



Nr. 38/ConsEDU/06.10.2025

Aprob,
Ministru
Daniel-Ovidiu DAVID

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunță organizarea selecției pentru ocuparea a 98 de posturi de experți externi,
în afara organigramei, în cadrul proiectului

*„Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei (ConsEDU)”, cod MySMIS
339374, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO)*

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării implementează, în calitate de Beneficiar, Proiectul „Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei (ConsEDU)”, cod MySMIS 339374, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO), având ca obiectiv general dezvoltarea calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră (COC) din învățământul primar, gimnazial și liceal din România, prin racordarea acestora la practici europene de succes și la tendințele pieței muncii viitorului.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt corelate cu obiectivul specific ESO4.5 din PEO și cu obiectivul general al proiectului, în vederea creșterii calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemului de educație preuniversitar, pentru a sprijini furnizarea de servicii de consiliere și orientare în carieră și dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe verzi și digitale, de către cadre didactice și elevi deopotrivă.

Astfel, proiectul contribuie direct la realizarea unor obiective ale PEO care nu ar putea fi îndeplinite într-o manieră coerentă și consecventă de altă entitate/organizație. Componenta sistemică este asigurată de implicarea MEC în organizarea și conducerea sistemului național de educație, formare profesională și cercetare științifică, având responsabilitatea de a gestiona derularea de programe naționale în domeniul consilierii și orientării în carieră, astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor.

De asemenea, proiectul ajută la atingerea obiectivului specific al PEO prin contribuția sa la demersurile de dezvoltare și extindere a serviciilor de consiliere și orientare profesională oferite de CJRAE/ CMBRAE/cabinetele de consiliere psihopedagogică din cadrul unităților de învățământ.

Ministerul Educației și Cercetării are în prezent, prin proiectele și programele pe care își propune să le implementeze, precum Cadrul Strategic Național ”România Educată”, Planul Național de Redresare și Reziliență, alături de Programul Educație și Ocupare (PEO), oportunitatea implicării comunității profesionale a profesorilor-consilieri școlari din CJRAE/ CMBRAE, garanție a intervenției coerente, unitare, a unor specialiști care se dezvoltă profesional, învață prin eforturi comune, care folosesc în școli, în activitățile cu elevii, experiențele împărtășite și astfel își îmbunătățesc permanent abilitățile de consiliere educațională.



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII, în calitate de Beneficiar, anunță concurs de selecție de experți externi, în afara organigramei, în cadrul unor funcții contractuale, temporar vacante, cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului „*Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei (ConsEDU)*”, cod MySMIS 339374, astfel:

Nr. crt	(Sub)activitatea	Denumire post	Nr. posturi	Durata (sub) activității	Nr.ore/ expert
1.	SA 0.1. Managementul proiectului	Expert operațional financiar MEC	1	44 luni	4h/zi
2.	SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC	Expert coordonator subactivitatea A1.1	1	6 luni	2h/zi
3.	SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal	Expert coordonator subactivitatea A1.2	1	12 luni	4h/zi
4.	SA 1.3 Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc	Expert coordonator subactivitatea A1.3	1	21 luni	4h/zi
5.	SA 3.3 Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice A.5. Pilotarea modelului "whole school approach" în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE	Expert coordonator COC la nivel național	1	42 luni	4h/zi
6.	SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal SA 1.3 Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)	Expert comunicare/ diseminare/ promovare	1	40 luni	2h/zi
7.	SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal	Expert multimedia (video, grafică, medii sociale)	1	48 luni	2h/zi



	SA 1.3 Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc				
	SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)				
8.	SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC	Expert cadru didactic universitar	2	6 luni	4h/zi
9.	SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC	Expert beneficiar de mobilitate de cercetare/ documentare	7	6 luni	4h/zi
10.	SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal	Expert elaborare resurse COC	6	12 luni	2h/zi
11.	SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal	Expert validator MEC	4	12 luni	2h/zi
12.	SA 1.3 Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc	Expert elaborare resurse	19	21 luni	2h/zi
13.	SA 1.3 Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc	Expert coordonator metodologic de resursă	2	21 luni	2h/zi
14.	SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică	Expert elaborare proceduri	2	3 luni	2h/zi
15.	SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică	Expert analiză oferte instrumente COC	1	6 luni	2h/zi
16.	SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor	Expert elaborare resurse practice	3	12 luni	2h/zi



	consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate validate științific sau prin practică				
17.	SA 3.2. Consolidarea dimensiunii europene a COC furnizată de profesorii consilieri școlari prin participarea la evenimente internaționale de prestigiu în domeniul consilierii carierei și prin aderarea instituțională la organizații profesionale de prestigiu în domeniu	Expert elaborare procedură selecție	2	3 luni	2h/zi
18.	SA 3.2. Consolidarea dimensiunii europene a COC furnizată de profesorii consilieri școlari prin participarea la evenimente internaționale de prestigiu în domeniul consilierii carierei și prin aderarea instituțională la organizații profesionale de prestigiu în domeniu	Expert validare resurse	1	2 luni	2h/zi
19.	SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate validate științific sau prin practică	Expert consilier COC	42	42 luni	4h/zi
	SA 3.3 Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice				
	A.5. Pilotarea modelului "whole school approach" în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE				
	TOTAL	98 experți			

Conform **Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024**, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 (un) an experiență în domeniul educației și în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție, după caz;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Expert operațional financiar MEC

a) Denumire expert: Expert operațional financiar MEC

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 44 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 0.1. Managementul proiectului”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Subactivitatea SA.0.1 „Managementul proiectului” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Întocmește rapoartele și documentele financiare;
- Verifică documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate;
- Urmărește înregistrarea plăților și cheltuielile efectuate în proiect de parteneri;
- Pregătește documentațiile financiare pentru Cererile de Rambursare ale cheltuielilor (CRC);
- Completează formularele standard de Cerere de rambursare;
- Asigură realizarea plăților, face viramentele și depune documentele justificative;
- Participa la întocmirea rapoartelor financiare, notificărilor și actelor adiționale-componenta financiară;
- Urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat;
- Asigură consultanță financiară necesară în cadrul proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert operațional financiar MEC	Experiență specifică în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile ca expert financiar - minimum 1 an Experiență privind întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/ management educațional/management financiar;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- competențe manageriale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.



i) Bibliografie:

1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2023). *Ghidul solicitantului - Programul Educație și Ocupare 2021-2027*. Link: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/03/9ec65df1065a359dbc81f9840e730c30.zip>
2. Ministerul Finanțelor (2023). *Norme metodologice privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile*. Link: <https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/277055>

IV.2. Expert coordonator subactivitatea A1.1

a) **Denumire expert:** Expert coordonator subactivitatea A1.1

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 6 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la Subactivitatea SA 1.1. ”Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile privind elaborarea de elaborarea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC;
- Participă la activitățile: A1.2, A2.1, A 2.2
- Validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv mecanismele, metodologiile și procedurile pentru dezvoltarea competențelor în COC;
- Participă la elaborarea mecanismelor, metodologiilor și procedurilor create și asigură buna lor implementare în activitățile cu grupul țintă;
- Participă la realizarea evaluării impactului mecanismelor, metodologiilor și procedurilor implementate în cadrul proiectului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității meta-cadrului de referință în COC dezvoltat în proiect.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert coordonator subactivitatea A1.1	Experiență în domeniul educației - minimum 1 an Experiență privind coordonarea elaborării de documente în proiecte educaționale la nivel național - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de coordonare a colectivelor de lucru;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale - operare primară PC;
- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice.



h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Institutul de Științe ale Educației (2024). *Analiza serviciilor de consiliere la liceu*. Link: https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2024/12/Raport-3_Liceenii-din-Romania_Analiza-serviciilor-de-consiliere-la-liceu.pdf

IV.3. Expert coordonator subactivitatea A1.2

a) Denumire expert: Expert coordonator subactivitatea A1.2

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.2. ”Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează la nivelul proiectului, toate activitățile privind elaborarea sistemului de asigurare a calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional (cadrul de competențe ale consilierului școlar, standardele de calitate în COC la nivelul unității, codul etic pentru activitatea de consiliere a carierei, profilul profesional al consilierului școlar);
- Coordonează la nivelul proiectului, toate activitățile privind elaborarea unui document/metodologie/procedura de stabilire a parteneriatelor în cadrul activității COC, care să clarifice și să dinamizeze implicarea școlilor în desfășurarea de proiecte și acțiuni de COC, mai ales în cadrul activităților extrașcolare (cu valorificarea oportunității de desfășurare a cel puțin o activitate de COC în Săptămâna Verde, Săptămâna Altfel și în cadrul Campaniei Meseria face diferența);
- Coordonează validarea documentelor elaborate prin organizarea 4 ateliere de dezbatere și validare;
- Coordonează elaborarea Rapoartelor de feedback;
- Asigură postarea variantei finale a documentelor pe platforma proiectului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității documentelor dezvoltate în proiect.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert coordonator subactivitatea A1.2	Experiență în domeniul educației - minimum 1 an Experiență privind coordonarea elaborării de documente în proiecte educaționale la nivel național - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională.



g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de coordonare a colectivelor de lucru;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale - operare primară PC;
- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Eurydice (2023). *Asigurarea calității în educația timpurie și învățământul preuniversitar*. Link: <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/ro/eurydice/romania/asigurarea-calitatii-educatia-timpurie-si-invatamantul-preuniversitar>

IV.4. Expert coordonator subactivitatea A1.3

a) Denumire expert: Expert coordonator subactivitatea A1.3

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 21 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 1.3. Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.3. ”Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează la nivelul proiectului, toate activitățile privind elaborarea și monitorizarea calității resurselor metodologice, ca parte a sistemului general de asigurare a calității, pe baza liniilor directe de acțiune, dezvoltate în subactivitatea 1.2. (5 ghiduri și 2 broșuri);
- Coordonează activitatea celor 6 grupuri de lucru;
- Facilitează postarea resurselor elaborate pe platforma proiectului și pe website-ul MEC, site-ul de proiect/platforma IT construită prin proiect, dar și pe site-urile partenerilor, pentru a fi utilizate în activitățile de COC și în cea de pilotare.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert coordonator subactivitatea A1.3	Experiență în domeniul educației - minimum 1 an Experiență privind coordonarea elaborării de documente în proiecte educaționale la nivel național - minimum 1 proiect



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator(MS Office, Excel,Word, Power Point etc);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de coordonare a colectivelor de lucru;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale - operare primară PC;
- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Institutul de Științe ale Educației (2024). *Analiza serviciilor de consiliere la liceu*. Link: https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2024/12/Raport-3_Liceenii-din-Romania_Analiza-serviciilor-de-consiliere-la-liceu.pdf

IV.5. Expert coordonator COC la nivel național

a) Denumire expert: Expert coordonator COC la nivel național

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 42 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 3.3. Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice” și ”A5.Pilotarea modelului ”whole school approach” în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 3.3. ” . Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice” și A5. ” Pilotarea modelului ”whole school approach” în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE”și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează la nivelul proiectului, toate activitățile privind desfășurarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Contribuie la analiza ofertei de pe piața furnizorilor și raportul cost-beneficii, pentru stabilirea testelor ce vor fi achiziționate;
- Contribuie cu propuneri la componența kit-ului, care va sta la baza achizițiilor de instrumente și teste ce vor aduce cele mai mari beneficii elevilor, în procesul de consiliere;
- Coordonează și organizează la nivelul proiectului activitatea experților COC la nivel județean/ mun. București;



- Se implică în monitorizarea activităților de consiliere a carierei desfășurată la nivel județean/ mun. București, prin vizite de monitorizare, solicitare de rapoarte, întâlniri online etc;
- Sintetizează rapoartele finale ale experților COC într-un Raport final centralizator de eficiență, care va fi înaintat conducerii MEC.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert coordonator COC la nivel național	Experiență în domeniul educației: 5-10 ani Experiență privind coordonarea elaborării de documente în proiecte educaționale la nivel național - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul de proiect/ managementul instituțional prin ocuparea de funcții / îndeplinirea de responsabilități specifice la nivel de coordonare colective/de grup/comisie/echipă.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de coordonare a colectivelor de lucru;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale - operare primară PC;
- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>

IV.6. Expert comunicare/diseminare/promovare

a) Denumire expert: Expert comunicare/diseminare/promovare

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 40 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: ” SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ



primar, gimnazial și liceal”; „SA 1.3. Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc” și ” SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.2. ” Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal”; SA 1.3. ”Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc” și SA 1.4.” Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează activitatea experților comunicare/diseminare/promovare și menține legătura cu managerul de proiect, asistentul manager și coordonatorii din partea partenerilor;
- Coordonează conceperea de materiale și mesaje care susțin activitățile de informare, comunicare și promovare și asigură distribuția și diseminarea acestora către grupurile / publicul țintă și partenerii de lucru din proiect;
- Coordonează realizarea de activități de promovare prin intermediul canalelor electronice: site-uri, portaluri, grupuri de discuții, chatbot;
- Verifică baza de date cu informații legate de activitatea de PR specifică proiectului, unităților de învățământ și instituțiilor conexe (beneficiari, apariții media, campanii, studii de piață, oferte etc);
- Coordonează menținerea de relații cu mass-media și dezvoltarea de parteneriate media pentru îndeplinirea obiectivelor de comunicare ale proiectului;
- Coordonează activități specifice pentru organizarea diferitelor evenimente;
- Coordonează organizarea de campanii integrate stabilind strategia, tacticile și canalele media necesare, gestionează și planifică resursele alocate campaniei și realizează calendarul de campanie;
- Elaborează strategia și procedurile de comunicare ale proiectului;
- Participă la organizarea conferințelor de presă, dezbateri, întâlniri de lucru.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert comunicare/diseminare/ promovare	Experiență în cunoașterea activităților și proceselor specifice domeniului comunicării - minimum 1 an Experiență în activități de comunicare și relații publice

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator(MS Office, Excel,Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- competențe manageriale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte



programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2024). *Strategia de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene și Anexa privind Planul de acțiune*. Link <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>
2. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2023). *Ghidul de identitate vizuală 2021-2027*. Link <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/1ee9f21ea0ecb3e0c187ad585c595088.zip>

IV.7. Expert multimedia (video, grafică, medii sociale)

a) Denumire expert: Expert multimedia (video, grafică, medii sociale)

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 48 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: "SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC"; "SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal"; „SA 1.3. Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc” și ” SA 1.4 Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.1. "Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC"; SA 1.2. "Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal"; SA 1.3. "Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc” și SA 1.4. "Dezvoltarea Platformei Naționale de Consiliere și Orientare în Carieră (PNCOC)” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Contribuie la realizarea materialelor de proiect în format digital prin realizarea de elemente grafice și video specifice;
- Contribuie la realizarea materialelor vizuale și video necesare pentru activitățile proiectului;
- Colaborează cu echipele de realizare a pachetelor COC (meta-cadru, instrumente, broșuri, ghiduri, RED-uri etc) în planificarea și implementarea activității de dezvoltare;
- Realizează ilustrații grafice și video conform cerințelor echipelor de realizare a pachetelor COC (meta-cadru, instrumente, broșuri, ghiduri, RED-uri etc)- experți elaborare resurse COC, experți coordonatori metodologici de resursă, experți consilieri școlari participanți la dezvoltarea aplicației chatbot, experți elaborare RED de specialitate, experți suport platformă ș.a.) utilizând instrumente disponibile de procesare a materialelor multimedia;
- Realizează materiale grafice și video necesare activităților proiectului (infografice, elemente vizuale pentru materialele elaborate în proiect etc.);
- Creează și gestionează pagina de Facebook și de de Instagram a proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert multimedia (video, grafică, medii sociale)	Experiență în domeniul vizat (video, grafică, medii sociale)- minimum 1 an Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul vizat - minimum 1 proiect



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- moralitate, sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Institutul de Științe ale Educației (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online*. Link https://www.researchgate.net/publication/349394100_Ghid_practic_de_resurse_educational_si_digitale_pentru_instruire_online?enrichId=rgreq-58df3daeb33b24145093d40f8458008f-XXX&enrichSource=Y292ZXJQYWdlOzM0OTM5NDEwMDtBUzo5OTI0NTkwMzEwNzY4NjVAMTYxMzYzMjA4MDE5MQ%3D%3D&el=1_x_3&_esc=publicationCoverPdf
2. Institutul de Științe ale Educației (2018). *Resurse educaționale deschise: definire, practici și nevoi de dezvoltare*. Link <https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2018/06/Resurse-educational-deschise-definire-practici-si-nevoie-de-dezvoltare.pdf>

IV.8. Expert cadru didactic universitar

a) Denumire expert: Expert cadru didactic universitar

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.1. ”Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Participă la dezvoltarea metodologiei de cercetare, la designul aplicării cercetării și la formularea întrebărilor principale de cercetare;
- Derulează interviuri cu specialiști în COC din România, din mediul universitar sau practicieni, precum și cu experți internaționali;
- Contribuie la documentarea, analiza, prelucrarea și interpretarea datelor de cercetare;
- Realizează sinteza celor două tipuri de documentare și contribuie, astfel, la elaborarea Raportului extins cu privire la practicile europene în domeniul asigurării calității în COC la nivelul unităților școlare.



Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert cadru didactic universitar	Experiență în domeniul educației - minimum 1 an Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator(MS Office, Excel,Word, Power Point etc.);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de organizare;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- competențe tehnice de redactare documente și operare PC;
- competențe de lucru în echipă;
- capacitate practică și inițiativă;
- spirit de organizare dezvoltat;
- competențe de comunicare și relaționare.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023. [Link https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265968](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265968)
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Planul Strategic Instituțional 2024-2027*. [Link https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2024/div/PSI_ME.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2024/div/PSI_ME.pdf)

IV.9. Expert beneficiar de mobilitate de cercetare/documentare

a) Denumire expert: Expert beneficiar de mobilitate de cercetare/documentare

b) Număr posturi vacante: 7 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 1.1. Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.1. ”Crearea de mecanisme, metodologii și proceduri pentru dezvoltarea competențelor în COC” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:



- Colaborează cu managerul de proiect, asistentul manager, expertul coordonator A1.1, cu experții cercetători, precum și cu experții cadre didactice universitare ce activează în domeniul COC din cadrul unor centre universitare din țară, pentru elaborarea de rapoarte de cercetare centralizate per organizație gazdă, precizând direcțiile, strategiile de asigurare a calității observate/identificate, pe baza instrumentelor de studiu folosite.
- Valorizează activitățile de cercetare in situ/schimb de experiență în cadrul unor mobilități de documentare/schimburi de bune practici/cercetare etc. pentru dezvoltarea Raportului extins cu privire la practicile europene în domeniul asigurării calității în COC la nivelul unităților și instituțiilor școlare;
- Contribuie la diseminarea rezultatelor mobilităților de cercetare/documentare în rețeaua partenerilor educaționali relevanți privind asigurarea calității în COC la nivelul unităților școlare.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert beneficiar de mobilitate de cercetare/documentare	Experiență în domeniul educației - minimum 1 an Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de lucru în echipă;
- capacitate practică și inițiativă;
- competențe de organizare;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- competențe tehnice de redactare documente și operare PC.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/265967>
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Strategia pentru internaționalizarea învățământului superior*. Link <https://legislatie.just.ro/public/DetaliuDocument/291765>



IV.10. Expert elaborare resurse COC

a) **Denumire expert:** Expert elaborare resurse COC

b) **Număr posturi vacante:** 6 experți

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 12 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la Subactivitatea SA 1.2. ” Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Participă la realizarea de analize de nevoi privind pachetele COC necesare în vederea elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC;

- Elaborează documentele care fac parte din sistemul de asigurare a calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional (cadrul de competențe ale consilierului școlar, standardele de calitate în COC la nivelul unității, codul etic pentru activitatea de consiliere a carierei, profilul profesional al consilierului școlar);

- Elaborează un document/ metodologie/ procedură de stabilire a parteneriatelor în cadrul activității COC, care să clarifice și să dinamizeze implicarea școlilor în desfășurarea de proiecte și acțiuni de COC, mai ales în cadrul activităților extrașcolare (cu valorificarea oportunității de desfășurare a cel puțin o activitate de COC în Săptămâna Verde, Săptămâna Altfel și în cadrul Campaniei Meseria face diferența);

- Revizuieste, după caz, pachetele COC elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;

- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării pachetelor COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert elaborare resurse COC	Experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei - minimum 1 an Experiență - în elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante

f) **Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;



- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Institutul de Științe ale Educației (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online*. Link

https://www.researchgate.net/publication/349394100_Ghid_practic_de_resurse_education_ale_si_digitale_pentru_instruire_online?enrichId=rgreq-58df3daeb33b24145093d40f8458008f-XXX&enrichSource=Y292ZXJQYWdlOzM0OTM5NDEwMDtBUzo5OTI0NTkwMzEwNzY4NjVAMTYxMzYzMjA4MDE5MQ%3D%3D&el=1_x_3&_esc=publicationCoverPdf

IV.11. Expert validator MEC

a) Denumire expert: Expert validator MEC

b) Număr posturi vacante: 4 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 1.2. Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.2. ”Elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial și liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizează validarea documentelor care fac parte din sistemul de asigurare a calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional (cadrul de competențe ale consilierului școlar, standardele de calitate în COC la nivelul unității, codul etic pentru activitatea de consiliere a carierei, profilul profesional al consilierului școlar);

- Realizează validarea documentului/ metodologiei/ procedurii de stabilire a parteneriatelor în cadrul activității COC;

- Elaborează Rapoartele de feedback prin integrarea observațiilor asupra pachetelor COC elaborate, în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;

- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea validării pachetelor COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert validator MEC	Experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei: 5-10 ani



	Experiență - în validarea și elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante
--	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Institutul de Științe ale Educației (2018). *Resurse educaționale deschise: definire, practici și nevoi de dezvoltare*. Link <https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2018/06/Resurse-educationale-deschise-definire-practici-si-nevoie-de-dezvoltare.pdf>

IV.12. Expert elaborare resurse

a) Denumire expert: Expert elaborare resurse

b) Număr posturi vacante: 19 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 21 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 1.3. Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 1.3. ”Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Elaborează resurse pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică, la nivel internațional (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc, pe baza liniilor directe de acțiune, dezvoltate în subactivitatea 1.2. (ghiduri și broșuri);



- Revizuieste, după caz, resursele COC elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării pachetelor COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- Participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la resursele COC.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert elaborare resurse	Experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei - minimum 1 an Experiență - în elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Institutul de Științe ale Educației (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online*. Link https://www.researchgate.net/publication/349394100_Ghid_practic_de_resurse_educationale_si_digitale_pentru_instruire_online?enrichId=rgreq-58df3daeb33b24145093d40f8458008f-XXX&enrichSource=Y292ZXJQYWdlOzM0OTM5NDEwMDtBUzo5OTI0NTkwMzEwNzY4NjVAMTYxMzYzMjA4MDE5MQ%3D%3D&el=1_x_3&_esc=publicationCoverPdf



IV.13. Expert coordonator metodologic de resursă

a) **Denumire expert:** Expert coordonator metodologic de resursă

b) **Număr posturi vacante:** 2 experți

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 21 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „SA 1.3. Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la Subactivitatea SA 1.3. ”Elaborarea de instrumente pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teoriile validate științific sau prin practică la nivel european (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Monitorizează calitatea resurselor metodologice elaborate, ca parte a sistemului general de asigurare a calității, pe baza liniilor directe de acțiune, dezvoltate în A1.2.(ghiduri și broșuri);
- Propune revizuirea, a resurselor COC elaborate, prin furnizarea de feedback, vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea monitorizării pachetelor COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert coordonator metodologic de resursă	Experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei - minimum 1 an Experiență - în elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante

f) **Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- gândire analitică și sintetică;
- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) **Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte



programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Institutul de Științe ale Educației (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online*. Link https://www.researchgate.net/publication/349394100_Ghid_practic_de_resurse_education_ale_si_digitale_pentru_instruire_online?enrichId=rgreq-58df3daeb33b24145093d40f8458008f-XXX&enrichSource=Y292ZXJQYWdlOzM0OTM5NDEwMDtBUzo5OTI0NTkwMzEwNzY4NjVAMTYxMzYzMjA4MDE5MQ%3D%3D&el=1_x_3&_esc=publicationCoverPdf

IV.14. Expert elaborare proceduri

a) Denumire expert: Expert elaborare proceduri

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 3 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 3.1. ”Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind procedura de selecție cabinete și procedura de selecție furnizori kit teste;
- analizează oferta de pe piața furnizorilor și raportul cost-beneficii, pentru stabilirea testelor ce vor fi achiziționate;
- elaborează procedura de selecție a kit-urilor cu instrumente validate, de evaluare psiho-aptitudinală a elevilor;
- propune componența kit-ului, care va sta la baza achizițiilor de instrumente și teste ce vor aduce cele mai mari beneficii elevilor, în procesul de consiliere;
- centralizează opțiunile exprimate de învățământ selectate cu privire la alegerea 1-2 instrumente din listă;
- elaborează o procedură de selecție a 2.500 de unități de învățământ (cu PJ și/sau structuri) în care există locații ale cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și necesită dotare cu kit-uri de instrumente validate, de evaluare psiho-aptitudinală pentru realizarea profilului de carieră (de exemplu, de interese și aptitudini profesionale) pentru elevii din anii terminali din școli gimnaziale și licee;
- asigură consultarea directorilor CJRAE/ CMBRAE cu privire la nevoile de instrumente și a unor achiziții de teste și chestionare profesionale, validate științific, de orientare a carierei;
- analizează impactul procedurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert elaborare proceduri	Experiență specifică în domeniul educației- minimum 1 an Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații/documente relevante



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>

IV.15. Expert analiză oferte instrumente COC

a) Denumire expert: Expert analiză oferte instrumente COC

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate validate științific sau prin practică”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 3.1. ”Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate validate științific sau prin practică” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Analizează oferta de pe piața furnizorilor și raportul cost-beneficii, pentru stabilirea testelor ce vor fi achiziționate;
- Propune componența kit-ului, care va sta la baza achizițiilor de instrumente și teste ce vor aduce cele mai mari beneficii elevilor, în procesul de consiliere și orientare în carieră;
- Centralizează opțiunile exprimate de învățământ selectate cu privire la alegerea 1-2 instrumente din listă.



Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert analiză oferte instrumente COC	Experiență specifică în domeniul educației- minimum 1 an Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă documente relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- promptitudine.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>

IV.16. Expert elaborare resurse practice

a) Denumire expert: Expert elaborare resurse practice

b) Număr posturi vacante: 3 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 12 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 3.1. ”Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate științific sau prin practică” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:



- participă la realizarea de analize de nevoi privind mapa de instrumente de consiliere și orientare în carieră;
- centralizează nevoile consilierilor școlari, exprimate de CJRAE/CMBRAE;
- realizează o listă minimală de instrumente validate de testare COC + plata abonamente de utilizare pentru 1 an școlar + formări per instrumente, pe baza centralizării nevoilor;
- realizează mapa de instrumente de consiliere și orientare școlară, prin elaborarea/selecția de resurse utile, practice;
- analizează impactul mapei și al listei de instrumente COC elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- elaborează procedura de intervenție care va cuprinde și acordul părinților pentru testarea psihoaptitudinală profesionistă în vederea orientării carierei/ alegerii drumului educațional și profesional, pe baza unor instrumente validate, aplicate de profesorii consilieri școlari din cadrul cabinetelor de consiliere psihopedagogică.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert elaborare resurse practice	Experiență specifică în domeniul educației- minimum 1 an Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă documente relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>



IV.17. Expert elaborare procedură selecție

a) **Denumire expert:** Expert elaborare procedură selecție

b) **Număr posturi vacante:** 2 experți

c) **Perioada** estimată pentru derularea activității: 3 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „SA 3.2. Consolidarea dimensiunii europene a COC furnizată de profesorii consilieri școlari prin participarea la evenimente internaționale de prestigiu în domeniul consilierii carierei și prin aderarea instituțională la organizații profesionale de prestigiu în domeniu”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la Subactivitatea SA 3.2. ” Consolidarea dimensiunii europene a COC furnizată de profesorii consilieri școlari prin participarea la evenimente internaționale de prestigiu în domeniul consilierii carierei și prin aderarea instituțională la organizații profesionale de prestigiu în domeniu” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind procedura de selecție profesori-consilieri școlari ce vor participa la evenimente naționale/internaționale;
- elaborează procedura de selecție a celor 10 consilieri școlari participanți la evenimente naționale/internaționale în domeniul COC;
- revizuieste, după caz, procedura elaborată, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de conținut, tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- analizează impactul procedurii elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert elaborare procedură selecție	Experiență specifică în domeniul educației- minimum 1 an Experiență - în elaborarea de proceduri, ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) **Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat;
- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online.

h) **Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte



programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>

IV.18. Expert validare resurse

a) Denumire expert: Expert validare resurse

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 2 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 3.2. Consolidarea dimensiunii europene a COC furnizată de profesorii consilieri școlari prin participarea la evenimente internaționale de prestigiu în domeniul consilierii carierei și prin aderarea instituțională la organizații profesionale de prestigiu în domeniu”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 3.2. ” Consolidarea dimensiunii europene a COC furnizată de profesorii consilieri școlari prin participarea la evenimente internaționale de prestigiu în domeniul consilierii carierei și prin aderarea instituțională la organizații profesionale de prestigiu în domeniu” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Validează resursele care vor fi prezentate în cadrul evenimentelor internaționale/ naționale;
- Validează resurselor diseminate, pentru a asigura cea mai înaltă calitate a diseminării;
- Elaborează Rapoartele de feedback prin integrarea observațiilor asupra resurselor COC propuse spre a fi prezentate, în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea resurselor COC propuse spre a fi prezentate, care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert validare resurse	Experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei: 5-10 ani Experiență - în validarea și elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel județean/național - susținută printr-un portofoliu care să includă documente relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;



- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe digitale;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Institutul de Științe ale Educației (2021). *Ghid practic de resurse educaționale și digitale pentru instruire online*. Link https://www.researchgate.net/publication/349394100_Ghid_practic_de_resurse_education_ale_si_digitale_pentru_instruire_online?enrichId=rgreq-58df3daeb33b24145093d40f8458008f-XXX&enrichSource=Y292ZXJQYWdLOzM0OTM5NDEwMDtBUzo5OTI0NTkwMzEwNzY4NjVAMTYxMzYzMjA4MDE5MQ%3D%3D&el=1_x_3&_esc=publicationCoverPdf

IV.19. Expert consilier COC

a) Denumire expert: Expert consilier COC

b) Număr posturi vacante: 42 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 42 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „SA 3.1. Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate validate științific sau prin practică”; „SA 3.3. Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice” și „A5. Pilotarea modelului „whole school approach” în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la Subactivitatea SA 3.1. „Consolidarea intervențiilor de consiliere individuală și testare psihoaptitudinală ale profesorilor consilieri școlari în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică, prin utilizarea de instrumente validate validate științific sau prin practică”; SA 3.3. „Desfășurarea și coordonarea de activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice” și A5. „Pilotarea modelului „whole school approach” în vederea extinderii la nivel național, în baza recomandărilor din Raportul final de pilotare P2/CMBRAE” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură coordonarea activității de consiliere în carieră la nivel județean a elevilor, părinților și cadrelor didactice, prin sprijinirea activităților derulate de consilierii școlari din instituțiile școlare, organizarea de evenimente de carieră la nivel județean, elaborare proiecte în domeniul carierei, inclusiv în școlile pilot;
- Derulează activități integrate de COC la nivelul unităților de învățământ, pentru elevi, părinți și cadre didactice (individuale, colective, de grup);
- Contribuie la analiza ofertei de pe piața furnizorilor și raportul cost-beneficii, pentru stabilirea testelor ce vor fi achiziționate;
- Contribuie cu propuneri la componența kit-ului, care va sta la baza achizițiilor de instrumente și teste ce vor aduce cele mai mari beneficii elevilor, în procesul de consiliere;
- Realizează testare psihoaptitudinală profesionistă a elevilor de gimnaziu și liceu în vederea orientării carierei/ alegerii drumului educațional și profesional, pe baza mapei de instrumente și a altor teste specifice;



- Elaborează fișe individuale de orientare a carierei, pe baza instrumentelor aplicate elevilor de gimnaziu și liceu;
- Întocmește rapoarte de consiliere în carieră pentru elevii din anii terminali, din ciclul gimnazial și liceal;
- Realizează sesiuni de consiliere cu părinții elevilor testați, în care discută fișele individuale de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și liceu;
- Elaborează recomandări privind orientarea școlară și profesională a elevilor din anii terminali;
- Organizează workshop-uri de promovare a consilierii privind cariera, ateliere practice, de conștientizare a impactului major social pe care aceasta activitate o poate avea, în special pentru tinerii absolvenți ce se îndreaptă spre piața forței de muncă din viitor;
- Se implică în activitatea de pilotare a modelului whole school approach în unitățile de învățământ selectate;
- Contribuie la activitatea de mentorat în unități de învățământ la clase de nivel gimnazial și liceal.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert consilier COC	Experiență în domeniul educației -minimum 1 an Experiență privind derularea de activități de consilier/proiecte educaționale la nivel județean/național - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator(MS Office, Excel,Word, Power Point etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a colectivelor de lucru;
- competențe digitale - operare primară PC;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

1. Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/265967>
2. Ministerul Educației și Cercetării (2024). *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*. Link: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286788>



V. DOSARUL DE SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) Opis (dublu exemplar) semnat de candidat.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Beneficiarului Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București sau le vor transmite prin curierat până la data de 21.10.2025, ora 16:30 (data poștei/curier). Persoana desemnată persoană de contact pentru curier Mușat Alina Gabriela nr. de telefon 0721 578 799. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele în original și se depun pentru „conformitate cu originalul” (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta EXCLUSIV documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție



PROBELE SELECȚIEI

Sunt declarați admiși numai candidații care obțin minimum 50 de puncte (dintr-un punctaj maxim de 100) la etapele b) și c) din cadrul selecției.

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (Proba eliminatorie)

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarului.

b) Evaluarea dosarului

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

c) Interviul

Interviul se va desfășura online, în sistem videoconferință, acesta putând fi înregistrat, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților.

În cadrul interviului vor fi evaluate abilități și cunoștințe aferente bibliografiei și cerințelor specifice pentru fiecare expert, precum și competențe transversale de tipul: capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, inițiativă și creativitate. Ca urmare a desfășurării probei c) - Interviul, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro.

Rezultate

Eventualele contestații, în urma desfășurării etapelor *Verificarea eligibilității administrative a dosarelor* și *Evaluarea dosarelor*, vor fi depuse la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, biroul nr. 35, telefon interior 1124, în zilele lucrătoare, între orele 8-16.30 (luni-joi) și 8-14 (vineri), sau pe adresa de e-mail: alina.musat@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor fiecărei probe (exclusiv weekendul), sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform calendarului de desfășurare a selecției. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, conform calendarului de desfășurare a selecției.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu: numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat, până la finalizarea selecției.



Rezultatele finale vor fi stabilite, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție, fiind declarați admiși candidații, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice a punctajelor obținute la etapele *Evaluarea dosarului* și *Interviul*. Acestea se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a instituției, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Notă: Încheierea contractelor individuale de muncă se va face după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI

Perioada	Activitatea
10.10.2025 - 21.10.2025	Depunerea dosarelor
22.10.2025 - 27.10.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
28.10.2025	Afișarea rezultatelor în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
29.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
30.10.2025 - 31.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
03.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor
04.11.2025 - 07.11.2025	Evaluarea dosarelor
10.11.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării dosarelor
11.11.2025	Depunerea eventualelor contestații
12.11.2025 - 13.11.2025	Soluționarea eventualelor contestații
14.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor
17.11.2025 - 20.11.2025	Interviul
21.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
21.11.2025	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail alina.musat@edu.gov.ro.

Afișat astăzi, 09.10.2025, la sediul Ministerului Educației și Cercetării și pe site-ul www.edu.ro.

Maria-Cristina MARIN
Manager proiect

Alina Gabriela MUȘAT
Asistent manager proiect