

## PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

### Pilonul VI - Politici pentru noua generație

#### Componenta C15: Educație

#### Reforma 7: Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului

#### Investiția 18: Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Program național de leadership și management educațional



Sursă imagine: <https://www.europeanbusinessreview.com/business-education-supplementing-management-with-leadership/>

Prezentul document se aplică apelului de proiecte cu titlul „Program național de leadership și management educațional”, **finanțat prin Investiția 18** - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari/ Reforma 7 - **Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului** /Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023.

Prezentul document, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Ghid, stabilește condițiile pentru finanțarea dezvoltării unui program actualizat de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari cu funcții de conducere, în vederea profesionalizării managementului educațional, pe baza recomandărilor formulate de experții care au efectuat analiza funcțională a guvernancei sistemului de educație, precum și a bunelor practici europene. Ghidul a fost elaborat de Ministerul Educației și se adresează Centrului Național de Formare și Dezvoltare a Carierei Didactice, Centrelor de Carieră Didactică, instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu (facultăți și departamente cu rol în formarea cadrelor didactice), precum și furnizorilor publici sau privați de formare continuă care doresc să obțină fonduri europene din PNRR.

Ghidul conține informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a Proiectelor, precum și informații generale privind implementarea investiției în vederea atingerii țintelor, indicatorilor și obiectivelor stabilite prin PNRR.

Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se vor depune prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>. Până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet <https://www.edu.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice din prezentul Ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. De asemenea, Solicitantul va parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la componenta 15 Educație a PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>).

Prezentul document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al Solicitantului și prevederile legale în vigoare aplicabile, acestea din urmă prevalează.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte), să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

## CUPRINS

1.	CONTEXTUL APELULUI .....	4
2.	SCOPUL APELULUI .....	5
3.	TERMENI ȘI DEFINIȚII .....	5
4.	BAZA LEGALĂ .....	7
5.	INFORMAȚII DESPRE APEL.....	8
5.1.	Pilonul, componenta, obiective .....	8
5.2.	Obiectivele apelului.....	8
5.3.	Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	9
5.4.	Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte .....	10
5.5.	Solicitanți eligibili .....	15
5.6.	Alocarea financiară totală a apelului de proiecte .....	16
5.7.	Indicatorii apelului de proiecte.....	17
6.	AJUTOR DE STAT .....	18
7.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....	18
7.1.	Condiții de eligibilitate.....	18
7.2.	Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor .....	18
7.3.	Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului .....	19
7.4.	Cheltuieli neeligibile .....	21
8.	SUSTENABILITATEA PROIECTELOR.....	22
9.	INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT .....	22
9.1.	Formatul Cererii de finanțare .....	23
9.2.	Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere.....	23
9.3.	Criterii de eligibilitate a Proiectului: .....	28
9.4.	Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare .....	28
9.5.	Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate .....	28
10.	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....	29
11.	CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....	30
11.1.	Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul).....	30
11.2.	Contractarea proiectelor .....	30
11.3.	Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor.....	30
11.4.	Documente necesare în etapa de implementare a prevederilor Contractului de finanțare ...	31
11.5.	Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare .....	31
12.	MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC.....	31
13.	TRANSPARENȚĂ .....	32
14.	PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI .....	32
15.	RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)” .....	33
16.	BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR .....	34
17.	CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL .....	35
18.	PROTECȚIA DATELOR PERSONALE .....	36
19.	ANEXE .....	36

## 1. CONTEXTUL APELULUI

În domeniul guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar, în ultimii ani au fost parcurse etape semnificative pentru implementarea unei reforme. Un pas important l-a reprezentat adoptarea Memorandumului<sup>1</sup> privind implementarea Proiectului „România Educată”, nr. 20/17120/THG/13.07.2021, prin care a fost asumat un nou model pentru restructurarea și profesionalizarea guvernancei sistemului de educație. **Ulterior, prin noua Lege a învățământului preuniversitar, nr. 198/2023<sup>2</sup>**, au fost reglementate Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (DJIP/DMBIP), care vor avea atribuții privind managementul resurselor umane din școli. De asemenea, au fost înființate structurile județene ale Agenției Române pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar (ARACIIP), iar rolurile personalului ARACIIP și al BJ-ARACIIP/BMB-ARACIIP au fost redefinite. Aceste structuri sunt formate din personal de specialitate, inspectori școlari care au gradul didactic I, experți în evaluare și personal contractual. Conform LIP 198/2023, ARACIIP va desfășura activități extinse, deoarece structurile județene vor prelua activitățile de inspecție care au fost în responsabilitatea ISJ-urilor, vor efectua inspecții tematice, care vor include evaluarea activității unităților de învățământ preuniversitar în diferite domenii de management, precum și a personalului care deservește aceste unități, în principal a activității cadrelor didactice. De altfel, birourile județene ale ARACIIP vor efectua inspecții pe discipline, pe niveluri de învățământ.

În vederea sprijinirii implementării reformei guvernancei, OCDE a realizat un raport privind *Reforma învățământului preuniversitar în România: Consolidarea sistemelor de conducere, de evaluare și de sprijin*<sup>3</sup>, care oferă recomandări pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea reformelor planificate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului „România Educată” și ale noii legi a educației. Conform raportului, „Ministerul Educației va trebui să își adapteze propriile funcții și competențe pentru a dezvolta viitoarele direcțiile județene și pentru a dezvolta echipe dedicate cu capacități și responsabilități adecvate pentru a supraveghea noile structuri județene, axate pe creșterea calității și monitorizarea școlilor” (OCDE). Astfel, în urma reorganizării, direcțiile județene vor deveni centre de sprijin și resurse pentru unitățile de învățământ, astfel încât unitățile de învățământ „cu performanțele cele mai slabe vor trebui să primească sprijin intensiv pentru a-și îmbunătăți rezultatele, prin inspectorii școlari cu experiență, care au cunoștințele necesare pentru această funcție” (OCDE) și care vor beneficia de formare profesională pentru a juca rolul de îndrumători de îmbunătățire a școlilor. Merită menționat că sprijin consistent pentru dezvoltarea guvernancei sistemului de educație preuniversitar a fost acordat și de Banca Mondială, care, în urma unei cercetări de teren, a evidențiat necesitatea de clarifica rolurile de management din cadrul unității de învățământ, precum și de a investi mai mult în capacitatea personalului unității de învățământ de a-și îndeplini atribuțiile, prin descentralizare și delegarea funcțiilor de guvernare, pentru rezultate pozitive atât în ceea ce privește calitatea, cât și echitatea în educație, ambele obiective fiind în centrul viziunii strategiei Educația 2030 pentru România.

Întrucât managementul administrativ și strategic al sistemului de învățământ constituie un pilon pentru o bună funcționare a sistemului, toate structurile care vor fi implicate în administrarea sistemului de educație preuniversitar, Ministerul Educației, direcțiile județene pentru învățământ preuniversitar, birourile județene ARACIIP și, cu precădere, directorii unităților de învățământ trebuie să beneficieze de programe de formare

<sup>1</sup> <https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Romania%20Educata/Memorandum%20Romania%20Educata%202021.pdf>

<sup>2</sup> Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

[https://edu.ro/sites/default/files/fisiere/Minister/2023/Legi\\_educatie\\_Romania\\_educata/legi\\_monitor/Legea\\_invatamantului\\_preuniversitar\\_nr\\_198.pdf](https://edu.ro/sites/default/files/fisiere/Minister/2023/Legi_educatie_Romania_educata/legi_monitor/Legea_invatamantului_preuniversitar_nr_198.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.edu.ro/sites/default/files/Raport\\_tehnic\\_proiect\\_TSI\\_ME\\_OECD.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/Raport_tehnic_proiect_TSI_ME_OECD.pdf)

consistente și de calitate, „alături de instrumente practice de evaluare a calității și de date ușor de utilizat privind indicatorii-cheie ai învățământului preuniversitar în România, adaptate responsabilităților lor viitoare” (OCDE), pentru creșterea capacității sistemului de management și pentru implementarea reformei asumate. Astfel, modul în care școlile sunt evaluate, sprijinite și guvernate trebuie să susțină învățarea prin colaborare, pentru dezvoltarea unei culturi a leadershipului instrucțional în școlile din România. Echipele județene din cadrul viitoarelor direcții și birouri județene trebuie să sprijine unitățile de învățământ să consolideze managementul educațional și să creeze un mediu instituțional pozitiv, pentru ca acestea să stabilească forme de colaborare în activitatea didactică care să îmbunătățească predarea și învățarea.

Astfel, prezentul apel de proiecte contribuie la profesionalizarea managementului din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, prin programe de formare ce acoperă personalul care va face parte din direcțiile județene pentru învățământ preuniversitar, birourile județene ARACIP și din cadrul unităților de învățământ.

## 2. SCOPUL APELULUI

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să se încadreze în criteriile de finanțare ale Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 7: Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Investiția 18: Program de formare și îndrumare pentru manageri și inspectori școlari. Ținta PNRR la atingerea căreia contribuie apelul este T507 – un număr estimat de 10.000 de directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere și management care au urmat un program complet de formare și îndrumare, termen Q1 2026.

Scopul apelului constă în dezvoltarea competențelor manageriale, necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin organizarea la nivel național a unor programe de formare și mentorat/coaching pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023.

## 3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul Ghid au următorul înțeles:

- a) **Acord de parteneriat** – actul juridic semnat între membrii Parteneriatului cu scopul implementării Proiectului în parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa 13 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- b) **Beneficiar al finanțării** – Solicitantul eligibil care a primit finanțarea prin prezentul apel;
- c) **Beneficiar real al fondurilor** – potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019, beneficiarul real este: persoana sau persoanele fizice care dețin ori controlează în cele din urmă o persoană juridică prin exercitarea dreptului de proprietate, în mod direct sau indirect, asupra unui număr de acțiuni sau de drepturi de vot suficient de mare pentru a-i asigura controlul ori prin participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, persoana juridică deținută sau controlată nefiind o persoană juridică înregistrată la registrul comerțului ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată și care este supusă unor cerințe de publicitate în acord cu cele reglementate de legislația Uniunii Europene ori cu standarde fixate la nivel internațional. Acest criteriu este considerat a fi îndeplinit în cazul deținerii a cel puțin 25% din acțiuni plus o acțiune sau participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice într-un procent de peste 25%;

- d) **Cerere de finanțare** – formularul completat și transmis de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 1 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- e) **Contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de Solicitantul finanțării, a cărui Cerere de finanțare a fost aprobată, în calitate de Beneficiar al finanțării și al cărui model se regăsește în Anexa 14 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- f) **Proiect** – fiecare proiect finanțat prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta 15: Educație/Reforma 7 – Dezvoltarea unui management mai eficient și a unei autonomii crescute a unităților de învățământ preuniversitar./Investiția 18 – Program de formare și îndrumare pentru manageri și inspectori școlari;
- g) **Solicitant eligibil** – conform Subsecțiunii 5.6 din prezentul Ghid;

### Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi“ sau „zile“ reprezintă zi lucrătoare/zile lucrătoare, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### Acronime

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) **CE** – Consiliul European;
- b) **DJÎP/DMBÎP** – Direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar;
- c) **DNSH** – principiul „Do No Significant Harm” („de a nu prejudicia în mod semnificativ”);
- d) **ECDL** – standard de certificare a abilităților de utilizare a computerului, recunoscut la nivel internațional (European Computer Driving Licence);
- e) **GT** – grup țintă;
- f) **HG** – hotărâre de Guvern;
- g) **ISCED** – Clasificarea internațională standard a educației (International Standard Classification of Education);
- h) **ISJ/ISMB** – Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București<sup>4</sup>;
- i) **LIP** - Legea învățământului preuniversitar;
- j) **ME** – Ministerul Educației;
- k) **MIPE** – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- l) **MIV** – Manualul de Identitate Vizuală;
- m) **OME** – ordin al ministrului educației;
- n) **OUG** – ordonanță de urgență a Guvernului;
- o) **PNRR** – Planul Național de Redresare și Reziliență;
- p) **TVA** – taxă pe valoare adăugată;

<sup>4</sup> După punerea în aplicare a art. 116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, sintagma „ISJ/ISMB” va fi înlocuită cu „DJIP/DMBIP”.

- q) UE – Uniunea Europeană.
- r) UIP – unități de învățământ preuniversitar.

#### 4. BAZA LEGALĂ

- 1) Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- 2) Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- 3) Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023;
- 4) Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- 5) HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări ulterioare;
- 6) OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări și completări ulterioare;
- 7) OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- 8) OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- 9) Acordul de tip operațional nr. 12319/21/ADD, încheiat între România, prin MIPE, și Comisia Europeană;
- 10) Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;

- 11) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificări și completări ulterioare – în special Secțiunea a 3-a – Pilotarea în învățământul preuniversitar/Capitolul III Rețeaua școlară din învățământul preuniversitar/Titlul I Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- 12) HG nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- 13) OME nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 14) Ordinul nr. 1.745/1.481/2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea formularului „Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale”.

## 5. INFORMAȚII DESPRE APEL

### 5.1. Pilonul, componenta, obiective

Prezentul apel de proiecte corespunde:

**Pilonului VI. Politici pentru noua generație**, care vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

**Componentei 15. Educație**, care abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

**Reformei 7. Dezvoltarea unui management mai eficient și a unei autonomii crescute a unităților de învățământ preuniversitar**, care urmărește descentralizarea deciziilor în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar și creșterea autonomiei la nivelul unităților de învățământ.

**Investiției 18. Program de formare și îndrumare pentru manageri și inspectorii școlari, care are ca scop profesionalizarea managementului educațional**. Programul de formare va fi conceput pe baza recomandărilor formulate de experții care au contribuit la elaborarea analizei guvernantei sistemului de educație, precum și a bunelor practici europene, cu scopul de a promova leadership-ul și managementul instituțional, financiar și de resurse umane, de administrație și de legislație, pentru a contribui la dezvoltarea capacității unității de învățământ, în vederea creșterii performanțelor elevilor. Implementarea investiției va fi finalizată până la 31 martie 2026.

**Ținta 507. Un număr estimat de 10 000 de directori, directori adjuncți și inspectorii cu funcții de conducere și management vor participa la programul de formare de leadership educațional**, care va include elementele de leadership și management instituțional, financiar și de resurse umane, de administrație și de legislație și va contribui la dezvoltarea capacității instituției de învățământ pe care o conduc de a crește performanțelor elevilor.

### 5.2. Obiectivele apelului

Prezentul apel de proiecte vizează operaționalizarea investiției 18 din PNRR, prin dezvoltarea unui program de

formare și îndrumare pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în vederea profesionalizării managementului educațional. Programul de formare va fi conceput pe baza recomandărilor formulate de experții care au efectuat analiza guvernantei sistemului de educație, precum și în baza bunelor practici europene. Pentru a contribui la dezvoltarea capacității instituției de învățământ pe care o conduc de a genera învățare relevantă pentru toți elevii din comunitate, de a crește constant performanța elevilor și de a elimina abandonul școlar, se va elabora un program de formare de competențe manageriale, cu scopul de a promova modele de management descentralizat, bazate pe leadership instituțional, financiar și uman modern, adaptat realităților diverse ale comunităților în care funcționează școlile.

### 5.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Solicitanții eligibili (definiți conform capitolului 5.5 din prezentul ghid) pot transmite online proiectele pe platforma electronică dedicată PNRR, începând cu data de 02.09.2024, ora 09:00, până cel târziu pe data de 09.10.2024, ora 17:00.

În cadrul prezentului apel, proiectele se vor depune exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea următorului calendar:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Depunerea cererilor de finanțare	02.09.2024 – 09.10.2024
2.	Verificarea eligibilității solicitanților și a proiectelor, solicitare/răspuns clarificări	Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid)
		Publicarea rezultatului evaluării
		Depunere contestații
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul
3.	Verificarea calității proiectelor, solicitare/răspuns clarificări	Evaluarea calității proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid)
		Publicarea rezultatului evaluării
		Depunere contestație
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul
4.	Publicarea rezultatului final al evaluării	08.11.2024
5.	Transmitere notificări	08.11.2024 - 11.11.2024
6.	Semnarea contractelor de finanțare	12.11.2024 – 15.11.2024

Data depunerii proiectului este considerată data transmiterii acestuia prin intermediul platformei electronice dedicate PNRR, <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

**Implementarea integrală a investiției finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 31 martie 2026, conform calendarului stabilit în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023 (CID).**

#### **5.4. Activitățile eligibile în cadrul apelului de proiecte**

În cadrul prezentului apel vor fi finanțate activitățile din cadrul **programului de formare și îndrumare**, în vederea profesionalizării managementului educațional.

**Programul de formare se va planifica și organiza conform Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022. Metodologia-cadru prevede condițiile în care se va organiza programul de formare și este aplicabilă tuturor programelor de formare, cu condiții stricte de acreditare a programelor de formare; în vederea atingerii țintei PNRR, poate fi necesară o derogare, inclusiv în sensul decalării termenelor de aprobare, comisia de acreditare putându-se întâlni inclusiv în ședințe de lucru extraordinare, pe perioada vacanței de vară sau în timpul altor vacanțe din sistemul educațional, dacă situația se impune.**

#### **Condiții specifice de organizare și desfășurare a programului de formare**

Implementarea programului de formare va cuprinde obligatoriu următoarele etape:

- a) Evaluarea inițială a nevoilor diverse de formare ale persoanelor selectate în grupul/grupurile țintă, în funcție de nivelul de responsabilitate, mediul în care operează, profilurile beneficiarilor finali (elevilor) etc.;
- b) Proiectarea și elaborarea unuia sau mai multor programe de formare (inclusiv design, suport de curs) și a materialelor auxiliare pentru formare, care să răspundă diferențiat nevoilor reale ale grupurilor țintă selectate în proiect identificate la punctul a) de mai sus;
- c) Acreditarea programului de formare;
- d) Desfășurarea cursurilor;
- e) Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare;
- f) Evaluarea și certificare a competențelor dobândite în cadrul programului de formare eliberarea documentelor de certificare a competențelor dobândite în cadrul programului de formare.

#### **1. Programul de formare pentru personalul care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți)**

**Programul de formare va fi structurat pe 2 componente și poate include elemente din următoarele module (la care se pot adăuga și alte subpuncte, în funcție de nevoile punctuale ale grupului țintă):**

**Componenta A. Activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional, cuprinde mai module de formare, care vor fi organizate pe parcursul a minimum 60 de ore de învățare**

**Modulul I. Leadership situațional<sup>5</sup>**, prin care se vizează utilizarea echilibrată a tuturor celor patru stiluri de leadership:

Exemple:

- Leadership directiv;
- Leadership informativ;
- Leadership participativ;
- Leadership delegativ.

**Modulul II. Management instituțional**

Exemple:

- Stabilirea și monitorizarea obiectivelor instituționale;
- Crearea și menținerea unei culturi organizaționale pozitive;
- Implementarea strategiei și a planului de acțiune în unitatea de învățământ;
- Planificarea, implementarea și revizuirea acțiunilor de modernizare și inovare;

**Modulul III. Management financiar, inclusiv al proiectelor finanțate prin fonduri externe/europene**

Exemple:

- Planificarea financiară și utilizarea eficientă a resurselor;
- Mijloace de atragere a fondurilor externe/europene;
- Gestionarea achizițiilor publice;
- Monitorizarea și gestionarea fondurilor instituționale/ a proiectelor finanțate prin fonduri externe/europene, inclusiv audit.

**Modulul IV. Management de resurse umane și crearea unui mediu pozitiv în școală**

Exemple:

- Dezvoltarea resurselor umane și managementul carierei;
- Dezvoltare personală și profesională și evaluare continuă;
- Planuri de dezvoltare profesională individualizate, motivarea personalului și îmbunătățirea relațiilor de muncă;
- Procesul de integrare a noilor angajați prin mentorat;
- Implementarea unui program de COACH<sup>6</sup> în unitatea de învățământ;

**Modulul V. Managementul eficient al Curriculumului, cadrul legislativ și procedurile de sistem**

Exemple:

- Managementul resurselor pentru aplicarea Curriculumului;
- Strategii de adaptare a Curriculumului în funcție de nevoile specifice ale elevilor;
- Aprofundarea legislației primare și secundare în domeniul educației;
- Reglementări și propuneri de politici educaționale pentru îmbunătățirea calității educației.

**Modulul VI – Managementul capacității instituționale pentru îmbunătățirea performanței elevilor**

<sup>5</sup> **Conform recomandării Băncii Mondiale:** Sesiunile de echipă de formare în leadership situațional, desfășurate la nivelul școlii, se concentrează pe dezvoltarea abilităților individuale de leadership situațional, pe consolidarea complementarității dintre membrii echipei și pe susținerea unei culturi echilibrate de echipă în privința leadershipului.

<sup>6</sup> **Conform recomandării Băncii Mondiale:** Programul de formare COACH pentru directori și inspectori școlari se concentrează pe sprijinirea continuă a cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii practicilor pedagogice relevante pentru activitatea zilnică la clasă, ca o structură de însoțire de la diagnosticarea nevoilor de formare specifice până la îmbunătățirea competențelor vizate.

Exemple:

- Abordări pedagogice inovatoare;
- Personalizarea învățării și utilizarea tehnologiei la clasă;
- Monitorizarea progresului elevilor pe termen scurt, mediu și lung;
- Colectarea și analiza datelor și implementarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor;
- Strategii manageriale pentru reducerea abandonului școlar;
- Strategii manageriale pentru reducerea analfabetismului funcțional;
- Strategii pentru creșterea implicării părinților și a comunității;
- Dezvoltarea de programe de mentorat pentru a oferi sprijin continuu participanților în implementarea cunoștințelor și abilităților dobândite;
- Crearea de parteneriate/rețele pentru a facilita schimbul de experiențe și pentru a promova învățarea continuă și colaborarea pe termen lung.

**Componenta B – Activități practice de consolidare a competențelor dobândite**, cuprinde minimum 24 ore de mentorat și coaching, de tip comunitate de practici, pentru consolidarea și aprofundarea competențelor managerilor și inspectorilor școlari cu funcții de conducere și management care au urmat programul complet de formare.

### Organizarea programului de formare

- 1) Total număr de ore: minimum 84 ore/ cursant;
- 2) Numărul maxim de cursanți/ grupă este 25 persoane pentru activitățile față-în-față;
- 3) Cursurile se pot desfășura în format fizic, hibrid sau online, însă cel puțin 60% din activități vor fi organizate în format fizic. \*Pentru formatul hibrid/online, furnizorul va pune la dispoziție o platformă dedicată, care să permită stocarea materialelor, înregistrarea sesiunilor (cu respectarea prevederilor GDPR), precum și interacțiunea participanților.

**Competențe vizate:** Programul va urmări cel puțin dezvoltarea următoarelor competențe, fără a considera această listă exhaustivă, conținutul final și timpul alocat fiecărei competențe urmând a fi stabilite în funcție de nevoile identificate la diversele categorii de grupuri țintă:

- 1) Leadership situațional și adaptarea stilului de conducere;
- 2) Management instituțional: planificare, organizare și coordonare a activităților;
- 3) Management financiar, gestionare a bugetului, atragere de fonduri externe/europene și realizare de achiziții publice;
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 5) Monitorizare și evaluare activități implementate;
- 6) Implementarea strategiilor pedagogice inovatoare, monitorizarea progresului elevilor și implicarea comunității în educație.

## **2. Programul de formare pentru personal cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educațional**

Programul de formare și îndrumare pentru manageri și inspectorii cu funcții de conducere va urmări în mod special dezvoltarea acelor competențe necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat,

precum și pregătirea personalului din cadrul acestor instituții pentru reorganizarea sistemului și transferul de competențe de la o instituție la alta. Programul de formare va fi structurat pe 2 componente și poate să includă elemente din următoarele module (la care se pot adăuga și alte subpuncte, fără a considera această listă exhaustivă, conținutul final și timpul alocat fiecărei competențe urmând a fi stabilite în funcție de nevoile identificate la diversele categorii din grupurile țintă):

## **Componenta A - Activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional, cuprinde mai multe module de formare, care vor fi organizate pe parcursul a minimum 60 de ore de învățare**

### **Modulul I. Planificarea strategică și operațională într-o instituție de învățământ**

Exemple:

- 1) Consolidarea planificării strategice și operaționale;
- 2) Instrumente de analiză a situației curente și de fundamentare a deciziilor;
- 3) Implementarea strategiei și a planului de acțiune într-o instituție de învățământ;
- 4) Planificarea, implementarea și revizuirea acțiunilor de modernizare și inovare.

### **Modulul II. Organizarea, monitorizarea și controlul activităților în învățământul preuniversitar**

Exemple:

- 1) Implementarea și dezvoltarea unui sistem de management instituțional – aspecte legislative;
- 2) Instrumente pentru eficientizarea utilizării timpului de muncă și a îndeplinirii sarcinilor;
- 3) Etapele principale ale sistemului de control, tipuri și niveluri de control;
- 4) Reacții tipice ale personalului față de activitățile de control;
- 5) Metode și instrumente utilizate în controlul managerial;
- 6) Instrumente și documente utilizate în implementarea SCIM.

### **Modulul III. Asigurarea calității în cadrul învățământul preuniversitar**

Exemple:

- 1) Îmbunătățirea continuă a proceselor din instituțiile/unitățile de învățământ și coordonarea acestora;
- 2) Managementul performanței și evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- 3) Evaluarea impactului intervențiilor educaționale;
- 4) Colectarea, analiza și utilizarea datelor pentru îmbunătățirea calității.

### **Modulul IV. Leadership și comunicare în instituțiile de învățământ**

Exemple:

- 1) Analiza competențelor de leadership și identificarea stilului personal de conducere;
- 2) Construirea și dezvoltarea unei echipe performante, cultura organizațională;
- 3) Modalități eficiente de acordare a feedbackului și de consiliere pentru obținerea rezultatelor;
- 4) Rezolvarea participativă a problemelor, consolidarea parteneriatelor și gestionarea conflictelor;
- 5) Pedagogie și management îmbunătățit prin tehnica digitală;
- 6) Tehnici de furnizare a feedbackului (cu focus pe rezultate și pe practici educaționale);
- 7) Managementul timpului și abordări pentru o eficiență personală sporită.

### **Modulul V. Managementul și dezvoltarea resurselor umane**

Exemple:

- 1) Roluri și responsabilități în managementul resurselor umane (organizarea, structura și competențele personalului didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal administrativ);
- 2) Dezvoltarea resurselor umane și managementul carierei (cantitatea și calitatea personalului);
- 3) Managementul financiar (analiza cheltuielilor pentru educație);
- 4) Tehnici de motivare a personalului și de îmbunătățire a relațiilor de muncă;
- 5) Asigurarea și evaluarea calității educației;
- 6) Strategii manageriale pentru reducerea abandonului școlar și al analfabetismului funcțional;
- 7) Etică și integritate în unitățile de învățământ.

## **Modulul VI. Sprijin și dezvoltare pentru unitățile de învățământ preuniversitar**

### **Exemple:**

- 1) Managementul transferului de competențe/managementul schimbării (planificarea procesului de îmbunătățire pentru creșterea autonomiei școlare și a echității în sistem, inclusiv prin dezvoltarea competențelor în vederea sprijinirii unităților de învățământ);
- 2) Managementul Curriculumului;
- 3) Creșterea atractivității profesiei didactice;
- 4) Îmbunătățirea colaborării dintre unitățile de învățământ și comunitate;
- 5) Tehnologia în educație și inovația pedagogică;
- 6) Sprijin privind dezvoltarea capacității financiare a unității de învățământ: achiziții publice, atragerea de fonduri externe/europene și implementarea proiectelor cu finanțare externă.

**Componenta B - Activități de consolidare a competențelor dobândite**, cuprinde minimum 24 ore de mentorat și coaching, de tip comunitate de practici, pentru consolidarea și aprofundarea competențelor managerilor și inspectorilor școlari cu funcții de conducere care au urmat programul complet de formare.

### **Organizarea programului de formare**

- 1) Total număr de ore: minimum 84 ore/ cursant;
- 2) Numărul maxim de cursanți/ grupă este 25 persoane;
- 3) Cursurile se vor desfășura în format hibrid, dintre care minimum 60% prezență fizică, sincron, maximum 40% activitate online, sincron/asincron.

**Competențe vizate:** Programul va urmări cel puțin dezvoltarea următoarelor competențe, fără a considera această listă exhaustivă, conținutul final și timpul alocat fiecărei competențe urmând a fi stabilite în funcție de nevoile identificate la diversele categorii de grupuri țintă:

- 1) Planificarea strategică și operațională a activităților;
- 2) Organizarea și coordonarea activităților;
- 3) Leadership, comunicare și gestionarea echipelor;
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 5) Monitorizare și evaluare activități implementate, pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- 6) Capacitate de acordare sprijin UIP.

**Fiecare solicitant eligibil va depune spre acreditare fie programul de formare dedicat personalului cu atribuții manageriale și de conducere de la nivelul unităților de învățământ, fie programul dedicat personalului cu atribuții manageriale și de conducere de la nivelul inspectoratelor școlare județene (sau**

**DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP și a categoriilor similare, după caz), fie pe ambele, care să conțină cel puțin jumătate dintre modulele prezentate anterior per program de formare din componenta A și care să fie identificate ca fiind necesare în urma analizei de nevoi la nivelul diverselor categorii de grupuri țintă.**

În cadrul ambelor programe de formare, componenta A din cadrul Programului de formare va fi urmată obligatoriu de Componenta B pentru asigurarea evaluării modului de aplicare a competențelor formate în cadrul Proiectului/de facilitare a unor întâlniri online de sprijin (comunitate de practici) pentru managerii și inspectorii școlari cu funcții de conducere pe tot parcursul programului de formare.

Conținutul programului de formare va promova cercetarea și reflecția critică asupra situațiilor școlare de zi cu zi. Vor fi luate în considerare metode diverse, precum discuții interactive, studii de caz, dezbateri și simulări, pentru a maximiza învățarea, pentru a permite adaptarea la nevoile diverse de formare ale cursanților și pentru a încuraja construcția activă a învățării etc.

Conținutul modulelor programului de formare va fi conceput în funcție de experiențele și cunoștințele participanților, creând condițiile optime pentru ca aceștia să poată face învățarea relevantă inclusiv din punct de vedere personal, aplicând-o la contextul lor profesional.

**În etapa de elaborare a cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil prin accesarea link-ului: <https://mfe.gov.ro/manual-de-identitate-vizuala-pnrr-actualizat-iunie-2024>. În cererea de finanțare se vor planifica minimum 3 măsuri de asigurarea vizibilității operațiunilor finanțate prin proiect din Mecanismul de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuala al PNRR (MIV) actualizat.**

## **5.5. Solicitanți eligibili**

În cadrul prezentului apel sunt eligibile parteneriate între:

- 1) Instituții care pot elabora și derula, conform prevederilor statutare proprii, un program de formare continuă pentru managerii și inspectorii școlari cu funcții de conducere, respectiv **instituții de învățământ superior de stat sau particulare**, acreditate (facultăți și departamente cu rol în formarea cadrelor didactice),
- 2) Furnizori publici sau privați de formare continuă, **care pot dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership**,
- 3) Casele Corpului Didactic.

Aceștia pot aplica individual sau în parteneriate alcătuite din entitățile enumerate anterior.

În cazul parteneriatelor, în Cererea de finanțare trebuie să se argumenteze că există capacitatea la nivel de parteneriat, de a implementa proiectul. În conformitate cu art. 28 din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și art. 24, alin. (7) și (8) din HG nr. 209/2022, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora. Procedura de selecție este realizată de liderul de parteneriat, în urma unui anunț public cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice. Dacă aplicantul este o entitate privată, poate stabili parteneriate cu entitățile publice anterior menționate în categoria solicitanților eligibili fără selecție. Selecția se aplică doar în cazul în care aplicantul/liderul de parteneriat este o entitate publică.

Documentele justificative aferente acestei proceduri de selecție se atașează Cererii de finanțare și se evaluează conform Anexei nr. 11 la prezentul Ghid.

**Fiecare solicitant eligibil/parteneriat poate depune un proiect care să cuprindă fie ambele programe de formare (cel la nivel de unitate de învățământ și cel la nivel de inspectorat școlar județean), fie doar unul dintre cele două programe de formare, în funcție de nivelul de expertiză al acestuia.**

**Casele Corpului Didactic pot aplica doar pentru programul de formare dedicat grupului țintă din cadrul unităților de învățământ (astfel, CCD-urile pot forma exclusiv personalul care este implicat în managementul unităților de învățământ preuniversitar).**

**Condițiile de eligibilitate a solicitantului (lider de parteneriat și partener/parteneri, după caz) se evaluează astfel:**

- a. declarativ, pentru universități și CCD-uri, pentru criteriul 1) *Resursa umană cu expertiză pentru organizarea programului de formare, expertiza formatorilor în domeniul managementului educațional;*
- b. declarativ, pentru universități și CCD-uri, pentru criteriul 2) *Experiența specifică;*
- c. cu documente justificative, pentru alte tipuri de furnizori de formare, atât pentru criteriul 1, cât și pentru criteriul 2.

Pentru criteriul 1) Resursa umană cu experiență pentru organizarea programului de formare, experiența formatorilor în domeniul managementului de echipă, se include și coordonarea de echipe sau proiecte, management organizațional, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ sau alternativ cel puțin experiență în managementul de proiecte de minim 5 ani în funcție de conținutul aferent modulului. Experiența menționată anterior pentru formatori și coach/mentori se referă la deținerea unei funcții efective de manager sau cel puțin a unui rol de manager de proiect, fie în sectorul public, fie în sectorul privat.

### **Eligibilitatea grupului țintă**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect, grupul țintă cuprinde:

- 1) personal care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți);
- 2) personal din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB (inspectori cu funcții de conducere și management);
- 3) persoane care au atribuții în monitorizarea și evaluarea școlilor și instituțiilor din structura Ministerului Educației (directori și inspectori cu funcții de conducere și management);
- 4) directorii CCD, CJRAE/CMBRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME;
- 5) alte categorii de personal cu funcții de conducere sau management, care vor rezulta inclusiv din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023 (ex. din Centrul Național de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică).

**Metodologia privind identificarea și recrutarea grupului țintă trebuie să stabilească și utilizarea unei Declarații pe proprie răspundere, pe care fiecare participant trebuie să o completeze la momentul recrutării în grupul țintă la nivel de Proiect, prin care se va asigura evitarea dublei finanțări.**

Obligația verificării dublei finanțări asociate grupului țintă se asigură înainte ca acesta să fie introdus în programul de formare și revine în totalitate Beneficiarului finanțării.

Listele cu participanți vor fi centralizate de ME, periodic, **în vederea verificării evitării dublei finanțări**, Beneficiarul finanțării având obligația transmiterii acestora odată cu rapoartele de progres.

## 5.6. Alocarea financiară totală a apelului de proiecte

Alocarea financiară totală a apelului de proiecte este de **15 milioane de euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR.**

Bugetul proiectului va fi calculat pe baza unui cost de tip unitar/tip servicii de formare, astfel: 1500 euro/persoană formată. În baza acestui cost va fi calculat bugetul maxim al proiectului.

**Bugetul va fi distribuit între parteneri în funcție de specificul programului pilotat, fără a depăși valoarea maximă a finanțării unui proiect implementat în parteneriat în cazul prezentului apel, respectiv 1.500.000 euro/proiect, corespunzând unui grup țintă de minimum 1000 persoane.**

Cererea de finanțare se va completa cu valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în lei, fără TVA, luând în considerare cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna **august 2024** (1 EUR = 4.9766 RON), iar același curs va fi utilizat și la semnarea Contractelor de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

## 5.7. Indicatorii apelului de proiecte

La nivelul proiectului vor trebui stabilite ținte pentru indicatorii de rezultat, în funcție de activitățile prevăzute. Valorile minime ale indicatorilor proiectelor finanțate în cadrul apelului se regăsesc în tabelul de mai jos:

Denumirea indicatorului	Valorile minime ale indicatorilor
Numărul personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ ISJ/ISMB/ DJIP/DMBIP/ BJ/BMB ARACIIP/ CCD/CJRAE/CMBRAE/palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME care beneficiază de programe de formare	1000/ proiect

**Cererile de finanțare depuse vor prevedea valori pentru categoria de indicatori. Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul Proiectului și atingerea valorilor indicatorilor menționați în tabel la finalul proiectului este obligatorie.**

Referitor la respectarea prevederilor Anexei Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 cu privire la indicatorii comuni prevăzuți de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență, se precizează că măsurile aferente Investiției 18 contribuie la indicatorul comun 10 - - Numărul de participanți care urmează studii sau

cursuri de formare, aferent Pilonului VI (6) al PNRR. Acest indicator ia în considerare numărul de participanți la activități de educație (ISCED 0-6, învățare în rândul adulților) și de formare (în afara locului de muncă/la locul de muncă, educație și formare profesională continuă etc.) sprijinite prin măsuri în cadrul mecanismului, inclusiv participanți la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale<sup>7</sup>.

Prin urmare, indicatorul se colectează și se raportează în funcție de i) participanții la educație sau formare, și, în rândul acestora, în funcție de ii) participanții la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale. Acesta este, de asemenea, defalcat în funcție de gen și vârstă. Participanții sunt luați în calcul la începerea activității de educație sau de formare<sup>8</sup>.

## 6. AJUTOR DE STAT

Ajutorul de stat nu este vizat, sub nicio formă, de prezentul apel, nefiind implicată în vreun fel vreo activitate economică, activitățile nefiind producătoare de profit având în vedere faptul că, în România, învățământul public este finanțat și controlat de stat, aplicându-se prevederile pct. 28 și 29 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea UE.

În ceea ce privește eventualele investiții/servicii necesare implementării acestei măsuri, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

## 7. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

### 7.1. Condiții de eligibilitate

**Activitățile din cadrul proiectelor finanțate trebuie să conducă la îndeplinirea țintei, jaloanelor, obiectivelor și indicatorilor stabiliți prin PNRR pentru reforma și investiția vizate prin prezentul apel.**

Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată la bugetul de stat.

### 7.2. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectelor trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- Să fie necesare pentru realizarea Proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în Proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la Subsecțiunea 7.3 din prezentul Ghid;
- Să nu contravină prevederilor PNRR;
- Să fie rezonabile și necesare realizării investiției și să conducă la atingerea țintelor, indicatorilor și obiectivelor Investiției 18 din PNRR;
- Să fie plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a

<sup>7</sup> În conformitate cu anexa VII la Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, care prezintă marcarea digitală în cadrul mecanismului, formarea în domeniul competențelor digitale trebuie înțeleasă în sensul domeniului de intervenție 108 (Sprijin pentru dezvoltarea de competențe digitale), care prevede: „Este vorba de competențe digitale la toate nivelurile și sunt incluse: programe de învățământ foarte specializate pentru formarea specialiștilor în domeniul digital (și anume programe axate pe tehnologie), formarea cadrelor didactice, dezvoltarea conținutului digital în scopuri educaționale și capacități organizaționale relevante. Sunt incluse și măsuri și programe care vizează îmbunătățirea competențelor digitale de bază.”

<sup>8</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2106>

Proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului și cu respectarea termenului prevăzute la Subsecțiunea 5.1. din prezentul Ghid, paragraful privind termenul până la care trebuie finalizată toată investiția, respectiv până la data de 31 martie 2026;

- e) Să fie cuprinse în bugetul Proiectului și să nu depășească bugetul Proiectului;
- f) Să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- g) Să fie în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și Beneficiarul finanțării;
- h) Să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- i) Să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului finanțării (lider de parteneriat/partener), cu respectarea prevederilor aplicabile și să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- j) Să fie însoțite de documente justificative;
- k) Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile efectuate de către Beneficiarul finanțării în cadrul proiectelor sunt efectuate în perioada de eligibilitate și se plătesc acestuia din fonduri europene, prin PNRR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.

Fondurile pentru scopul propus prin Proiectul finanțat sunt utilizate în conformitate cu toate regulile aplicabile, inclusiv cu normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupția și dubla finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 15: Educație, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prin Contractele de finanțare, se va impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice, sens în care beneficiarii care desfășoară atât activități economice cât și neeconomice au obligația organizării evidenței contabile separate între cele două tipuri de activități.

### **7.3. Categoriile și tipurile de cheltuieli eligibile în cadrul apelului**

**Cheltuieli pentru elaborarea și implementarea programului de formare** - în valoare de maximum 1500 de euro, fără TVA, pentru fiecare participant.

Pentru participarea la cursurile de formare **nu se vor percepe taxe de curs participanților**. Beneficiarul finanțării trebuie să asigure toate condițiile pentru desfășurarea cursurilor, precum spațiu de lucru, transport, masă, cazare, platformă etc.

Organizarea programului de formare va include și servicii suport pentru participarea la formare, respectiv transportul, cazarea, mesele și orice alte resurse logistice necesare pentru buna desfășurare a cursurilor.

Categorie de cheltuială	Tip de cheltuială
<b>Cheltuieli salariale/onorarii/cheltuieli cu resursa umană</b>	Cheltuielile salariale cu resursa umană implicată în elaborarea, derularea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare;
	Cheltuieli salariale cu resursa umană implicată în activitățile cu grupul țintă;
	Cheltuieli salariale cu resursa umană implicată în selecția participanților;
	Cheltuieli salariale cu resursa umană implicată în elaborarea suportului de curs și a materialelor auxiliare;
	Cheltuieli pentru furnizarea de servicii aferente persoanelor care participă/ contribuie la dezvoltarea programelor de formare de competențe.
<b>Cheltuieli cu deplasarea participantilor</b>	Cheltuieli cu deplasarea, care pot include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli cu cazare ;</li> <li>• Cheltuieli cu diurnă;</li> <li>• Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau, port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ;</li> <li>• Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.</li> </ul>
<b>Cheltuieli cu servicii diverse</b>	Cheltuieli serviciile de furnizarea de servicii pentru dezvoltarea programelor de formare de competențe, care pot include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru cazare, masă, transport ;</li> <li>• Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor care participă/ contribuie la realizarea activităților proiectului ;</li> <li>• Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/ dotări ;</li> <li>• Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate.</li> </ul>
	Cheltuieli cu serviciile pentru furnizarea de servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, care pot include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru cazare, masă, transport ;</li> <li>• Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/ contribuie la realizarea activităților proiectului ;</li> <li>• Cheltuieli pentru asigurarea spațiilor destinate cursurilor (închiriere sală, echipamente/ dotări) ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/ moderatorilor/ vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/ contribuie la realizarea evenimentului ;</li><li>• Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;</li><li>• Cheltuieli pentru editare/ tipărire/ multiplicare materiale consumabile utilizate pentru derularea programelor de formare ;</li><li>• Servicii de catering ;</li><li>• Servicii de sonorizare ;</li><li>• Servicii de transport de materiale și echipamente ;</li><li>• Alte tipuri de cheltuieli legate de desfășurarea cheltuielilor de formare, necesare desfășurării proiectului, dacă este cazul, precum și pentru aplicarea practică a competențelor dobândite.</li></ul>
--	---

În bugetul Proiectului, valoarea de 1500 euro va fi folosită ca unitate de calcul a bugetului maxim al Proiectului, raportat la numărul participanților la programul de formare. Bugetul proiectului NU va fi decontat pe bază de costuri unitare, deoarece valorile de 1500 euro/participant formare reprezintă exclusiv o bază de estimare a bugetului inițial, urmând ca raportarea și plata să se facă **pe baza costurilor reale necesare și eligibile conform prezentului apel**. Selecția și implicarea experților se realizează cu luarea în considerare a studiilor, a calificărilor și a experienței solicitate pentru derularea unei/oricărei activități și cu evitarea conflictului de interese și cu respectarea prevederilor legale.

Valoarea bugetului solicitat trebuie corelat cu activitățile planificate. Elaborarea bugetului se va realiza pe tipuri de cheltuieli necesare, corelate cu tipul activităților planificate.

Bugetul proiectului va fi alcătuit în corelare cu graficul activităților care fac obiectul programului de formare. Monitorizarea este în competența Beneficiarului, care se va asigura de realizarea indicatorilor asumați în termenul asumat prin Cererea de finanțare aprobată în vederea finanțării.

#### 7.4. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile în cadrul prezentului apel sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- a) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
- b) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
- c) cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand,
- d) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile,
- e) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- f) contribuția în natură,
- g) cheltuieli cu managementul Proiectului,
- h) amenzi, penalități cheltuieli de judecată,
- i) taxa de timbru verde,
- j) cheltuieli de mentenanță a echipamentelor,
- k) cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar,

- l) dobânzi debitoare,
- m) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a Proiectului,
- n) sumele rezultate din diferențele de curs valutar,
- o) costuri de amortizare,
- p) cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing,
- q) lucrări de execuție/reamenajarea infrastructurii,
- r) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV actualizat.

Orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor Proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar Solicitantul/Beneficiarul finanțării se obligă să le suporte din fonduri proprii.

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiarul finanțării. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.**

**Cheltuielile de management (salariile personalului implicat în implementarea proiectului) reprezintă contribuția proprie a Solicitantului/fiecărui Partener și nu sunt eligibile.**

## 8. SUSTENABILITATEA PROIECTELOR

Beneficiarul finanțării va avea obligația de a păstra documentele aferente Proiectului în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar astfel cum este stabilit prin Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

După încheierea perioadei aferente sprijinului financiar obținut prin intermediul prezentului apel, beneficiarul finanțării are obligația de a menține intervențiile pilotate pe parcursul unui întreg ciclu de învățământ.

## 9. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA UNUI PROIECT

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în Subsecțiunea 5.1 din prezentul Ghid.

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute aici: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil la următorul link: <https://mfe.gov.ro/manual-de-identitate-vizuala-pnrr-actualizat-iunie-2024/>.

**În Cererile de finanțare se vor prezenta minimum 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV.**

**Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, Solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de Proiect conține toate documentele astfel cum sunt solicitate.**

### **9.1. Formatul Cererii de finanțare**

Cererea de finanțare este compusă din:

- 1) Cererea de finanțare – tip - Anexa 1 la prezentul Ghid, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică (cuprinzând inclusiv Proiectul propus pentru finanțare), se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică dedicată PNRR,
- 2) Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în platforma electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

### **9.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere**

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>

Documentele care se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică sunt următoarele:

- 1) Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, apoi se scanează, salvează în format .pdf, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;
- 2) Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în platforma electronică.

Documentele încărcate în platforma electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Din lista de documente prezentată la alineatul 2), sunt specificate documentele care:

- a) Se descarcă în format predefinit și se completează de Solicitant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- b) Se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant, semnate electronic.

Modalitatea de gestionare a anexelor Cererii de finanțare și a documentelor care trebuie transmise de Solicitant:

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platforma dedicată PNRR
Anexa 1 - Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 6 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

Anexa 7 - Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 8 - Mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul)	Dacă este cazul Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), dacă este cazul, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 9 - Declarație de eligibilitate a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 10 - Declarație de angajament a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 13 – Acord de parteneriat	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant (lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită (pentru fiecare entitate parteneră), se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Documentele statutare ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)	Documente originale ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.
Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.

(după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite			
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu Proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale Solicitantului (lider de parteneriat și partener)		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către Solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 11 - Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului	Nu se transmite de Solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 12 – Grila de evaluare a calității Proiectului	Nu se transmite de Solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 14 - Contract de finanțare	Nu se transmite de Solicitant. Acest document se semnează de părți (ME și Beneficiarul finanțării) pentru finanțarea Proiectului acceptat pentru finanțare.	Nu e cazul	Nu e cazul

Solicitantul descrie în Cererea de finanțare modalitatea de îndeplinire a oricărei condiții care trebuie îndeplinită conform Ghidului.

La finalul Cererii de finanțare reprezentantul legal al Solicitantului/Liderului de parteneriat, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din propunerea de Proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

Orice document justificativ în legătură cu Proiectul poate fi solicitat oricând pe parcursul evaluării, contractării, implementării sau sustenabilității Proiectului.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea sa neconformă, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie exclusiv în format .pdf, lizibile, complete și semnate.

### **9.3. Criterii de eligibilitate a solicitantului:**

- a) Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea Proiectului, nu acționează ca intermediar pentru Proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor Proiectului, eventual prin partenerul CCD, după caz;
- b) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- c) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
- d) Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
- e) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal, cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- f) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă în cadrul vreunei finanțări obținută anterior, din cauza nerespectării obligațiilor legale, în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- g) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- h) Reprezentantul legal al Solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunicare în vigoare;
- i) Reprezentantul legal al Solicitantului nu furnizează informații incorecte, care pot genera inducerea gravă în eroare a ME prin propunerea de Proiect.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

**DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ.**

### **9.4. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

### **9.5. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate**

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura

electronică a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 10. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțarea acestora în cadrul Reformei și Investiției vizate de prezentul apel.

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 (două) etape, astfel:

- I. Verificarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:
  - I.1. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid),
  - I.2. Publicarea listei inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
  - I.3. Depunerea eventualelor contestații,
  - I.4. Soluționarea eventualelor contestații,
  - I.5. Publicarea listelor finale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I;
- II. Evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:
  - II.1. Evaluarea calitativă a proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid),
  - II.2. Publicarea listelor inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
  - II.3. Depunerea eventualelor contestații,
  - II.4. Soluționarea eventualelor contestații de către 2 evaluatori,
  - II.5. Publicarea listei finale a proiectelor acceptate pentru finanțare.

Pentru fiecare Proiect se vor completa două grile de evaluare:

- ⇒ Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale Solicitantului și ale Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid (Anexa 11 la prezentul Ghid);
- ⇒ Grila de evaluare calitativă a Proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă fiecărui criteriu, însoțite de comentarii justificative (Anexa 12 la prezentul Ghid).

Cererea de finanțare este verificată pe baza celor două grile de evaluare, în cele 2 etape de evaluare, (a eligibilității și a calității), de către 2 evaluatori pentru fiecare etapă. Proiectele vor fi admise dacă Cererea de finanțare primește DA la toate criteriile de eligibilitate în etapa de evaluare a eligibilității și un punctaj total de minimum 70 de puncte la criteriile de selecție, în etapa de evaluare a calității.

În cazul în care se constată lipsa unor documente, cei doi evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări. Acest tip de solicitare, în timpul procesului de evaluare, va avea ca scop clarificarea necorelărilor sesizate și completarea unor informații din documentele deja atașate (dar neconforme) la Cererea de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor, în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul Cererii de finanțare și/sau între Cererea de finanțare și documentele suport și/sau se consideră necesare clarificări, se poate solicita un număr de 2 (două) solicitări de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare.

În cazul în care Solicitantul consideră în mod justificat că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu 2 (două) zile lucrătoare, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care Solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare, existând riscul respingerii cererii de finanțare în acest caz.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din granturi PNRR va fi publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Finanțarea se alocă în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului disponibil.

Pentru fiecare Proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către Beneficiarul finanțării o notificare privind selectarea Proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

## **11. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**

### **11.1. Actualizarea documentației pentru proiect (dacă este cazul)**

În cazul unor modificări/ schimbări apărute în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data contractării, școlile-pilot beneficiare de granturi din PNRR pentru investiția I18. Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari cu funcții de conducere după caz, vor transmite documente justificative în acest sens.

### **11.2. Contractarea proiectelor**

Solicitantul va primi Nota de aprobare a Proiectului și Contractul de finanțare, la care se atașează și documentele care fac parte integrantă din acesta.

Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate. ME și Beneficiarul finanțării semnează Contractul de finanțare.

### **11.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor**

Indicatorii asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de finanțare, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său la nivel de sistem, respectiv asupra beneficiarilor direcți (elevi/ preșcolari).

Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată proporțional cu procentul de nerealizare, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

**Monitorizarea implementării prevederilor Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației.**

#### **11.4. Documente necesare în etapa de implementare a prevederilor Contractului de finanțare**

Beneficiarul finanțării are obligația de a întocmi Rapoartele de Progres și de a pune la dispoziția ME documentele justificative necesare. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile Solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”, pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

Solicitantul/Beneficiarul finanțării are obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul(UE) nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

#### **11.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Beneficiarul finanțării va identifica riscurile care pot să afecteze implementarea Proiectului în calendarul propus (ca de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică, întârzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor/serviciilor achiziționate ș.a.), iar pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a acestora.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

## **12. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC**

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordinul ministrului educației.

### 13. TRANSPARENTĂ

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țințelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, [www.edu.ro](http://www.edu.ro). Beneficiarul finanțării este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice, principiile orizontale (egalitatea de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice), informarea și publicitatea cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a Ghidului). Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări vor fi selectați prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorii în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă. Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

### 14. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

La Cererea de finanțare, Solicitantul va atașa Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5. Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, respectiv Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese. De asemenea, evaluatorii Cererii de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu Solicitantul/Beneficiarul finanțării.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia îi efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interes se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

**La nivelul furnizorilor/prestatorilor/executanților, vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței.** Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectului, cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării este obligat să aducă la cunoștința Finanțatorului

orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## 15. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului/Beneficiarului finanțării, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a Proiectului (Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferent măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH „Do not significant harm” la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>), cu privire la obiectivele de mediu).

Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH. Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că „nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ». Astfel: Anexa 6 la prezentul Ghid – „Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate.

Instrucțiunea privind completarea spațiului pentru „observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației din Anexa 6 la prezentul Ghid), acest spațiu pentru observații oferind Solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin Proiect și prin această declarație pe proprie răspundere Anexa „Autoevaluare” a „Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” (Anexa 6 la prezentul Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme. Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul Proiectului asumat de Solicitant, după caz. De asemenea, se vor menționa atât măsurile care se vor lua, în cadrul Proiectului, la nivel de Solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH cât și beneficiile asupra mediului.

Pentru a se asigura conformitatea măsurii cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) sunt excluse următoarele activități:

- i. activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval, cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01);
- ii. activități din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante. În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei;
- iii. activități legate de depozite de deșuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor. Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație;
- iv. activități în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

## 16. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și cu obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese. Astfel, solicitanții din cadrul acestui apel sunt obligați să pună la dispoziția MIPE și ME informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de aplicanți încă din faza depunerii proiectelor, respectiv: a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru solicitanții

străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se depune declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

În vederea derulării procedurilor de achiziție, beneficiarul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea beneficiarului real și colectarea datelor intermediare cu privire la achiziții.

Solicitantul va anexa la Cererea de finanțare, Anexa 3. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor astfel cum este descris la punctul c) de la Secțiunea 3 din prezentul Ghid. Ministerul Educației în calitate de CR/I va colecta datele privind beneficiarul real al fondurilor conform specificațiilor prevăzute în Apendicele 1 al Anexei nr. 2 la Metodologia privind derularea etapei de avizare a ghidurilor specifice și a schemelor de ajutor de stat/de minimis și a etapei de urmărire a procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor finanțate în cadrul PNRR (Capitolul 10) din Instrucțiunea MIPE nr. 2 revizia 3/23.10.2023.

## **17. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL**

Întreaga alocare financiară a Apelului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor specifici investiției Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari cu funcții de conducere.

**Se va menționa, în cererea de finanțare, contribuția la realizarea indicatorilor din domeniul digital (procentual și financiar).**

Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin investițiile realizate pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător.

**Dubla tranziție verde și digitală amplifică nevoia de a investi permanent în sisteme de educație și formare<sup>9</sup>.** Educația și formarea profesională inițială asigură temeliile pentru dobândirea competențelor de bază și transversale necesare în cadrul unor societăți aflate într-o rapidă evoluție și constituie baza pentru orice activități de dezvoltare a competențelor. Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 vizează dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță și consolidarea aptitudinilor și competențelor digitale pentru a aborda problema transformării digitale pentru toți. Investiția vizată prin prezentul apel contribuie la atingerea

<sup>9</sup> <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/ro/index.html>

obiectivelor Planului de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale, respectiv la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și accesul pe piața forței de muncă.

## 18. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestor date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Beneficiarii finanțării au dreptul să obțină la cerere acces la datele personale ale grupului țintă și să remedieze toate datele care sunt inexacte sau incomplete.

## 19. ANEXE

Anexele, astfel cum fac parte integrantă din Ghid, sunt următoarele:

- Anexa 1 Cererea de finanțare (model);
- Anexa 2 Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (formular);
- Anexa 3 Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (formular);
- Anexa 4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular);
- Anexa 5 Declarație privind conflictul de interese (formular);
- Anexa 6 Declarație privind respectarea principiului DNSH (formular);
- Anexa 7 Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor Proiectului (formular);
- Anexa 8 Mandat de împuternicire (formular);
- Anexa 9 Declarație de eligibilitate a Solicitantului (formular);
- Anexa 10 Declarație de angajament a Solicitantului (formular);
- Anexa 11 Grilă de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului;
- Anexa 12 Grilă de evaluare a calității Proiectului;
- Anexa 13 Acord de parteneriat (model);
- Anexa 14 Contract de finanțare (model).