

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

**CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

Anexa nr. .... la OMEC nr. .... din .....

# **CURRICULUM**

**pentru**

**clasa a IX-a**

**ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL - FILIERA TEHNOLOGICĂ**

**Domeniul de pregătire profesională: ECONOMIC**

**2025**

## **GRUPUL DE LUCRU:**

CHIOSA Ion	Prof. grad didactic I, Colegiul Economic al Banatului Montan, Reșița, Caraș Severin
CIOARĂ Dana-Luiza	Prof. grad didactic I, Colegiul Economic „Emanuil Gojdu”, Deva Hunedoara
DORIN Viorica-Bella	Dr. ec. prof. grad didactic I, Colegiul Economic „Viilor”, București
POPESCU Melania-Maria	Prof. grad didactic I, Colegiul Economic „VirgilMadgearu”, Târgu Jiu, Gorj
POȘTOVEI Cătălina-Ileana	Prof. grad didactic I, Colegiul Economic , Buzău
STANCIU Mihail-Alin	Dr. ec. prof. grad didactic I, Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu”, Ploiești, Prahova
TANISLAV Maria-Cristina	Dr. ec. prof. grad didactic I, Colegiul Economic „Ion Ghica”, Târgoviște, Dâmbovița
ȚUGUI Iuliana	Dr. ec. prof. grad didactic I, Liceul Tehnologic Economic de Turism, Iași

## **COORDONATORI ȘTIINȚIFICI**

SÎRGHI Nicoleta	Prof. univ. dr. Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor, Universitatea din Timișoara
GHEORGHE Maria	Asist. univ. dr. Academia de Studii Economice, București

## **COORDONATORI CNDIPT:**

STROIE Carmen - Dana	Responsabil CNDIPT
CERKEZ Elena - Beatrice	Responsabil GLC, Domeniu de pregătire profesională ECONOMIC

## NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculum-ul pentru clasa a IX-a, domeniul de pregătire profesională ECONOMIC, cuprinde planul de învățământ, elaborat în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4350/2025, care aprobă planurile-cadru pentru ciclul liceal – învățământ cu frecvență zi și programa școlară proiectată astfel încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării prevăzute în Standardele de pregătire profesională (SPP) aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4121/2016.

Organizarea conținuturilor a fost concepută astfel încât, prin corelarea dintre pregătirea teoretică de specialitate și pregătirea practică de specialitate, să fie susținută dobândirea progresivă și coerentă a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor prevăzute în SPP, pentru domeniul de pregătire profesională Economic.

Proiectarea curriculumului pentru clasa a IX-a, împreună cu alocările orare pentru modulele din planul de învățământ a fost realizată astfel încât să permită asigurarea celor două tipuri de ieșiri: absolvenți care finalizează trei ani de studiu, cu posibilitatea de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3 CNC (Cadul Național al Calificărilor), respectiv absolvenți care finalizează întreg parcursul liceal (4 ani de studiu), cu posibilitatea de certificare a calificărilor profesionale de nivel 4 CNC și înscrierea la examenul național de bacalaureat.

Acest curriculum se aplică pentru dobândirea următoarelor calificări profesionale de nivel 4 și 3 CNC, corespunzătoare profilului Servicii, domeniul de pregătire profesională Economic:

### **I. calificări profesionale de nivel 4 CNC:**

- 1. Tehnician în activități economice**
- 2. Tehnician în administrație;**
- 3. Tehnician în activități de poștă.**

### **II. calificări profesionale de nivel 3 CNC:**

- 1. Receptor distribuitor**
- 2. Comerciant vânzător**

### **Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:**

<b>Unitatea de rezultate ale învățării</b>	
<b>Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice generale</b>	<b>Denumire modul</b>
<b>URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității</b>	<b>MODUL 1. Inițiere în contabilitate</b>
<b>URÎ 4 Organizarea activității unităților economice</b>	<b>MODUL 2. Economia firmei</b>
<b>URÎ 5 Asigurarea calității produselor și serviciilor</b>	<b>MODUL 3 Fundamentele calității</b>

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Clasa a IX-a**

**Învățământ liceal –filiera tehnologică**  
**Aria curriculară Tehnologii**

***Domeniul de pregătire profesională: ECONOMIC***

**Curriculum de specialitate (CS):**

**Pregătire teoretică de specialitate și pregătire practică de specialitate săptămânală (Laborator + Instruire practică)**

**Modul 1. Inițiere în contabilitate**

<b>Total ore /an:</b>	<b>90</b>
<b>din care: Pregătire teoretică de specialitate</b>	<b>30</b>
<b>Laborator</b>	<b>60</b>
<b>Instruire practică</b>	<b>-</b>

**Modul 2. Economia firmei**

<b>Total ore /an:</b>	<b>120</b>
<b>din care: Pregătire teoretică</b>	<b>60</b>
<b>Laborator</b>	<b>60</b>
<b>Instruire practică</b>	<b>-</b>

**Modul 3. Fundamentele calității**

<b>Total ore /an:</b>	<b>90</b>
<b>din care: Pregătire teoretică</b>	<b>30</b>
<b>Laborator</b>	<b>60</b>
<b>Instruire practică</b>	<b>-</b>
<b>Total ore/an = 10 ore/săpt. x 30 săptămâni = 300 ore</b>	

**Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS)**

**Stagii de pregătire practică\***

<b>Total ore/an:</b>	<b>150</b>
----------------------	------------

**Total ore/an = 5 săpt. x 5 zile x 6 ore/zi = 150 ore/an**

**Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională\*\***

<b>Total ore/an:</b>	<b>30</b>
----------------------	-----------

**Total ore /an = 1 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi = 30 ore/an**

**TOTAL GENERAL: 480 ore/an**

**Notă:**

În clasa a IX-a, stagiul de pregătire practică se desfășoară în atelierele de la școală sau la operatorul economic/instituția publică parteneră. Denumirea și conținutul modulului/modulelor de CDEOS desfășurate în cadrul vor fi stabilite de către unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, cu avizul inspectoratului școlar.

\* Curriculumul asociat stagiilor de pregătire practică este parte a CDEOS și este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii. Din numărul total anual de ore ale stagiilor de pregătire practică se poate aloca, după caz, la decizia unității de învățământ, în consultare cu operatorii economici parteneri, un număr de 0 – 60 ore pentru discipline de cultură generală și/sau module de specialitate, pentru activități de acomodare/învățare remedială/pregătirea examenului de bacalaureat.

\*\* Curriculum-ul pentru aprofundare și inserție profesională reprezintă 30 de ore/an de studiu care se alocă de unitatea de învățământ, cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici /autoritățile administrației publice locale și care pot fi utilizate pentru stagii de pregătire practică sau pentru disciplinele de cultură generală, în vederea dobândirii rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii.

## MODUL 1: Inițiere în contabilitate

- **Notă introductivă**

Modulul „Inițiere în contabilitate”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională Economic, face parte din cultura de specialitate și cuprinde ore de pregătire teoretică de specialitate și pregătire practică săptămânală prin laborator și instruire practică.

Modulul are alocat un număr de **90 ore/an, conform planului de învățământ, din care:**

- **30 ore/an - pregătire teoretică de specialitate**
- **60 ore/an – laborator.**

Modulul „Inițiere în contabilitate” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4CNC și 3CNC, din domeniul de pregătire profesională *Economic* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

### Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
2.1.1.	2.2.1 2.2.2.		<b>Sistemul contabil parte a sistemului informațional economic:</b> a) Evoluția contabilității b) Cadrul general de reglementare a contabilității în România c) Contabilitatea – verigă de bază a entităților (organizarea și sfera de acțiune a contabilității, tipuri de entități) d) Rolul informației contabile pentru utilizatori
2.1.2	2.2.3		<b>Evidența economică:</b> a) definiție, importanță b) formele și etaloanele evidenței economice
2.1.3.	2.2.4 2.2.5 2.2.6	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	<b>Obiectul, metoda și comunicarea informațiilor contabile:</b> a) definiția și trăsăturile obiectului contabilității b) elemente specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității c) definiția, trăsăturile, principiile și procedeele metodei contabilității
2.1.4	2.2.7 2.2.8		<b>Echipamente, softuri și documente.</b> A. Echipamente specifice și softuri informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă B. Aparate de marcat electronice fiscale - rol, tipuri de aparate, documente generate, conectare la sistemul ANAF C. Documentele de evidență contabilă:

URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			a) noțiunea și importanța documentelor b) structura, forma și formatul documentelor c) formatul electronic al documentelor contabile – Sistemul național e-Factura d) clasificarea documentelor e) întocmirea, verificarea și corectarea documentelor pentru principalele tranzacții economico-financiare f) circuitul, păstrarea și arhivarea documentelor-sustenabil și digital

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**
  - ✓ Tabla, cretă, marker, flipchart;
  - ✓ Videoproiector, calculator, soft-uri educaționale, tablă SMART;
  - ✓ Calculator de birou;
  - ✓ Copiator, imprimantă, scanner;
  - ✓ Distrugător documente;
  - ✓ Literatura de specialitate;
  - ✓ Formulare tipizate;
  - ✓ Documente specifice activității economice.
  - ✓ Dosare, mape;
  - ✓ Articole papetărie - bandă adezivă, agrafe sau capse, capsatoare și perforatoare;
  - ✓ Cutii pentru arhivare;
  - ✓ Case de marcat fiscale;
  - ✓ Cântar electronic.

- **Sugestii metodologice**

Conținuturile modulului „Inițiere în contabilitate” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, cu respectarea normelor în vigoare, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „Inițiere în contabilitate” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES. Așadar plecând de la principiul integrării, care asigură accesul în școală a oricărui elev și acceptând că fiecare elev este diferit, se va avea în vedere utilizarea de

metode specifice pentru dezvoltarea abilităților și atitudinilor pentru acei elevi care prezintă deficiențe integrabile, adaptându-le la specificul condițiilor de învățare și comportament (utilizarea de programe individualizate, pregătirea de fișe individuale pentru elevii care au nevoie și care le cer, utilizarea instrumentelor ajutătoare de învățare, aducerea de laude chiar și pentru cele mai mic progrese și stabilirea împreună a pașilor următori).

În elaborarea strategiei didactice, profesorul va ține seama de următoarele principii ale educației:

- Elevii învață cel mai bine atunci când consideră că învățarea răspunde nevoilor lor;
- Elevii învață când fac ceva și când sunt implicați activ în procesul de învățare;
- Elevii au stiluri proprii de învățare, cu viteze diferite și din experiențe diferite;
- Participanții contribuie cu cunoștințe semnificative și importante la procesul de învățare;
- Elevii învață mai bine atunci când li se acordă timp pentru a “ordona” informațiile noi și a le asocia cu “cunoștințele vechi”.

Astfel, activitățile de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev care stimulează implicarea activă, gândirea critică și creativitatea, prin activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.
- dezvoltarea abilităților de informare și documentare independentă, prin utilizarea surselor moderne de informare (manuale, legislație, resurse online, aplicații contabile), care să deschidă perspectiva autoinstruirii și învățării pe tot parcursul vieții.

Competențele cheie integrate spre a fi dobândite de elevi iau în considerare abordarea la nivel european a competențelor-cheie și a competențelor de bază pentru toți, de la o vârstă fragedă și ulterior pe tot parcursul vieții. Printre competențele-cheie se numără cunoștințele, aptitudinile și atitudinile de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, inserția profesională, incluziunea socială și cetățenia active Prin parcurgerea modulului „Inițiere în contabilitate” elevii vor dobândi competențe precum:

- competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;
- competențe sociale și civice;
- competențe digitale – utilizarea instrumentelor informatice specifice activității contabile (aplicații de calcul, baze de date, programe de evidență contabilă);
- competențe de a învăța să înveți – dobândirea unor strategii de învățare autonomă, prin documentare, reflecție și autoevaluare, în vederea formării continue;
- competențe antreprenoriale – înțelegerea principiilor de funcționare a unei întreprinderi și a rolului evidenței contabile în luarea deciziilor economice.

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

În contextul actual, educația trebuie să devină baza tuturor inițiativelor durabile. Formarea elevilor activi, inovatori și responsabili este un obiectiv central al educației moderne, menit să-i pregătească pentru o societate în continuă schimbare. Acest proces implică adoptarea unor strategii didactice și pedagogice care să le dezvolte nu doar cunoștințele, ci și abilitățile și atitudinile necesare pentru a deveni cetățeni implicați și creativi.

Exemple de metode moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea didactică:

- Învățarea bazată pe proiecte în format fizic sau digital;
- Învățarea prin simulări și jocuri educaționale în format fizic și online;
- Învățarea colaborativă în format fizic și online (colaborare asincronă/sincronă);
- Învățarea asistată de inteligență artificială;
- Studiul de caz;
- Jocuri didactice;
- R.A.I. (Răspunde, Aruncă, Interoghează);
- Brainstorming;
- Interogarea autorului;
- Problematizarea;
- Știu/vreau să știu/am învățat;
- Metoda diagramelor Venn;
- Metoda cubului;

Completarea de rebusuri, diagrame, rezolvarea unui frazifon.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este „Metoda rebusului”.

„Metoda rebusului” în activitatea de învățare este o tehnică didactică interactivă care folosește grile de cuvinte încrucișate pentru a stimula interesul și implicarea elevilor, ajutându-i să învețe noi concepte prin rezolvarea de probleme. Prin intermediul rebusurilor, elevii sunt motivați, iar procesele lor psihice, precum memoria și gândirea, sunt stimulate.

Metoda presupune construirea unui careu de cuvinte încrucișate de către profesor, care va fi rezolvat de elevi, individual, pe grupe sau frontal.

„Metoda rebusului” poate fi folosită atât tradițional, pe tablă sau hârtie, cât și cu ajutorul aplicațiilor digitale specializate.

### Exemplu de folosire a „Metodei rebusului”

#### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. <b>Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității</b>	2.2.4. <b>Aplicarea reglementărilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor</b>	2.3.3. <b>Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor</b>

**Activitate: Prezentarea și identificarea elementelor imobilizărilor corporale.**

#### Obiective:

- Să identifice imobilizările corporale;
- Să prezinte imobilizările corporale;
- Să folosească termenii de specialitate în comunicare;
- Să efectueze exerciții de grupare și clasificare a imobilizărilor corporale.

#### Mod de organizare a activității tradițional:

- Activitate pe grupe

#### Resurse materiale:

- Foi de hârtie
- Foi de flipchart, marker

**Durată:** 45 minute

#### Desfășurare:

### - Pregătire:

- Se organizează elevii pe grupe pentru completarea rebusului.

### - Realizare:

- Profesorul alege conceptele cheie sau definițiile pe care dorește să le consolideze sau verifice și construiește un rebus.
- Elevilor li se prezintă grila rebusului și indiciile (definițiile sau descrierile) corespunzătoare cuvintelor care trebuie completate pe orizontală și pe verticală.
- Fiecare grupă completează careul, asociind indiciile cu termenii învățați.
- Fiecare grupă argumentează răspunsurile.
- Profesorul verifică împreună cu întreaga clasă corectitudinea răspunsurilor. Rezolvarea corectă a rebusului poate duce la descoperirea unui cuvânt cheie pe o verticală marcată, care reprezintă un concept fundamental al lecției.

### Evaluare și feed-back:

- Activitatea se va evalua pe baza unei fișe de evaluare (detaliată la capitolul *Sugestii privind evaluarea*).

### Mod de organizare a activității în format digital:

Profesorul poate crea un rebus online folosind instrumente dedicate, cum ar fi Interacty, unde se poate înregistra, alege un șablon, edita cuvintele și indiciile, personaliza aspectul și chiar adăuga elemente de gamificare precum cronometre. Ulterior, poate previzualiza și distribui rebusul online sau îl poate tipări.

Pașii principali:

1. înregistrarea pe platforma Interacty <https://interacty.me/>;
2. alegerea unui șablon din galeria de șabloane „Cuvinte încrucișate” și selectarea șablonului potrivit;
3. editarea rebusului prin adăugarea cuvintelor și indiciilor corespunzătoare în editorul platformei;
4. personalizarea prin scrierea mesajului de final, ajustarea setărilor inițiale și îmbunătățirea aspectului vizual;
5. adăugarea elementelor interactive;
6. previzualizarea și publicarea.

#### • Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă un proces continuu, esențial pentru monitorizarea progresului și optimizarea procesului de învățare. Aceasta are scopul de a evalua performanța elevilor, de a oferi feedback, de a identifica dificultățile și de a fundamenta deciziile didactice.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

- ✓ *Evaluare inițială* de la începutul modulului - are ca scop identificarea nivelului de cunoștințe, abilități și atitudini al elevilor înainte de a începe procesul de învățare și se poate realiza prin:

#### ❖ *Metode tradiționale:*

- Probele orale: Examinări individuale sau frontale, care permit profesorului să verifice rapid cunoștințele elevilor și să observe modul în care aceștia se exprimă.
- Probele scrise: Teste, lucrări de control și alte sarcini scrise care evaluează capacitatea elevilor de a aplica informațiile și de a rezolva probleme. Testele docimologice sunt un exemplu comun în această categorie.

#### ❖ *Metode complementare (alternative)*

- Conversația dirijată / discuția ghidată care permite obținerea de informații despre nivelul de înțelegere și experiențele anterioare ale elevilor;
- Jocuri didactice / activități interactive - activități de tip brainstorming, quiz-uri, jocuri de asociere etc.;

- Hărți conceptuale / scheme logice - instrument folosit pentru vizualizarea nivelului de organizare a cunoștințelor.
- ✓ *Evaluarea continuă* realizată în timpul parcurgerii modulului, pe baza unei planificări a evaluării, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp. Evaluarea continuă se poate realiza prin:
- ❖ *Metode tradiționale:*
    - Teste de evaluare formativă (scurte, aplicate la intervale de timp stabilite);
    - Fișe de lucru / exerciții aplicative;
    - Probe practice în care se evaluează capacitatea elevilor de a aplica noțiuni teoretice în practică;
  - ❖ *Metode complementare (alternative)*
    - Observarea sistematică;
    - Portofoliul;
    - Proiectul;
    - Autoevaluarea;
    - Studiul de caz;
    - Hărți conceptuale;
- ✓ *Evaluarea finală* cunoscută și sub numele de evaluare sumativă, se realizează printr-o varietate de metode, atât tradiționale, complementare și digitale. Scopul principal este de a verifica nivelul cunoștințelor abilităților și atitudinilor acumulate de elevi la sfârșitul procesului de predare/ învățare. Evaluarea formativă poate fi realizată prin:
- ❖ *Metode tradiționale:*
    - Probele scrise (teste docimologice) cu diverse tipuri de itemi;
    - Probele orale;
    - Probele practice.
  - ❖ *Metode complementare (alternative)*
    - Proiectul - elevii lucrează individual sau în grup la o temă complexă, pe o perioadă mai lungă, iar la final prezintă un produs finit;
    - Portofoliul - reprezintă o colecție de lucrări, fișe de lucru, proiecte și alte materiale realizate de elev pe parcursul unui semestru sau an școlar. Acesta reflectă progresul și evoluția elevului.
    - Investigația - este o metodă care presupune ca elevul să exploreze un subiect și să formuleze un răspuns sau o soluție, adunând informații și resurse.
    - Autoevaluarea - elevii își analizează și își evaluează propriile rezultate, dezvoltându-și gândirea critică și asumarea responsabilității pentru propria învățare.
    - Observarea sistematică a comportamentului și activității elevilor - profesorul urmărește și înregistrează progresele și dificultățile elevilor pe parcursul activităților didactice.
  - ❖ *Metode digitale de evaluare*
    - Teste și chestionare online – cu ajutorul instrumentelor Google Forms sau funcțiilor de testare din sistemele de management al învățării (LMS) precum Moodle sau Canvas.
    - Teste interactive și jocuri educaționale – folosind platformele de gamificare precum Kahoot!, Quizlet și Socrative
    - Portofolii digitale (e-portofolii) - acestea permit elevilor să adune și să organizeze într-un spațiu virtual o colecție de lucrări, proiecte și reflecții
    - Evaluări bazate pe simulări - elevii își aplică cunoștințele și abilitățile în scenarii practice și interactive
    - Evaluare formativă în timp real – folosind instrumente ca Google Forms, Poll Everywhere sau Socrative

## Exemple de evaluare a rezultatelor învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor	2.3.3. Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor

**Activitate:** Prezentarea și identificarea elementelor imobilizărilor corporale.

### Obiective:

- Să identifice imobilizările corporale;
- Să prezinte imobilizările corporale;
- Să folosească termenii de specialitate în comunicare;
- Să efectueze exerciții de grupare și clasificare a imobilizărilor corporale.

### • Criterii de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	Punctaj		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Înțelegerea temei și a cerințelor sarcinii de lucru, asumarea rolurilor în cadrul echipei	60%	18 p
			Alegerea instrumentelor de lucru și a strategiei de rezolvare a sarcinii de lucru	40%	12 p
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de completare a rebusului prezentate de cadrul didactic	25%	10 p
			Asocierea corectă a indiciilor privind imobilizările corporale cu termenii învățați	50%	20 p
			Utilizarea corectă a noțiunilor de științifice	25%	10 p
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	20%	6 p
			Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate.	20%	6 p
			Argumentarea activității realizate.	40%	12 p
			Indicarea corectă a imobilizărilor corporale	20%	6 p
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>			<b>100%</b>	<b>100 p</b>	

- **Bibliografie**

1. Cicilia Ionescu, Floarea Georgescu - Bazele contabilității, Editura Fundației România de Măine, 2014
2. Maria Popan - Bazele Contabilității, Modul I clasa a IX-a, Editura Oscar Print, 2016
3. Manea L, Nichita M.E., Irimia A., Rapceanu C. - Introducere în contabilitate.Aplicații, ASE, București, 2013
4. Victor Munteanu (Coordonator) - Bazele contabilității. Ediția a VI-a revăzută și adăugită, Editura Universitară, 2020
5. Victor Munteanu (Coordonator) - Bazele contabilității. Lucrări practice (exerciții de logică contabilă și lucrare monografică). Ediția a VI-a revăzută și adăugită - Editura Universitară, 2020
6. Viorica Bella Dorin, Nicoleta Negoianu - Bazele contabilității. Clasa a IX-a, auxiliar curricular, Editura CDPRESS, 2018
7. Viorica Bella Dorin, Nicoleta Negoianu - Bazele contabilității. Clasa a IX-a, fișe de lucru pentru laboratorul tehnologic, Editura CDPRESS, 2025
8. Ioan Neacșu - Metode și tehnici de învățare eficientă, Editura Polirom, 2015
9. Marin Manolescu - Evaluarea în educație. Meritocrația și mediocritatea, Editura Universitară, 2019
10. Marin Manolescu - Teoria și metodologia evaluării, Editura Universitară, 2010
11. Sorin Cristea - Evaluarea instruirii în cadrul procesului de învățământ, Editura Didactică Publishing House, 2019
12. Valerica Anghelache - Managementul Schimbării Educaționale, Editura Institutul European, 2012
13. Sorin Cristea - Dicționar de pedagogie, București, Grupul Editorial Litera. 2000
14. Jinga Ioan; Negreț Ioan - Învățarea eficientă, București, Editura Editis, 1994
15. Lisievici Petru - Evaluarea în învățământ. Teorie, practică, instrumente, București, Editura Aramis, 2002
16. Vogler Jean (coordonator) - Evaluarea în învățământul preuniversitar, Iași, Editura Polirom, 2000
17. \*\*\* Legea nr. 31/1990 - Legea societăților comerciale (cu modificările ulterioare)
18. \*\*\* Legea nr 82/1991 - Legea contabilității (cu modificările ulterioare)
19. \*\*\* Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare
20. \*\*\* ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
21. \*\*\* ORDIN Nr. 107 din 20 ianuarie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală
22. [www.conta.ro](http://www.conta.ro)
23. [www.contabilitate.ro/](http://www.contabilitate.ro/)
24. [www.e-contabilitate.ro](http://www.e-contabilitate.ro)
25. [contabilul.manager.ro/](http://contabilul.manager.ro/)
26. [www.portalcodulfiscal.ro/](http://www.portalcodulfiscal.ro/)
27. [www.smartbill.ro/produse/conta](http://www.smartbill.ro/produse/conta)
28. <https://static.anaf.ro/>
29. <https://www.edu.ro/standarde-de-preg%C4%83tire-profesional%C4%83-pentru-calific%C4%83ri-profesionale-de-nivel-3-si-4-al-cadrului> Standarde de pregătire profesională pentru calificările de nivel 3 și 4, Economic

## MODUL 2: Economia firmei

### • Notă introductivă

Modulul „**Economia firmei**” este o componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru toate calificările profesionale din domeniul *Economic*, face parte din curriculumul de specialitate, aferent clasei a IX-a, învățământ liceal-filiera tehnologică și cupinde ore de pregătire teoretică de specialitate și pregătire practică săptămânală prin laborator și instruire practică.

Modulul are alocat un număr de **120 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **60 ore/an - pregătire teoretică de specialitate**
- **60 ore/an – laborator.**

Modulul „**Economia firmei**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4CNC și 3CNC, din domeniul de pregătire profesională *Economic* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

### • Structură modul

#### Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 4. Organizarea activității unităților economice			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
4.1.1. 4.1.2. 4.1.3 4.1.4.	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3 4.2.4. 4.2.5. 4.2.6.	4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.3.4.	<p><b>Evoluția fenomenelor și proceselor economice și impactul asupra dezvoltării durabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrierea fenomenelor, proceselor și operațiilor economice;</li> <li>• Influența evenimentelor contemporane în economia de piață;</li> <li>• Obiective de dezvoltare durabilă și importanța lor.</li> </ul> <p><b>Tipologia firmelor și a unităților economice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiuni terminologice: întreprindere, societate, firmă, unitate economică;</li> <li>• Caracteristicile și definirea firmei în economia de piață;</li> <li>• Mediul extern al firmei;</li> <li>• Tipologia firmei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- forma de proprietate;</li> <li>- forma juridică;</li> <li>- modul de asociere;</li> <li>- obiectul/domeniul de activitate de activitate;</li> <li>- structură operativă;</li> <li>- dimensiune;</li> <li>- după localizarea geografică;</li> <li>- după scopul activității;</li> <li>- după ciclul de viață.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Structura și organizarea firmei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conceptul de structură a firmei;</li> <li>• tipuri de structuri organizatorice;</li> <li>• elemente de bază (postul, fișa de post, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, nivelurile ierarhice, relațiile organizatorice).</li> </ul>
4.1.5.	4.2.7.	4.3.5.	
<b>Organizarea spațiilor și a fluxurilor într-o firmă:</b>			

URÎ 4. Organizarea activității unităților economice			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
4.1.6.	4.2.8. 4.2.9. 4.2.10.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Spațiile la nivel de depozit: <ul style="list-style-type: none"> <li>Spațiul privind recepția mărfurilor, a materiilor prime;</li> <li>Spațiul privind depozitarea, păstrarea, condiționarea ambalajelor și a stocului de marfă.</li> </ul> </li> <li>Spațiul de contact cu clienții: raioane, culoare de circulație, spații de prezentare, spații de așteptare.</li> <li>Fluxurilor de circulație într-o firmă: informațiilor, mărfurilor, personalului, clienților.</li> </ul>
4.1.7. 4.1.8.	4.2.11. 4.2.12.	4.3.6. 4.3.7.	<p><b>Resursele firmei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>resurse umane;</li> <li>resurse materiale;</li> <li>resurse financiare;</li> <li>resurse informaționale;</li> <li>resurse de timp.</li> </ul> <p><b>Elemente și procese în organizarea firmei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elemente componente;</li> <li>efecte ( funcțiunea, activitatea, sarcini, atribuții);</li> <li>processe economice (aprovizionare, depozitare, producție, comercializare), rentabilitatea și eficiența proceselor economice;</li> <li>processe lineare vs circulare în organizarea firmei</li> </ul>
4.1.9.	4.2.13. 4.2.14.	4.3.8. 4.3.9.	<p><b>Managementul muncii și al performanței:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>productivitatea muncii;</li> <li>motivația muncii;</li> <li>managementul stresului;</li> <li>managementul timpului;</li> <li>managementul proiectului.</li> </ul>

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**

- tabla, cretă, marker, flipchart;
- literatura de specialitate;
- calculator,
- videoproiector,
- imprimantă.

- **Sugestii metodologice**

Conținuturile *modulului „Economia firmei”* trebuie să fie abordate într-o manieră flexibilă, diferențiată, ținând cont de particularitățile colectivului cu care se lucrează și de nivelul inițial de pregătire.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Economiei firmei**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES. Așadar plecând de la principiul integrării, care asigură accesul în școală a oricărui elev și acceptând că fiecare elev este diferit, se va avea în vedere utilizarea de metode specifice pentru dezvoltarea abilităților și atitudinilor pentru acei elevi care prezintă deficiențe integrabile, adaptându-le la specificul condițiilor de învățare și comportament (utilizarea de programe individualizate, pregătirea de fișe individuale pentru elevii care au nevoie și care le cer, utilizarea instrumentelor ajutătoare de învățare, aducerea de laude chiar și pentru cele mai mic progrese și stabilirea împreună a pașilor următori).

În elaborarea strategiei didactice, profesorul va ține seama de următoarele principii ale educației:

- Elevii învață cel mai bine atunci când consideră că învățarea răspunde nevoilor lor;
- Elevii învață când fac ceva și când sunt implicați activ în procesul de învățare;
- Elevii au stiluri proprii de învățare, cu viteze diferite și din experiențe diferite;
- Participanții contribuie cu cunoștințe semnificative și importante la procesul de învățare;
- Elevii învață mai bine atunci când li se acordă timp pentru a “ordona” informațiile noi și a le asocia cu “cunoștințele vechi”.

Astfel, activitățile de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

**Competențele cheie** integrate spre a fi dobândite de elevi iau în considerare abordarea la nivel european a competențelor-cheie și a competențelor de bază pentru toți, de la o vârstă fragedă și ulterior pe tot parcursul vieții. Printre competențele-cheie se numără cunoștințele, aptitudinile și atitudinile de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, inserția profesională, incluziunea socială și cetățenia active. Prin parcurgerea integrate în modulul „Economia firmei” elevii vor dobândi competențe precum:

- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie.**
- **Competențe sociale și civice.**

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Într-un context global complex, **educația trebuie să devină baza tuturor inițiativelor durabile**. Atunci când este conectată cu spiritul antreprenorial și cu principiile economiei circulare, ea poate genera o schimbare de paradigmă reală. Nu mai este suficient să formăm doar angajați sau consumatori – trebuie să formăm **cetățeni activi, inovatori și responsabili**, capabili să modeleze un viitor echilibrat pentru generațiile care urmează.

**Exemple de metode moderne de învățare** care pot fi utilizate în activitatea didactică:

Pe lângă metodele frecvent utilizate precum cafeneaua, turul galeriei, brainstorming, metoda pălăriilor gânditoare, etc. vor fi folosite și metode moderne de învățare digitală care, prin caracterul interactiv participativ se va stimula atenția, interesul și participarea elevilor.

### **Metode, instrumente moderne de învățare digitală**

1. **Învățarea prin gamificare (gamification) – presupune** transformarea conținutului în jocuri interactive sau competiții prietenoase.  
**Instrumente digitale:** Kahoot!; Quizizz; Booklet; Wordwall  
**Beneficii:** crește motivația, participarea și retenția informației.
2. **Învățarea prin simulări și jocuri educaționale - presupune ca** elevii să interacționeze cu scenarii virtuale ce simulează situații reale (ex: management de firmă, economie circulară, vot democratic etc.).  
**Instrumente digitale:** Business Game / Simulări economice online; EducaPlay; EcoChallenge (pentru sustenabilitate)
3. **Învățarea bazată pe proiect digital (Project-Based Learning – PBL) - presupune ca** elevii să lucreze în echipă la un proiect concret, folosind instrumente digitale pentru cercetare, design, colaborare și prezentare.  
**Instrumente:** Google Workspace (Docs, Slides, Jamboard); Canva (pentru postere și prezentări); Trello / Padlet (pentru planificare colaborativă)
4. **Micro-învățarea prin video / podcasturi- presupune** folosirea de materiale video scurte (2–10 min) pentru predarea unor concepte punctuale.  
**Instrumente și resurse:** Edupuzzle (pentru a adăuga întrebări în videoclipuri); YouTube Edu / TED-Ed; Podcasturi educaționale (Spotify, Google Podcasts)
5. **Învățarea colaborativă online (colaborare asincronă/sincronă)-** Elevii lucrează împreună la distanță sau în clasă, folosind instrumente digitale.  
**Instrumente:** Google Docs / Slides (scriere colaborativă); Padlet / Miro / Jamboard (colaje de idei); Discord / Microsoft Teams / Zoom (pentru grupuri de lucru)/ Storyjumper
6. **Învățarea mobilă (Mobile Learning) presupune** utilizarea smartphone-urilor și aplicațiilor educaționale pentru învățare flexibilă, oriunde și oricând.  
**Aplicații utile:** Socrative; Notion (pentru organizare și învățare personalizată); Quizlet (fișe de învățare rapidă cu termeni și definiții)
7. **Învățarea conectată la realitate / realitate augmentată-** elevii explorează concepte folosind realitatea augmentată sau interacționează cu date reale.  
**Instrumente:** Google Earth (pentru geografie și explorare urbană); Merge Cube (realitate augmentată); ThinkLink (imagini interactive)
8. **Învățarea prin feedback instant și autoevaluare digital-** elevii primesc feedback imediat la exerciții și teste, încurajând autoreglarea învățării.  
**Instrumente:** Google Forms cu corectare automata; Socrative; Formative
9. **Învățarea asistată de inteligență artificială (AI)-** elevii folosesc AI pentru sprijin în redactare, rezolvarea de probleme sau brainstorming.  
**Instrumente:** ChatGPT (pentru generare de idei, explicații, corectură); Grammarly (corectare și sugestii de scriere); AI Text-to-Speech sau Speech-to-Text (pentru învățare incluzivă). Aceste instrumente vor fi utilizate dirijat de către profesor; cu verificarea datelor care au generat informațiile de conținut.

### **Exemplificare aplicare metode de învățare**

#### **Metoda Joc de rol**

Elevii primesc roluri, în echipe distincte: investitori, antreprenori, reprezentanți ai companiilor de stat, ONG-uri. Fiecare echipă argumentează de ce un anumit tip de unitate economică este cel mai

potrivit pentru o sarcină de lucru dată (De ex. înființarea unei fabrici de încălțăminte, lansarea unei afaceri în domeniul confecțiilor pentru adolescenți, magazin online pentru articole sportive, etc.)?

Avantajele metodei creative, Joc de rol:

- Stimulează gândirea critică și logica economică.
- Încurajează munca în echipă.
- Permite aplicarea teoriei în contexte simulate.
- Crește motivația și implicarea elevilor pentru a rezolva sarcina de lucru data.

#### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.2. Descrierea tipurilor de unități economice după criterii date.	4.2.2. Diferențierea tipurilor de unități economice, după criterii date.	4.3.2. Argumentarea avantajelor și dezavantajelor diferitelor tipuri de unități economice, într-un mod independent și responsabil

**Activitate:** Argumentarea avantajelor și dezavantajelor diferitelor tipuri de unități economice raportate la diferențierea lor în funcție de criterii date, din ipostaza de investitor, antreprenor, reprezentant al unei companii de stat, ONG.

#### Obiective:

- Să diferențieze unitățile economice după criterii date.
- Să argumenteze avantajele și dezavantajele diferitelor tipuri de unități economice pentru situații și ipostaze date.

#### Mod de organizare a activității:

- Activități pe grupe

#### Resurse materiale:

- Foi de hârtie
- Foi de flipchart

**Durată: 50 minute**

#### Desfășurare:

##### - Pregătire:

- Se organizează elevii în grupe de câte 4-6 persoane pe criteriul ales de profesor (De ex: numărătoare de la 1 - 4)

##### - Realizare:

- Profesorul prezintă sarcina de lucru și modul de abordare a acesteia.
- Elevii împart foaia de flipchart în două și trec: Avantaje și Dezavantaje ale tipurilor de unități economice, din ipostazele de investitori, antreprenori, reprezentanți ai companiilor de stat, ONG-uri, pentru diferite tipuri de unități economice.
- La finalizarea sarcinii de lucru, fiecare grupă va prezenta, printr-un joc de rol, modul de rezolvare din perspectiva ipostazei alese.

##### - Evaluare și feed-back:

- Activitatea se va evalua printr-o fișă de evaluare prezentată la capitolul Sugestii privind evaluarea

#### Metoda: Joc de asociere „Potrivește obiectivul”

**Metoda „Joc de asociere”** este o metodă didactică activă, folosită frecvent în activitățile educaționale pentru a stimula gândirea logică, memoria și colaborarea.

Este o tehnică prin care elevii trebuie să facă **asocieri corecte** între două seturi de informații – de exemplu: cuvinte și definiții/ imagini și concepte/ întrebări și răspunsuri/ simboluri și semnificații.

**Jocul de asociere** este o metodă educațională eficientă, interactivă și adaptabilă, care face învățarea mai plăcută și mai eficientă. Este ideală pentru fixarea noțiunilor, recapitulare sau evaluare formativă.

### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.1. Descrierea fenomenelor, proceselor și operațiilor economice prin raportare la diferite evenimente contemporane din istoria națională, europeană și internațională.	4.2.1. Aplicarea unui comportament civic în situații date privind fenomenele, procesele și operațiile economice.	4.3.1. Adoptarea cu responsabilitate, înțelegere și respect a fenomenelor, proceselor sau operațiilor economice.

**Studierea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă este esențială pentru a construi un viitor mai echitabil, mai sigur și mai sustenabil.** Ne oferă nu doar cunoștințe, ci și motivația și instrumentele pentru a contribui la schimbare – atât la nivel local, cât și global.

### Denumirea lecției: „Obiectivele De Dezvoltare Durabilă în viața mea”

**Obiective:** La finalul activității, elevii vor fi capabili să:

- Recunoască și numească câteva dintre cele 17 ODD.
- Explice ce înseamnă dezvoltare durabilă.
- Identifice legătura dintre obiectivele globale și viața lor de zi cu zi.
- Propună acțiuni concrete pentru un viitor sustenabil.

**Mod de organizare a activității:** individual și în perechi.

**Resurse materiale:** Prezentare PowerPoint / fișe de lucru/ Tabla / flipchart/ Cartonaje cu ODD și cu denumirea lor.

**Durata:** 50 minute

### Desfășurare:

#### Introducere (10 min)

Profesorul prezintă (prin imagini, afiș, video scurt sau prezentare PowerPoint) cele **17 Obiective de Dezvoltare Durabilă**, stabilite de ONU.

🔗 Se poate folosi acest site:

<https://sdgs.un.org/goals> (disponibil și în limba română) sau o prezentare vizuală cu pictogramele ODD.

#### Activitate principală (25–30 min)

Joc de asociere „Potrivește obiectivul”

1. Se pregătesc cartonaje cu:
  - Numele ODD-urilor
  - Descrieri scurte
  - Simboluri / Pictograme
  - Exemple de acțiuni
2. Elevii lucrează în perechi sau grupe și trebuie să **asocieze** corect elementele.
3. Se pot transforma într-un joc de tip „memory” sau „matching”.

#### Evaluare și feed back: (5–10 min)

Discuție deschisă:

- Ce obiective vi s-au părut cele mai importante?
- Credeți că elevii pot contribui la schimbare?
- Ce v-a surprins?

Se poate încheia cu un **angajament**:

„Un lucru mic pe care îl voi face săptămâna aceasta pentru dezvoltare durabilă este...”  
(Elevii scriu pe bilețele sau spun pe rând.)

**Exemplificare - dezvoltarea competențelor digitale în context profesional, conectarea teoriei cu aplicația practică și dezvoltarea gândirii critice și colaborarea între elevi.**

**Activitate: Productivitatea muncii la nivelul firmei**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.9. Prezentarea noțiunilor legate de: productivitatea muncii	4.2.13. Calcularea productivității muncii la nivelul unității economice.	4.3.8. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă

Firma **BioFRESH SRL** produce sucuri naturale. Managerul dorește să analizeze modul în care productivitatea angajaților s-a schimbat de-a lungul lunilor.

Echipei voastră a fost rugată să realizeze această analiză folosind instrumente digitale având următoarele date:

Lună	Număr angajați	Producție totală (litri)	Cifra de afaceri (lei)
Ianuarie	10	15.000	45.000
Februarie	11	17.000	51.000
Martie	12	20.000	60.000
Aprilie	12	19.000	58.000
Mai	13	23.000	69.000

**Obiective de învățare:**

La finalul activității, elevii vor putea:

- Să prezinte ce înseamnă *productivitatea muncii*;
- Să calculeze productivitatea muncii pe baza unor date concrete la nivelul unei firme;
- Să colaboreze în echipă prin utilizarea unor instrumente digitale (Excel sau Google Sheets)

**Mod de organizare a activității:**

**Resurse materiale:**

- Fișa de lucru
- Calculator

**Durată: 50 minute**

**Desfășurare:**

- **Pregătire:**

**Descoperim conceptul**

- Discuție ghidată pe baza setului de întrebări:

- Ce înseamnă *productivitatea muncii*? Care este formula de calcul?
- Cum putem măsura cât de eficient lucrează angajații?
- De ce este importantă pentru o firmă?

- **Realizare:**

- **Explorarea datele din cele cinci luni prezentate în tabel**

1. Deschideți o foaie de calcul (Excel sau Google Sheets).
2. Introduceți tabelul de mai sus.
3. Într-o coloană nouă, scrieți formula pentru **productivitatea muncii**.
4. Calculați valorile pentru fiecare lună.
5. Creați un **grafic cu coloane** care arată evoluția productivității.

- **Discutarea și interpretăm rezultatele**

1. În ce lună productivitatea a fost cea mai mare?
2. Ce factori pot explica această creștere?
3. În ce lună productivitatea a fost mai scăzută?
4. Ce s-ar putea face pentru a o îmbunătăți?
5. Cum ajută utilizarea instrumentelor digitale în luarea deciziilor economice?

○ **Evaluare și feed-back:**

– **Reflecție individual**

Fiecare elev completează scurt reflecția individuală:

Ce am învățat azi despre productivitate și cum m-a ajutat lucrul pe calculator?

**Indicatori de performanță în evaluarea activității**

- datele introduse corect în fișierul Excel
- formula aplicată corect
- graficul evoluției
- concluzii scurte scrise de elevi

● **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

a. **Evaluarea inițială** de la începutul modulului are ca scop identificarea nivelului de cunoștințe, abilități și atitudini al elevilor înainte de a începe procesul de învățare. Ajută atât profesorul, cât și elevii să:

- stabilească un punct de plecare;
- identifice lacunele de învățare;
- personalizeze activitățile de învățare;
- stabilească obiective realiste și adaptate nivelului elevilor.

Evaluarea inițială se poate realiza prin:

- teste de evaluare inițială - teste grilă, întrebări deschise, exerciții sau probleme;
- chestionare diagnostic pentru identificarea reprezentărilor, atitudinilor și intereselor elevilor față de conținutul modulului ce pot fi aplicate în scris sau oral;
- fișe de lucru cu sarcini introductive care vizează aplicarea cunoștințelor de bază necesare pentru noul conținut;
- conversația dirijată / discuția ghidată care permite obținerea de informații despre nivelul de înțelegere și experiențele anterioare ale elevilor;
- jocuri didactice / activități interactive - activități de tip brainstorming, quiz-uri, jocuri de asociere etc.;
- hărți conceptuale / scheme logice - instrument folosit pentru vizualizarea nivelului de organizare a cunoștințelor.

b. **Evaluarea continuă** este realizată în timpul parcurgerii modulului, pe baza unei planificări a evaluării, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.

Evaluarea continuă a rezultatelor învățării în timpul parcurgerii modului se realizează prin:

- teste de evaluare formativă (scurte, aplicate la intervale de timp stabilite);
- fișe de lucru / exerciții aplicative;
- observarea sistematică a comportamentului și performanței elevilor;
- autoevaluare și reflecție;
- evaluare colegială (peer-assessment);
- proiecte sau teme pe termen scurt;
- discuții și dezbateri ghidate;
- simulări / studii de caz.

**c. Evaluarea finală** - realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Forme de evaluare finală a rezultatelor învățării:

- Test scris sumativ - cu itemi variați (grilă, întrebări deschise, exerciții aplicative).
- Proiect individual sau pe echipe - pe baza unor criterii clare și a unei grile de notare.
- Portofoliu educativ – cu lucrările realizate pe parcursul modului (fișe, teme, reflecții, proiecte etc.).
- Prezentare orală/suținere - susținerea proiectului sau a temei finale în fața clasei/profesorului.
- Studii de caz/situații-problemă - analiza și rezolvarea unei situații complexe, cu aplicarea cunoștințelor din modul.
- Test practic/probă practică - executarea unei sarcini concrete (ex: realizarea unei fișe de post, etc).

**Exemple de evaluare a rezultatelor învățării:**

**Activitate de evaluare 1:** Resursele la nivelul firmei și rolul acestora

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.7. Descrierea resurselor la nivelul unei unități economice.	4.2.11. Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unității economice	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice.

**Obiective evaluării:**

- Să descrie resursele la nivelul firmei
- Să identifice tipurile de resurse ale firmei
- Să adopte un comportament independent și responsabil în alegerea resurselor

**Sarcina de lucru:**

1. Alege o unitate economică (reală sau imaginară).
2. Identifică principalele **tipuri de resurse** folosite în activitatea acesteia:
  - a. resurse umane;
  - b. resurse materiale;
  - c. resurse financiare;
  - d. resurse informaționale.
3. Descrie rolul fiecărei resurse în activitatea unității.
4. Propune o **modalitate responsabilă** de utilizare eficientă a resurselor.

**Fisă de lucru elev:**

**Denumirea unității economice:** \_\_\_\_\_

Tip de resursă	Exemplu concret din unitate	Rol / Importanță	Propunere de utilizare responsabilă
Resurse umane			
Resurse materiale			
Resurse financiare			
Resurse informaționale			

## Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	Punctaj
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru – 30%	Înțelege tema și cerințele sarcinii de lucru – 60%	18
		Propune un plan realist de realizare a activității (stabilește unitatea economică, resursele, împărțirea sarcinilor) – 40%	12
2.	Realizarea sarcinii de lucru – 40%	Identifică și clasifică corect tipurile de resurse utilizate în cadrul unității economice – 25%	10
		Describe clar și coerent rolul fiecărei resurse în activitatea economică – 50%	20
		Propune modalități responsabile de utilizare eficientă a resurselor – 25%	10
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate – 30%	Prezintă clar și logic concluziile activității – 20%	6
		Utilizează un limbaj economic adecvat – 20%	6
		Demonstrează atitudine responsabilă și implicare în activitate – 40%	12
		Respectă timpul și sarcina atribuită – 20%	6
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

### Observații profesor:

.....  
 .....  
 .....

Nota finală: \_\_\_\_\_

Semnătura profesorului: \_\_\_\_\_

### Activitate de evaluare 2: Tipuri de unități economice:

#### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.2.Descrierea tipurilor de unități economice după criterii date.	4.2.2.Diferențierea tipurilor de unități economice, după criterii date.	4.3.2.Argumentarea avantajelor și dezavantajelor diferitelor tipuri de unități economice, într-un mod independent și responsabil

**Activitate:** Argumentarea avantajelor și dezavantajelor diferitelor tipuri de unități economice raportate la diferențierea lor în funcție de criterii date, din ipostaza de investitor, antreprenor, reprezentant al unei companii de stat, ONG.

#### Obiective:

- Să diferențieze unitățile economice după criterii date.
- Să argumenteze avantajele și dezavantajele diferitelor tipuri de unități economice pentru situații și ipostaze date.

## Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	Punctaj	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Colectarea informațiilor legate de clasificarea unităților economice după criterii date	60%	18
			Alegerea strategiei de rezolvare a sarcinii de lucru	40%	12
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Asumarea rolurilor în cadrul echipei	25%	10
			Argumentarea avantajelor și dezavantajelor diferitelor tipuri de unități economice	50%	20
			Folosirea corectă a termenilor de specialitate	25%	10
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Imaginea de ansamblu a lucrului în echipă	20%	6
			Argumentarea modului de rezolvare a sarcinii de lucru	20%	6
			Implicarea în rol și conținut științific	40%	12
			Corectitudinea rezolvării sarcinii de lucru	20%	6
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

**Activitate de evaluare 3:** Tranziția de la economie liniară la economie circulară – Studiu de caz

### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.8. Clasificarea proceselor tehnologice la nivelul unei unități economice.	4.2.12. Aplicarea proceselor tehnologice la nivelul locului de muncă	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice.

### Activitate:

**Studiu de caz: "De la sticlă la oportunitate – Cum transformă "Sticla verde" economia risipei în economie circulară"**

### Obiective:

- Înțeleg aplicabilitatea economiei circulare în business.
- Gândesc critic și creativ.
- Își dezvoltă competențele antreprenoriale și de prezentare.
- Învăță despre sustenabilitate din perspectivă reală.

### Context:

**Sticla Verde** este o firmă locală, specializată în colectarea și reciclarea sticlelor de băuturi. La început, modelul lor era simplu: preluau sticle uzate, le vindeau către fabrici de reciclare din alt oraș și obțineau profit minim.

După câțiva ani, conducerea a decis să adopte **principiile economiei circulare**, înlocuind vechiul model liniar („colectează – vinde – aruncă surplusul”) cu unul circular.

### Schimbări implementate:

1. **Refolosire locală:** în loc să trimită toate sticlele la reciclare, au început să le **sterilizeze și refolesească** local, în parteneriat cu mici producători locali de sucuri și lactate.
2. **Sistem de garanție-returnare:** au implementat un sistem digital de **cod QR**: fiecare client care returna o sticlă primea puncte, convertibile în reduceri sau produse locale.
3. **Ateliere educaționale:** în parteneriat cu școlile, **Sticla Verde** a lansat un program numit „2 sticle = 1 idee”, unde elevii puteau propune idei de reutilizare a sticlelor.
4. **Producție secundară:** sticlele sparte sau deteriorate erau transformate în materiale pentru pavarea trotuarelor sau în suporturi decorative pentru grădini urbane.

### Impactul:

- Numărul de sticle colectate **a crescut cu 250%** în 2 ani.
- Au apărut **6 noi locuri de muncă** în atelierele de curățare și reutilizare.
- S-a redus cu **60% cantitatea de sticlă trimisă la reciclare externă** (cu costuri mai mari).
- Firma a devenit un exemplu de **afacere circulară locală**.

### Sarcini pentru elevi (de realizat în echipe sau individual)

#### Partea I – Întrebări de analiză (răspunsuri scurte)

1. Care era modelul de afacere inițial al firmei Sticla verde?
2. Enumerați două acțiuni prin care firma a aplicat principiile economiei circulare.
3. Ce rol are digitalizarea (codul QR) în modelul circular al firmei?
4. Cum a fost implicată comunitatea (inclusiv elevii) în acest model?

#### Partea II – Reflecție și creație

##### Alege una dintre următoarele sarcini:

- Propune o **nouă idee** prin care firma Sticla verde ar putea valorifica sticlele într-un mod și mai creativ.
- Imaginează o **campanie de educare** pe care Sticla verde o poate desfășura în licee pentru promovarea economiei circulare.

Scrie 5–10 rânduri în care să explici ideea și de ce crezi că ar funcționa.

### Fișă de evaluare a activității

#### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	Punctaj		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Înțelegerea conceptului de economie circulară/ Răspunsuri corecte la partea I	100%	30
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Aplicarea cunoștințelor/ Ideea propusă este relevantă și realistă	50%	20
			Răspunsul arată gândire inovativă	50%	20
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Se exprimă logic și corect	50%	15
			Se observă interes real și implicare	50%	15
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

• **Bibliografie:**

1. Diop M.S., Managementul resurselor umane. Noi abordari, Ed. CH Beck, București, 2012
2. Dumitrașcu R.A., Dumitrașcu V., Economia și gestiunea întreprinderii. Repere conceptuale și aplicații, Ed. Universitară, București, 2017
3. Nistorescu T., Constantinescu D., Economia întreprinderii, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
4. Samochiș B., Purdea D., coordonatori, Economia întreprinderii, Ed. DACIA, Cluj-Napoca, 2010
5. Târțiu V.E. (coord.), Ștefănescu M., Petrache A.M., Gurău C.R., Tranziția către o economie circulară. De la managementul deșeurilor la o economie verde în România, Institutul European din România, București, 2019
6. [www.edu.ro](http://www.edu.ro) – este pagina web a Ministerului Educației și Cercetării de unde puteți accesa standardele de pregătire profesională: <https://www.edu.ro/standarde-de-preg%C4%83tire-profesional%C4%83-pentru-calific%C4%83ri-profesionale-de-nivel-3-si-4-al-cadrului> Standarde de pregătire profesională pentru calificările de nivel 3 și 4, Economic
7. <https://www.alegetidrumul.ro/> - este pagina a Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, reprezintă portalul de informare al tuturor elevilor, profesorilor și reprezentanților companiilor ce sunt interesați de urmarea unei rute în învățământul profesional și tehnic
8. [www.becta.org.uk](http://www.becta.org.uk) – pagina web a DFES (Departamentul pentru Învățământ și Competențe) cu sfaturi și îndrumări privind tehnologia comunicării și informației

### Modul 3: Fundamentele calității

- Notă introductivă

Modulul „Fundamentele calității” este o componentă a ofertei educaționale curriculare pentru toate calificările profesionale de la domeniile *Economic*, face parte din cultura de specialitate și cuprinde ore de pregătire teoretică de specialitate și pregătire practică săptămânală prin laborator și instruire practică.

Modulul are alocat un număr de **90 ore/an, conform planului de învățământ, din care:**

- **30 ore/an - pregătire teoretică de specialitate**
- **60 ore/an – laborator.**

Modulul „Fundamentele calității” este centrat pe rezultatele învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de 4 CNC și de nivel 3 CNC, din domeniul de pregătire profesională *Economic* sau continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- Structură modul

#### Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 5. Asigurarea calității produselor și serviciilor			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
5.1.1.	5.2.1.	5.3.1.	<b>Concepte de bază:</b> <b>Produsul:</b> - definire; - produs material și produs imaterial (serviciu); <b>Marfa:</b> - definire; - concepte referitoare la marfă: proprietăți, caracteristici, funcții; <b>Calitatea produselor și serviciilor</b> - Definirea conceptului calitate; - Orientări în definirea calității produselor și serviciilor; - Ipostazele calității produselor și serviciilor; <b>Clasificarea produselor și serviciilor:</b> - Clasificarea produselor materiale; - Clasificarea serviciilor; <b>Proprietățile mărfurilor:</b> - Clasificarea proprietăților mărfurilor; - Caracterizarea proprietăților mărfurilor: proprietăți organoleptice, proprietăți fizice, proprietăți chimice, proprietăți microbiologice, proprietăți economice, proprietăți estetice, proprietăți ergonomice, proprietăți ecologice; <b>Caracteristici de calitate ale produselor și serviciilor;</b> - Caracteristicile de calitate ale produselor; - Caracteristici de calitate ale serviciilor;
5.1.2.	5.2.2.	5.3.2.	
5.1.3.	5.2.3.	5.3.3.	
5.1.4.	5.2.4.		
5.1.5.	5.2.5.		
5.1.6.	5.2.6.		
	5.2.7.		

URÎ 5. Asigurarea calității produselor și serviciilor			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			- Determinarea calității produselor și serviciilor; <b>Cadrul legislativ privind calitatea produselor și serviciilor:</b> - Reglementări privind calitatea produselor și serviciilor; - Standardizarea produselor și serviciilor: definire, tipuri de standarde; - HACCP.
5.1.7. 5.1.8. 5.1.9. 5.1.10.	5.2.8. 5.2.9. 5.2.10.	5.3.4.	<b>Marcarea mărfurilor:</b> - Elemente de definire a mărcilor; - Funcțiile mărcilor; - Clasificarea mărcilor; - Tipuri de mărci, mărci ecologice; - Codificarea mărfurilor.
5.1.11. 5.1.12. 5.1.13. 5.1.14.	5.2.11. 5.2.12.	5.3.5.	<b>Ambalarea mărfurilor:</b> - Definirea ambalajului și ambalării; - Rolul și funcțiile ambalajului; - Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje; - Metode de ambalare a mărfurilor; - Ambalajele și dezvoltarea durabilă.

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- ✓ PC conectat la Internet;
- ✓ videoproiector;
- ✓ flipchart;
- ✓ tablă interactivă;
- ✓ imprimantă;
- ✓ copiator;
- ✓ mostre de ambalaje;
- ✓ mostre de mărfuri;
- ✓ fișe de lucru;
- ✓ fișe de evaluare;
- ✓ platforme de învățare/digitale: G Suite for Education;
- ✓ aplicații: Google Meet, Classroom etc.;
- ✓ material bibliografic (legislație, colecția de standarde, bibliografie de specialitate);
- ✓ resurse RED ș.a.

- **Sugestii metodologice**

Conținuturile modulului „**Fundamentele calității**” trebuie să fie abordate într-o manieră flexibilă, diferențiată, ținând cont de particularitățile colectivului de elevi de nivelul inițial de pregătire stabilit prin teste și probe de evaluare inițială.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, fiind stabilit în funcție de achizițiile anterioare ale educabililor, de experiența

de învățare, de dificultatea temelor, de complexitatea materialului didactic și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Fundamentele calității**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi metode sau resurse didactice care pot contribui la îmbunătățirea rezultatelor învățării. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau la operatorul economic, asigurându-se dotările specificate în recomandările menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/laboratoare tehnologice/ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic trebuie să urmărească atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES. Așadar plecând de la principiul integrării, care asigură accesul în școală a oricărui elev și acceptând că fiecare elev este diferit, se va avea în vedere utilizarea de metode specifice pentru dezvoltarea abilităților și atitudinilor pentru acei elevi care prezintă deficiențe integrabile, adaptându-le la specificul condițiilor de învățare și comportament (utilizarea de programe individualizate, pregătirea de fișe individuale pentru elevii care au nevoie și care le cer, utilizarea instrumentelor ajutătoare de învățare, aducerea de laude chiar și pentru cele mai mic progrese și stabilirea împreună a pașilor următori). Se va oferi elevilor oportunitatea de a învăța prin colaborare, inovație și rezolvarea de probleme și însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire și spre învățare continuă.

În elaborarea strategiei didactice, profesorul va ține seama de următoarele principii ale educației:

- Elevii învață cel mai bine atunci când consideră că învățarea răspunde nevoilor lor;
- Elevii învață când fac ceva și când sunt implicați activ în procesul de învățare;
- Elevii au stiluri proprii de învățare, cu viteze diferite și din experiențe diferite;
- Participanții contribuie cu cunoștințe semnificative și importante la procesul de învățare;
- Elevii învață mai bine atunci când li se acordă timp pentru a “ordona” informațiile noi și a le asocia cu “cunoștințele vechi”.

Astfel, activitățile de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev care stimulează implicarea activă, gândirea critică și creativitatea, prin activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.
- dezvoltarea abilităților de informare și documentare independentă, prin utilizarea surselor moderne de informare (manuale, legislație, resurse online, aplicații contabile), care să deschidă perspectiva autoinstruirii și învățării pe tot parcursul vieții.

Competențele cheie integrate spre a fi dobândite de elevi iau în considerare abordarea la nivel european a competențelor-cheie și a competențelor de bază pentru toți, de la o vârstă fragedă și ulterior pe tot parcursul vieții. Printre competențele-cheie se numără cunoștințele, aptitudinile și atitudinile de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, inserția profesională, incluziunea socială și cetățenia active Prin parcurgerea modulului „**Fundamentele calității**” elevii vor dobândi competențe precum:

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă;**
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;**
- **Competențe sociale și civice.**

În activitatea didactică, profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare atractive, prin conținuturi și activități cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev. Acesta va folosi un mix/o combinație de metode tradiționale și moderne de învățare în scopul însușirii unităților de rezultare ale învățării și eficientizării procesului educațional. În contextul actual, educația trebuie să devină baza tuturor inițiativelor durabile. Formarea elevilor activi, inovatori și responsabili este un obiectiv central al educației moderne, menit să-i pregătească pentru o societate în continuă schimbare. Acest proces implică adoptarea unor strategii didactice și pedagogice care să le dezvolte nu doar cunoștințele, ci și abilitățile și atitudinile necesare pentru a deveni cetățeni implicați și creativi.

**Exemple de metode moderne de învățare** care pot fi utilizate în activitatea didactică:

- Problematizarea;
- Schimbă perechea;
- Studiul de caz;
- Știu/vreau să știu/am învățat;
- Floarea de lotus;
- Jurnalul cu dublă intrare;
- Cafeneaua;
- Diagramelor Venn;
- Cubul;
- Brainstorming;
- Harta minții;
- Bulgărele de zăpadă;
- Cine știe câștigă;
- Turul galeriei;
- Pălăriile gânditoare;
- Harta scenariilor de viitor;
- Instruirea asistată pe calculator;

**Exemplificarea unei metode creative în vederea formării unui rezultat al învățării**

**Tema:** *Orientări în definirea calității produselor și serviciilor*

**Tip de activitate:** *laborator tehnologic*

**Rezultate ale învățării vizate:**

<b>Cunoștințe:</b>	<b>Abilități:</b>	<b>Atitudini:</b>
5.1.2. Prezentarea orientărilor privind calitatea produselor și serviciilor	5.2.2. Identificarea orientărilor privind calitatea produselor și serviciilor tipurilor de ambalaje în funcție de grupele de mărfuri	5.3.2. Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă

**Turul galeriei** este o metodă de învățare prin cooperare ce îi încurajează pe elevi să exprime puncte de vedere personale referitoare la tema pusă în discuție și opinii cu privire la soluțiile propuse de colegii lor.

Prin utilizarea acestei metode se stimulează creativitatea participanților, gândirea colectivă și individuală, se dezvoltă capacitățile sociale ale participanților, de intercomunicare și toleranță reciprocă, de respect pentru opinia celuilalt.

Metoda presupune: brainstorming individual, interviu de grup, producerea planșelor, susținerea rezultatelor/produselor de către un raportor, afișarea produselor, efectuarea turului galeriei și

dezbateră. Produsele realizate de elevi sunt expuse ca într-o galerie, prezentate și susținute de raportorul grupului, urmând să fie evaluate și discutate de către toți elevii, indiferent de grupul din care fac parte.

**Activitate:** Orientări în definirea calității produselor și serviciilor

**Obiective:**

- Să identifice orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor
- Să prezinte orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor
- Să colaboreze cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.

**Mod de organizare a activității/a clasei:** în grupuri de 3-4 elevi

**Resurse materiale:** foi de flipchart, foi de hârtie, markere de diferite culori, material bibliografic, film didactic ș.a.

**Durață:** 30-40 minute

**Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales:**

**- Etape de lucru:**

- Profesorul împarte clasa în grupuri de 3-4 elevi care iau în discuție *orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor*. Profesorul face precizarea că se dorește prezentarea orientărilor, precizarea caracterului complet sau incomplet al fiecărei orientări și argumentarea acestuia prin exemple concrete;
- Fiecare grup își alege sau primește, prin tragere la sorți, să prezinte o orientare existentă în definirea calității produselor și serviciilor (*orientarea spre produs, orientarea spre proces, orientarea spre cost, orientarea spre consumator*), realizând, în acest sens un flipchart;
- Un raportor ales de elevii grupei, notează pe o foaie de flipchart rezultatele brainstormingului, respectiv toate ideile generate de elevi în legătură cu orientarea în definirea calității produselor și serviciilor pe care o au de prezentat;
- După finalizarea lucrărilor, raportorul grupei prezintă orientarea pe foaia de flipchart în fața celorlalte grupe de elevi;
- Foile de flipchart (produsele elevilor) sunt expuse ca într-o galerie, pe pereții clasei, în locuri accesibile elevilor și la anumite distanțe;
- La semnalul profesorului, grupele se rotesc de la un produs la altul, analizează prezentările orientărilor, discută și notează caracterul acestora, eventualele comentarii, neclarități și întrebări ce vor fi adresate celorlalte grupe;
- După ce se încheie turul galeriei elevii revin în grupul inițial și își reexaminează produsul prin comparație cu celelalte sau prin prisma observațiilor primite de la colegi, descoperind soluții alternative la aceeași problemă sau tip de sarcină;
- Profesorul valorizează produsele activității în grup, evidențiind orientările care sunt incomplete și orientarea care este corectă și completă (Orientarea spre consumator);
- Pentru a consolida achizițiile învățării și a scoate în evidență orientarea care este corectă și completă, respectiv orientarea spre consumator definită de economistul american de origine română Josep Moses Juran, profesorul invită elevii să urmărească primele 5 minute din filmul "Calitatea produselor" cu profesorul univ. dr. ing. Nicolae Drăgulănescu (<https://www.youtube.com/watch?v=p6wzdNBldbM>);
- Elevii primesc ca temă realizarea unei eseu despre marele calitolog Josep Moses Juran sau a unei prezentări Power Point despre orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor.

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională, respectiv cunoștințele, abilitățile și atitudinile.

În proiectarea evaluării, cadrele didactice pot folosi diferite forme de evaluare: **evaluarea inițială** (predictivă), **evaluarea continuă** (formativă) și **evaluarea sumativă** (finală). Acestea diferă prin momentul în care sunt aplicate și scopul lor principal. Astfel, evaluarea inițială verifică cunoștințele de intrare, evaluarea continuă monitorizează progresul elevilor în învățare, iar evaluarea sumativă evaluează rezultatele finale. De asemenea, cadrul didactic poate folosi, evaluarea curentă orală, observarea sistematică a comportamentului elevilor, evaluarea scrisă prin test, evaluarea prin probe practice, evaluare longitudinală, autoevaluarea, interevaluarea ș.a.

În cadrul orelor, cadrul didactic poate îmbina metodele tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice, teste docimologice) cu metodele complementare/alternative de evaluare (observarea curentă/observare sistematică, eșantionarea activității, referatul, proiectul, portofoliul, investigația, brainstormingul, autoevaluarea, evaluarea asistată de tehnologie, elaborarea portofoliului clasic, electronic, digital ș.a.). Metodele tradiționale și cele moderne pot să coexiste în diferite combinații, necesare în cadrul paradigmei curriculumului conducând la respectarea particularităților psihoindividuale și la creșterea relevanței/eficienței procesului de evaluare.

#### **Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:**

**Tema probei practice: *Orientări în definirea calității produselor și serviciilor***

**Rezultate ale învățării vizate:**

<b>Cunoștințe:</b>	<b>Abilități:</b>	<b>Atitudini:</b>
5.1.2. Prezentarea orientărilor privind calitatea produselor și serviciilor	5.2.2. Identificarea orientărilor privind calitatea produselor și serviciilor	5.3.2. Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă

**Tip instrument de evaluare: *probă practică pentru activitatea de laborator tehnologic***

**Sarcini de lucru: *Prezentați orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor și precizați caracterul complet sau incomplete al acestora și argumentați decizia luată***

### **FIȘĂ DE EVALUARE**

#### **Analiza orientărilor existente în definirea calității produselor și serviciilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Orientarea</b>	<b>Definirea calității</b>	<b>Caracterul orientării</b>	<b>Argumente</b>
1				
2				
3				
4				

**Cerințe:**

- identificarea orientărilor existente în definirea calității produselor și serviciilor;
- evidențierea orientărilor corecte dar incomplete;
- argumentarea caracterului incomplet al orientării;
- identificarea orientării corecte și complete;
- argumentarea caracterului complet al orientării;
- completarea informațiilor în fișei de evaluare;
- respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și de protecție a mediului pe toată durata activității de evaluare.

**Grila de evaluare:**

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Indicatori de evaluare</b>	<b>Punctaj pe indicator</b>
<b>1. Primirea și planificarea sarcinii de lucru</b>	35 puncte	1.1. Organizarea ergonomică a locului de muncă;	10
		1.2. Selectarea materialelor/resurselor necesare;	10
		1.3. Studiarea cerințelor fișei de evaluare;	15
<b>2. Realizarea sarcinii de lucru</b>	50 puncte	2.1. Executarea operației de identificare a orientărilor existente în definirea calității produselor și serviciilor;	10
		2.2. Completarea definițiilor date conceptului de calitate conform fiecărei orientări în fișa de evaluare;	10
		2.3. Evidențierea orientărilor corecte, dar incomplete argumentând răspunsul;	10
		2.4. Identificarea orientării corecte și complete argumentând răspunsul;	10
		2.5. Completarea fișelor de evaluare;	5
		2.6. Respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și de protecție a mediului;	5
<b>3. Prezentarea sarcinii de lucru</b>	15 puncte	3.1. Prezentarea modului de lucru, a succesiunii operațiilor și a concluziilor argumentate;	10
		3.2. Utilizarea terminologiei de specialitate.	5

• **Bibliografie:**

1. I. Cerghit, *Metode de învățământ*, Editura Polirom, Iași, 2006
2. Lelia Chiru și colab., *Calitate și excelența în afaceri*, Editura ASE, București, 2013
3. S. Cristea, *Evaluarea instruirii în cadrul procesului de învățământ*, Editura DPH, București, 2019
4. Oana JITARU, *Metode interactive pentru stimularea învățării eficiente*, Editura Performantica, Iași, 2018
5. M. T. Negrea, *Fundamentele științei mărfurilor*, Editura ASE, București, 2007
6. Emilia Pascu, *Noțiuni privind calitatea produselor și serviciilor*, Ediția a II-a, Editura Universitară, București, 2014
7. Stanciu, I., *Calitologia - știința calității mărfurilor*, Editura Oscar Print, București, 2002
8. *Instrucțiunea nr. 8* a Ministerul Educației și Cercetării, MONITORUL OFICIAL nr. 855 din 17 septembrie 2025
9. <https://www.youtube.com/watch?v=p6wzdNBldbM>
10. <https://www.edu.ro/standarde-de-preg%C4%83tire-profesional%C4%83-pentru-calific%C4%83ri-profesionale-de-nivel-3-si-4-al-cadrului> Standarde de pregătire profesională pentru calificările de nivel 3 și 4, Economic