

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 1 din 16 |

Nr.034/DGMD/20.01.2025

**A P R O B,**  
**Daniel Ovidiu DAVID**  
**MINISTRU**

**AVIZAT,**  
**Ioana LAZĂR**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Președinte al Comisiei de Monitorizare SCMI**

**AVIZAT,**  
**Sorin Ștefan DECĂ**  
**SECRETAR GENERAL ADJUNCT**

**AVIZAT,**  
**Alin-Cătălin PĂUNESCU**  
**Director General**  
**Direcția Generală Echitate și Performanță**  
**în Învățământul Preuniversitar**

**AVIZAT,**  
**SZEPESI Alexandru**  
**Director General**  
**Direcția Generală Minorități**  
**și Desegregare**

## **Procedura operațională privind modalitatea de omologare a mijloacelor de învățământ**

**Cod: PO - DGMD - 01**  
**Ediția II/21.01.2025**

Elaborat,  
Anca-Amelia Dugășescu  
Inspector superior DGMD

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 2 din 16 |

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### Procedura operațională privind modalitatea de omologare a mijloacelor de învățământ

#### 1. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                  | Pagina                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                       | Coperta                                                                                                                   | 1                                                        |
| 1.                                                    | Cuprins                                                                                                                   | 2                                                        |
| 2.                                                    | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                            | 2                                                        |
| 3.                                                    | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 3                                                        |
| 4.                                                    | Scopul procedurii operaționale                                                                                            | 3                                                        |
| 5.                                                    | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                            | 3                                                        |
| 6.                                                    | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate                                                | 3                                                        |
| 7.                                                    | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                 | 4                                                        |
| 8.                                                    | Descrierea procedurii operaționale                                                                                        | 4, 5, 6, 7, 8                                            |
| 9.                                                    | Diagramă de proces                                                                                                        | 9                                                        |
| 10.                                                   | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                   | 10                                                       |
| 11.                                                   | Anexe, înregistrări, arhivări                                                                                             | 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20-21, 22-23, 24 |

#### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

|      | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                               | 2                    | 3                    | 4                                                                  |
| 2.1. | Ediția II                                       | -                    | -                    | 21.01.2025                                                         |

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 3 din 16 |

### 3a. Lista persoanelor la care se difuzează ediția procedurii operaționale

|      | Scopul difuzării      | Exemplar nr. | Compartiment                        | Funcția             | Nume și prenume                                                                                                                       | Data primirii | Semnătura |
|------|-----------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|      | 1                     | 2            | 3                                   | 4                   | 5                                                                                                                                     | 6             | 7         |
|      | aplicare/<br>arhivare | 1 (copie)    | DGMD –<br>Mijloace de<br>Învățământ | inspector           | Personalul<br>care are<br>competențe în<br>domeniile de<br>adresabilitate<br>a mijloacelor<br>de învățământ,<br>cf fișei<br>postului. |               |           |
| 3a.1 | aplicare              | 1 (copie)    | Registratură MEC                    |                     |                                                                                                                                       |               |           |
| 3a.2 | informare             | 1 (copie)    | Cabinet secretar<br>de stat         | Secretar de<br>stat | Kallos Zoltan                                                                                                                         |               |           |
| 3a.3 | informare             | 1 (copie)    | Cabinet secretar<br>de stat         | Secretar de<br>stat | Sorin Ion                                                                                                                             |               |           |
| 3a.4 | informare             | 1 (copie)    | DGMD                                | Director<br>General | Szepesi<br>Alexandru                                                                                                                  |               |           |

### 3b. Lista persoanelor din cadrul DGMD cărora li se difuzează ediția procedurii operaționale

|      | Funcția             | Nume și prenume                  | Data primirii | Semnătura |
|------|---------------------|----------------------------------|---------------|-----------|
| 3b.1 | <b>Consilier</b>    | <b>Gubani Ianko</b>              |               |           |
| 3b.2 | <b>Consilier</b>    | <b>Tudor Alexandra</b>           |               |           |
| 3b.3 | <b>Expert</b>       | <b>Neculai Livia</b>             |               |           |
| 3b.4 | <b>inspector</b>    | <b>Bormambet Vildan</b>          |               |           |
| 3b.5 | <b>inspector</b>    | <b>Zopus Apollonia</b>           |               |           |
| 3b.6 | <b>Consilier</b>    | <b>Bilici Mariana</b>            |               |           |
| 3b.7 | <b>Consilier</b>    | <b>Csaki Peter</b>               |               |           |
| 3b.8 | <b>Șef serviciu</b> | <b>Mitran – Duțu Liana-Maria</b> |               |           |

## 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură prezintă modalitatea de omologare a mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar. Procedura stabilește pașii urmați și regulile aplicate pentru realizarea omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar.

Procedura vizează parcurgerea etapelor necesare pentru omologarea categoriilor de mijloace de învățământ în conformitate cu art.11, 12-18, 32, 33 din Metodologia privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ aprobată prin OME nr.7442/19.11.2024.

## 5. Domeniul de aplicare

**5.1.** Procedura se aplică de către angajații Direcției Generale Minorități și Desegregare cu atribuții în domeniul omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar.

**5.2.** Enumerarea activităților care depind de această activitate procedurală: în conformitate cu etapele de la punctul 8 din prezenta procedură.

**5.3.** Enumerarea compartimentelor implicate în activitate: DGMD, Registratura MEC, Cabinet Secretar de Stat.

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 4 din 16 |

## 6. Documente de referință

### 6.1. Legislație primară

- ✓ HG nr.731/28.07.2024, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ OMEN nr.7442/19.11.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ.

### 6.2. Legislație secundară

- ✓ HG nr.74/2011, privind siguranța jucăriilor.
- ✓ Legea nr.245/2004 privind securitatea generală a produselor.
- ✓ Ordonanța nr.20/18.08.2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor.
- ✓ Ordin nr.730/2011 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române din domeniul securității utilizatorilor de jucării, care adoptă standardele europene armonizate, ori alte reglementări în vigoare.
- ✓ Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr.544/12 octombrie 2001, privind Liberul acces la informațiile de interes public.
- ✓ LEGE nr.8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), prelucrarea fiind necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedura operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2.       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                        |
| 3.       | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Abreviere | Explicație                                           |
|-----------|------------------------------------------------------|
| MEC       | Ministerul Educației și Cercetării                   |
| OME       | Ordin al Ministrului Educației                       |
| HG        | Hotărâre de Guvern                                   |
| DGMD      | Direcția Generală Minorități și Desegregare          |
| ISMB      | Inspectoratul Școlar al Municipiului București       |
| ISJ       | Inspectoratul Școlar Județean                        |
| CNPEE     | Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație |
| CNS       | Comisiile Naționale de Specialitate                  |

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 5 din 16 |

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Această procedură reprezintă modalitatea de omologare a mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista de proveniență a documentelor utilizate

a) Ordinul de ministru privind numirea membrilor comisiilor de asigurare a omologării

b) Procesul – Verbal de evaluare

c) Rezoluția de omologare/neomologare

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

a) **Ordinul de ministru privind constituirea comisiei aprobat de ministrul educației și cercetării.**

- Servește ca document pentru constituirea Comisiei pentru asigurarea omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ, în conformitate cu art.23 și 24 coroborate cu art.25 din Metodologia privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ, aprobată prin Ordin de ministru nr.7442/19.11.2024.
- Ordinul de ministru privind Comisiile pentru asigurarea omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ se aprobă de către ministrul educației și cercetării și are valabilitate pentru un an școlar.
- Se întocmește de către secretarul comisiei, cu competență din domeniile de adresabilitate a mijloacelor de învățământ, în conformitate cu art.23 (3).
- Se păstrează în cadrul Direcției Minorități și Desegregare.

Conține:

- Legislația primară conform punctelor 6.1 și 6.2 din prezenta procedură.
- Constituirea și componența Comisiei pentru asigurarea omologării mijloacelor de învățământ, pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ.

b) **Procesul – Verbal de evaluare**

Conține constatări/observații/recomandări punctuale, elaborate în baza criteriilor de evaluare și/sau reevaluare și a detalierii acestora conform precizărilor de la punctul 8.4.1 (*Etapa a patra. Evaluarea*) din prezenta procedură.

c) **Rezoluția de omologare/neomologare**

- Rezoluția de omologare conține titlurile mijloacelor de învățământ omologate, aspectele specifice ale criteriilor de conformitate și date/coduri de identificare ale acestora.
- Rezoluția de neomologare conține aspectele nespecifice ale criteriilor de conformitate/constatările comisiei privind respingerea utilizării mijlocului de învățământ în sistemul de învățământ preuniversitar.

**8.2.3. Circuitul documentelor:** Solicitant - Registratură MEC – DGMD (Mijloace de Învățământ) – Comisie – DGMD (Mijloace de Învățământ) – Solicitant.

### 8.3. Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale:** conform listei de inventar al personalului cu atribuții în domeniu.

**8.3.2. Resurse umane:** persoanele desemnate de către prezenta procedură.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

##### Etapa 1. Depunerea dosarului

Procedura de omologare a mijloacelor de învățământ se va face în funcție de categoria din care face parte

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 6 din 16 |

mijlocul/mijloacele de învățământ.

(1) Solicitantul depune la registratura MEC (letric sau electronic), *dosarul de omologare* care cuprinde:

(a) Anexa din Metodologie cu titlul: *Solicitare de omologare a mijlocului de învățământ*<sup>1</sup> care va conține cel mult 10 produse pentru care se solicită analiza și omologarea. În cazul în care se solicită omologarea unui număr mai mare de titluri, acestea vor fi cuprinse în următoarea solicitare, care se va depune după primirea rezoluției pentru primul set de titluri evaluate. Solicitarea de omologare conține precizări legate de acordul folosirii datelor cu caracter personal în conformitate cu art.47 din Metodologia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ și Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(b) Anexa din Metodologie cu titlul: *Datele de identificare ale mijlocului de învățământ*<sup>2</sup> care se va completa pentru fiecare mijloc de învățământ în parte, din categoria materialelor simbolico-figurative și grafice, precum și din categoria programelor informatice educaționale și aplicații multimedia.

(c) Anexa din Metodologie cu titlul: *Declarație privind originalitatea mijlocului/mijloacelor de învățământ*<sup>3</sup>.

(d) 3 (trei) exemplare din fiecare titlu, sub formă de machete sau produse finite din categoria materialelor simbolico-figurative și grafice.

(e) În cazul în care materialul didactic este electronic/platformă educațională se va indica linkul, userul și parola dacă acestea există.

(f) În cazul în care materialul didactic este pentru disciplina religie-cult ortodox, solicitantul va depune și avizul cultului din partea Patriarhiei Române/Mitropolie.

(g) Depunerea dosarului se va face de la începutul anului școlar până la 15 mai.

## **Etapa 2. Verificarea dosarului**

(1) Secretarul comisiei verifică conținutul dosarului. În termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului, solicitanții care vor depune dosare incomplete vor fi înștiințați în scris de către secretarul comisiei de asigurare a mijloacelor de învățământ.

(2) Solicitantul care a depus inițial dosarul incomplet îl va putea completa și îl va redepona la registratura MEC, în format letric sau în format electronic în conformitate cu art.30.

(3) Secretarul comisiei analizează materialul didactic în conformitate cu Criteriile eliminatorii cuprinse în Anexa nr.1 din Metodologia de asigurare a omologării.

## **Etapa 3. Selecția membrilor din Comisia de asigurare a omologării**

(1) Conform prevederilor art.25 din Metodologie, președinții și membrii comisiei de asigurare a omologării pot fi inspectori și specialiști din MEC, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, de la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, membrii ai Comisiilor Naționale de Specialitate precum și cadre didactice titulare cu grad I/II sau care dețin titlul de doctor din domeniul de specializare. Direcția Generală Minorități și Desegregare subordonată secretarului de stat cu atribuții în domeniu, solicită de la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București să transmită tabele nominale cu cadre didactice de specialitate recomandate pentru a face parte din comisiile pentru asigurarea omologării mijloacelor de învățământ constituite pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ.

(2) Selecția președinților se face din rândul inspectorilor de specialitate din cadrul structurilor ministerului responsabile cu domeniul curriculumului și evaluării, din cadrul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, din cadrul Comisiilor Naționale de Specialitate, din cadrul inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau alte cadre didactice cu experiență în domeniu.

(3) În cazul în care președintele comisiei de specialitate este în imposibilitatea exercitării atribuțiilor din comisie, atribuțiile vor fi preluate de către unul din membrii titulari, iar un membru supleant va prelua atribuția membrului titular.

<sup>1</sup> Anexa se regăsește în format editabil pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro)

<sup>2</sup> Anexa se regăsește în format editabil pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro)

<sup>3</sup> Anexa se regăsește în format editabil pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro)

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 7 din 16 |

- (4) Președintele comisiei de specialitate titulare nu poate avea calitatea de președinte și în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor. Pentru comisia de soluționare a contestațiilor va fi un nou președinte.
- (5) Selecția membrilor evaluatori se face din listele primite din rândul inspectorilor, cadrelor didactice, titulare cu grad I. Selecția se va face prin tragere la sorți a trei membrii evaluatori și 2/3 membrii evaluatori supleanți de către directorul general DGMD, secretarul comisiei prin întocmirea unei note care va fi aprobată de către Secretarul de Stat.
- (6) Membrii comisiilor de specialitate, care au fost selectați din listele primite anterior prezentei proceduri și au dovedit performanță profesională în evaluarea mijloacelor de învățământ din domeniul de specialitate, își vor păstra calitatea de membru.
- (7) Membrii comisiilor de specialitate, care din motive justificate nu mai pot participa la procesul de evaluare/reevaluare în urma selectării ca membru prin ordin de ministru, aceștia vor înștiința secretarul comisiei în scris printr-o cerere semnată sau printr-un anunț electronic (adresa electronică oficială).
- (8) În cazul în care numărul de mijloace de învățământ primite spre evaluare pe aceeași disciplină este foarte mare, se pot constitui două comisii de specialitate.
- (9) Secretarul comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ întocmește ordinul de ministru privind numirea Comisiilor pentru asigurarea omologării mijloacelor de învățământ, în conformitate cu art.24 din *Metodologie*.
- (10) Comisiile de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ își desfășoară activitatea la solicitarea secretarului comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în sistemul de învățământ preuniversitar, în conformitate cu art.23 (3).
- (11) Secretarul comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ ca reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării va avea obligația de a păstra confidențialitatea evaluării, precum și a datelor cu caracter personal al membrilor comisiilor de specialitate și de contestație.

#### **Etapa 4. Evaluarea**

- (1) Procesul de evaluare se desfășoară pe parcursul a 75 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet depus de către solicitant la registratura MEC, în conformitate cu art.30 (3).
- (2) În cazul în care materialul didactic prezintă complexitate în evaluare, perioada de 75 de zile lucrătoare se poate prelungi cu maximum 30 de zile lucrătoare, în conformitate cu art.30 (4).
- (3) Programul desfășurării procesului de evaluare se stabilește de către secretarul comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ și se comunică membrilor evaluatori.
- (4) Secretarul comisiei analizează dosarul de omologare a mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în sistemul de învățământ preuniversitar, conform criteriilor eliminatorii cuprinse în Anexa nr.1 din *metodologie*.
- (5) După analizarea dosarului, secretarul comisiei înaintează mijlocul/mijloacele de învățământ către comisiile de specialitate pe discipline/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ spre evaluarea științifică, în conformitate cu art.30 (6) din *Metodologie*.
- (6) În vederea evaluării unitare, fiecare comisie numită prin ordin de ministru și coordonată de un președinte va lua în considerare detalierea și/sau particularizarea criteriilor de evaluare specifice fiecărei discipline în baza criteriilor de evaluare/reevaluare din Anexa la prezenta Procedură.
- (7) Pentru aparate, truse de laborator, echipamente, incluziuni și preparate microscopice, evaluarea se va face prin verificarea conținutului documentelor cuprinse în dosarul de omologare și prevăzute la art.17, 18 din *Metodologie*.
- (8) Cei trei membri ai comisiilor, sub coordonarea președintelui, analizează și evaluează mijloacele de învățământ propuse, din domeniul de competență, respectând programul activității și propun acordarea sau neacordarea omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, pentru fiecare titlu în parte.
- (9) Mijloacele de învățământ din învățământul tehnologic se vor evalua în conformitatea art. 32 (2), din *metodologie*, comisia de specialitate din domeniul tehnologic având posibilitatea să își adapteze criteriile de la art.32 (2) în funcție de particularitatea domeniului de competență.
- (10) În urma evaluării, membrii comisiei, sub coordonarea președintelui, transmit secretarului comisiei anexa cu criteriile de evaluare/reevaluare respectate, specificarea programei școlare pentru disciplina/nivelul/domeniul de activitate și constatări/observații/recomandări.
- (11) Secretarul comisiei tehnoredactează procesul verbal care va fi transmis comisiei pentru a fi semnat (în

|                                                                                          |                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II       |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 8 din 16 |

format letric sau electronic). Documentul va cuprinde constatări și aspecte specifice/nespecifice ale criteriilor de conformitate.

(12) Procesul-verbal pentru mijloacele de învățământ propuse pentru utilizarea la clasele cu predare în limbile minorităților va fi întocmit în limba română în conformitate cu art.25 (2) din Metodologie.

(13) Criteriul cu privire la corectitudinea științifică va avea caracter eliminativ în evaluarea finală a unui mijloc de învățământ, cu art.30 (6) din Metodologie.

(14) Pentru ca un mijloc de învățământ să fie omologat este necesar să acumuleze minim 90 puncte din 100. Punctajul se obține din media aritmetică și nu trebuie să fie mai mic decât 90. O comisie poate da un singur exemplu sau o explicație pentru a reduce punctajul obținut pentru un criteriu de conformitate, în conformitate cu art.30 (7).

#### **Etapa 5. Elaborarea, aprobarea și transmiterea rezoluției**

(1) În termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal, secretarul comisiei va întocmi *rezoluția de omologare/neomologare* a mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în sistemul de învățământ preuniversitar și o va înainta, spre aprobarea secretarului de stat cu atribuții în domeniu.

(2) Secretarul comisiei va transmite rezoluția solicitantului, letric și/sau electronic. O copie a fiecărei rezoluții va fi atașată la dosarul de omologare, care va fi păstrat în cadrul Direcției Generale Minorități și Desegregare (Mijloace de Învățământ).

#### **Etapa 6. Contestații**

(1) Solicitanții care au primit rezoluție de neomologare pot face contestație în maximum 5 zile de la primirea documentului, redpunând dosarul de omologare însoțit de un raport care să vizeze cu argumente observațiile și recomandările comisiei de specialitate, în conformitate cu art.40 din Metodologie.

(2) Secretarul comisiei va înainta spre reanalizare dosarul de omologare, comisiei de specialitate, în conformitate cu art.42 din Metodologie.

(3) În cazul în care sunt mai multe materiale didactice, care provin din aceeași disciplină/activitate educațională, supuse reevaluării, secretarul comisiei va înștiința printr-o adresă solicitanții că procesul de reanalizare se poate prelungi cu încă 20 de zile lucrătoare în conformitate cu art.43 din Metodologie.

(4) Dacă rezultatul inițial al comisiei de specialitate este menținut dosarul de omologare se încheie, în conformitate cu art.44 din Metodologie.

#### **Etapa 7. Inscricțiunea și verificarea inscripționării**

(1) În urma primirii rezoluției de omologare, solicitantul va efectua inscripționarea produsului cu datele de identificare, în vederea producției de serie (în cazul în care este un produs fizic).

(2) Inscricțiunea se va face astfel: *Omologat cu Nr. rezoluției (xxxxx/zz/ll/aaaa)*.

(3) Pentru materialele din categoria simbolic-figurative și grafice, solicitantul va depune un exemplar-martor inscripționat al produsului pentru care a primit rezoluția de omologare, în termen de 30 de zile de la emiterea rezoluției, la Direcția Generală Minorități și Desegregare (Mijloace de Învățământ).

(4) Exemplarul-martor inscripționat va fi păstrat, împreună cu documentația de omologare, la Direcția Generală Minorități și Desegregare, pe perioada valabilității programei școlare.

(5) Pentru materiale digitale, postate pe platforme informatice educaționale și aplicații multimedia, solicitantul va insera, într-un loc vizibil, pe platformă codul de identificare pentru materialul digital pentru care a primit rezoluția de omologare, în termen de 30 de zile de la emiterea rezoluției.

#### **Etapa 8. Înscrierea în Lista mijloacelor de învățământ omologate în vederea utilizării în învățământul preuniversitar**

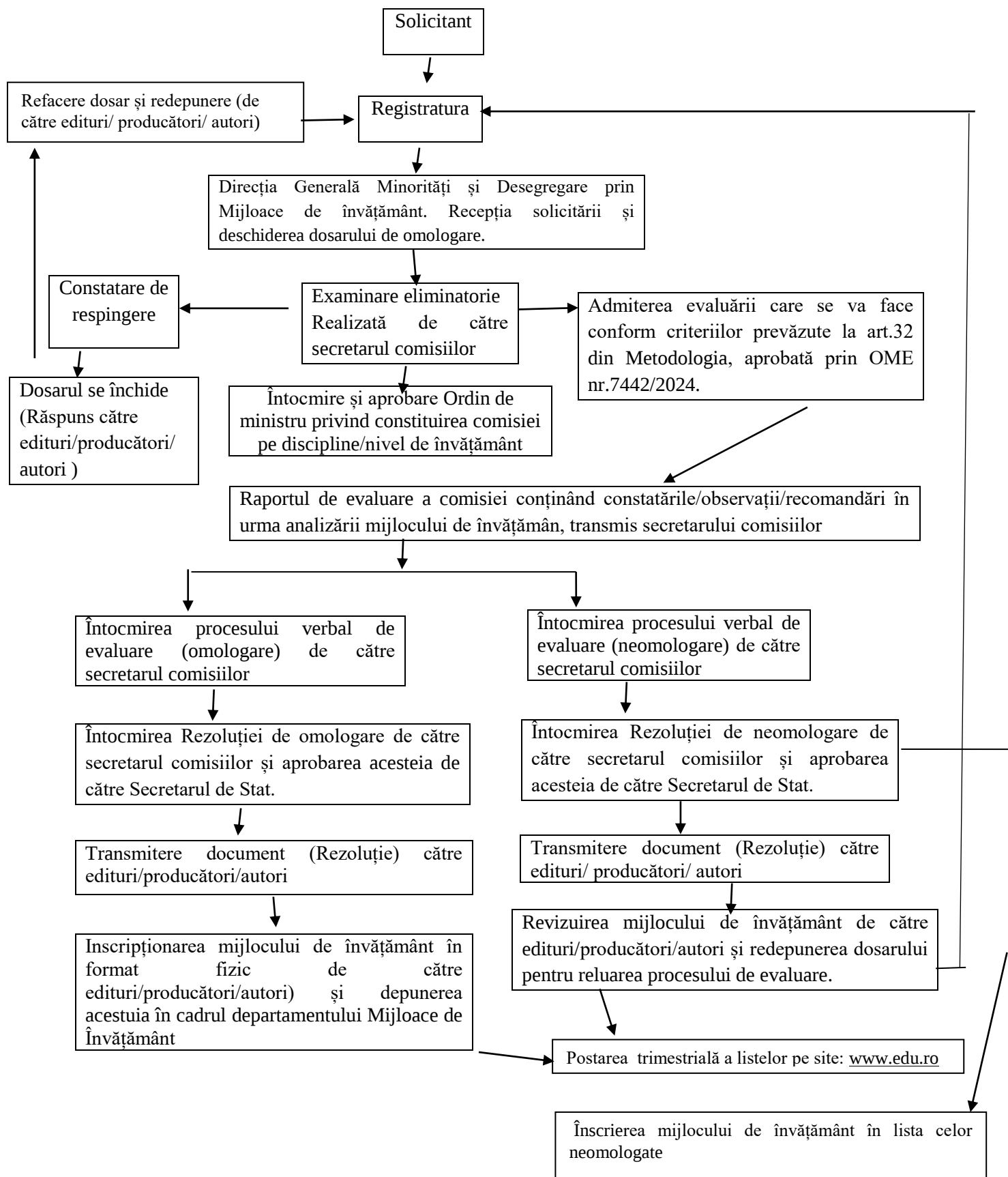
(1) Secretarul comisiei va opera înscrierea *mijloacelor de învățământ* care au primit *rezoluție de omologare* în lista mijloacelor de învățământ omologate, în vederea utilizării acestora în învățământul preuniversitar și o vor publica pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

(2) Lista mijloacelor de învățământ omologate în vederea utilizării în învățământul preuniversitar va fi actualizată trimestrial, și după caz, în funcție de modificările curriculare la nivel național.

(3) Secretarul comisiei va opera înscrierea *mijloacelor de învățământ* care au primit *rezoluție de neomologare* în lista mijloacelor de învățământ neomologate. Aceasta va fi actualizată trimestrial și va fi publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

|                                                                                                    |                                                                                                                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                | Ediția II       |
|                                                                                                    | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ</b><br><b>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0      |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Exemplar nr: 1  |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Pagina 9 din 16 |

### Diagramă de proces



|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 10 din 16 |

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)                                               | Etapa 1 | Etapa 2                   | Etapa 3 | Etapa 4                   | Etapa 5                | Etapa 6                   | Etapa 7                   | Etapa 8         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|---------|---------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| 0        | 1                                                                                            | 2       | 3                         | 4       | 6                         | 7                      | 8                         | 9                         | 10              |
| 1.       | Solicitantul                                                                                 | x       | -                         | -       | -                         | -                      | x (5 zile lucrătoare)     |                           | -               |
| 2.       | Secretarul comisiilor - Mijloace de Învățământ (Direcția Generală Minorități și Desegregare) | -       | x (30 de zile lucrătoare) | x       | x (75 de zile lucrătoare) | x (15 zile lucrătoare) | x (75 de zile lucrătoare) | x (30 de zile lucrătoare) | x (trimestrial) |
| 3.       | Comisiile de specialitate                                                                    | -       | -                         | x       | x (75 de zile lucrătoare) | -                      | x (75 de zile lucrătoare) | -                         | -               |
| 4.       | Registratura                                                                                 | x       | -                         | -       | -                         | -                      | -                         |                           |                 |

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumirea anexei                                                                                                                                                                                                          | Elaborator                                                                                                   | Aprobă   | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare |          | Alte elemente |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|---------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |          |                    |          | Loc      | Perioadă |               |
| 0         | 1                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                            | 3        | 4                  | 5        | 6        | 7        | 8             |
| 1.        | Ordin de ministru privind numirea comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ                                                                                                                          | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | Ministru | 1                  | -        | -        | -        | -             |
|           | Criterii de conformitate ale mijloacelor de învățământ – verificare                                                                                                                                                       | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | Ministru |                    |          |          |          |               |
| 2.        | Fișă-tip privind criteriile de evaluare/reevaluare ale mijloacelor de învățământ din categoria materialelor simbolico-figurative și grafice și din categoria programelor informatice educaționale și aplicații multimedia | Președintele și membrii comisiei                                                                             |          |                    |          |          |          |               |
| 3.        | Model Proces-verbal de constatare                                                                                                                                                                                         | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | -        | 1                  | -        | -        | -        | -             |

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 11 din 16 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                              |                                    |   |            |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|------------|---|---|---|
| 4. | Model Notă tragere la sorți a membrilor comisiei                                                     | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | Secretar de Stat                   |   |            |   |   |   |
| 4. | Model Rezoluție de omologare                                                                         | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | Secretar de Stat                   | 1 | Solicitant | - | - | - |
| 5. | Model Rezoluție de neomologare                                                                       | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | Secretar de Stat                   | 1 | Solicitant | - | - | - |
| 6. | Lista cu mijloacele de învățământ omologate în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | Secretar de Stat /Cabinet ministru | 1 |            |   |   |   |
| 7. | Lista cu mijloacele de învățământ neomologate                                                        | Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ | Secretar de Stat /Cabinet ministru | 1 |            |   |   |   |

|                                                                                                    |                                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                | Ediția II        |
|                                                                                                    | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ</b><br><b>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Pagina 12 din 16 |

**Anexa nr. 1a - Model Ordin de ministru privind numirea comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de activitate, nivel de învățământ**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET MINISTRU

**Ordin de ministru  
privind numirea Comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ constituite pe discipline/domenii de activitate, nivel de învățământ**

În temeiul următoarelor prevederi:

- art.115, alin.2, lit.ț din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23, 24 și 25 din OMEN nr.7442/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ.
- art.5, lit. Ț din HG nr.731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_, referitor la proiectul de ordin privind numirea Comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de activitate, nivel ...
- Notă privind tragerea la sorți a membrilor comisiilor de omologare a mijloacelor de învățământ cu nr. \_\_\_\_\_

**Ministrul educației și cercetării**

**aprobă prezentul ordin:**

Art. 1. Se numesc **Comisiile de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, din domeniul de competență constituite pe discipline/domenii de activitate, nivel de învățământ**, în următoarea componență prevăzută în anexa care face parte integrantă la prezentul ordin.

Art. 2. Se numesc **Comisiile de soluționare a contestațiilor privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, din domeniul de competență constituite pe discipline/domenii de activitate, nivel de învățământ**, în următoarea componență prevăzută în anexa care face parte integrantă la prezentul ordin.

Art. 3. Comisiile prevăzute la art. 1 și art. 2 asigură evaluarea științifică a mijloacelor de învățământ, respectiv soluționarea contestațiilor privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar.

Art. 4. Membrii comisiei vor desfășura activitatea de evaluare științifică a mijloacelor de învățământ din domeniul de competență, sub coordonarea președintelui comisiei.

Art. 5. Secretarul comisiilor de asigurare a omologării constituite pe discipline/domenii de activitate, nivel de învățământ, cu atribuții în domeniile de adresabilitate a mijloacelor de învățământ va asigura desfășurarea activității de evaluare științifică a mijloacelor de învățământ din domeniul de competență, conform prevederilor art. 23 (3) din Metodologia privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, aprobată prin OME nr.7442/2024.

Art. 6. Secretarul comisiei și membrii nominalizați la art.1, art. 2 și art. 4 vor duce la îndeplinire atribuțiile specifice conform prevederilor art. 23 și art.25 din Metodologia privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, aprobată prin OME nr.7442/2024.

**Ministrul educației și cercetării**

**București**

**Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 13 din 16 |

#### **Anexa nr.1b**

**Componenta nominală a membrilor evaluatori din comisiile de asigurare a omologării constituite pe niveluri de învățământ/discipline/domenii de pregătire/activități educative în conformitate cu art.23 și art.25 din Metodologia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ, aprobată prin OME nr.7442/2024.**

**Nivel de învățământ: preșcolar**

#### **Componenta nominală a membrilor evaluatori titulari și supleanți**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Funcția didactică</b> | <b>Grad didactic/titlu științific</b> | <b>Numele unității de învățământ</b> |
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

#### **Componenta nominală a membrilor evaluatori care soluționează contestațiile**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Funcția didactică</b> | <b>Grad didactic/titlu științific</b> | <b>Numele unității de învățământ</b> |
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

**Nivel de învățământ: primar**

#### **Componenta nominală a membrilor evaluatori titulari și supleanți**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Funcția didactică</b> | <b>Grad didactic/titlu științific</b> | <b>Numele unității de învățământ</b> |
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

#### **Componenta nominală a membrilor evaluatori care soluționează contestațiile**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Funcția didactică</b> | <b>Grad didactic/titlu științific</b> | <b>Numele unității de învățământ</b> |
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

**Specializarea/Disciplina ... , nivel de învățământ: gimnazial/liceal**

#### **Componenta nominală a membrilor evaluatori titulari și supleanți**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Funcția didactică</b> | <b>Grad didactic/titlu științific</b> | <b>Numele unității de învățământ</b> |
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

#### **Componenta nominală a membrilor evaluatori care soluționează contestațiile**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Funcția didactică</b> | <b>Grad didactic/titlu științific</b> | <b>Numele unității de învățământ</b> |
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 14 din 16 |

**Anexa nr. 2 – Model Fișă-tip de evaluare a criteriilor pedagogice privind conținutul științific al mijlocului de învățământ**

**Fișă-tip de evaluare a criteriilor pedagogice privind conținutul științific al mijlocului de învățământ (Materiale grafice, aplicații multimedia și programe informatice educaționale) pe niveluri de învățământ/Disciplin/Domenii de pregătire/Activități educative**

**Titlul mijlocului de învățământ .....**

**Link<sup>4</sup>: .....**

**Discipline/Domenii de pregătire .....**

**Nivelul .....**

| <b>Conținutul<sup>5</sup></b>                                                                                              | <b>Observații și exemple de erori<sup>6</sup>:</b> | <b>Constatări</b> | <b>Recomandări</b> | <b>Punctaj acordat<sup>7</sup></b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------|
| Conformitatea cu programa școlară                                                                                          |                                                    |                   |                    |                                    |
| <b>B.</b> Construcția pedagogică a conținutului științific                                                                 |                                                    |                   |                    |                                    |
| <b>C.</b> Abordarea didactică a conținutului științific                                                                    |                                                    |                   |                    |                                    |
| <b>D.</b> Organizarea internă și stilul materialului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară |                                                    |                   |                    |                                    |

**Președinte,**  
.....

**Membri:**

1. Nume prenume ..... Semnătură.....
2. Nume prenume ..... Semnătură.....
3. Nume prenume ..... Semnătură.....

<sup>4</sup> Pentru programele informatice educaționale, aplicații multimedia

<sup>5</sup> Evaluarea se va realiza în baza capitolului VII - Criteriile pedagogice de evaluare/reevaluare a mijloacelor de învățământ din Metodologie

<sup>6</sup> Se vor aduce observații, recomandări cu exemplificări argumentate de către membrii comisiilor de specialitate.

<sup>7</sup> Fiecare comisie de specialitate își va crea un punctaj propriu. Pentru ca un mijloc de învățământ să fie omologat trebuie să acumuleze minim 90 puncte.

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 15 din 16 |

### Anexa nr. 3 – Model de Proces-verbal de evaluare științifică a mijlocului de învățământ

#### PROCES-VERBAL DE EVALUARE

Nr. .... / .....

Încheiat astăzi ..... de către secretarul comisiei în urma transmiterii fișei-tip de evaluare a criteriilor pedagogice cu privire la evaluarea științifică a mijlocului de învățământ realizată de către membrii comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, sub coordonarea președintelui comisiei, numiți prin Ordin de ministru privind numirea Comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de activitate, nivel nr. / , aprobat de ministrul educației și cercetării, în conformitate cu art.23, 24, 25 din Ordin de ministru cu nr.7442/2024.

Ca rezultat al finalizării activității de evaluare a următorului mijloc/următoarelor mijloace de învățământ pentru disciplina/domeniul ....., nivel ..... specificat/specificate în solicitarea înregistrată cu nr. ...., a producătorului/autorului ....., cadru didactic la ....., cu titlul/titlurile:

- 1.
- 2.

membrii comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, sub coordonarea președintelui comisiei, au constatat următoarele:

a. Aspecte specifice ale criteriilor pedagogice ale mijlocului/mijloacelor de învățământ:

➤ Se respectă următoarele criteriile pedagogice, în conformitate cu art.32-39 din Metodologia aprobată prin OMEN nr.7442/2024.

- Conformitatea cu programa școlară/ programele școlare:

- ...
- ...

- Corectitudinea științifică:

- ...
- ...

- Construcția pedagogică a conținutului științific:

- ...
- ...

- Abordarea didactică a conținutului științific:

- ...
- ...

- Organizarea internă și stilul materialului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară:

- ...
- ...

➤ Se întrunește un punctaj de ... puncte.

b. Aspecte nespecifice ale criteriilor pedagogice ale mijlocului/mijloacelor de învățământ

➤ Nu se respectă următoarele criteriile pedagogice în conformitate cu art.32-39 din Metodologia aprobată prin OMEN nr.7442/2024.

- Conformitatea cu programa școlară/programele școlare:

- ...
- ...

- Corectitudinea științifică:

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 16 din 16 |

- ...
- ...
- Construcția pedagogică a conținutului științific:
  - ...
  - ...
- Abordarea didactică a conținutului științific:
  - ...
  - ...
- Organizarea internă și stilul materialului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară:
  - ...
  - ...
- Se întrunește un punctaj de ... puncte.

**Constatări:**

- ...
- ...

**Observații științifice:**

- ...
- ...

**Recomandări științifice:**

- ...
- ...

Ținând seama de constatările făcute, membrii comisiei de omologare a mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, sub coordonarea președintelui comisiei, propun următoarele:

**Omologarea următorului mijloc/următoarelor mijloace de învățământ:**

**Neomologarea mijloc/următoarelor mijloace de învățământ:**

**Președintele comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ,**

.....

**Membri: de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ**

1. Nume și prenume ..... Semnătură.....
2. Nume și prenume ..... Semnătură.....
3. Nume și prenume ..... Semnătură.....

**Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ,**

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 17 din 16 |

**Anexa nr. 4 – Model de Proces-verbal de întrunire<sup>8</sup> a comisiei de omologare cu privire la mijloacele de învățământ în format fizic**

**Proces Verbal  
de întrunire a comisiei de omologare cu privire la mijloacele de învățământ în format fizic**

Încheiat azi ..... în cadrul Comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar pentru disciplina/domeniul ....., nivel ....., numiți prin Ordin de ministru privind numirea Comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de activitate, nivel nr. / , aprobat de ministrul educației și cercetării, în conformitate cu art.23, 24, 25 din Metodologia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ cu nr.7442/2024, de către secretarul comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ, cu ocazia întâlnirii în ședința de astăzi se discută următoarele teme aflate pe ordinea de zi:

- Prezentarea mijlocului/mijloacelor de învățământ:
- Evaluarea mijlocului/mijloacelor de învățământ cu privire la:
  - ✓ Conformitatea cu programa școlară/ programele școlare
  - ✓ Corectitudinea științifică
  - ✓ Construcția pedagogică a conținutului științific
  - ✓ Abordarea didactică a conținutului științific
  - ✓ Organizarea internă și stilul materialului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară
- Mijlocul de învățământ întrunește un punctaj de /Mijloacele de învățământ întrunesc un punctaj de....

**Președintele comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ,**

.....

**Membri: de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ**

1. Nume și prenume ..... Semnătură.....
2. Nume și prenume ..... Semnătură.....
3. Nume și prenume ..... Semnătură.....

**Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ,**

<sup>8</sup> Se poate întruni în format cu prezență fizică, online sau hibrid.

|                                                                                                    |                                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                | Ediția II        |
|                                                                                                    | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ</b><br><b>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Pagina 18 din 16 |

**Anexa nr. 5 – Model de Notă privind tragerea la sorți a membrilor comisiilor de omologare**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**DIRECȚIA GENERALĂ  
MINORITĂȚI ȘI DESEGREGARE**

Nr.     /DGMD/     . 2025

**APROB,**  
**Secretar de Stat**  
**KALLOS Zoltan**

**Notă**

**privind tragerea la sorți a membrilor comisiilor de omologare a mijloacelor de învățământ**

Încheiat azi ..... în cadrul întâlnirii de selecție a membrilor din Comisia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ.

Prin tragerea la sorți, dintre propunerile nominale făcute de către ISMB, Inspectoratele Școlare Județene, și de către structurile din cadrul MEC responsabile cu domeniul curriculumului, s-au selectat membrii care vor face parte din Comisia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar pentru domeniul/disciplina....., nivel ....., în conformitate cu art. 23, 24 și 25 din Metodologia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ, aprobată prin OMEN nr.7442/2024:

**Comisia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, din domeniul de competență:**

**A. Membri evaluatori ai comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ, titulari:**

- 1.
- 2.
- 3.

**B. Membri evaluatori ai comisiei de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ, supleanți:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Comisia de soluționare a contestațiilor privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, din domeniul de competență în următoarea componență:**

**A. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ:**

**B. Membri evaluatori ai comisiei de soluționare a contestațiilor privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ:**

- 1.
- 2.
- 3.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

1. Nume și prenume director general ..... Semnătură.....

2. Nume și prenume secretarului comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ, respectiv de soluționare a contestațiilor ..... Semnătură.....

|                                                                                                    |                                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                | Ediția II        |
|                                                                                                    | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ</b><br><b>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Pagina 19 din 16 |

## Anexa nr. 6a – Model de Rezoluție de omologare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## CABINET SECRETAR DE STAT ÎN VĂȚĂMÂNT ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

**Aprob,**  
**Secretar de Stat**  
**KALLOS Zoltan**

### REZOLUȚIE de OMOLOGARE

Nr. /

În baza constatărilor consemnate în Procesul-Verbal de evaluare nr. , privind solicitarea de omologare a mijlocului/mijloacelor de învățământ, în vederea utilizării lui/lor în învățământul preuniversitar, a producătorului/autorului , cadru didactic la , înregistrată la MEC cu nr.

Comisia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ, în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, pentru disciplina/domeniul , nivel , constituită prin Ordin de ministru privind numirea Comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de activitate, nivel nr. / , aprobat de ministrul educației și cercetării, în conformitate cu art.23, 24, 25 din Metodologia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ cu nr.7442/2024,

dispune:

OMOLOGAREA, în vederea utilizării în învățământul preuniversitar, pentru disciplina/domeniul , nivel , a mijlocului/mijloacelor de învățământ, cu titlul/titlurile:

- 1.
- 2.

Materialul didactic/Materialele didactice respectă criteriile pedagogice specifice privind:

- Conformitatea cu programa școlară/ programele școlare:
  - ...
  - ...
- Corectitudinea științifică:
  - ...
  - ...
- Construcția pedagogică a conținutului științific:
  - ...
  - ...
- Abordarea didactică a conținutului științific:
  - ...
  - ...
- Organizarea internă și stilul materialului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară:
  - ...
  - ...

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 20 din 16 |

Materialul didactic cu titlul ... întrunește un punctaj de ... /Materialele didactice cu titlurile ... întrunesc un punctaj de ...

**Constatări:**

- ...
- ...

**Observații științifice:**

- ...
- ...

**Recomandări științifice:**

- ...
- ...

Omologarea acestuia/acestora este valabilă până la momentul completării/revizuirii/modificării curriculumului menționat.

În conformitate cu prevederile OME nr.7442/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ și PO DGMD /2025 privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a mijloacelor de învățământ, solicitantul are obligația să utilizeze, într-un loc vizibil, pe programul informatic educațional, următorul/următoarele cod/coduri de identificare/să utilizeze, într-un loc vizibil, pe materialul didactic din categoria simbolico-figurativ și grafice, următorul/următoarele cod/coduri de identificare:

Având în vedere prevederile art.31 din Metodologiei privind asigurarea omologării mijloacelor de învățământ, aprobată prin Ordin de ministru cu nr.7442/2024, precum și etapa 7 din PO DGMD /2025 privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a mijloacelor de învățământ, solicitantul va depune în termen de 30 de zile lucrătoare un exemplar-martor al materialului didactic din categoria simbolico-figurativ și grafice/o solicitare doveditoare pentru programul informatic educațional.

**Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ,**

|                                                                                                    |                                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                | Ediția II        |
|                                                                                                    | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ</b><br><b>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Pagina 21 din 16 |

## Anexa nr. 6b – Model de Rezoluție de neomologare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**CABINET SECRETAR DE STAT**  
**ÎN VĂȚĂMÂNT ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR**  
**NAȚIONALE**

**Aprob,**  
**Secretar de Stat**  
**KALLOS Zoltan**

### REZOLUȚIE de NEOMOLOGARE

Nr. /

În baza constatărilor consemnate în Procesul-Verbal de evaluare nr. , privind solicitarea de omologare a mijlocului/mijloacelor de învățământ, în vederea utilizării lui/lor în învățământul preuniversitar, a producătorului/autorului , cadru didactic la , înregistrată la MEC cu nr.

Comisia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ, în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar, pentru disciplina/domeniul , nivel , constituită prin Ordin de ministru privind numirea Comisiilor de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ pe discipline/domenii de activitate, nivel nr. / , aprobat de ministrul educației și cercetării, în conformitate cu art.23, 24, 25 din Metodologia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ cu nr.7442/2024,

dispune:

**NEOMOLOGAREA**, în vederea utilizării în învățământul preuniversitar, pentru disciplina/domeniul , nivel , a mijlocului/mijloacelor de învățământ, cu titlul/titlurile:

- 1.
- 2.

Materialul didactic cu titlul ... /Materialele didactice cu titlurile ... nu respectă criteriile pedagogice specifice privind:

- Conformitatea cu programa școlară/ programele școlare:

- ...
- ...

- Corectitudinea științifică:

- ...
- ...

- Construcția pedagogică a conținutului științific:

- ...
- ...

|                                                                                          |                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII<br/>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                          | Ediția II        |
|                                                                                          | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ<br/>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                          |                                                                                                                        | Pagina 22 din 16 |

- Abordarea didactică a conținutului științific:

- ...
- ...

- Organizarea internă și stilul materialului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară:

- ...
- ...

Materialul didactic cu titlul ... întrunește un punctaj de ... /Materialele didactice cu titlurile ... întrunesc un punctaj de ...

**Constatări:**

- ...
- ...

**Observații științifice:**

- ...
- ...

**Recomandări științifice:**

- ...
- ...

**Secretarul comisiilor de specialitate constituite pe discipline/domenii de activități/niveluri de învățământ.**

|                                                                                                    |                                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</b><br><br><b>DIRECȚIA MINORITĂȚI ȘI<br/>DESEGREGARE</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                | Ediția II        |
|                                                                                                    | <b>Procedura operațională privind modalitatea<br/>de omologare a mijloacelor de învățământ</b><br><b>COD: PO – DGMD - 01</b> | Revizia: 0       |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Exemplar nr: 1   |
|                                                                                                    |                                                                                                                              | Pagina 23 din 16 |

#### Anexa nr. 7a - Model de Listă de omologare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ  
MINORITĂȚI ȘI DESEGREGARE

Lista cu mijloacele de învățământ omologate, în perioada , în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar

| Nr. crt. | Nivel de învățământ/Disciplină/<br>Domenii de pregătire/<br>Activități educaționale | Denumire/Titlu<br>mijlocului de<br>învățământ | Producător/Autor | Rezoluție de<br>omologare nr. | Date de identificare<br>(înscrisoare/titlu) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                   | 2                                             | 3                | 4                             | 5                                           |

#### Anexa nr. 7b - Model de Listă de neomologare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ  
MINORITĂȚI ȘI DESEGREGARE

Lista cu mijloacele de învățământ neomologate, în perioada ,

| Nr. crt. | Nivel de învățământ/<br>Discipline/Domenii de<br>pregătire/Activități educaționale | Denumire/Titlu mijlocului<br>de învățământ | Producător/Autor | Rezoluție de neomologare |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| 0        | 1                                                                                  | 2                                          | 3                | 4                        |