

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

Anexa nr. la OMEC nr. din

CURRICULUM

pentru

clasa a IX-a

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL - FILIERA TEHNOLOGICĂ

Domeniul de pregătire profesională:

ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

2025

GRUPUL DE LUCRU:

OTULESCU VALENTINA	Colegiul UCECOM „Spiru Haret”, București
IRIMIA RODICA CARMEN	Liceul Economic „Virgil Madgearu”, Constanța
BERECZKI IOANA	Colegiul „N. V. Karpen”, Bacău
BARBU GEORGETA MIRELA	Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare

Coordonator științific:

POPESCU ANTOANELA	Universitatea „Ovidius” din Constanța
--------------------------	---------------------------------------

Coordonare C.N.D.I.P.T.:

DANA CARMEN STROIE	Responsabil CNDIPT
CARMEN GHEORGHÎȚA MUȘAT	Responsabil GLC domeniul de pregătire profesională

NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculum-ul pentru clasa a IX-a, domeniul de pregătire profesională Estetica și igiena corpului omenesc, cuprinde planul de învățământ, elaborat în conformitate cu prevederile OMEC nr. 4350/2025 care aprobă planurile-cadru pentru ciclul liceal – învățământ cu frecvență zi și programa școlară proiectată astfel încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării prevăzute în Standardele de pregătire profesională SPP aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4121/2016.

Organizarea conținuturilor a fost concepută astfel încât, prin corelarea dintre pregătirea teoretică de specialitate și pregătirea practică de specialitate, să fie susținută dobândirea progresivă și coerentă a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor prevăzute în SPP pentru domeniul de pregătire profesională Estetica și igiena corpului omenesc.

Proiectarea curriculumului pentru clasa a IX-a, împreună cu alocările orare pentru modulele din planul de învățământ a fost realizată astfel încât să permită asigurarea celor două tipuri de ieșiri: absolvenți care finalizează trei ani de studiu, cu posibilitatea de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3 CNC, respectiv absolvenți care finalizează întreg parcursul liceal (4 ani de studiu), cu posibilitatea de certificare a calificărilor profesionale de nivel 4 CNC și înscrierea la examenul național de bacalaureat.

Acest curriculum se aplică pentru calificările corespunzătoare domeniului de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*:

Nivel 4 CNC

1. Coafor stilist.

Nivel 3 CNC

1. Frizer- coafor- manichiurist- pedichiurist

Nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor – 3 și 4

Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:

Nivelul CNC	Unitatea de rezultate ale învățării tehnice generale (URI)	Denumire modul
3 și 4	URI 1. Etică și comunicare profesională	MODUL I. Etică și comunicare profesională
3 și 4	URI 2. Organizarea locului de muncă	MODUL II. Organizarea locului de muncă
3 și 4	URI 3. Consilierea clientului	MODUL III. Consilierea clientului
3 și 4	URI 4. Îngrijirea părului	MODUL IV. Îngrijirea părului
3 și 4	URI 5. Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale	MODUL V. Bărbieritul și îngrijirile faciale
3 și 4	URI 6. Tunderea părului pentru bărbați	MODUL VI. Tunsori bărbătești

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Clasa a IX-a
Învățământ liceal și liceal tehnologic – filiera tehnologică
Aria curriculară Tehnologii
Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Cultură de specialitate și pregătire practică săptămânală

Modul I. Etică și comunicare profesională

Total ore /an:	21
din care:	
Pregătire teoretică	10
Laborator	-
Instruire practică	14

Modul II. Organizarea locului de muncă

Total ore /an:	14
din care:	
Pregătire teoretică	7
Laborator	-
Instruire practică	7

Modul III. Consilierea clientului

Total ore /an:	60
din care:	
Pregătire teoretică	30
Laborator	-
Instruire practică	30

Modul IV. Îngrijirea părului

Total ore /an:	21
din care:	
Pregătire teoretică	7
Laborator	-
Instruire practică	14

Modul V. Bărbieritul și îngrijirile faciale

Total ore /an:	69
din care:	
Pregătire teoretică	20
Laborator	-
Instruire practică	46

Modul VI. Tunsori bărbătești

Total ore /an:	115
din care:	
Pregătire teoretică	46
Laborator	-
Instruire practică	69

Total ore/an = 10 ore/săpt. x 30 săptămâni = 300 ore

Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS)

Stagii de pregătire practică_* -----
Total ore/an: 150

Total ore /an = 5 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi = 150 ore/an

Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională****Total ore / an 30****Total ore /an = 1 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi = 30 ore/an****TOTAL GENERAL: 450 ore/an**

Notă:

În clasa a IX-a, stagiul de pregătire practică se desfășoară în atelierele de la școală/la operatorul economic/instituția publică parteneră. Denumirea și conținutul modulului/modulelor vor fi stabilite de către unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, cu avizul inspectoratului școlar.

* Curriculumul asociat stagiilor de pregătire practică este parte a CDEOȘ și este elaborat de unitatea de învățământ, în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii. Din numărul total anual de ore ale stagiilor de pregătire practică se poate alocă, după caz, la decizia unității de învățământ, în consultare cu operatorii economici parteneri, un număr de 0 – 60 ore pentru discipline de cultură generală și/sau module de specialitate, pentru activități de acomodare/învățare remedială/pregătirea examenului de bacalaureat.

** Curriculum-ul pentru aprofundare și inserție profesională reprezintă 30 de ore/an de studiu care se alocă de unitatea de învățământ, cu consultarea elevilor, din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici /autoritățile administrației publice locale și care pot fi utilizate pentru stagii de pregătire practică sau pentru disciplinele de cultură generală, în vederea dobândirii rezultatelor învățării necesare inserției pe piața muncii.

Parcurgerea modulelor

Săptămânile 1- 7	Săptămânile 8- 30
M I: Etică și comunicare profesională T: 1 oră/săpt IP: 2 ore/săpt	-
M II: Organizarea locului de muncă T: 1 oră/săpt IP: 1 oră/săpt	-
M III: Consilierea clientului T: 1 oră/săpt IP: 1 oră/săpt	
M IV: Îngrijirea părului T: 1 oră/săpt IP: 2 ore/săpt	-
	M V: Bărbieritul și îngrijirile faciale T: 1 oră/săpt IP: 2 ore/săpt
	M VI: Tunsori bărbătești T: 2 ore/săpt IP: 3 ore/săpt

MODUL I. ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ

• Notă introductivă

Modulul „**etică și comunicare profesională**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **21 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **14 ore /an** – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a **7 săptămâni (S1- S7)**.

Modulul „**etică și comunicare profesională**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3 sau 4, din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc** sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 1 Etică și comunicare profesională			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3.	1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5.	Procesul comunicării <ul style="list-style-type: none"> • Ce este comunicarea • Elementele procesului de comunicare • Poziționarea într-o schemă de comunicare • Obiectivele comunicării • Funcțiile comunicării • Nivelurile comunicării
1.1.4.	1.2.4. 1.2.5. 1.2.6. 1.2.7.	1.3.6. 1.3.7.	Forme de comunicare <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea verbală • Comunicarea nonverbală • Comunicarea scrisă • Stabilirea formelor de comunicare indicate în diferite contexte
1.1.5.	1.2.8.	1.3.8. 1.3.9.	Mijloace de comunicare <ul style="list-style-type: none"> • Mass media • Mijloace de comunicare orală • Mijloace de comunicare scrisă • Mijloace de comunicare vizuală

URÎ 1 Etică și comunicare profesională			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
		1.3.10.	<ul style="list-style-type: none"> Mijloace de comunicare audiovizuală Internet
1.1.6.	1.2.9. 1.2.10.	1.3.11.	Comunicarea scrisă <ul style="list-style-type: none"> Caracteristicile mesajului scris Reguli de redactare a mesajului scris Formele comunicării scrise (proces verbal, referat) Correspondența comercială (cerere de ofertă, ofertă, comandă)
1.1.7.	1.2.11.	1.3.12.	Comunicarea nonverbală <ul style="list-style-type: none"> Limbajul corpului Gestica Tonalitatea vocii Aspectul fizic/ prezența personală Limbajul culorilor
1.1.8.	1.2.12. 1.2.13. 1.2.14.		Comunicarea eficientă <ul style="list-style-type: none"> Factori ce influențează comunicarea Tehnici de ascultare Ascultarea activă/ pasivă Barierile comunicării și îndepărtarea lor Conflictele și soluționarea lor
1.1.9. 1.1.10. 1.1.11.	1.2.15. 1.2.16. 1.2.17. 1.2.18.		Agenda electronică <ul style="list-style-type: none"> Colectarea, prelucrarea și folosirea informațiilor Validitatea informațiilor oferite de agenda electronică Organizarea unei agende electronice Utilizarea agendei electronice
1.1.12.	1.2.19. 1.2.20. 1.2.21. 1.2.22.	1.3.13. 1.3.14. 1.3.15. 1.3.16. 1.3.17.	Administrarea corespondenței <ul style="list-style-type: none"> Reguli de monitorizare a corespondenței Proceduri specifice de recepție a corespondenței și aplicarea lor Înregistrarea datelor cu privire la corespondența primită Expedierea corespondenței prin poștă sau fax Poșta electronică
1.1.13. 1.1.14. 1.1.15.	1.2.23. 1.2.24. 1.2.25.		Etica profesională <ul style="list-style-type: none"> Relațiile interumane- climatul optim de muncă Condiții care facilitează activitatea umană: structura personalității, tipuri de temperament, psihologia grupurilor Principii de etică profesională Norme etice la locul de muncă, norme de comportament Disciplina în muncă și secretul de serviciu

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: tablă inteligentă, calculator, videoproiector, imprimantă, conexiune internet, scanner;
- ✓ marker, flipchart;
- ✓ formulare tipizate, dosare, bibliorafturi;
- ✓ norme și normative etice.

- **Sugestii metodologice**

Noua orientare care a stat la baza elaborării Curriculumului este formarea de abilități și atitudini, pe lângă însușirea unor conținuturi științifice. Curriculumul se va utiliza împreună cu *Standardul de pregătire profesională (SPP) nivel 3 și 4*.

Abordarea conținuturilor modulului trebuie realizată într-o manieră integrată, coerentă și adaptată particularităților de vârstă, intereselor și nivelului de pregătire al elevilor. Structura modulului este una flexibilă și permite integrarea de noi mijloace și resurse didactice în orice etapă a procesului instructiv-educativ. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, echipate corespunzător cerințelor curriculare.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării, permițând aplicarea practică a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev, prin proiectarea unor activități de învățare variate, care valorifică stilurile individuale de învățare și permit adaptarea pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Activitățile de învățare vor umări:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, stimularea gândirii critice și operative, valorificarea potențialului psihic și fizic al elevilor, precum și transformarea acestora în participanți activi la propriul proces de instruire și formare;
- combinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea din surse diverse, observația personală, exercițiul individual, instruirea programată, experimentul, lucrul individual, tehnica muncii cu fișe etc.) cu activitățile care implică efortul colectiv (în echipă sau în grup) precum: *discuțiile, asaltul de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinului etc.*, care stimulează învățarea eficientă prin descoperire și prin dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere, luarea deciziilor, asumarea responsabilității, sprijin reciproc, precum și a spiritului de echipă, a creativității elevilor;
- utilizarea unor metode care să favorizeze contactul direct al elevilor cu obiectele cunoașterii, prin apel la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația sau investigația dirijată etc.;
- formarea deprinderilor de documentare și informare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului, etc.), oferind

deschidere către autoinstruire și învățare continuă prin utilizarea diverselor surse de informare (ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

În cazul orelor de instruire practică, elevii învață mai bine dacă vizualizează activitățile practice, discută informațiile și aplică sarcinile date. Vor fi promovate situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor în situații reale, pentru a se ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajatorilor și ale societății.

În procesul de predare- învățare- evaluare, se recomandă identificarea celor mai adecvate metode și activități activ- participative, adecvate stilurilor individuale de învățare și care să implice elevul în **formarea și dezvoltarea competențelor specifice vizate**. Astfel, elevul devine persoana care dobândește cunoștințe sau abilități printr-o cercetare activă în procesul de învățare, *înțelege cum se construiește, se validează și se reconfigurează cercetarea științifică*.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare și analiză de surse;
- Vizionarea și interpretarea materialelor video educaționale;
- Problematizarea și dezbateră tematică;
- Demonstrația și experimentul;
- Învățarea prin descoperire și investigația științifică;
- Activități practice aplicative;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol și simulări educaționale;
- Elaborarea și prezentarea de proiecte;
- Activități axate pe comunicare, relaționare și cooperare;
- Activități de echipă sau de grup interdisciplinar.

Competențele cheie integrate în modulul „**Etică și comunicare profesională**” sunt din categoria:

- Comunicare în limba română și în limba maternă;
- Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe civice și sociale;
- Competențe de sensibilizare și de expresie culturală.

Numărul de ore alocat fiecărei teme se stabilește la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului, de complexitatea materialului didactic utilizat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

În procesul educativ, se pot utiliza ca **instrumente de învățare**:

- *Fișe de documentare* (ajută elevii în procesul educativ prin organizarea și sintetizarea informațiilor teoretice, constituie un ghid metodologic atât pentru profesor cât și pentru elevi în realizarea unui proiect, referat sau prezentare);

- *Fișe de autoevaluare* (ajută elevii să-și monitorizeze propriul progres, punctele tari și punctele slabe mai ales în cadrul activităților practice);

- *Fișe de lucru* (se folosesc ca instrument de învățare în cadrul activității didactice pentru a sprijini învățarea și a oferi exerciții și sarcini care permit elevilor să aplice noțiuni teoretice);

• *Fișe tehnologice* (folosite pentru ghidarea elevilor în procesul de învățare la orele de instruire practică).

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **metoda R.A.I.** **Metoda R.A.I.** vizează stimularea și dezvoltarea capacităților elevilor de a comunica (prin întrebări și răspunsuri) ceea ce tocmai au învățat. Denumirea acestei metode provine de la asocierea inițialelor cuvintelor **Răspunde – Aruncă – Interoghează**. Poate fi utilizată în orice moment al activității didactice, în cadrul unei activități frontale sau de grup : la începutul activității, în scopul reactualizării noțiunilor-ancoră, la sfârșitul unei secvențe de lecție sau la finalul lecției, etapă în care profesorul, împreună cu elevii săi, investighează rezultatele obținute în urma predării-învățării, în scopul fixării lor, printr-un joc de aruncare a unui obiect mic și ușor (ex. minge) de la un elev la altul.

Elementele de joc asociate acestei metode transformă demersul educativ într-o activitate plăcută, atractivă, stimulativă pentru elevi. Un demers realizat prin intermediul acestei metode implică respectarea următorilor pași (în cazul unei activități frontale):

Desfășurarea activității:

- se precizează conținuturile supuse analizei;
- se oferă o minge ușoară elevului desemnat să înceapă activitatea.

OBSERVAȚIE!

Mingea poate fi înlocuită cu un alt obiect ușor sau pot fi numiți direct cei care urmează să răspundă întrebărilor.

- primul elev formulează o întrebare și aruncă mingea către un coleg care va preciza răspunsul; la rândul său, acesta va arunca mingea altui coleg, adresându-i o nouă întrebare;
- elevul care nu va putea oferi răspunsul corect la întrebare va ieși din „joc”, răspunsul corect fiind specificat de cel ce a formulat întrebarea; acesta are dreptul de a mai adresa o întrebare, iar în cazul în care nici el nu cunoaște răspunsul corect, va părăsi „jocul” în favoarea celui căruia i-a adresat întrebarea;
- în „joc” vor rămâne numai elevii care demonstrează că dețin cunoștințe solide în legătură cu tema studiată, ordinea ieșirii din joc fiind și un reper în aprecierea cantitativă a cunoștințelor dobândite de elevi;
- la final, profesorul clarifică eventualele *probleme/ întrebări* rămase fără răspuns.

Pe parcursul activității, profesorul identifică eventualele lacune în pregătirea elevilor și poate adopta deciziile necesare pentru îmbunătățirea performanțelor acestora, precum și pentru optimizarea procesului de predare- învățare.

Acest demers de învățare prin *reflecție*, permite elevilor să treacă prin procesul de validare, le cultivă gândirea critică și evidențiază caracterul dinamic al cunoașterii. Prin interacțiune și mediere cu colegii și profesorul, elevii își construiesc activ cunoașterea.

OBSERVAȚIE!

Desfășurarea activității necesită monitorizare permanentă din partea profesorului, care va conduce dialogul în sensul varierii tipurilor de întrebări și a graduării lor ca dificultate.

Exemplificare:

Tema lecției : Comunicarea nonverbală
URÎ 1 Etică și comunicare profesională

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.7. Caracterizarea elementelor comunicării nonverbale.	1.2.11. Aplicarea diferitelor forme ale comunicării nonverbale.	1.3.3. Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social. 1.3.4. Manifestarea capacității de concentrare într-o situație de comunicare dată.

Metoda R.A.I. poate fi folosită la finalul lecției pentru fixarea cunoștințelor. Profesorul va solicita elevilor să adreseze câte 3 întrebări relevante despre limbajul trupului, gestică, tonalitatea vocii, aspectul fizic/ prezența personală și limbajul culorilor.

Exemple de întrebări formative și reflexive:

* Limbajul corpului

1. Ce *mesaje* poate transmite corpul nostru chiar și atunci când nu vorbim?
2. Cum îți poți da seama că o persoană este interesată de conversație doar observând *postura* sa?
3. Ce *posturi ale corpului* consideri că sunt nepotrivite în relația cu un client?
4. Cum poate o *postură relaxată*, dar corectă, să influențeze încrederea clientului?

* Gestică

1. De ce este important să controlăm *gesturile* mâinilor în timpul conversației?
2. Cum pot *gesturile* exagerate să afecteze imaginea profesională?
3. Dă un exemplu de *gest* care exprimă deschidere și unul care exprimă respingere.
4. Care este diferența dintre *gesturile* naturale și cele forțate?

* Tonalitatea vocii

1. Cum influențează *tonalitatea vocii* modul în care este perceput mesajul tău?
2. Ce impresie creează o *voce* prea ridicată? Dar una prea scăzută?
3. De ce este important să îți adaptezi *tonul* în funcție de situație și interlocutor?
4. Cum poate *tonalitatea vocii* să transmită empatie și respect?

* Aspectul fizic / prezența personală

1. Cum contribuie *aspectul fizic* la prima impresie pe care o lași?
2. De ce este importantă *igiena personală* și *ținuta adecvată* în profesiile din domeniul esteticii?
3. Cum influențează *expresia feței* (zâmbetul, privirea) comunicarea cu clientul?
4. Ce înseamnă „*prezență profesională*” pentru tine?

* Limbajul culorilor

1. Ce emoții pot fi transmise prin *culori*?
2. Ce *culori* inspiră calm, siguranță și încredere?
3. Ce *culori* ar trebui evitate într-un salon de înfrumusețare?
4. De ce este important să ții cont de *semnificația culorilor* atunci când alegi uniforma sau decorul salonului?

La finalul jocului, profesorul poate interveni adresând întrebări de sinteză cum ar fi:

1. Cum se completează comunicarea verbală cu cea nonverbală?
2. Ce greșeli de comunicare nonverbală ai observat la tine și cum le poți corecta?
3. De ce este important să fii atent la semnalele nonverbale ale clientului?
4. Ce ai învățat astăzi despre impactul imaginii și comportamentului asupra relațiilor profesionale?

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă componenta finală și esențială a demersului de proiectare didactică, prin intermediul căreia cadrul didactic apreciază eficiența procesului instructiv-educativ și gradul de atingere a rezultatelor învățării stabilite în standardele de pregătire profesională nivel 3 și 4. Procesul de evaluare are rol diagnostic, formativ și sumativ, permițând analiza progresului înregistrat de elevi în raport cu competențele specifice și cu descriptorii de performanță aferenți.

Calitatea evaluării beneficiarilor direcți ai procesului educațional reprezintă unul dintre factorii esențiali, de aceea procesul de evaluare va avea în vedere gradul de însușire a rezultatelor învățării.

Tipologia evaluării rezultatelor învățării :

a. Evaluarea continuă (formativă)

Evaluarea continuă urmărește monitorizarea permanentă a progresului elevilor, oferind informații relevante pentru reglarea și ameliorarea actului educațional.

Instrumentele de evaluare utilizate vor fi selectate în funcție de specificul conținuturilor, de obiectivele operaționale și de stilurile de învățare ale elevilor incluzând probele orale, scrise și practice:

• **Probe orale** (de tip interviu sau discuție liberă) prin care elevul demonstrează că este capabil să obțină informații necesare pentru rezolvarea sarcinilor de lucru și să descrie caracteristicile sarcinilor de lucru, să identifice o alternativă de rezolvare a sarcinilor de lucru și să aleagă soluția optimă de rezolvare, să compare rezultatul obținut cu rezultatul planificat și să-l aprecieze;

• **Probe scrise** (de tip elaborare schematică) prin care elevul demonstrează că este capabil să întocmească un plan de rezolvare a sarcinii de lucru;

• **Probe practice** (de tip demonstrație) prin care elevul demonstrează că este capabil să aplice planul de rezolvare a sarcinii de lucru și rezultatul obținut în situații similare.

Planificarea activităților de evaluare se va realiza conform unei scheme temporale echilibrate, evitând suprapunerea mai multor evaluări în aceeași perioadă pentru a nu afecta randamentul elevilor. Evaluarea formativă se va fundamenta pe **probe corelate explicit cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile** definite în standardele de pregătire profesională nivel 3 și 4.

b. Evaluarea finală (sumativă)

Evaluarea finală se realizează prin **probe cu caracter integrator**, la finalul procesului de predare-învățare, având rolul de a determina nivelul de îndeplinire a rezultatelor învățării vizate. Aceasta oferă o imagine globală asupra gradului de formare a competențelor profesionale și a aplicabilității acestora în contexte reale de muncă.

Instrumente de evaluare recomandate:

a) Pentru evaluarea continuă (formativă):

- Fișe de observație (*se utilizează pentru a urmări comportamentul, acțiunile sau progresul unui elev în cadrul activităților practice*);
- Fișe de lucru (*se utilizează ca instrument de evaluare când se folosesc pentru a măsura comportamentul, acțiunile sau progresul unui elev în cadrul activităților practice și cerințele sunt însoțite de barem de notare și corectare*);
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie, fișă de autoevaluare a capacității colaborative;
- Fișe test;
- Eseul argumentativ;
- Referatul științific;
- Proiectul tematic;
- Activități practice;

- Teste docimologice;
 - Lucrări de laborator și activități aplicative.
- b) Pentru **evaluarea finală (sumativă)**:
- Proiectul aplicativ;
 - Studiul de caz;
 - Portofoliul individual (cuprinde totalitatea lucrărilor realizate de elevi pe parcursul fiecărui an școlar, acesta reprezintă „Cartea de vizită” a elevului) sau pe grupe;
 - Testele sumative standardizate.

Se recomandă utilizarea **complementară a evaluării formative și sumative** pe parcursul modulului, pentru a asigura o apreciere holistică a progresului elevilor și a nivelului de competență profesională dobândit.

Evaluarea va viza atât dimensiunea cognitivă (cunoștințe), cât și pe cea procedurală (abilități) și atitudinală (comportamente profesionale), în corelație cu rezultatele învățării prevăzute în cadrul modulului.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Tema lecției: Comunicarea nonverbală URÎ 1 Etică și comunicare profesională

Rezultatele învățării vizate:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.7. Caracterizarea elementelor comunicării nonverbale.	1.2.11. Aplicarea diferitelor forme ale comunicării nonverbale.	1.3.3. Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social. 1.3.4. Manifestarea capacității de concentrare într-o situație de comunicare dată.

Profesorul utilizează în procesul de evaluare didactic o *Fișă de evaluare*** cu un set de întrebări folosind exemplele de mai jos sau întrebări adaptate temei lecției **Comunicarea nonverbală***. Fiecare întrebare are alocat un răspuns orientativ și un indicator de performanță. În fișa de evaluare, pentru fiecare întrebare, se alocă un punctaj maxim.

Profesorul distribuie fișele de evaluare elevilor, care le citesc și completează răspunsurile pentru fiecare întrebare.

Nivelul de performanță este stabilit de profesor, identifică eventualele lacune în pregătirea elevilor și poate adopta, astfel, deciziile necesare pentru îmbunătățirea performanțelor acestora, precum și pentru optimizarea procesului de predare- învățare.

Exemple de întrebări formative și reflexive care pot fi utilizate în Fișa de evaluare:

Limbajul corpului

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns orientativ	Indicator de performanță
1.	Ce transmite corpul nostru chiar și atunci când nu vorbim?	Emoții, atitudini, interes, deschidere sau disconfort.	Identifică mesajele nonverbale de bază (mimică, postură).
2.	Ce posturi sunt nepotrivite în context profesional?	Brațele încrucișate, privirea în altă parte, aplecarea pe scaun.	Recunoaște comportamentele nonverbale nepotrivite.
3.	Cum influențează postura corectă comunicarea cu clientul?	Transmite încredere, respect și profesionalism.	Explică efectele limbajului corpului asupra imaginii personale.

Gestica

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns orientativ	Indicator de performanță
1.	De ce este important să controlăm gesturile?	Pentru a nu distrage atenția sau transmite iritare.	Explică rolul gesturilor controlate în comunicare.
2.	Dă un exemplu de gest pozitiv și unul negativ.	Pozitiv: deschidere a palmelor; Negativ: arătarea degetului.	Identifică gesturile adecvate și inadecvate.

Tonalitatea vocii

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns orientativ	Indicator de performanță
1.	Cum influențează tonul vocii mesajul?	Poate exprima respect, nervozitate, siguranță sau teamă.	Analizează relația dintre ton și atitudine.
2.	Ce efect are o voce ridicată asupra interlocutorului?	Creează tensiune, disconfort și respingere.	Recunoaște efectele negative ale tonalității necorespunzătoare.

Aspectul fizic / Prezența personală

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns orientativ	Indicator de performanță
1.	De ce este important aspectul fizic într-un salon de înfrumusețare?	Creează prima impresie, transmite profesionalism.	Explică legătura dintre imagine și încrederea clientului.
2.	Cum contribuie expresia feței la o comunicare eficientă?	Un zâmbet și o privire caldă inspiră deschidere.	Identifică expresii faciale potrivite în interacțiunea profesională.

Limbajul culorilor

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns orientativ	Indicator de performanță
1.	Ce culori inspiră calm și profesionalism?	Albastru, gri deschis, bej, alb.	Cunoaște semnificația culorilor în mediul profesional.
2.	Ce culori ar trebui evitate într-un salon?	Culori stridente (roșu aprins, neon), care distrag sau irită.	Aplică principiile limbajului culorilor în practică.

Întrebări de reflecție (autoevaluare)

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns orientativ	Indicator de performanță
1.	Cum influențează tonul vocii mesajul?	Poate exprima respect, nervozitate, siguranță sau teamă.	Analizează relația dintre ton și atitudine.
2.	Ce efect are o voce ridicată asupra interlocutorului?	Creează tensiune, disconfort și respingere.	Recunoaște efectele negative ale tonalității necorespunzătoare.

Un model de *Fișă de evaluare* care poate fi utilizată de profesor în procesul didactic de evaluare:

FIȘĂ DE EVALUARE**

Sarcina de lucru: Citiți cu atenție și răspundeți la întrebările de mai jos:

Nr. crt.	Întrebare	Răspuns	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Cum influențează postura corectă comunicarea cu clientul?		10	
2.	De ce este important să controlăm gesturile?		10	
3.	Ce efect are o voce ridicată asupra interlocutorului?		10	
4.	De ce este important aspectul fizic într-un salon de înfrumusețare?		10	
5.	Ce culori inspiră calm și profesionalism?		10	
6.	Cum influențează tonul vocii mesajul?		10	
7.	Cum contribuie expresia feței la o comunicare eficientă?		10	
8.	Ce posturi sunt nepotrivite în context profesional?		10	
9.	Ce culori ar trebui evitate într-un salon?		10	
PUNCTAJ DIN OFICIU			10	
TOTAL PUNCTAJ			100	

În concluzie, această Fișă de evaluare:

- apreciază capacitatea elevului de analiză critică a informațiilor însușite, de a face conexiuni, de a interpreta și argumenta propriile opinii, dovedind înțelegerea profundă a cunoștințelor evaluate;
- consolidează **competențele de comunicare profesională și etică.**

Această formă de evaluare se poate utiliza atât pe parcursul activităților teoretice cât și practice.

Concluzii metodologice

Evaluarea rezultatelor învățării trebuie să reflecte unitatea dintre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea atitudinilor specifice domeniului, vizând nu doar reproducerea informațiilor, ci și capacitatea elevului de a aplica, integra și valorifica cunoștințele în contexte profesionale autentice.

Evaluarea finală va reflecta gradul de integrare și transfer al rezultatelor învățării în activități practice și situații reale de muncă.

• Bibliografie

Auxiliar curricular, Modulul: Etică și comunicare profesională, învățământ liceal – filiera tehnologică, învățământ profesional de 3 ani, domeniul: comerț/economic/turism și alimentație publică, clasa a X-a, prof. Vasile Aureliana, Colegiul Economic „Maria Teiuleanu”, Pitești, 2020.

MODUL II. ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

- **Notă introductivă**

Modulul „**Organizarea locului de muncă**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **14 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **7 ore/an** – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 7 săptămâni (S1 – 7).

Modulul „**Organizarea locului de muncă**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, respectiv 4, din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc** sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 2. Organizarea locului de muncă			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4.	2.2.1. 2.2.2.	2.3.1. 2.3.2. 2.3.3.	Organizarea salonului de estetică: - reglementări legale; - principii generale de organizare (compartimente, instalații, dotări, reguli de amenajare și dotare). Organizarea postului de lucru: - dotarea postului de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist); - poziționarea dotărilor- reguli. Aranjarea ergonomică și estetică a postului de lucru: - norme ergonomice; - principii estetice de aranjare a postului de lucru.
2.1.5. 2.1.6. 2.1.7. 2.1.8. 2.1.9.	2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 2.2.6. 2.2.7. 2.2.8. 2.2.9.	2.3.4. 2.3.5. 2.3.6.	Legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului Reguli de sănătate și igienă individuală la locul de muncă: - reguli de igienă (igiena vestimentației, alimentației și corporală); - materiale de întreținere a igienei (materiale igienico-sanitare, produse cosmetice, alimente de protecție);

			<p>- consecințe ale nerespectării regulilor de igienă individuală (intoxicații, boli parazitare, toxiinfecții alimentare, dermatoze, boli infecto-contagioase).</p> <p>Norme de igienă în salonul de înfrumusețare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spațiile în care se desfășoară serviciile; - personalul; - protecția clienților; - serviciile efectuate (frizerie, bărbierit, coafură, manichiură, pedichiură); - curățarea, dezinfectarea suprafețelor și echipamentelor de lucru; - dezinfectarea și sterilizarea instrumentarului; <p>Norme de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme de protecție și PSI; - simboluri de avertizare (semnale sonore, vizuale, avertismente scrise, indicatoare, culori de securitate); - echipament de lucru și de protecție; <p>Situații care pun în pericol securitatea individuală și colectivă.</p> <p>Factori de risc (agenți patogeni, factori de climat, substanțe toxice, substanțe explozive, risc de inundare, prezența unor dăunători, curent electric, instrumente tăioase, temperaturi ridicate).</p> <p>Modalități de prevenire a acțiunii factorilor de risc.</p> <p>Norme de protecție a mediului.</p>
2.1.10. 2.1.11.	2.2.10.	2.3.7.	<p>Bolile profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri (boli ale căilor respiratorii, afecțiuni ale aparatului locomotor, varice, dermatoze de contact, alergii); - cauzele apariției bolilor (poziții defectuoase în timpul lucrului, stat în picioare timp îndelungat, substanțe alergene); - simptome caracteristice; - comportament preventiv (poziție corectă în timpul lucrului, pauze mici între lucrări, folosirea mănușilor protectoare, aerisirea periodică a salonului, control medical periodic).
2.1.12. 2.1.13. 2.1.14. 2.1.15.	2.2.11. 2.2.12. 2.2.13. 2.2.14. 2.2.15.	2.3.8. 2.3.9. 2.3.10.	<p>Aprovizionarea postului de lucru cu resursele necesare</p> <p>Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea stocului propriu; - aprecierea volumului de lucru pe tipuri de servicii pe o perioadă determinată de timp; - calcularea necesarului de materiale și produse pentru o perioadă determinată de timp. <p>Recepția produselor, materialelor și a lejeriei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea termenului de valabilitate a produselor; - verificarea calității și a integrității materialelor; - verificarea stării de igienă și a integrității lenjeriei. <p>Depozitarea materialelor, a produselor și a lenjeriei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții de depozitare; reguli de depozitare.
2.1.16. 2.1.17. 2.1.18.	2.2.16. 2.2.17. 2.2.18.	2.3.11. 2.3.12.	<p>Ambianța în spațiul de lucru</p> <p>Microclimatul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elemente;

			<ul style="list-style-type: none"> - condiții optime în salonul de estetică; - mijloace de asigurare a microclimatului plăcut. <p>Mijloace de destindere pentru client:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipuri; - selecție; - aranjare. <p>Armonizarea culorilor lenjeriei și ale echipamentului de protecție cu cele ale mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principii de armonizare a culorilor; - efectul culorilor asupra stării clienților; - modalități de creare a armoniei coloristice în salonul de estetică.
--	--	--	--

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- ✓ Cataloage și publicații de specialitate;
- ✓ Produse pentru manichiură, pedichiură, frizerie și coafură;
- ✓ Substanțe dezinfectante;
- ✓ Resurse pentru acordarea primului-ajutor;
- ✓ Mobilier, aparate, instrumente, lenjerie și alte dotări necesare posturilor de frizerie, coafură, manichiură, pedichiură;
- ✓ Instalații (apă, canalizare, iluminare);
- ✓ Sterilizator;
- ✓ Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă;
- ✓ Tablă inteligentă, tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Abordarea conținuturilor modulului „**Organizarea locului de muncă**” trebuie realizată într-o manieră integrată, coerentă și adaptată particularităților de vârstă, intereselor și nivelului de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme se stabilește la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului, de complexitatea materialului didactic utilizat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Structura modulului este una flexibilă și permite integrarea pe parcursul procesului educațional, în orice moment al acestuia, de noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, echipate corespunzător cerințelor curriculare. Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării, permițând aplicarea practică a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale. Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev, prin proiectarea unor activități de învățare variate, care valorifică stilurile individuale de învățare și permit adaptarea pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Activitățile de învățare vor umări:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, stimularea gândirii critice și operative, valorificarea potențialului psihic și fizic al elevilor, precum și transformarea acestora în participanți activi la propriul proces de instruire și formare;
- combinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea din surse diverse, observația personală, exercițiul individual, instruirea programată, experimentul, lucrul individual, tehnica muncii cu fișe etc.) cu activitățile care implică efortul colectiv (în echipă sau în grup) precum: discuțiile, metoda asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinului etc.;
- utilizarea unor metode care să favorizeze contactul direct al elevilor cu obiectele cunoașterii, prin apel la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația sau investigația dirijată etc.;
- formarea deprinderilor de documentare și informare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), oferind deschidere către autoinstruire și învățare continuă prin utilizarea diverselor surse de informare (ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).
- integrarea AI și a aplicațiilor software pentru saloane (ex. <https://mero.ro/> , <https://zolmi.ro/>) în procesul didactic poate transforma orele într-o experiență interactivă și practică, oferind elevilor posibilitatea de a exersa optimizarea activității într-un salon de înfrumusețare.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare și analiză de surse;
- Vizionarea și interpretarea materialelor video educaționale;
- Problematizarea și dezbateră tematică;
- Demonstrația și experimentul;
- Învățarea prin descoperire și investigația științifică;
- Activități practice aplicative;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol și simulări educaționale;
- Elaborarea și prezentarea de proiecte;
- Activități axate pe comunicare, relaționare și cooperare;
- Activități de echipă sau de grup interdisciplinar.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **metoda grupurilor interdependente (metoda Mozaicului sau Jigsaw)**, metodă care presupune învățarea în echipă (team-learning), prin cooperare, la nivelul unui grup, și predarea achizițiilor dobândite de către fiecare membru al grupului unui alt grup (îmbină învățarea individuală cu cea în echipă).

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
Organizarea postului de lucru 2.1.1. Descrierea salonului de estetică 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist).	2.2.1. Organizarea postului de lucru. 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică.	2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru. 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului.

2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru.		2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postului de lucru.
2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru.		

Metoda Mozaicului are avantajul că implică toți elevii în activitate și că fiecare dintre ei devine responsabil, atât pentru propria învățare, cât și pentru învățarea celorlalți. De aceea, metoda este foarte utilă în motivarea elevilor cu lacune: faptul că se transformă, pentru scurt timp, în „profesori” le conferă un ascendent moral și le favorizează progresul în învățare.

Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales

Se împarte clasa în grupuri „casă”, formate din câte 4 elevi. Fiecare membru al echipei primește un cartonaș cu un număr de la 1 la 4. Unitatea de conținut, aplicabilă oricărui tip de post de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist), este structurată în 4 subunități de cunoaștere, corespunzătoare numărului primit de fiecare membru al echipei, anume:

1. Mobilierul postului de lucru – reguli privind poziționarea ergonomică și estetică;
2. Instrumente, aparate, materiale, produse utilizate în lucrările specifice de frizerie/coaforă/manichiură/pedichiură – reguli privind aranjarea ergonomică și estetică la punctul de lucru;
3. Elemente de microclimat care asigură ergonomia activității lucrătorului;
4. Ergonomia activității frizerului/coaforului/manichiuristei/pedichiuristei;

Profesorul va distribui fiecărui membru al echipei câte o fișă de documentare ce cuprinde o subtemă a lecției, a materialului de învățat, corespunzătoare numărului primit (ex. fiecare elev care a primit cartonașul cu numărul 1 va primi fișa de documentare 1. Mobilierul postului de lucru – reguli privind poziționarea ergonomică și estetică).

Etape de lucru:

- I. Fiecare elev, în decurs de 10 minute, va studia materialul de documentare primit. Fiecare elev va fi, pe rând, profesor și elev, pentru că va preda fragmentul studiat colegilor de grup și va învăța de la aceștia părțile pe care fiecare le-a studiat.
- II. Toți elevii cu numărul unu se vor grupa separat. La fel vor proceda și cei cu numerele 2, 3, 4. Din acest moment, ei devin **experți**. Citesc fragmentul primit, se consultă între ei și hotărăsc modul în care le vor prezenta informațiile colegilor de la grupele inițiale.
- III. Raportare: După ce experții și-au terminat activitatea, fiecare se întoarce la grupa inițială și le predă celorlalți fragmentul pregătit (elevul cu numărul 1 va explica ce caracteristici prezintă mobilierul postului de lucru și modul în care va fi poziționat pentru a asigura ergonomia activității; elevul cu numărul 2 va preciza modul în care vor fi aranjate instrumentele și aparatele astfel încât să asigure confortul lucrătorului și al clientului, dar și ușurință în utilizare; elevul cu numărul 3 va exemplifica modul în care se asigură iluminarea, temperatura, umiditatea și ventilația corecte; elevul cu numărul 4 va descrie poziția corectă a corpului la punctul de lucru, implicațiile pozițiilor defectuoase și managementul timpului (alternanța pauze-timp de lucru) lucrătorului.
- IV. Fiecare grupă va prezenta sinteza modului de organizare a punctului de lucru, care va fi completată cu propunerile considerate pertinente ale celorlalte grupe. Va fi prezentat planul de organizare a postului de lucru, structurat pe cele patru subunități propuse. După ce „experții” și-au încheiat misiunea, fiecare grup „casă” întocmește pe o foaie de flipchart conspectul general, fiecare constituindu-se într-un set complet de principii de aranjare ergonomică a postului de lucru. Foile vor fi afișate în laboratorul de estetică și vor constitui suport teoretic pentru orele de instruire practică.
- V. Procesul de **feed-back** se va desfășura pe două niveluri:

Peer-feedback: fiecare grupă oferă aprecieri argumentate privind acuratețea conținutului, claritatea expunerii și relevanța propunerilor formulate de colegi;

Feedback profesor: cadrul didactic oferă o evaluare descriptivă și calificativă asupra calității produsului final, gradului de implicare, cooperării, comunicării și respectării sarcinii de lucru.

Această metodă contribuie la dezvoltarea capacității de ascultare activă a elevilor, de colaborare între elevi în îndeplinirea sarcinilor, de asumare a unor roluri diferite în cadrul echipei. Inițiativa, încrederea în sine, gândirea critică, dar și originalitatea sunt antrenate și dezvoltate prin metoda mozaicului.

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă componenta finală și esențială a demersului de proiectare didactică, prin intermediul căreia cadrul didactic apreciază eficiența procesului instructiv-educativ și gradul de atingere a rezultatelor învățării stabilite în standardele de pregătire profesională. Procesul de evaluare are rol diagnostic, formativ și sumativ, permițând analiza progresului înregistrat de elevi în raport cu competențele specifice și cu descriptorii de performanță aferenți.

Tipologia evaluării rezultatelor învățării:

- a. Evaluarea continuă (formativă):*

Evaluarea continuă urmărește monitorizarea permanentă a progresului elevilor, oferind informații relevante pentru reglarea și ameliorarea actului educațional.

- Instrumentele de evaluare utilizate vor fi selectate în funcție de specificul conținuturilor, de obiectivele operaționale și de stilurile de învățare ale elevilor incluzând probe orale, scrise și practice.
- Planificarea activităților de evaluare se va realiza conform unei scheme temporale echilibrate, evitând suprapunerea mai multor evaluări în aceeași perioadă pentru a nu afecta randamentul elevilor.

Evaluarea formativă se va fundamenta pe **probe corelate explicit cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile** definite în standardul de pregătire profesională.

- b. Evaluarea finală (sumativă):*

- Evaluarea finală se realizează prin **probe cu caracter integrator**, la finalul procesului de predare - învățare, având rolul de a determina nivelul de dobândire a rezultatelor învățării vizate. Aceasta oferă o imagine globală asupra gradului de formare a competențelor profesionale și a aplicabilității acestora în contexte reale de muncă.

Instrumente de evaluare recomandate:

Pentru evaluarea continuă (formativă);

- Fișe de observație sistematică,
- Fișe test,
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare,
- Eseul argumentativ,
- Referatul științific,
- Proiectul tematic,
- Activități practice,
- Teste docimologice,
- Lucrări de laborator și activități aplicative.

Pentru evaluarea finală (sumativă);

- Proiectul aplicativ,

- Studiul de caz,
- Portofoliul individual sau pe grupe,
- Testele sumative standardizate.

Se recomandă utilizarea **complementară a evaluării formative și sumative** pe parcursul modului, pentru a asigura o apreciere holistică a progresului elevilor și a nivelului de competență profesională dobândit.

Evaluarea va viza atât dimensiunea cognitivă (cunoștințe), cât și pe cea procedurală (abilități) și atitudinală (comportamente profesionale), în corelație cu rezultatele învățării prevăzute în cadrul modului.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
Organizarea postului de lucru 2.1.1. Descrierea salonului de estetică. 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist). 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru. 2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru.	2.2.1. Organizarea postului de lucru. 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică.	2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru. 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului. 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postului de lucru.

Pentru *evaluarea* acestor rezultate ale învățării, se poate aplica următoarea probă de evaluare:

1. **Proiectul cu tema „Organizarea ergonomică și estetică a postului de lucru”**. Proiectul poate fi realizat individual sau în echipă, având caracter interdisciplinar și integrator. Datorită complexității temei, se recomandă lucrul colaborativ. La finalul activității, se va organiza o **sesiune de prezentare și dezbateri** a proiectelor.

Structura recomandată a proiectului:

- Mobilierul postului de lucru – reguli privind poziționarea ergonomică și estetică;
- Instrumente, aparate, materiale, produse utilizate în lucrările specifice de frizerie/coaforă/manichiură/pedichiură – reguli privind aranjarea ergonomică și estetică la punctul de lucru;
- Elemente de microclimat care asigură ergonomia activității lucrătorului;
- Ergonomia activității frizerului/coaforului/manichiuristei/pedichiuristei;
- Integrarea de elemente vizuale (imagini, grafice, diagrame) care să susțină prezentarea.

Pentru evaluarea proiectului, se va folosi o fișă de evaluare:

Criterii de evaluare	Aprecieri		Observații
	Punctaj maxim	Punctaj obținut	
Prezentarea tuturor dotărilor specifice postului de lucru.	10		

Descrierea elementelor de mobilier specific postului de lucru – elemente structurale, poziționare ergonomică, utilizare și întreținere.	15		
Prezentarea instrumentelor, aparatelor, materialelor și produselor utilizate în lucrările de frizerie/coafură/manichiură/pedichiură – tipologie, poziționare ergonomică și aranjare estetică la punctul de lucru, utilizare în condiții de maximă eficiență și securitate, întreținere.	15		
Exemplificări ale modului în care va fi asigurat un microclimat favorabil desfășurării în bune condiții a activităților specifice.	15		
Ergonomia activității frizerului/coaforului/manichiuristei/pedichiuristei – reguli; măsuri de prevenire a suprasolicitării fizice.	15		
Exemplificarea în imagini, animații ale dotărilor specifice postului de lucru.	10		
Prezentarea proiectului.	10		
PUNCTAJ DIN OFICIU	10		
PUNCTAJ TOTAL	100		

Fișa de evaluare poate include criterii suplimentare privind: estetica proiectului, calitatea colaborării în echipă, gradul de implicare, documentarea bibliografică și originalitatea abordării. Cadrul didactic va adapta criteriile de apreciere în funcție de **obiectivele evaluării și competențele vizate**.

2. Observarea sistematică a aplicării de către elevi, pe parcursul activităților practice, pe o perioadă mai îndelungată de timp, a principiilor ergonomiei locului de muncă. Se va folosi ca instrument de evaluare fișa de evaluare în care se vor consemna observațiile făcute de-a lungul perioadei de observare și se va stabili punctajul acordat:

Criterii de evaluare	Apreciere		Observații
	Punctaj maxim	Punctaj obținut	
Asigurarea ansamblului ergonomic al postului de lucru.	10		
Poziționarea ergonomică și estetică a mobilierului specific postului de lucru.	20		
Aranjarea ergonomică și estetică a instrumentelor, aparatelor, materialelor și produselor utilizate în lucrările specifice postului de lucru.	25		
Asigurarea unui microclimat favorabil desfășurării în bune condiții a activității lucrătorului.	20		
Aplicarea principiilor ergonomiei activității specifice lucrărilor de frizerie/coafură/manichiură/pedichiură.	15		
PUNCTAJ DIN OFICIU	10		
PUNCTAJ TOTAL	100		

Concluzii metodologice

Evaluarea rezultatelor învățării trebuie să reflecte unitatea dintre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea atitudinilor specifice domeniului, vizând nu doar reproducerea informațiilor, ci și capacitatea elevului de a aplica, integra și valorifica cunoștințele în contexte profesionale autentice.

Evaluarea finală va reflecta gradul de integrare și transfer al rezultatelor învățării în activități practice și situații reale de muncă.

- **Bibliografie**

Repere metodologice pentru clasa a IX-a_Anexa 16 – Estetica și igiena corpului omenesc
https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022

MODUL III. CONSILIEREA CLIENTULUI

- **Notă introductivă**

Modulul „**Consilierea clientului**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un numărul de **60 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- 30 ore /an – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 30 săptămâni (S1-30).

Modulul „**Consilierea clientului**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3 sau 4, din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc** sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 3 Consilierea clientului			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5. 3.1.6. 3.1.7.	3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4. 3.2.5.	3.3.1. 3.3.2.	Examinarea pielii: Structura și funcțiile pielii; Tipuri de ten: clasificarea tenurilor (normal / uscat / seboreic), caracteristici; Clavus – definire, caracteristici; Calus: definire, caracteristici; Noțiuni de patologie a pielii; Factori biologici – cauze ale bolilor de piele; - virusuri: proprietăți generale, arhitectura virionului, clasificarea virusurilor, multiplicarea virusurilor, - bacterii: morfologie, organizarea structurală a celulei bacteriene, metabolismul bacterian, acțiunea factorilor fizici și chimici asupra bacteriilor, - ciuperci microscopice: fungii dermatofiti, - paraziți: <i>Sarcoptes scabie</i> , <i>Pediculus humanus</i> , Infecția; Apărarea antiinfecțioasă: rezistența organismului la infecții, imunitatea, Leziuni elementare în bolile de piele: leziuni prin modificări de colorație, leziuni cu conținut solid, leziuni cu conținut lichid,

URÎ 3 Consilierea clientului			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			<p>leziuni prin soluții de continuitate, deșeuri cutanate, sechele cutanate- descriere,</p> <p>Piodermite: perionixis, onixis,</p> <p>Dermatomicoze: epidermofitii (epidermofitia interdigito-plantară, epidermofitia mâinilor), onicomicoze,</p> <p>Dermatoze produse de paraziți animali: scabia, pediculoza,</p> <p>Dermatoze alergice: eczema, eczematidele, dishidroza, dermatita de contact alergică,</p> <p>Influența executării lucrărilor de estetică asupra evoluției afecțiunilor pielii mâinilor și picioarelor și unghiilor;</p> <p>Metode de examinare a pielii.</p>
3.1.8. 3.1.9. 3.1.10. 3.1.11. 3.1.12. 3.1.13.	3.2.6. 3.2.7. 3.2.8. 3.2.9. 3.2.10. 3.2.11.	3.3.3. 3.3.4.	<p>Examinarea pielii capului și a părului:</p> <p>Structura firului de păr;</p> <p>Tipuri de păr – normal / uscat / gras, fin / gros, drept / ondulat, aspru / moale, sensibil, deteriorat;</p> <p>Direcția de creștere a firelor de păr: normală, cu vârtejuri;</p> <p>Cauzele deteriorării părului;</p> <p>Starea pielii capului: tipuri (normală / uscată / grasă / cu pelicule), descriere;</p> <p>Metode de examinare a pielii capului și a părului.</p>
3.1.14. 3.1.15. 3.1.16. 3.1.17. 3.1.18.	3.2.12. 3.2.13. 3.2.14. 3.2.15. 3.2.16.	3.3.5. 3.3.6. 3.3.7.	<p>Examinarea unghiilor;</p> <p>Structura unghiei;</p> <p>Tipuri de unghii: după formă și mărime;</p> <p>Unghii deformate: tipuri de anomalii ale unghiilor (subțiri, îngroșate, încarnate)- cauze, descriere;</p> <p>Cauzele sensibilizării perionixului;</p> <p>Metode de examinare a unghiilor.</p>
3.1.19. 3.1.20. 3.1.21. 3.1.22. 3.1.23.	3.2.17. 3.2.18. 3.2.19. 3.2.20. 3.2.21.	3.3.8.	<p>Examinarea cutiei craniene și a feței:</p> <p>Anatomia cutiei craniene;</p> <p>Tipuri de față: ovală, rotundă, pătrată, triunghiulară (cu vârful în sus sau în jos), diamant (hexagonală);</p> <p>Imperfecțiunile feței: nas mare / mic, cârn / coroiat, urechi mari / mici, deformate, depărtate de cap, bărbie retractată / proeminentă, pomeți proeminenți;</p> <p>Imperfecțiunile cutiei craniene: frunte înaltă/îngustă, creștet teșit/ascuțit, zona occipitală proeminentă/ teșită;</p>
3.1.24. 3.1.25. 3.1.26.	3.2.22. 3.2.23. 3.2.24. 3.2.25. 3.2.26. 3.2.27. 3.2.28. 3.2.29.	3.3.9. 3.3.10. 3.3.11. 3.3.12. 3.3.13. 3.3.14.	<p>Consilierea clientului:</p> <p>Reguli de comportament și de comunicare pe parcursul examinării;</p> <p>Etapele consilierii;</p> <p>Materiale auxiliare folosite pentru consilierea clientului;</p> <p>Fișa clientului;</p> <p>Metode de comunicare a unor aspecte cu impact emoțional.</p>

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**
 - ✓ atlas anatomic;
 - ✓ planșe anatomice;
 - ✓ planșe cu virusuri, bacterii, fungi, paraziți;
 - ✓ atlas de boli dermatovenerice;
 - ✓ formulare pentru fișa clientului;
 - ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă;
 - ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice:**

Abordarea conținuturilor modulului „**Consilierea clientului**” trebuie realizată într-o manieră integrată, coerentă și adaptată particularităților de vârstă, intereselor și nivelului de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme se stabilește la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului, de complexitatea materialului didactic utilizat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Structura modulului este una flexibilă și permite integrarea, pe parcursul procesului educațional, în orice moment al procesului educativ, de noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, echipate corespunzător cerințelor curriculare.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării, permițând aplicarea practică a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev, prin proiectarea unor activități de învățare variate, care valorifică stilurile individuale de învățare și permit adaptarea pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Activitățile de învățare vor umări:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, stimularea gândirii critice și operative, valorificarea potențialului psihic și fizic al elevilor, precum și transformarea acestora în participanți activi la propriul proces de instruire și formare;
- combinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea din surse diverse, observația personală, exercițiul individual, instruirea programată, experimentul, lucrul individual, tehnica muncii cu fișe etc.) cu activitățile care implică efortul colectiv (în echipă sau în grup) precum: discuțiile, metoda asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui etc.;
- utilizarea unor metode care să favorizeze contactul direct al elevilor cu obiectele cunoașterii, prin apel la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația sau investigația dirijată etc.;
- formarea deprinderilor de documentare și informare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), oferind

deschidere către autoinstruire și învățare continuă prin utilizarea diverselor surse de informare (ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

- integrarea AI și a aplicațiilor de tip „virtual hair” în procesul didactic poate transforma orele într-o experiență interactivă și practică, oferind elevilor posibilitatea de a vizualiza și personaliza lucrările pe tipologii diverse de forme de față, conformații craniene sau tipuri de păr înainte de aplicarea lor în realitate (ex. <https://www.happyhair.ro/>); elevii pot testa simulatoarele și pot învăța, ca formă complementară de consiliere, cum să recomande stiluri potrivite în funcție de caracteristicile clientului. Instrumentele AI pot fi utilizate pentru documentare în vederea elaborării proiectelor, generării de imagini cu diferite tipuri clienți etc. Profesorul va asigura un echilibru între digital și real: aplicațiile nu trebuie să înlocuiască practica pe modele reale, ci să o completeze, elevii trebuie învățați să nu se bazeze exclusiv pe sugestiile AI, ci să dezvolte propriul simț estetic, și, nu în ultimul rând, profesorul trebuie să se asigure că toți elevii au acces la aceste instrumente, pentru a evita diferențele în pregătire.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare și analiză de surse;
- Vizionarea și interpretarea materialelor video educaționale;
- Problematizarea și dezbateră tematică;
- Demonstrația și experimentul;
- Învățarea prin descoperire și investigația științifică;
- Activități practice aplicative;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol și simulări educaționale;
- Elaborarea și prezentarea de proiecte;
- Activități axate pe comunicare, relaționare și cooperare;
- Activități de echipă sau de grup interdisciplinar.

Un exemplu de metodă didactică relevantă pentru atingerea rezultatelor învățării îl constituie aplicarea diferențierii în cadrul învățării colaborative, metodă care valorifică potențialul individual al elevilor prin integrarea acestora în contexte de lucru cooperativ.

Rezultatele învățării

Cunoștințe

Examinarea pielii

3.1.2. Descrierea structurii pielii

3.1.3. Explicarea funcțiilor pielii

Obiective:

Explicarea funcțiilor pielii.

Corelarea elementelor structurale ale pielii cu funcțiile acesteia.

Profesorul împarte clasa în 6 grupe heterogene. În fiecare grupă vor fi 5 elevi. Din fiecare grupă va face parte un elev capabil de performanță și un elev cu dificultăți de utilizare a limbajului de specialitate și/ sau cu dificultăți în înțelegerea textului citit.

Sarcini în cadrul grupei:

- leader - conduce discuțiile pentru aflarea răspunsurilor și coordonează activitatea echipei;
- secretar - notează, pe foaia de flipchart, răspunsurile convenite de comun acord în cadrul grupei;
- raportor - prezintă răspunsul la sarcina de lucru;
- elevul capabil de performanță - va participa la discuțiile pentru aflarea răspunsurilor; va conduce conversația pentru aflarea răspunsului la sarcina numită „Tema campionilor”, va contribui la formularea soluției și o va prezenta;
- elevul cu dificultăți de utilizare a limbajului de specialitate și/ sau cu dificultăți în înțelegerea textului citit - va citi sarcina de lucru, va căuta în caiet informațiile necesare coechipierilor în discuție și le va citi; va participa la discuții pentru aflarea răspunsului.

Aceste sarcini vor fi comunicate de profesor grupelor. Fiecare grupă va avea libertatea de a-și alege leader-ul, secretarul și raportorul.

Profesorul va comunica timpul de lucru pentru rezolvarea cerințelor din fișa de lucru. Toți elevii vor participa la rezolvarea cerințelor.

Fiecare grupă va primi o fișă de lucru cu cerințele pe care le vor avea de rezolvat.

Grupele 1 și 4:

Pielea are o funcție multiplă de apărare. Precizați care sunt funcțiile de apărare pe care le are pielea. Aveți în vedere:

- substanțele produse în piele;
- existența unor celule cu funcții specializate.

Tema campionilor:

Explicați închiderea la culoare a pielii atunci când este expusă razelor de soare.

Grupele 2 și 5:

Pielea are funcție termoreglatoare. Explicați modul în care pielea realizează această funcție. Aveți în vedere modificările determinate de variațiile de temperatură asupra:

- vaselor de sânge de la suprafață;
- transpirației.

Tema campionilor:

Explicați recomandarea medicilor de a expune la soare dimineața/raze ultraviolete copiii care suferă de rahitism.

Grupele 3 și 6:

Pielea este un organ de simț.

Enumerați tipurile de sensibilitate ale pielii și realizați corelația de tip sensibilitate- receptor din structura pielii.

Dați exemple practice pentru fiecare tip de sensibilitate.

Tema campionilor:

Durerea este cauzată de orice leziune produsă țesuturilor. Precizați receptorii specifici pentru durere.

Pe parcursul activității, profesorul va monitoriza activitatea echipelor și va interveni, dacă consideră că este necesar sau i se solicită ajutorul. Va observa și va nota în fișa de observație:

- interesul și implicarea fiecărui elev în rezolvarea sarcinii de lucru,
- colaborarea cu colegii,
- îndeplinirea sarcinilor în cadrul grupei,
- corectitudinea soluțiilor propuse, deci nivelul cunoștințelor.

După expirarea timpului de lucru, raportarea se va face prin colaborarea echipelor care au avut aceleași sarcini de lucru. Răspunsurile se vor corecta, se vor completa și acestea vor fi consemnate pe flipchart. Foile de flipchart vor fi afișate.

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă componenta finală și esențială a demersului de proiectare didactică, prin intermediul căreia cadrul didactic apreciază eficiența procesului instructiv-educativ și gradul de atingere a rezultatelor învățării stabilite în standardele de pregătire profesională. Procesul de evaluare are rol diagnostic, formativ și sumativ, permițând analiza progresului înregistrat de elevi în raport cu competențele specifice și cu descriptorii de performanță aferenți.

Tipologia evaluării rezultatelor învățării.

a. Evaluarea continuă (formativă):

Evaluarea continuă urmărește monitorizarea permanentă a progresului elevilor, oferind informații relevante pentru reglarea și ameliorarea actului educațional;

- Instrumentele de evaluare utilizate vor fi selectate în funcție de specificul conținuturilor, de obiectivele operaționale și de stilurile de învățare ale elevilor incluzând probe orale, scrise și practice;
- Planificarea activităților de evaluare se va realiza conform unei scheme temporale echilibrate, evitând suprapunerea mai multor evaluări în aceeași perioadă pentru a nu afecta randamentul elevilor;

Evaluarea formativă se va fundamenta pe **probe corelate explicit cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile** definite în standardul de pregătire profesională.

b. Evaluarea finală (sumativă):

- Evaluarea finală se realizează prin **probe cu caracter integrator**, la finalul procesului de predare - învățare, având rolul de a determina nivelul de îndeplinire a rezultatelor învățării vizate. Aceasta oferă o imagine globală asupra gradului de formare a competențelor profesionale și a aplicabilității acestora în contexte reale de muncă.

Instrumente de evaluare recomandate:

Pentru evaluarea continuă (formativă);

- Fișe de observație sistematică,
- Fișe test,
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare,
- Eseul argumentativ,
- Referatul științific,
- Proiectul tematic,
- Activități practice,
- Teste docimologice,
- Lucrări de laborator și activități aplicative.

Pentru evaluarea finală (sumativă);

- Proiectul aplicativ,
- Studiul de caz,
- Portofoliul individual sau pe grupe,
- Testele sumative standardizate.

Se recomandă utilizarea **complementară a evaluării formative și sumative** pe parcursul modului, pentru a asigura o apreciere holistică a progresului elevilor și a nivelului de competență profesională dobândit.

Evaluarea va viza atât dimensiunea cognitivă (cunoștințe), cât și pe cea procedurală (abilități) și atitudinală (comportamente profesionale), în corelație cu rezultatele învățării prevăzute în cadrul modului.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
Examinarea pielii 3.1.1. Descrierea metodelor de examinare a pielii. 3.1.2. Descrierea structurii pielii. 3.1.3. Explicarea funcțiilor pielii. 3.1.4. Caracterizarea tipurilor de ten. 3.1.5. Descrierea clavusului și a calusului. 3.1.6. Caracterizarea leziunilor dermatologice elementare. 3.1.7. Caracterizarea afecțiunilor pielii și ale fanerelor.	3.2.1. Examinarea pielii. 3.2.2. Identificarea tipurilor de ten. 3.2.3. Identificarea calusului și a clavusului. 3.2.4. Recunoașterea pielii și a fanerelor cu modificări patologice. 3.2.5. Identificarea leziunilor dermatologice elementare.	3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a pielii clientului. 3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă, a pielii.

Pentru evaluarea sumativă a rezultatelor învățării prezentate mai sus, se pot aplica următoarele probe de evaluare:

- Probă scrisă** sub formă de test în care vor fi evaluate principalele noțiuni din secțiunea *Cunoștințe* corespunzătoare rezultatelor învățării 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7.
- Probă orală asociată probei practice** prin care vor fi evaluate principalele noțiuni din secțiunea *Cunoștințe* corespunzătoare rezultatelor învățării 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5.
- Probe practice:**
 - de examinare a pielii feței prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2.;
 - de examinare a pielii mâinilor și a unghiilor prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.1, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2.;
 - de examinare a pielii picioarelor și a unghiilor prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2.;
 - de examinare a pielii cu modificări patologice din imagini prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.1, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2.;

Pentru probele de evaluare practice, elevii vor primi o fișă cu cerințele acestora.

Exemplu: Pentru **proba de evaluare de la punctul c**, elevii vor primi o fișă cu următoarele cerințe:

Analizează cu atenție pielea picioarelor și unghiile clientului/ clientei indicat/ă de profesor.

Sarcini de lucru:

1. Folosește metodele potrivite pentru examinarea pielii și a unghiilor;
2. Decide dacă pielea picioarelor și gambei clientului/ clientei este hidratată sau deshidratată;
3. Identifică existența calusului și/ sau a clavusului;
4. Diagnostichează pielea picioarelor și gambei clientului/ clientei ca fiind sănătoasă sau cu modificări patologice;
5. Diagnostichează unghiile picioarelor și gambei clientului/ clientei ca fiind sănătoase sau cu modificări patologice.

Ca instrument de evaluare pentru proba practică, profesorul va folosi o fișă de evaluare:

Criterii de evaluare	Apreciere		Observații
	Punctaj maxim	Punctaj obținut	
Folosirea metodelor potrivite pentru examinarea pielii și a unghiilor.	10		
Diagnosticarea corectă a pielii hidratate/ deshidratate.	10		
Identificarea calusului .	11		
Identificarea clavusului.	11		
Diagnosticarea pielii picioarelor și gambei ca fiind sănătoasă sau cu modificări patologice.	12		
Diagnosticarea unghiilor picioarelor ca fiind sănătoase sau cu modificări patologice.	12		
Evaluarea cu responsabilitate a pielii clientului.	12		
Diagnosticarea autonomă a pielii și a unghiilor.	12		
<i>Punctaj din oficiu.</i>	<i>10</i>		
<i>Punctaj total.</i>	<i>100</i>		

Evaluarea rezultatelor învățării trebuie să reflecte unitatea dintre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea atitudinilor specifice domeniului, vizând nu doar reproducerea informațiilor, ci și capacitatea elevului de a aplica, integra și valorifica cunoștințele în contexte profesionale autentice.

Evaluarea finală va reflecta gradul de integrare și transfer al rezultatelor învățării în activități practice și situații reale de muncă.

• Bibliografie

Repere metodologice pentru clasa a IX-a_Anexa 16 – Estetica și igiena corpului omenesc
https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022

MODUL IV. ÎNGRIJIREA PĂRULUI

• Notă introductivă

Modulul „Îngrijirea părului”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **21 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **14 ore /an** – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a **7 săptămâni (S1- S7)**.

Modulul „Îngrijirea părului” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3 și 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 4 Îngrijirea părului			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6. 4.1.7. 4.1.8.	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4. 4.2.5.	4.3.1. 4.3.2. 4.3.3.	Spălarea părului: - scop - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului - tehnici de lucru (pentru bărbați și pentru femei) - norme de securitate și sănătate în muncă specifice - norme de igienă specifice. Spălarea părului în vederea executării diferitelor operații de coafură (tuns, ondulație cu apă, permanent rece, tratamente de întreținere, după vopsire sau decolorare).
4.1.9. 4.1.10. 4.1.11. 4.1.12. 4.1.13. 4.1.14.	4.2.6. 4.2.7. 4.2.8. 4.2.9. 4.2.10. 4.2.11. 4.2.12.	4.3.4. 4.3.5.	Masajul capilar: - scop - clasificarea metodelor de masaj (masaj manual uscat, cu loțiuni – frecția, electric) - efecte - consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar - resurse pentru fiecare tip de masaj - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului

URÎ 4 Îngrijirea părului			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			- tehnici de lucru: masajul capilar manual uscat, masajul capilar cu loțiuni, masajul capilar electric - precauții - norme specifice de securitate și sănătate în muncă - norme specifice de igienă.
4.1.15. 4.1.16. 4.1.17. 4.1.18. 4.1.19.	4.2.13. 4.2.14. 4.2.15. 4.2.16. 4.2.17. 4.2.18.	4.3.6. 4.3.7. 4.3.8.	Îngrijiri capilare Consilierea clientului Pregătirea locului de muncă Clătiri curative: resurse, pregătirea clientului, executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor Aplicarea preparatelor curative: resurse, pregătirea clientului, etape, influența căldurii Tratamentul părului cu ulei de ricin: resurse, pregătirea clientului, etape de lucru Norme specifice de securitate și sănătate în muncă. Norme specifice de igienă

• **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- ✓ manta de protecție, prosop;
- ✓ pieptene, aparat electric de masaj, recipiente pentru încălzirea uleiului de ricin, aragaz/ plită electrică;
- ✓ șampoane pentru toate tipurile de păr, preparate curative, ulei de ricin, pudră, loțiuni de agrement și de îngrijire;
- ✓ soluții dezinfectante;
- ✓ sterilizator;
- ✓ scafă și/ sau chiuvetă;
- ✓ post de lucru;
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă;
- ✓ tablete, smartphone-uri;
- ✓ tablă inteligentă, marker, flipchart.

• **Sugestii metodologice**

Noua orientare care a stat la baza elaborării Curriculumului este formarea de abilități și atitudini, pe lângă însușirea unor conținuturi științifice. Curriculumul se va utiliza împreună cu *Standardul de pregătire profesională (SPP) nivel 3 și 4*.

Abordarea conținuturilor modulului trebuie realizată într-o manieră integrată, coerentă și adaptată particularităților de vârstă, intereselor și nivelului de pregătire al elevilor.

Structura modulului este una flexibilă, care permite integrarea de noi mijloace și resurse didactice în orice etapă a procesului instructiv-educativ. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, echipate corespunzător cerințelor curriculare.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării, permițând aplicarea practică a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev, prin proiectarea unor activități de învățare variate, care valorifică stilurile individuale de învățare și permit adaptarea pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Activitățile de învățare vor umări:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, stimularea gândirii critice și operative, valorificarea potențialului psihic și fizic al elevilor, precum și transformarea acestora în participanți activi la propriul proces de instruire și formare;
- combinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea din surse diverse, observația personală, exercițiul individual, instruirea programată, experimentul, lucrul individual, tehnica muncii cu fișe etc.) cu activitățile care implică efortul colectiv (în echipă sau în grup) precum: *discuțiile, asaltul de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc.*, care stimulează învățarea eficientă, prin descoperire și prin dezvoltarea abilităților de comunicare, negociere, luarea deciziilor, asumarea responsabilității, sprijin reciproc, precum și a spiritului de echipă, a creativității elevilor;
- utilizarea unor metode care să favorizeze contactul direct al elevilor cu obiectele cunoașterii, prin apel la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația sau investigația dirijată etc.;
- formarea deprinderilor de documentare și informare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), oferind deschidere către autoinstruire și învățare continuă prin utilizarea diverselor surse de informare (ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

În cazul orelor de instruire practică, elevii învață mai bine dacă vizualizează activitățile practice, discută informațiile și aplică sarcinile date. Vor fi promovate situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor în situații reale, pentru a se ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajatorilor și ale societății.

În procesul de predare-învățare-evaluare, se recomandă identificarea celor mai adecvate metode și activități activ- participative, adecvate stilurilor individuale de învățare și care să implice elevul în **formarea și dezvoltarea competențelor specifice vizate**. Astfel, elevul devine persoana care dobândește cunoștințe sau abilități printr-o cercetare activă în procesul de învățare, *înțelege cum se construiește, se validează și se reconfigurează cercetarea științifică*.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare și analiză de surse;
- Vizionarea și interpretarea materialelor video educaționale;
- Problematizarea și dezbateră tematică;

- Demonstrația și experimentul;
- Învățarea prin descoperire și investigația științifică;
- Activități practice aplicative;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol și simulări educaționale;
- Elaborarea și prezentarea de proiecte;
- Activități axate pe comunicare, relaționare și cooperare;
- Activități de echipă sau de grup interdisciplinar.

Numărul de ore alocat fiecărei teme se stabilește la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului, de complexitatea materialului didactic utilizat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

În procesul educativ, se pot utiliza ca **instrumente de învățare**:

- *Fișe de documentare* (ajută elevii în procesul educativ prin organizarea și sintetizarea informațiilor teoretice, constituie un ghid metodologic atât pentru profesor cât și pentru elevi în realizarea unui proiect, referat sau prezentare);
- *Fișe de autoevaluare* (ajută elevii să-și monitorizeze propriul progres, punctele tari și punctele slabe mai ales în cadrul activităților practice);
- *Fișe de lucru* (se folosesc ca instrument de învățare în cadrul activității didactice pentru a sprijini învățarea și a oferi exerciții și sarcini care permit elevilor să aplice noțiuni teoretice);
- *Fișe tehnologice* (folosite pentru ghidarea elevilor în procesul de învățare la orele de instruire practică).

Un exemplu de metodă didactică relevantă pentru atingerea rezultatelor învățării îl constituie metoda **Clasa inversată (Flipped classroom)**. Aceasta se referă la inversarea activităților de învățare. Elevii fac cunoștință cu noul conținut acasă, într-un mediu prietenos, în afara sălii de curs, urmând ca activitățile practice să aibă loc preponderent în atelierul de practică sau după caz online. Această metodă trece la un alt nivel de învățare, mult mai accesibil, este o metodă modernă, centrată pe elev, care presupune crearea conținuturilor în format digital, ca pagină/aplicație web sau videoclip online.

Pentru reușita proiectării unei lecții este necesară respectarea următoarelor etape:

- Transmiterea materialelor înainte de lecții;
- Desfășurarea activităților în sala de clasă/ atelierul de practică sau după caz online;
- Profesorul vine în întâmpinarea nevoilor elevilor și apelează la noua tehnologie, smartphone, tabletă, laptop, tablă inteligentă, pentru a propune o abordare creativă a materiei de studiat. În acest context, profesorul nu mai este transmitătorul de informații, ci un bun moderator și ghid al elevilor, un manager al clasei, un adevărat mentor. Elevii trebuie să aibă un cont G-mail pentru o comunicare facilă cu profesorul (spre exemplu Google Classroom), să cunoască și să folosească motorul de căutare Google Chrome.
- Aceștia vizionează materialele acasă (filmulețe, tutoriale pe youtube, prezentări power point), alocă timp pentru a realiza lucrarea practică (pe capul de exercițiu) sau un proiect, iar la școală discută, colaborează în echipe sau perechi și realizează lucrări practice sau prezintă proiectul.

Exemple de aplicații online utile în desfășurarea lecțiilor flipped:

<https://kahoot.com/>
<https://www.canva.com/>
<https://www.genial.ly/>
<https://www.powtoon.com>
<https://www.storyjumper.com>
<https://eduscoala.ro/resurse/flipped-classroom>

Strategia facilitează minimizarea timpului alocat predării și maximizarea timpului necesar interacțiunii cu elevii. „Inversarea” constă în faptul că „predarea” noțiunilor de bază ale unei lecții se face acasă și nu în sala de clasă. „Tema” de acasă a elevilor constă în angajarea lor motivată, cu eforturi proprii creative, în procesul cunoașterii, iar temele date clasic pentru aplicarea și consolidarea conținuturilor se efectuează în activitatea colaborativă din sala de clasă.

Elevii câștigă controlul asupra procesului de învățare prin studierea materialelor de curs în afara clasei, folosind materiale didactice, cursuri/ video înregistrate.

Scopul principal al acestei metode este de a cultiva experiențe de învățare variate pentru cei care învață, care pot include învățarea prin colaborare, învățarea bazată pe proiect, învățare colaborativă de tip peer-learning și rezolvare de probleme:

Exemplificare:

Tema lecției : „Spălarea părului pentru bărbați”

URÎ 4 Îngrijirea părului

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului	4.2.1. Alegerea produselor pentru spălarea părului	4.3.1. Alegerea cu responsabilitate a produselor pentru spălarea părului după diagnosticarea acestuia
4.1.2. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice	4.2.2. Pregătirea locului de muncă	4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru
4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice	4.2.3. Pregătirea clientului în vederea spălării părului	4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice
4.1.4. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă	4.2.4. Executarea spălării părului pentru bărbați	
4.1.5. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului		
4.1.6. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru bărbați		

La finalul lecției anterioare, profesorul a solicitat elevilor studierea individuală, acasă, a tehnicii de lucru pentru realizarea spălării părului pentru bărbați. Pentru facilitarea studiului, a distribuit fiecărui elev câte o fișă tehnologică*, care conține precizarea resurselor și a etapelor de lucru pentru spălarea părului pentru bărbați, descrierea tehnicii de lucru, și un link pentru vizionarea unui tutorial de spălare a părului în saloanele de frizerie. Elevii au avut ca sarcină vizionarea tutorialului și folosirea informațiilor fișei tehnologice ca instrument de învățare pentru realizarea lucrării practice.

Elevii vor fi împărțiți în grupe de lucru de câte 2 pentru a exersa, pe baza fișei tehnologice, spălarea părului pentru bărbați. Exercițiul va fi realizat de fiecare dintre cei doi elevi. Profesorul monitorizează activitatea elevilor și intervine cu sfaturi ori de câte ori consideră necesar. Pe parcursul lucrării, elevii realizează fotografiile ale fiecărei etape de lucru; acestea vor face parte din portofoliul elevului.

FIȘĂ TEHNOLOGICĂ* SPĂLAREA PĂRULUI PENTRU BĂRBAȚI

Scopul lucrării		Resursele necesare
Spălarea părului este lucrarea prin care se elimină impuritățile, grăsimile, praful și asigură igiena scalpului și a părului. Părul devine lucios, mătăsos și elastic și este astfel, pregătit pentru lucrări de tuns și pieptănat		a) Lenjerie: pelerină, prosop plușat b) Instrumente: pieptene c) Aparate: foen d) Produse: șampon și balsam adecvate tipului de păr e) Instalații: scafă
Nr. crt.	Etapele de lucru	
1.	Pregătirea locului de muncă	
2.	Pregătirea și examinarea clientului	
3.	Etapa I de spălare a părului	
4.	Etapa II de spălare a părului	
5.	Etapa III de spălare a părului	
6.	Finisarea spălării părului	

Descrierea etapelor de lucru:

<p>1. Pregătirea locului de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> • lenjeria, instrumentele, masa de lucru, scafa se igienizează conform legislației în vigoare; • se pregătesc resursele necesare lucrării și se așează pe masa de lucru. <p>2. Pregătirea și examinarea clientului</p> <ul style="list-style-type: none"> • se invită clientul să se așeze la scafă și se protejează îmbrăcămintea cu o pelerină și se așează deasupra un prosop. Clientul trebuie să stea la scafă, cât mai comod cu capul pe spate; • se examinează scalpul și părul clientului, prin trasarea de cărări cu pieptenul; se observă dacă există probleme dermatologice, negi, alunițe, etc.; • se descurcă părul cu pieptenul, ținând seama de sensibilitatea pielii capului și de calitatea părului; • se alege șamponul și balsamul adecvate tipului de păr al clientului; • se potrivește temperatura apei în funcție de confortul termic al clientului; • se udă părul treptat, dinspre rădăcină spre vârfuri. <p>3. Etapa I de spălare a părului</p> <ul style="list-style-type: none"> • se aplică șamponul într-o doză mică în mână, se freacă mai întâi între palme, apoi se repartizează uniform pe toată suprafața părului; • se execută mișcări de frecționare ușoară cu pulpa degetelor (nu cu unghiile). Se insistă la curățarea marginilor contururilor, de la frunte, tâmples, din spatele urechilor și de la ceafă. Se elimină astfel o parte din impurități, praf, sebum;
--

- se limpezește bine părul cu apă călduță.

4. Etapa II de spălare a părului

- se aplică șampon a doua oară;
- se execută mișcări circulare de frecționare cu pulpa degetelor (nu cu unghiile), până se obține o spumă abundentă, pe următoarele direcții:
 - de la frunte și ceafă spre creștet,
 - de la urechi spre creștet, simultan cu ambele mâini,
 - pe conturul părului de la frunte, tâmples, în spatele urechilor și la ceafă;
- se limpezește foarte bine părul cu apă călduță.

5. Etapa III de spălare a părului

- se repetă șamponarea părului doar dacă este cazul;
- se limpezește foarte bine părul cu apă călduță.

6. Finisarea spălării părului

- se aplică balsam adecvat tipului de păr, la fel cum se aplică și șamponul, pe lungimea firului de păr, evitând rădăcinile;
- se masează părul 2-3 minute, pentru ca balsamul să-și facă efectul;
- se limpezește foarte bine părul cu apă călduță, pentru a se asigura îndepărtarea completă a resturilor de șampon și balsam folosite la spălare;
- se înfășoară părul într-un prosop plușat, pentru a absorbi surplusul de apă.

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă componenta finală și esențială a demersului de proiectare didactică, prin intermediul căreia cadrul didactic apreciază eficiența procesului instructiv-educativ și gradul de atingere a rezultatelor învățării stabilite în standardele de pregătire profesională, nivel 3 și 4. Procesul de evaluare are rol diagnostic, formativ și sumativ, permițând analiza progresului înregistrat de elevi în raport cu competențele specifice și cu descriptorii de performanță aferenți.

Calitatea evaluării beneficiarilor direcți ai procesului educațional, reprezintă unul dintre factorii esențiali, de aceea procesul de evaluare va avea în vedere gradul de însușire a rezultatelor învățării.

Tipologia evaluării rezultatelor învățării:

a. Evaluarea continuă (formativă):

Evaluarea continuă urmărește monitorizarea permanentă a progresului elevilor, oferind informații relevante pentru reglarea și ameliorarea actului educațional.

Instrumentele de evaluare utilizate vor fi selectate, în funcție de specificul conținuturilor, de obiectivele operaționale și de stilurile de învățare ale elevilor incluzând probele orale, scrise și practice:

• **Probe orale** (de tip interviu sau discuție liberă) prin care elevul demonstrează că este capabil să obțină informații necesare pentru rezolvarea sarcinilor de lucru și să descrie caracteristicile sarcinilor de lucru, să identifice o alternativă de rezolvare a sarcinilor de lucru și să aleagă soluția optimă de rezolvare, să compare rezultatul obținut cu rezultatul planificat și să-l aprecieze;

• **Probe scrise** (de tip elaborare schematică) prin care elevul demonstrează că este capabil să întocmească un plan de rezolvare a sarcinii de lucru;

• **Probe practice** (de tip demonstrație) prin care elevul demonstrează că este capabil să aplice planul de rezolvare a sarcinii de lucru și rezultatul obținut în situații similare.

Planificarea activităților de evaluare se va realiza conform unei scheme temporale echilibrate, evitând suprapunerea mai multor evaluări în aceeași perioadă pentru a nu afecta randamentul elevilor.

Evaluarea formativă se va fundamenta pe **probe corelate explicit cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile** definite în standardele de pregătire profesională nivel 3 și 4.

b. Evaluarea finală (sumativă):

Evaluarea finală se realizează prin **probe cu caracter integrator**, la finalul procesului de predare-învățare, având rolul de a determina nivelul de îndeplinire a rezultatelor învățării vizate. Aceasta oferă o imagine globală asupra gradului de formare a competențelor profesionale și a aplicabilității acestora în contexte reale de muncă.

Instrumente de evaluare recomandate:

Pentru evaluarea continuă (formativă):

- Fișe de observație (*se utilizează pentru a urmări comportamentul, acțiunile sau progresul unui elev în cadrul activităților practice*);

- Fișe de lucru (*se utilizează ca instrument de evaluare când se folosesc pentru a măsura comportamentul, acțiunile sau progresul unui elev în cadrul activităților practice și cerințele sunt însoțite de barem de notare și corectare*);

- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților cheie, fișă de autoevaluare a capacității colaborative;
- Fișe test;
- Eseul argumentativ;
- Referatul științific;
- Proiectul tematic;
- Activități practice;
- Teste docimologice;
- Lucrări de laborator și activități aplicative.

Pentru evaluarea finală (sumativă):

- Proiectul aplicativ,
- Studiul de caz,
- Portofoliul individual (cuprinde totalitatea lucrărilor realizate de elevi pe parcursul fiecărui an școlar, acesta reprezintă „Cartea de vizită” a elevului) sau pe grupe,
- Testele sumative standardizate.

Se recomandă utilizarea **complementară a evaluării formative și sumative** pe parcursul modulului, pentru a asigura o apreciere holistică a progresului elevilor și a nivelului de competență profesională dobândit.

Evaluarea va viza atât dimensiunea cognitivă (cunoștințe), cât și pe cea procedurală (abilități) și atitudinală (comportamente profesionale), în corelație cu rezultatele învățării prevăzute în cadrul modulului.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE TERMOMETRUL ACTIVITĂȚII PRACTICE

Tema lecției : Spălarea părului pentru bărbați
URÎ 4 Îngrijirea părului

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului	4.2.1. Alegerea produselor pentru spălarea părului	4.3.1. Alegerea cu responsabilitate a produselor pentru spălarea părului după diagnosticarea acestuia
4.1.2. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice	4.2.2. Pregătirea locului de muncă	4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru
4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice	4.2.3. Pregătirea clientului în vederea spălării părului	4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice
4.1.4. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă	4.2.4. Executarea spălării părului pentru bărbați	
4.1.5. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului		
4.1.6. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru bărbați		

Fișa de autoevaluare „*Termometrul activității practice*” se poate utiliza pe parcursul activităților practice.

Sarcini de lucru:

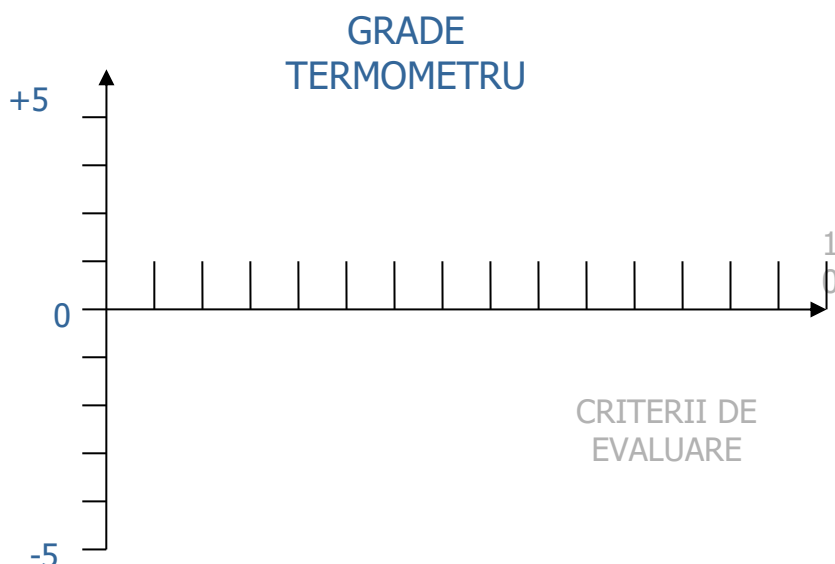
1. Realizați spălarea părului unui client, respectând etapele de lucru din fișa tehnologică.
2. Consemnați în *Fișa de auto-evaluare*, „*Termometrul activității practice*”, aprecierea îndeplinirii unui criteriu printr-un punctaj pozitiv, de la 0 la + 5 sau printr-un punctaj negativ, de la 0 la – 5.

Elevii care realizează lucrarea practică „*Spălarea părului*”, primesc Fișa tehnologică pentru realizarea spălării părului pentru un client, în care sunt descrise etapele de lucru și *Fișa de auto-evaluare* „*Termometrul activității practice*”.

În **Fișa de autoevaluare** „**Termometrul activității practice**”, fiecare criteriu de evaluare va fi apreciat de către elev, printr-un punctaj pozitiv, de la 0 la + 5, sau printr-un punctaj negativ, de la 0 la – 5, notat în rubrica **Intensitate**.

Această autoevaluare nu frustrează elevul, dar îi arată unde apar scăderi ale rezultatelor învățării și unde evoluează optim.

La finalul lucrării, după predarea fișei de autoevaluare, profesorul poate face propriile observații pe care le comunică elevilor.



Nr. crt.	Criterii de evaluare	Intensitatea
1.	Pregătirea locului de muncă	
2.	Pregătirea clientului/ei pentru realizarea spălării părului	
3.	Examinarea clientului/ei pentru realizarea spălării părului	
4.	Consilierea clientului/ei pentru realizarea spălării părului	
5.	Selectarea produselor adecvate tipului de păr în vederea realizării spălării părului	
6.	Tehnica de realizare a primei etape de spălare a părului	
7.	Tehnica de realizare a etapei a doua de spălare a părului	
8.	Tehnica de realizare a finisării spălării părului	
9.	Respectarea normelor de igienă și securitate a muncii	
10.	Explicarea corectă a etapelor spălării părului	

Observațiile profesorului:

.....

• **Concluzii metodologice**

Evaluarea rezultatelor învățării trebuie să reflecte unitatea dintre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea atitudinilor specifice domeniului, vizând nu doar reproducerea informațiilor, ci și capacitatea elevului de a aplica, integra și valorifica cunoștințele în contexte profesionale autentice.

Evaluarea finală va reflecta gradul de integrare și transfer al rezultatelor învățării în activități practice și situații reale de muncă.

• **Bibliografie**

1. Repere metodologice pentru clasa a IX-a Anexa 16 – Estetica și igiena corpului omenesc
https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022

MODUL V. BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE

- **Notă introductivă**

Modulul „**Bărbieritul și îngrijirile faciale**” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un numărul de **69 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **46 ore/an** – instruire practică.

Modulul se studiază pe parcursul a 23 săptămâni (S8-30).

Modulul „**Bărbieritul și îngrijirile faciale**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3, respectiv 4, din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc** sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 5 Bărbieritul și îngrijirile faciale			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
5.1.1. 5.1.2. 5.1.3. 5.1.4. 5.1.5. 5.1.6. 5.1.7.	5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4. 5.2.5. 5.2.6.	5.3.1. 5.3.2. 5.3.3. 5.3.4.	Bărbieritul facial: - resurse (materiale, lenjerie, produse și instrumente); - pregătirea locului de muncă; - pregătirea clientului; - săpunirea feței: scop, resurse, tehnica de lucru, reguli; - tehnica de lucru pentru realizarea bărbieritului facial: primul și al doilea bărbierit, direcții de bărbierit, condiții de execuție, succesiunea mișcărilor, finisarea bărbieritului cu produse corespunzătoare, precauții; Norme specifice de securitate și sănătate în muncă; Norme specifice de igienă; Acordarea primului ajutor în caz de accident (tăiere);
5.1.8. 5.1.9. 5.1.10. 5.1.11. 5.1.12. 5.1.13. 5.1.14. 5.1.15.	5.2.7. 5.2.8. 5.2.9. 5.2.10. 5.2.11. 5.2.12.	5.3.5. 5.3.6. 5.3.7. 5.3.8. 5.3.9. 5.3.10. 5.3.11. 5.3.12.	Lucrări de mustăți: - clasificare (mustăți clasice și moderne); - tipuri de mustăți (Douglas, rândunică, musculiță, mexicană, mare întoarsă): caracteristici; - resurse; - pregătirea locului de muncă; - consilierea clientului; - pregătirea clientului;

URÎ 5 Bărbieritul și îngrijirile faciale			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
5.1.16.			<ul style="list-style-type: none"> - tehnica de lucru (pentru fiecare tip de mustață); - finisarea mustății. <p>Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării).</p> <p>Norme specifice de securitate și sănătate în muncă.</p> <p>Tendențele modei în domeniul mustăților.</p>
5.1.17. 5.1.18. 5.1.19. 5.1.20. 5.1.21. 5.1.22. 5.1.23. 5.1.24. 5.1.25.	5.2.13. 5.2.14. 5.2.15. 5.2.16. 5.2.17. 5.2.18.	5.3.13. 5.3.14. 5.3.15. 5.3.16. 5.3.17. 5.3.18. 5.3.19. 5.3.20.	<p>Lucrări de bărbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clasificare (bărbi clasice și moderne); - tipuri de bărbi (cioculeț, pătrată scurtă și pătrată lungă, rotundă semiscurtă, cubaneză): caracteristici; - resurse; - pregătirea locului de muncă; - consilierea clientului; - pregătirea clientului; - tehnica de lucru (pentru fiecare tip de barbă); - finisarea bărbii. <p>Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării).</p> <p>Norme specifice de securitate și sănătate în muncă.</p> <p>Tendențele modei în domeniul mustăților.</p>
5.1.26. 5.1.27. 5.1.28. 5.1.29. 5.1.30. 5.1.31. 5.1.32. 5.1.33. 5.1.34.	5.2.19. 5.2.20. 5.2.21. 5.2.22. 5.2.23. 5.2.24. 5.2.25. 5.2.26.	5.3.21. 5.3.22. 5.3.23. 5.3.24.	<p>Îngrijirile faciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scop; - consilierea clientului în vederea recomandării îngrijirilor faciale; <p>Aplicarea compreselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse; - pregătirea locului de muncă; - pregătirea clientului; - etape de lucru; - precauții; - norme specifice de securitate și sănătate în muncă; - norme specifice de igienă; - acordarea primului ajutor în caz de accident – arsură; <p>Masajul facial manual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse; - pregătirea locului de muncă; - pregătirea clientului; - zonele feței pe care se realizează masajul; - etape de lucru; - succesiunea mișcărilor și sensul executării acestora; - norme specifice de securitate și sănătate în muncă;

URÎ 5 Bărbieritul și îngrijirile faciale			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			- norme specifice de igienă. Masajul facial electric: - resurse; - pregătirea locului de muncă; - pregătirea clientului; - etape de lucru; - norme specifice de securitate și sănătate în muncă; - norme specifice de igienă. - acordarea primului ajutor în caz de accident – electrocutare.

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- ✓ șervet, manta de protecție, guler de protecție, prosop, comprese;
- ✓ săpun de ras, spumă de ras, loțiuni după ras, creme de față, creme pentru masaj facial, pudră;
- ✓ soluții dezinfectante;
- ✓ produse și materiale pentru acordarea primului- ajutor în caz de tăiere, arsură, electrocutare;
- ✓ cataloage de specialitate;
- ✓ post de lucru pentru frizerie;
- ✓ aparat pentru încălzirea prosoapelor/compreselor (Hot Towel Steamer), aparat electric de masaj, curea pentru ascuțirea briciului, savonieră, pământuf de ras, brici, foarfecă de tuns, pieptene, mașină de tuns;
- ✓ sterilizator;
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă;
- ✓ tablă inteligentă, tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Abordarea conținuturilor modulului „Bărbieritul și îngrijirile faciale” trebuie realizată într-o manieră integrată, coerentă și adaptată particularităților de vârstă, intereselor și nivelului de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme se stabilește la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului, de complexitatea materialului didactic utilizat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Structura modulului este una flexibilă și permite integrarea pe parcursul procesului educațional, în orice moment al acestuia, de noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, echipate corespunzător cerințelor curriculare. Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării, permițând aplicarea practică a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale. Se recomandă abordarea instruirii centrate pe

elev, prin proiectarea unor activități de învățare variate, care valorifică stilurile individuale de învățare și permit adaptarea pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Activitățile de învățare vor umări:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, stimularea gândirii critice și operative, valorificarea potențialului psihic și fizic al elevilor, precum și transformarea acestora în participanți activi la propriul proces de instruire și formare;
- combinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea din surse diverse, observația personală, exercițiul individual, instruirea programată, experimentul, lucrul individual, tehnica lucrului cu fișe etc.) cu activitățile care implică efortul colectiv (în echipă sau în grup) precum: discuțiile, metoda asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui etc;
- utilizarea unor metode care să favorizeze contactul direct al elevilor cu obiectele cunoașterii, prin apel la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația sau investigația dirijată etc.;
- formarea deprinderilor de documentare și informare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), oferind deschidere către autoinstruire și învățare continuă prin utilizarea diverselor surse de informare (ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).
- integrarea AI și a aplicațiilor de tip „virtual hair” în procesul didactic poate transforma orele într-o experiență interactivă și practică, oferind elevilor posibilitatea de a vizualiza și personaliza mustățile sau bărbile pe tipologii diverse de forme de față, conformații craniene sau tipuri de păr înainte de aplicarea lor în realitate (ex. <https://www.happyhair.ro/>, Hairstyle Try On-600+ Haircuts-Google Play, Virtual Barber Shop - Apple); Instrumentele AI pot fi utilizate pentru documentare în vederea elaborării proiectelor, generării de imagini cu diferite tipuri clienți etc. Profesorul va asigura un echilibru între digital și real: aplicațiile nu trebuie să înlocuiască practica pe modele reale, ci să o completeze, elevii trebuie învățați să nu se bazeze exclusiv pe sugestiile AI, ci să dezvolte propriul simț estetic, și, nu în ultimul rând, profesorul trebuie să se asigure că toți elevii au acces la aceste instrumente, pentru a evita diferențele în pregătire.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare și analiză de surse;
- Vizionarea și interpretarea materialelor video educaționale;
- Problematizarea și dezbateră tematică;
- Demonstrația și experimentul;
- Învățarea prin descoperire și investigația științifică;
- Activități practice aplicative;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol și simulări educaționale;
- Elaborarea și prezentarea de proiecte;
- Activități axate pe comunicare, relaționare și cooperare;
- Activități de echipă sau de grup interdisciplinar.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **Turul galeriei:**

Rezultatele învățării vizate

Cunoștințe:

- 5.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clientului;
- 5.1.9. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea mustăților;
- 5.1.10. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă;
- 5.1.11. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului;
- 5.1.12. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice;
- 5.1.13. Prezentarea normelor de igienă specifice;
- 5.1.14. Clasificarea tipurilor de mustăți;
- 5.1.15. Caracterizarea aspectului mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă;
- 5.1.16. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană, mare întoarsă.

Turul galeriei este prin excelență o metodă de învățare prin cooperare ce promovează spiritul critic și învățarea eficientă. Numele provine din specificul metodei în care soluțiile/produsele elevilor reuniți în grupuri sunt expuse ca într-o galerie de artă, urmând ca ele să fie evaluate de toți elevii clasei. Metoda poate fi aplicată **la orele de teorie**, la finalul unității de învățare **Lucrări de mustăți**, în cadrul unei lecții de reorganizare și sistematizare a cunoștințelor într-un nou context nou de învățare, cu scopul dobândirii temeinice a rezultatelor învățării din secțiunea *Cunoștințe*.

După ce au fost organizați în grupuri de 4-5, fiecare grup va primi spre rezolvare o sarcină de lucru, care se pretează la mai multe căi de abordare/rezolvare. Sarcina de lucru va fi:

- ✓ *Pentru mustața..., prezentați resursele necesare realizării, conținutul consilierii clientului, enumerați operațiile specifice pregătirii locului de muncă, descrieți tehnica de lucru și precizați normele de igienă specifice.* Fiecare grup va primi un tip de mustață distinct, o foaie de flipchart și markere.
- Produsul muncii fiecărui grup se va regăsi pe o foaie de flipchart pe care vor fi detaliate cerințele solicitate în sarcina de lucru.
- Foile de flipchart vor fi expuse în sala de clasă/atelierul de frizerie, ca într-o expoziție.
- Sub îndrumarea profesorului, grupurile trec pe la fiecare foaie de flipchart pentru a analiza soluțiile propuse de celelalte grupuri, pentru a face comentarii, observații, propuneri. Acestea vor fi notate pe foaia de flipchart a grupei analizate.
- La sfârșit, fiecare grup revine la propria foaie și analizează comentariile primite de la colegi.
- Produsele rezultate pot constitui suport teoretic pentru orele de practică, în cadrul cărora elevii vor exersa realizarea diferitelor tipuri de mustăți.

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă componenta finală și esențială a demersului de proiectare didactică, prin intermediul căreia cadrul didactic apreciază eficiența procesului instructiv-educativ și gradul de atingere a rezultatelor învățării stabilite în standardele de pregătire profesională. Procesul de evaluare are rol diagnostic, formativ și sumativ, permițând analiza progresului înregistrat de elevi în raport cu competențele specifice și cu descriptorii de performanță aferenți.

Tipologia evaluării rezultatelor învățării:

a. Evaluarea continuă (formativă):

- Evaluarea continuă urmărește monitorizarea permanentă a progresului elevilor, oferind informații relevante pentru reglarea și ameliorarea actului educațional;
- Instrumentele de evaluare utilizate vor fi selectate, în funcție de specificul conținuturilor, de obiectivele operaționale și de stilurile de învățare ale elevilor incluzând probe orale, scrise și practice;

- Planificarea activităților de evaluare se va realiza conform unei scheme temporale echilibrate, evitând suprapunerea mai multor evaluări în aceeași perioadă pentru a nu afecta randamentul elevilor;
- Evaluarea formativă se va fundamenta pe **probe corelate explicit cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile** definite în standardul de pregătire profesională.

b. Evaluarea finală (sumativă):

- Evaluarea finală se realizează prin **probe cu caracter integrator**, la finalul procesului de predare-învățare, având rolul de a determina nivelul de îndeplinire a rezultatelor învățării vizate. Aceasta oferă o imagine globală asupra gradului de formare a competențelor profesionale și a aplicabilității acestora în contexte reale de muncă.

Instrumente de evaluare recomandate:

Pentru evaluarea continuă (formativă)

- Fișe de observație sistematică;
- Fișe test;
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare;
- Eseul argumentativ;
- Referatul științific;
- Proiectul tematic;
- Activități practice;
- Teste docimologice;
- Lucrări de laborator și activități aplicative.

Pentru evaluarea finală (sumativă):

- Proiectul aplicativ;
- Studiul de caz;
- Portofoliul individual sau pe grupe;
- Testele sumative standardizate.

Se recomandă utilizarea **complementară a evaluării formative și sumative** pe parcursul modului, pentru a asigura o apreciere holistică a progresului elevilor și a nivelului de competență profesională dobândit.

Evaluarea va viza atât dimensiunea cognitivă (cunoștințe), cât și pe cea procedurală (abilități) și atitudinală (comportamente profesionale), în corelație cu rezultatele învățării prevăzute în cadrul modului.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
Lucrări de mustăți 5.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clientului. 5.1.9. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea mustăților.	5.2.7. Consilierea clientului. 5.2.8. Selectarea resurselor necesare executării mustății. 5.2.9. Pregătirea locului de muncă. 5.2.10. Pregătirea clientului în vederea executării mustății.	5.3.5. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea mustăților. 5.3.6. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului. 5.3.7. Realizarea mustăților conform tehnicii de lucru.

<p>5.1.10. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă.</p> <p>5.1.11. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului.</p> <p>5.1.12. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice.</p> <p>5.1.13. Prezentarea normelor de igienă specifice.</p> <p>5.1.14. Clasificarea tipurilor de mustăți.</p> <p>5.1.15. Caracterizarea aspectului mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă.</p> <p>5.1.16. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană, mare întoarsă.</p>	<p>5.2.11. Realizarea diferitelor modele de mustăți.</p> <p>5.2.12. Realizarea finisării mustății.</p>	<p>5.3.8. Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul mustăților.</p> <p>5.3.11. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice.</p> <p>5.3.12. Asigurarea calității lucrării.</p>
---	--	---

Pentru **evaluarea** acestor rezultate ale învățării, se pot aplica următoarele probe de evaluare:

1. **Probă scrisă:** test formativ pentru probarea dobândirii cunoștințelor asociate rezultatelor învățării 5.1.8 - 5.1.16 din secțiunea *Cunoștințe*;
2. **Probă practică:** prin care vor fi evaluate toate rezultatele învățării din secțiunile *Abilități și Atitudini*;
3. **Autoevaluarea** - Autoevaluarea este un element esențial al procesului de evaluare. Ajută elevul să se orienteze într-un domeniu dat; îi oferă informații despre ce a realizat și ce trebuie să mai realizeze. Când elevii participă la activități de autoevaluare, au ocazia de a reflecta la modul în care învață cel mai eficient. De aceea, elevii trebuie antrenați pentru autoevaluare.

După aplicarea metodei de învățare *Turul galeriei* (prezentată în secțiunea Sugestii metodologice), pentru atingerea rezultatelor învățării 5.1.8.- 5.1.16, se poate solicita elevilor realizarea, în echipă, a autoevaluării.

Autoevaluarea se va realiza pe baza unei fișe de autoevaluare care fie va fi pusă la dispoziție de către profesor, fie va fi realizată de către elevi. Dacă elevii sunt pentru prima dată în fața sarcinii de elaborare a fișei de autoevaluare, profesorul îi va îndruma:

- oferindu-le formatul cadru al fișei:

Criterii de evaluare	Autoevaluare	
	Realizat	Nerealizat

sau

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Autoevaluare
----------------------	---------------	--------------

		Punctaj obținut

- prin conversație care să-i ghideze în identificarea și formularea criteriilor de evaluare.

Dacă se optează pentru varianta în care există punctaj, profesorul îi va îndruma pe elevi în repartizarea punctajului maxim.

Pentru aprecierea lucrărilor realizate, li se va recomanda elevilor să ia în considerare și comentariile primite de la colegi.

Concluzii metodologice

Evaluarea rezultatelor învățării trebuie să reflecte unitatea dintre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea atitudinilor specifice domeniului, vizând nu doar reproducerea informațiilor, ci și capacitatea elevului de a aplica, integra și valorifica cunoștințele în contexte profesionale autentice.

Evaluarea finală va reflecta gradul de integrare și transfer al rezultatelor învățării în activități practice și situații reale de muncă.

- **Bibliografie**

Repere metodologice pentru clasa a IX-a_Anexa 16 – Estetica și igiena corpului omenesc
https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022

MODUL VI. TUNSORI BĂRBĂTEȘTI

- **Notă introductivă**

Modulul „Tunsori bărbătești”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ liceal tehnologic și tehnologic dual, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un numărul de **115 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- 69 ore /an – instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 23 săptămâni (S8-30).

Modulul „Tunsori bărbătești” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 3 sau 4, din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc** sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul:**

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ. 6 Tunsori bărbătești			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
6.1.1. 6.1.2. 6.1.3. 6.1.4. 6.1.5. 6.1.6.	6.2.1. 6.2.2. 6.2.3. 6.2.4.	6.3.1. 6.3.2. 6.3.3. 6.3.4.	Bărbieritul capilar: - resurse (materiale, lenjerie, produse și instrumente); - pregătirea locului de muncă; - pregătirea clientului; - tehnica de lucru: direcții de bărbierit, condiții de execuție, succesiunea mișcărilor, precauții; - norme specifice de securitate și sănătate în muncă; - norme specifice de igienă; - acordarea primului ajutor în caz de accident (tăiere).
6.1.7. 6.1.8. 6.1.9. 6.1.10. 6.1.11. 6.1.12. 6.1.13. 6.1.14. 6.1.15. 6.1.16. 6.1.17.	6.2.5. 6.2.6. 6.2.7. 6.2.8. 6.2.9. 6.2.10. 6.2.11. 6.2.12. 6.2.13. 6.2.14. 6.2.15. 6.2.16.	6.3.5. 6.3.6. 6.3.7. 6.3.8. 6.3.9. 6.3.10. 6.3.11. 6.3.12.	Tunsori bărbătești de bază: - scopul tunsorii; - clasificare în funcție de modul de execuție: cu foarfeca, cu mașina de tuns, cu foarfeca și cu mașina de tuns, cu briciul; - norme de igienă specifice; - norme de securitate și sănătate în muncă specifice; - norme de protecție a mediului specifice; Tunsori bărbătești clasice realizate cu foarfeca: tunsoarea clasică cu cărare, tunsoarea clasică fără cărare, tunsoarea italiană, tunsoarea englezească, tunsoarea sport: - resurse: instrumente, aparate, materiale și produse; - pregătirea locului de muncă; - consilierea clientului pentru alegerea tunsorii potrivite;

URÎ. 6 Tunsori bărbătești			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea clientului (protejarea îmbrăcămintei, așezarea clientului într-o poziție comodă, fixarea scaunului la înălțimea care să permită poziția corectă a lucrătorului); - tehnica de lucru pentru toate tipurile de tunsori clasice realizate cu foarfeca; - verificarea calității lucrării; - realizarea pieptănăturii specifice fiecărei tunsori clasice realizate cu foarfeca; - resurse (instrumente, aparate, materiale și produse); - tipuri de pieptănături; - tehnica de lucru. <p>Tunsori bărbătești clasice realizate cu mașina de tuns: tunsoarea completă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse: instrumente, aparate, materiale și produse; - pregătirea locului de muncă; - consilierea clientului pentru alegerea tunsorii potrivite; - pregătirea clientului (protejarea îmbrăcămintei, așezarea clientului într-o poziție comodă, fixarea scaunului la înălțimea care să permită poziția corectă a lucrătorului); - tehnica de lucru; - verificarea calității lucrării. <p>Realizarea pieptănăturii specifice tunsorii clasice realizate cu mașina de tuns:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse (instrumente, aparate, materiale și produse); - tipuri de pieptănături; - tehnica de lucru. <p>Tunsori bărbătești clasice realizate cu foarfeca și cu mașina de tuns: tunsoarea nemțească, tunsoarea cu breton pentru băieți, tunsoarea scurtă cu cărare pentru băieți, tunsoarea carre;</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse: instrumente, aparate, materiale și produse; - pregătirea locului de muncă; - consilierea clientului pentru alegerea tunsorii potrivite; - pregătirea clientului (protejarea îmbrăcămintei, așezarea clientului într-o poziție comodă, fixarea scaunului la înălțimea care să permită poziția corectă a lucrătorului); - tehnica de lucru pentru toate tipurile de tunsori clasice realizate cu foarfeca și cu mașina de tuns; - verificarea calității lucrării. <p>Realizarea pieptănăturii specifice fiecărei tunsori clasice realizate cu foarfeca și cu mașina de tuns:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse (instrumente, aparate, materiale și produse); - tipuri de pieptănături; - tehnica de lucru. <p>Tunsori bărbătești clasice realizate cu briciul: tunsoarea plastică cu cărare, tunsoarea plastică fără cărare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse: instrumente, aparate, materiale și produse;

URÎ. 6 Tunsori bărbătești			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			<p>- pregătirea locului de muncă;</p> <p>- consilierea clientului pentru alegerea tunsorii potrivite;</p> <p>- pregătirea clientului (protejarea îmbrăcămintei, așezarea clientului într-o poziție comodă, fixarea scaunului la înălțimea care să permită poziția corectă a lucrătorului);</p> <p>- tehnica de lucru pentru toate tipurile de tunsori clasice realizate cu briciul;</p> <p>- verificarea calității lucrării.</p> <p>Realizarea pieptănăturii specifice fiecărei tunsori clasice realizate cu briciul:</p> <p>- resurse (instrumente, aparate, materiale și produse);</p> <p>- tipuri de pieptănături;</p> <p>- tehnica de lucru.</p> <p>Adaptarea tunsorilor de bază: modalități de modificare a formei de bază a tunsorii în funcție de forma feței și a craniului și de imperfecțiunile acestora.</p>
6.1.18. 6.1.19. 6.1.20. 6.1.21. 6.1.22. 6.1.23. 6.1.24. 6.1.25. 6.1.26.	6.2.17. 6.2.18. 6.2.19. 6.2.20. 6.2.21. 6.2.22. 6.2.23. 6.2.24. 6.2.25.	6.3.13. 6.3.14. 6.3.15. 6.3.16.	<p>Tunsori moderne:</p> <p>- surse de informare despre ultimele tendințe în materie (cataloge de specialitate, internet, școli specializate, seminare, gale de prezentare);</p> <p>- resurse;</p> <p>- pregătirea locului de muncă;</p> <p>- consilierea clientului pentru alegerea tunsorii potrivite;</p> <p>- pregătirea clientului;</p> <p>- tehnica de lucru;</p> <p>- condiții de igienă, de siguranță și de calitate.</p> <p>Tehnici noi de executare a tunsorilor bărbătești:</p> <p>- recomandări;</p> <p>- instrumente;</p> <p>- mod de lucru;</p> <p>- efecte.</p> <p>Pieptănături pentru tunsori bărbătești moderne:</p> <p>- resurse;</p> <p>- pregătirea clientului;</p> <p>- tehnica de lucru.</p>

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- ✓ post de lucru pentru frizerie;
- ✓ scafă;
- ✓ sterilizator;
- ✓ soluții dezinfectante;
- ✓ echipament de protecție pentru client, lenjerie și materiale: manta de tuns, guler de protecție, prosop, vată, alcool, pudră;

- ✓ produse: produse de styling;
- ✓ instrumente și aparate: piepteni, perii pentru păr, perii pentru scuturat părul mărunț, brici (sifter), foarfeci de tuns, mașină de tuns, foehn, pulverizator;
- ✓ produse și materiale pentru acordarea primului- ajutor în caz de tăiere;
- ✓ cataloage și reviste de specialitate;
- ✓ soft pentru alegerea tunsorilor;
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă;
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Abordarea conținuturilor modulului „**Tunsoari bărbătești**” trebuie realizată într-o manieră integrată, coerentă și adaptată particularităților de vârstă, intereselor și nivelului de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme se stabilește la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului, de complexitatea materialului didactic utilizat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Structura modulului este una flexibilă și permite integrarea, pe parcursul procesului educațional, în orice moment al procesului educativ, de noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, echipate corespunzător cerințelor curriculare.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării, permițând aplicarea practică a cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev, prin proiectarea unor activități de învățare variate, care valorifică stilurile individuale de învățare și permit adaptarea pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Activitățile de învățare vor umări:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, stimularea gândirii critice și operative, valorificarea potențialului psihic și fizic al elevilor, precum și transformarea acestora în participanți activi la propriul proces de instruire și formare;
- combinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea din surse diverse, observația personală, exercițiul individual, instruirea programată, experimentul, lucrul individual, tehnica muncii cu fișe etc.) cu activitățile care implică efortul colectiv (în echipă sau în grup) precum: discuțiile, metoda asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinului etc.;
- utilizarea unor metode care să favorizeze contactul direct al elevilor cu obiectele cunoașterii, prin apel la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația sau investigația dirijată etc.;
- formarea deprinderilor de documentare și informare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), oferind deschidere către autoinstruire și învățare continuă prin utilizarea diverselor surse de informare (ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

- integrarea AI și a aplicațiilor de tip „virtual hair” în procesul didactic poate transforma orele într-o experiență interactivă și practică, oferind elevilor posibilitatea de a vizualiza și personaliza tunsorile pe tipologii diverse de forme de față, conformații craniene sau tipuri de păr înainte de aplicarea lor în realitate (ex. <https://www.happyhair.ro/>); Instrumentele AI pot fi utilizate pentru documentare în vederea elaborării proiectelor, generării de imagini cu diferite tipuri clienți, simularea tunsorilor etc. Profesorul va asigura un echilibru între digital și real: aplicațiile nu trebuie să înlocuiască practica pe modele reale, ci să o completeze, elevii trebuie învățați să nu se bazeze exclusiv pe sugestiile AI, ci să dezvolte propriul simț estetic, și, nu în ultimul rând, profesorul trebuie să se asigure că toți elevii au acces la aceste instrumente, pentru a evita diferențele în pregătire.

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare și analiză de surse;
- Vizionarea și interpretarea materialelor video educaționale;
- Problematizarea și dezbateră tematică;
- Demonstrația și experimentul;
- Învățarea prin descoperire și investigația științifică;
- Activități practice aplicative;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol și simulări educaționale;
- Elaborarea și prezentarea de proiecte;
- Activități axate pe comunicare, relaționare și cooperare;
- Activități de echipă sau de grup interdisciplinar.

Un exemplu de metodă didactică relevantă pentru atingerea rezultatelor învățării îl constituie **metoda Mozaic**, o metodă de învățare prin colaborare, în cadrul unui grup, și transmiterea informațiilor asimilate celorlalți colegi. Deoarece această metodă necesită mult timp, dimensiunea temei trebuie raportată la timpul disponibil pentru a evita o abordare superficială.

Rezultatele învățării:

Cunoștințe.

- 6.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului capilar.
- 6.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă.
- 6.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului.
- 6.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice.
- 6.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice.
- 6.1.6. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea bărbieritului capilar.

Etapale aplicării metodei:

1. Clasa se împarte în grupuri inițiale (grupuri-casă) formate din 4 elevi. Numărul elevilor este egal cu numărul de subteme ale materialului ce va fi învățat.
2. Fiecare elev primește o fișă de documentare despre Bărbieritul capilar. Materialul de învățat este structurat în patru părți:
 - a. Resurse (materiale, lenjerie, produse și instrumente) pentru realizarea bărbieritului capilar și reguli de igienă, de SSM și PSI, de protecție a mediului specifice;
 - b. Pregătirea locului de muncă, a lucrătorului și a clientului;
 - c. Tehnica de lucru;
 - d. Acordarea primului ajutor în caz de accident (tăiere).

Profesorul va asigura corectitudinea și o bună structurare a informației din fișa de documentare.

Profesorul prezintă elevilor etapele de lucru. Conștientizează elevii cu privire la responsabilitatea pentru propria învățare, cât și pentru rezultatul colegilor în dobândirea cunoștințelor despre bărbieritul capilar.

3. Elevii din cadrul fiecărui grup primesc un număr de la 1 la 4. Elevii cu numărul 1 din fiecare grup-casă formează grupul de experți 1, toți cei cu numărul 2, grupul de experți 2 ș.a.m.d.; se vor forma 4 grupuri de experți.

4. Profesorul va preciza care este tema de studiu pentru fiecare grup de experți (subtema 1- echipa de experți 1 ș.a.m.d.) și timpul pe care îl au la dispoziție.

Fiecare grup de experți învață subtema repartizată astfel încât fiecare elev al grupului să poată preda colegilor din grupul- casă conținutul acesteia. Învățarea în grupul de experți se realizează prin colaborare.

Modul de lucru poate fi diferit de la un grup la altul și este decis de către membrii grupului: fie materialul este citit individual și apoi analizat și discutat împreună, fie informațiile sunt citite de un membru al grupului, ceilalți ascultă, se pun întrebări, se analizează și se găsesc răspunsuri în comun. Apoi, fiecare membru al grupului de experți învață conținutul subtemei pentru a-l preda colegilor din grupul-casă. Grupul de experți va decide modul în care informațiile vor fi prezentate colegilor pentru ca transmiterea acestora să fie eficientă.

Profesorul monitorizează activitatea elevilor, răspunde întrebărilor acestora și acordă sprijin când observă că este necesar. Stimulează participarea tuturor elevilor la activitatea grupului.

5. Elevii se întorc în grupurile-casă (inițiale) și prezintă colegilor subtema învățată. Subtemele vor fi abordate în ordinea din fișa de documentare. Transmiterea informațiilor trebuie să fie bine structurată, să conțină informațiile esențiale și să fie realizată într-o formă atractivă și eficientă (poate fi însoțită de planșe, scheme, materiale audio-video etc).

Toți elevii grupului-casă își vor însuși toate informațiile despre tema Bărbieritul capilar.

Această etapă necesită cel mai mult timp.

6. În etapa finală, prin activitate frontală, se fixează conținutul învățat. Profesorul poate pune întrebări sau poate folosi o fișă de evaluare.

Cadrul didactic oferă evaluare descriptivă și calificativă asupra calității învățării, gradului de implicare, cooperării, comunicării și respectării sarcinii de lucru.

- **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă componenta finală și esențială a demersului de proiectare didactică, prin intermediul căreia cadrul didactic apreciază eficiența procesului instructiv-educativ și gradul de atingere a rezultatelor învățării stabilite în standardele de pregătire profesională. Procesul de evaluare are rol diagnostic, formativ și sumativ, permițând analiza progresului înregistrat de elevi în raport cu competențele specifice și cu descriptorii de performanță aferenți.

Tipologia evaluării rezultatelor învățării:

a. Evaluarea continuă (formativă);

- Evaluarea continuă urmărește monitorizarea permanentă a progresului elevilor, oferind informații relevante pentru reglarea și ameliorarea actului educațional.
- Instrumentele de evaluare utilizate vor fi selectate, în funcție de specificul conținuturilor, de obiectivele operaționale și de stilurile de învățare ale elevilor incluzând probele orale, scrise și practice.
- Planificarea activităților de evaluare se va realiza conform unei scheme temporale echilibrate, evitând suprapunerea mai multor evaluări în aceeași perioadă pentru a nu afecta randamentul elevilor.
- Evaluarea formativă se va fundamenta pe **probe corelate explicit cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile** definite în standardul de pregătire profesională.

b. Evaluarea finală (sumativă);

- Evaluarea finală se realizează prin **probe cu caracter integrator**, la finalul procesului de predare-învățare, având rolul de a determina nivelul de îndeplinire a rezultatelor învățării vizate. Aceasta oferă o imagine globală asupra gradului de formare a competențelor profesionale și a aplicabilității acestora în contexte reale de muncă.

Instrumente de evaluare recomandate.

Pentru evaluarea continuă (formativă):

- Fișe de observație sistematică;
- Fișe test;
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare;
- Eseul argumentativ;
- Referatul științific;
- Proiectul tematic;
- Activități practice;
- Teste docimologice;
- Lucrări de laborator și activități aplicative.

Pentru evaluarea finală (sumativă):

- Proiectul aplicativ;
- Studiul de caz;
- Portofoliul individual sau pe grupe;
- Testele sumative standardizate.

Se recomandă utilizarea **complementară a evaluării formative și sumative** pe parcursul modului, pentru a asigura o apreciere holistică a progresului elevilor și a nivelului de competență profesională dobândit.

Evaluarea va viza atât dimensiunea cognitivă (cunoștințe), cât și pe cea procedurală (abilități) și atitudinală (comportamente profesionale), în corelație cu rezultatele învățării prevăzute în cadrul modului.

Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării

Evaluarea rezultatelor învățării din zona cunoștințelor 6.1.1.- 6.1.6. se poate realiza fie prin chestionare orală, fie prin aplicarea unui test de evaluare la finalul activității de învățare Mozaic prezentată în secțiunea Sugestii metodologice.

Având în vedere că activitatea de învățare folosind metoda didactică Mozaic este una complexă, în care elevul colaborează în cadrul a 2 echipe (grupul- casă și grupul de experți), are de îndeplinit sarcini care implică responsabilitatea pentru propria învățare, dar și pentru bunele rezultate în învățare ale colegilor, se poate realiza și evaluarea comportamentelor și atitudinilor elevilor pe baza unei scale de clasificare.

Aceasta dă informații profesorului despre gradul în care o anumită caracteristică este prezentă sau frecvența cu care apare un comportament.

Scala de clasificare

Nr. crt.	Comportamente observate	Niciodată	Rar	Ocazional	Frecvent	Întotdeauna
----------	-------------------------	-----------	-----	-----------	----------	-------------

1.	Colaborare constructivă în cadrul echipei					
2.	Respectarea sarcinilor de lucru					
3.	Comunicare eficientă					
4.	Atitudine respectuoasă față de colegi					
5.	Responsabilitate pentru propria învățare					
6.	Responsabilitate pentru bunele rezultate în învățare ale colegilor					
7.	Capacitate de analiză a noilor informații					
8.	Capacitate de sintetizare a ideilor					
9.	Capacitate de transmitere clară a informațiilor					
10.	Prezentare atractivă și eficientă a informațiilor					

Evaluarea rezultatelor învățării trebuie să reflecte unitatea dintre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea atitudinilor specifice domeniului, vizând nu doar reproducerea informațiilor, ci și capacitatea elevului de a aplica, integra și valorifica cunoștințele în contexte profesionale autentice.

Evaluarea finală va reflecta gradul de integrare și transfer al rezultatelor învățării în activități practice și situații reale de muncă.

- **Bibliografie**

Repere metodologice pentru clasa a IX-a_Anexa 16 – Estetica și igiena corpului omenesc
https://www.edu.ro/repere_metodologice_aplicare_curriculum_clasa_IX_an_scolar_2021_2022