



Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de organizare a Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”

(aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.540/21.08.2025)

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia de organizare a Corpului național al profesorilor pentru "Școala din spital", denumită în continuare Comisia, funcționează în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, având rolul de a stabili procedurile de intrare în Corpul național al profesorilor pentru "Școala din spital", modalitățile de selecție, de formare inițială și dezvoltare profesională a membrilor acestui corp, precum și de a propune orice măsură care să optimizeze activitatea școlilor din spital.

Art.2 Comisia are o activitate permanentă, asigurată de Serviciul Școala din spital, din cadrul Direcției Generale Învățământ Universitar, care se desfășoară în temeiul OMEC nr. 4026/ OMS nr. 1632/ 2025, art. 10 alin. (2) din anexa 2 Metodologia privind organizarea și funcționarea "Școlii din spital", al art. 80 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

Art.3 Comisia are sediul la Ministerul Educației și Cercetării, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, București, adresă de contact scoaladinspital@edu.gov.ro.

Art.4 Componenta Comisiei este aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării și funcționează cu un mandat de patru ani.

Art.5 Pentru îndeplinirea rolului său, Comisia colaborează cu departamentele de specialitate ale M.E.C., cu facultățile de medicină și inspectoratele școlare județene/inspectoratul școlar al Municipiului București, implicate în organizarea și funcționarea școlilor din spital.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art.6 (1) Comisia este formată din președinte, șase membri și un secretar, desemnați din rândul personalului Serviciului Școala din spital, al altor instituții implicate în organizarea și funcționarea Școlii din spital, precum facultățile de medicină, inspectoratele școlare județene și al Municipiului București, putând avea și reprezentanți cu statut de invitați, după caz.

(2) Secretariatul Comisiei este asigurat de Serviciul Școala din Spital din cadrul Direcției Generale Învățământ Universitar.

Art.7 Pentru îndeplinirea rolului său, Comisia exercită următoarele atribuții principale:



- a) Elaborează regulamentul privind organizarea și funcționarea Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- b) Realizează analiza inițială a nevoilor de recrutare a profesorilor pentru Școlile din spital, pe baza datelor colectate de Ministerul Educației și Cercetării, prin Serviciul Școala din spital, de la clinicile și spitalele de pediatrie din România, de la inspectoratele școlare județene/ inspectoratul școlar al municipiului București etc.
- c) Stabilește, gestionează și monitorizează procedurile de intrare în Corpul național al profesorilor pentru "Școala din spital" și lansează apelul de selecție a cadrelor didactice.
- d) Elaborează și publică pe pagina web a MEC, www.edu.ro, la secțiunea Concursuri, precum și pe paginile de facebook și instagram ale ministerului, anunțul de selecție, anual, pe discipline de studiu.
- e) Realizează selecția candidaților, în acord cu principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și transmite lista candidaților admiși spre publicare pe site-ul MEC.
- f) Înfiițează și gestionează Registrul electronic al profesorilor pentru "Școala din spital".
- g) Elaborează un plan cadru și politici generale de formare inițială și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la intrarea în și pe parcursul carierei în cadrul "Școlii din spital", reglementate și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- h) Realizează raportări periodice către conducerea Ministerului Educației și Cercetării, către universitățile de medicină, cuprinzând informații despre dinamica selecției și a accesului profesorilor în Corpul național al profesorilor pentru "Școala din spital", în vederea luării unor decizii bine informate și spre asigurarea rezervei de profesori care vor activa în cadrul școlilor din spital din România.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.8 (1) Conducerea Comisiei este exercitată de către șeful serviciului Școala din spital, care este președintele Comisiei.

(2) Președintele are rolul de a coordona buna funcționare a Comisiei și a o reprezenta în raporturile cu celelalte instituții colaboratoare ale M.E.C., în vederea desfășurării eficiente a activităților Comisiei.

(3) Calendarul de lucru al Comisiei este elaborat de către președinte, la propunerea membrilor Comisiei și cuprinde principalele rezultate de atins și planificarea realizării lor.

(4) Comisia are un secretar, funcționar public sau personal contractual, din rândul personalului Serviciului Școala din spital.

Art. 9 (1) Comisia se reunește în ședința de constituire, în ședințe periodice, lunare sau trimestriale, în funcție de calendarul activităților cuprinse pe agenda de lucru a acesteia.

(2) Ședințele sunt convocate de către președinte sau la propunerea a o treime din membrii Comisiei.



(3) Cvorumul necesar adoptării unei decizii este de jumătate plus unu din numărul total de membri.

Art. 10 În vederea îndeplinirii rolului său, Președintele îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Convoacă ședințele Comisiei și îl informează pe secretar pentru a-i înștiința pe membrii Comisiei cu privire la data și locul ședinței;
- b) Propune agenda și conduce ședințele Comisiei;
- c) Susține în ședințele Comisiei principalele puncte de pe ordinea de zi;
- d) Contrasemnează procesul verbal al ședinței, redactat de către secretar și semnat de membrii Comisiei;
- e) Propune ca, la lucrările Comisiei, să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, în acord cu tematica ședințelor; persoanele invitate au rol consultativ;
- f) Colaborează cu instituții de specialitate pentru dezvoltarea profesională a membrilor Corpului național al profesorilor pentru "Școala din spital";
- g) Coordonează elaborarea de către membrii Comisiei a documentelor de lucru și finale, care decurg din activitatea Comisiei, și contribuie la îndeplinirea rolului și atribuțiilor acesteia;
- h) Repartizează și urmărește rezolvarea lucrărilor fiecărui membru al Comisiei;
- i) Propune măsuri pentru remedierea problemelor identificate în activitățile Comisiei;
- j) Monitorizează stadiul aprobării la nivelul ministerului educației și cercetării și în procesul de avizare externă a documentelor Comisiei.

Art. 11 Membrii Comisiei exercită următoarele atribuții în cadrul Comisiei :

- a) Elaborează documentele care se află în domeniul de competență al Comisiei;
- b) Elaborează regulamentul privind organizarea și funcționarea Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”;
- c) Fundamentează propunerile Comisiei și le înaintează spre validare Președintelui;
- d) Stabilesc, organizează și desfășoară procesul de selecție a cadrelor didactice;
- e) Fac recomandări privind implementarea programelor de formare inițială și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, în colaborare cu instituțiile implicate;
- f) Prelucreează date pentru realizarea unor studii/analize, în colaborare cu instituțiile implicate, în vederea îndeplinirii rolului Comisiei.

Art.12 Secretarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) Realizează evidența participării la sedințe a membrilor comisiei;
- b) Colectează date în vederea realizării unor studii de analiză, în colaborare cu serviciul Școala din spital;
- c) Îi înștiințează pe membrii Comisiei cu privire la data și locul ședinței;
- d) Furnizează informări președintelui cu privire la problemele de pe agenda Comisiei;
- e) Asigură redactarea notelor de avizare, a minutelor și a altor documente necesare funcționării Comisiei;
- f) Asigură că se întrunește cvorumul necesar pentru vot și pentru emiterea fiecărui aviz care se impune;



- g) Comunică membrilor Comisiei, în termen 3-5 zile lucrătoare de la data întrunirii, procesele verbale ale fiecărei ședințe a acesteia;
- h) Transmite spre publicare apelul național de selecție a membrilor Corpului național al profesorilor pentru "Școala din spital", respectiv a rezultatelor după fiecare etapă de evaluare;
- i) Înregistrează dosarele candidaților și contestațiile, după caz;
- j) Afișează la avizierul MEC rezultatele selecției, în urma organizării și desfășurării etapelor de selecție; publică rezultatele finale ale selecției pe site-ul MEC la secțiunea Concursuri.
- k) Întocmește și actualizează listele Corpului național al profesorilor pentru "Școala din spital" și, după avizarea de către Președinte, le transmite pentru înscrierea în Registrul electronic al profesorilor din spital;
- l) Înaintează spre aprobare Președintelui și membrilor documentele supuse analizei Comisiei.

CAPITOLUL IV

PROCESUL DE SELECȚIE PENTRU INTRAREA ÎN CORPUL NAȚIONAL AL PROFESORILOR PENTRU "ȘCOALA DIN SPITAL" ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE MEMBRE ALE C.N.P.S.

Art. 13 Comisia lansează, în luna ianuarie a fiecărui an, apelul de selecție a cadrelor didactice, pe discipline de învățământ, care rămâne deschis pe întregul an calendaristic. Procesul de selecție a cadrelor didactice, care optează pentru statutul de membru al C.N.P.S., se desfășoară după cum urmează:

- (1) Înscrierea candidaților la apelul de selecție, pentru a deveni membri ai C.N.P.S., prin completarea unei fișe de înscriere, însoțite de documente specificate;
- (2) Selecția propriu-zisă, realizată pe baza analizei dosarelor, în funcție de criteriile stabilite în regulamentul privind organizarea și funcționarea Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”, finalizată cu calificativul admis/respins.
- (3) Publicarea rezultatelor pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, la secțiunea Școala din spital.

Art. 14

- (1) Comisia dezvoltă un plan de dezvoltare profesională a membrilor C.N.P.S, în vederea desfășurării de activități didactice în mediul specific, pe care îl supune aprobării conducerii Ministerului Educației și Cercetării.
- (2) Instruirile și cursurile de dezvoltare profesională, acreditate sau avizate de Ministerul Educației și Cercetării, au ca scop dezvoltarea abilităților și actualizarea cunoștințelor în domeniul educației și predării în mediul spitalicesc.
- (3) Cadrele didactice membre ale C.N.P.S care lucrează în spitale cu diferite patologii urmează sesiuni de instruire și/sau cursuri de dezvoltare profesională acreditate sau avizate de Ministerul Educației și Cercetării, în domenii precum:



- a) comunicare eficientă, tehnici de învățare remedială, management al interacțiunii cu elevii, eficientizarea predării în regim simultan/ online, eficientizarea actului didactic sau a procesului de predare, învățare-evaluare, pentru toate ciclurile de învățare;
 - b) specificul activității unității spitalicești, organizate și aprobate de conducerea spitalelor în care își desfășoară activitatea, care să conducă la adaptarea strategiei de predare, traversarea perioadei de tratament și spitalizare, având ca obiectiv nu doar transmiterea de cunoștințe, ci și sprijinirea emoțională și recuperarea elevilor;
 - c) predarea în medii diferite de cele tradiționale, cum ar fi cele medicale, adaptarea curriculumului, abordări specifice pentru utilizarea materialelor educaționale, în acord cu starea de sănătate a elevilor;
- (4) Pentru prevenirea și gestionarea stărilor de stres și burnout, în vederea creșterii motivației și performanței profesionale, Comisia poate propune ca profesorii să fie implicați în următoarele activități: ateliere de formare, mindfulness, activități fizice, psihoterapie și consiliere psihologică, terapia cognitiv-comportamentală, grupuri de suport, evaluări periodice și oferirea de feedback constructiv, recunoașterea meritelor (prin implementarea unor sisteme de recunoaștere a realizărilor) etc.

CAPITOLUL V

SESIZAREA COMISIEI DE ORGANIZARE A CORPULUI NAȚIONAL AL PROFESORILOR PENTRU "ȘCOALA DIN SPITAL"

Art. 15 (1) Orice persoană poate adresa Comisiei sesizări sau propuneri cu privire selecția și accesul în Corpul național al profesorilor pentru "Școala din spital". Sesizarea se depune la Registratura Generală/Direcția Control a MEC, formulată prin e-mail la adresa registratura@edu.gov.ro sau în scris la adresa din str. Spiru Haret nr. 12, sector 1.

(2) Toate sesizările primite sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile, iar numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa lor de contact.

(3) Pentru a fi admise, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele, adresa, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind problema sesizată;

(4) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse ca inadmisibile de către Comisie. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul prin respectarea prevederilor alin. (4).

(5) După verificarea admisibilității, secretarul o înaintează președintelui comisiei în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.



(6) Președintele Comisiei de organizare a C.N.P.S. stabilește, în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea sesizării, data la care se desfășoară prima ședință de analiză a comisiei și dispune convocarea membrilor.

(7) Comisia se pronunță în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin răspuns motivat care se comunică petentului.

(8) Soluționarea sesizărilor se realizează prin respectarea art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, conform căruia „petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează (...)”

(9) După soluționare, sesizările în original și toate documentele aferente acestora se arhivează la secretariatul Comisiei, unde se păstrează timp de 5 ani de la înregistrarea acesteia, după care se integrează în arhiva Serviciului Școala din Spital din cadrul Direcției Generale Învățământ Universitar, Ministerul Educației și Cercetării.

CAPITOLUL VI

CONTESTAȚII ADRESATE COMISIEI DE ORGANIZARE A CORPULUI NAȚIONAL AL PROFESORILOR PENTRU "ȘCOALA DIN SPITAL"

Art.16 (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații declarați respinși după etapa de selecție a dosarelor pot depune contestație, în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, în termen de cel mult 48 ore de la data afișării rezultatelor, pe adresa de e-mail școaladinspital@edu.gov.ro sau direct, la sediul Comisiei, de la Ministerul Educației și Cercetării, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, București.

(2) Secretarul Comisiei de organizare a C.N.P.S. transmite contestațiile către Comisie.

(3) În urma primirii contestației, Comisia reanalizează dosarul candidatului/soluționează contestația în termen de 72 ore de la data primirii.

(4) În cazul în care admite contestația, Comisia are obligația de a efectua modificarea listei, introducându-l între candidații declarați admiși.

(5) În cazul în care Comisia respinge contestația, formulează un răspuns din care să reiasă motivele deciziei.

(6) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu/ prin transmiterea acestora către petent, prin e-mail, în termen de 24 de ore de la soluționare.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI DE ORGANIZARE A CORPULUI NAȚIONAL AL PROFESORILOR PENTRU "ȘCOALA DIN SPITAL"



Art.17 Comisia de organizare a C.N.P.S. are următoarele drepturi:

- a) de exprimare a opiniilor asupra problemelor supuse analizei;
- b) de acces neîngrădit, în condițiile legii, la informațiile necesare, pentru realizarea atribuțiilor lor, indiferent de suportul și/sau forma în care s-ar prezenta acestea;
- c) de a solicita copii după orice înscris sau document considerat necesar pentru procesul de selecție a membrilor C.N.S.P. sau pentru soluționarea sesizărilor/contestațiilor;
- d) de a se suspenda/renunța la calitatea de membru al Comisiei de organizare a C.N.P.S., cu acordul Președintelui Comisiei și al conducătorului instituției;

Art.18 Membrii Comisiei de organizare a C.N.P.S. au următoarele obligații:

- a) de respectare a prevederilor prezentului regulament;
- b) de respectare a principiilor de funcționare a Comisiei;
- c) de participare la ședințele Comisiei;
- d) de verificare a primirii tuturor candidaturilor, confirmând primirea prin e-mail;
- e) de soluționare a contestațiilor și a sesizărilor, prin respectarea termenelor de răspuns;

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.19 Comisia de organizare a C.N.P.S. funcționează în baza următoarelor principii:

- a) Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și nediscriminare, în procesul de recrutare și selecție nefiind permisă discriminarea pe criteriu de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă, limbă, convingeri, vârstă, handicap.
- b) Confidențialitate, care presupune obligația de a nu divulga date, documente sau informații despre care au luat cunoștință în timpul sau ca urmare a desfășurării atribuțiilor în procesul de stabilire a procedurilor de intrare în C.N.P.S., inclusiv în etapele de formare, de instruire a membrilor C.N.P.S.; sunt considerate documente confidențiale cele pentru care este prevăzută condiția anonimizării pentru comunicarea către persoanele din afara Comisiei, precum și acele documente cărora Comisia le atribuie acest caracter.
- c) Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal, procedura de recrutare și selecție realizându-se în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), a Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației incidente.
- d) Transparență, informațiile privind procesul de selecție fiind publice și accesibile celor interesați.



Art.20 (1) Situațiile de incompatibilitate și de conflict de interese ale membrilor Comisiei sunt sesizate și analizate la nivelul M.E.C. și al instituțiilor implicate, după caz, în temeiul prevederilor legale în vigoare.

(2) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament de către membrii Comisiei de organizare a C.N.P.S. constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit dispozițiilor specifice din legislația Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 21 Pentru anul 2025, apelul de selecție a cadrelor didactice pentru înscrierea în Corpul național al profesorilor pentru Școala din spital se lansează începând cu data aprobării prezentului regulament.