în cadrul unor societăți aflate într-o rapidă evoluție și constituie baza pentru orice activități de dezvoltare a competențelor. Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 vizează dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță și consolidarea aptitudinilor și competențelor digitale pentru a aborda problema transformării digitale pentru toți.

Măsurile vizate prin prezentul apel contribuie la atingerea obiectivelor Planului de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale, respectiv la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și accesul pe piața forței de muncă.

18. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestor date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Beneficiarii finanțării au dreptul să obțină la cerere acces la datele personale ale grupului țintă și să remedieze toate datele care sunt inexacte sau incomplete.

19. ANEXE

Anexele, astfel cum fac parte integrantă din Ghid, sunt următoarele:

- Anexa 1 Cererea de finanțare (model);
- Anexa 2 Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (formular);
- Anexa 3 Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (formular);
- Anexa 4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular);
- Anexa 5 Declarație privind conflictul de interese (formular);
- Anexa 6 Declarație privind respectarea principiului DNSH (formular);
- Anexa 7 Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor Proiectului (formular);
- Anexa 8 Mandat de împuternicire (formular);
- Anexa 9 Declarație de eligibilitate a Solicitantului (formular);
- Anexa 10 Declarație de angajament a Solicitantului (formular);

¹² <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/ro/index.html>

Anexa 11	Grilă de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului;
Anexa 12	Grilă de evaluare a calității Proiectului;
Anexa 13	Acord de parteneriat pentru implementarea Proiectului (model);
Anexa 14	Contract de finanțare (model).