



**Fondul Social European Plus**

**Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027**

**Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

**Obiectiv specific: ESO4.5.** „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

**Acțiunea 7.e.1:** Asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii și societății definirea unui nucleu al competențelor/standardelor de evaluare pe niveluri; elaborarea probelor de evaluare a competențelor

**Acțiunea 7.e.3:** Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

**Beneficiar:** Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

**Titlul proiectului:** „Mecanism de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar (MIAF)“

**Contract de finanțare nr.** G2025-106918/16.09.2025

**Cod SMIS:** 335928

Nr. 78/MIAF/20.03.2026

Aprob,

Mihai DIMIAN  
Ministru

**ANUNȚ DE SELECȚIE**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

anunță scoaterea la concurs a 24 de posturi de expert  
în cadrul proiectului PEO

„Mecanism de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar (MIAF)“  
**Cod SMIS: 335928**

**I. INFORMAȚII PROIECT**

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe ale Educației (IȘE), Inspectoratele Școlare din Județele Alba, Argeș, Ilfov, Dolj, Suceava, respectiv Casele Corpului Didactic din județele Alba, Argeș, Ilfov, Dolj, Suceava, implementează, în perioada 01.10.2025 - 30.09.2029, proiectul „Mecanism de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar (MIAF)“, cod SMIS 335928, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

**Obiectivul general** al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde, seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor, într-o perioadă de 48 luni și având ca perspectivă extinderea acestui mecanism la nivel național.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.



2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. Obiectivul specific 3: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională, într-o perioadă de 15 luni, în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente, pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. Obiectivul specific 5: Proiectarea și aplicarea unui mecanism de intervenție în relație cu alfabetizarea funcțională, în școli (comunitățile de învățare selectate la nivelul fiecărui județ/sector).

**Durata** estimată a proiectului este de 48 de luni, începând cu data de 01.10.2025.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a Beneficiarului - Ministerul Educației și Cercetării, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv prevederilor Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației și Cercetării organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanism de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar (MIAF), cod SMIS 335928, pentru următoarele posturi:

Nr. crt	(Sub)activitatea	Denumire post	Nr. posturi	Durata (sub) activității	Nr.ore/ expert
1.	A.0.1 Managementul proiectului A.0.2 Informare și publicitate A.0.3 Coordonare operațională a activităților din proiect	Asistent manager	1	Max. 40 luni	4h/zi
2.	A.4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România A.5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională A.5.2 Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție A.5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului	Expert coordonator grup-țintă	2	Max. 38 luni	4h/zi
3.	A.1.1. Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de	Coordonator monitorizare proiect	1	Max. 40 luni	8h/zi



<p>competență/de performanță din studiile internaționale - PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a)</p> <p><b>A.1.2</b> Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente</p> <p><b>A.1.3</b> Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2</p> <p><b>A.2.1</b> Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)</p> <p><b>A.3.1</b> Elaborarea Standardelor de alfabetizare</p> <p><b>A.3.2</b> Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în corelare cu standardele de alfabetizare funcțională</p> <p><b>A.4.1</b> Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional;</p> <p><b>A.4.2</b> Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial);</p> <p><b>A.4.3</b> Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;</p> <p><b>A.5.1</b> Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională.</p> <p><b>A.5.2</b> Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție</p> <p><b>A.5.3</b> Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului</p>				
--	--	--	--	--



4.	<p><b>A.2.1</b> Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)</p> <p><b>A.4.1</b> Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional</p> <p><b>A.4.2</b> Accreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial)</p> <p><b>A.4.3</b> Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România</p> <p><b>A.5.1</b> Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională</p> <p><b>A.5.2</b> Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție</p> <p><b>A.5.3</b> Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului</p>	Expert e-learning	1	Max. 38 luni	4 h/zi
5.	<p><b>A.5.1</b> Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională.</p> <p><b>A.5.2</b> Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție</p> <p><b>A.5.3</b> Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului</p>	Coordonator A5	1	Max. 40 luni	4h/zi
6.	<p><b>A.1.1.</b> Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale - PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a)</p> <p><b>A.1.2</b> Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente</p> <p><b>A.2.1</b> Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare,</p>	Coordonator evaluare proiect	1	Max. 40 luni	4h/zi



	<p>susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)</p> <p><b>A.1.3</b> Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2</p> <p><b>A.3.1</b> Elaborarea Standardelor de alfabetizare</p> <p><b>A.3.2</b> Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în corelare cu standardele de alfabetizare funcțională</p> <p><b>A.4.1</b> Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional</p> <p><b>A.4.2</b> Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial)</p> <p><b>A.4.3</b> Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România</p> <p><b>A.5.1</b> Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională</p> <p><b>A.5.2</b> Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție</p> <p><b>A.5.3</b> Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului</p>				
7.	<p><b>A.4.3</b> Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România</p>	Expert operațional formare	1	Max. 32 luni	4h/zi



8.	<p><b>A.4.1</b> Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional</p> <p><b>A.4.2</b> Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial)</p> <p><b>A.4.3</b> Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România</p>	Coordonator Monitorizare Formare	1	Max. 40 luni	4h/zi
9.	<p><b>A.4.1</b> Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional</p> <p><b>A.4.2</b> Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial)</p> <p><b>A.4.3</b> Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România</p>	Expert suport A4	1	Max. 40 luni	4 h/zi
10.	<p><b>A.2.1</b> Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)</p>	Expert platformă	2	Max. 35 luni	4 h/zi
11.	<p><b>A.1.1.</b> Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale - PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a).</p> <p><b>A.1.2</b> Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente</p>	Coordonator planificare activități	1	Max. 40 luni	4h/zi



	<p><b>A.2.1</b> Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)</p> <p><b>A.1.3</b> Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2</p> <p><b>A.3.1</b> Elaborarea Standardelor de alfabetizare</p> <p><b>A.3.2</b> Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în corelare cu standardele de alfabetizare funcțională</p> <p><b>A.4.1</b> Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional</p> <p><b>A.4.2</b> Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial)</p> <p><b>A.4.3</b> Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România</p> <p><b>A.5.1</b> Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională</p> <p><b>A.5.2</b> Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție</p> <p><b>A.5.3</b> Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului</p>				
12.	A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)	Coordonator aplicații IT și RED	1	Max. 40 luni	4h/zi
13.	A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)	Expert suport A2	1	Max. 40 luni	4h/zi



14.	A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)	Expert operational platforma (arhitecturi rețea / programare web)	1	Max. 40 luni	4h/zi
16.	A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România	Expert monitorizare formare	1	Max. 32 luni	2h/zi
17.	A 4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional A 4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial) A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România	Expert Help desk	2	Max. 40 luni	2h/zi
18.	A.0.1 Managementul proiectului A.0.2 Informare și publicitate A.0.3 Coordonare operațională a activităților din proiect	Expert suport tehnic financiar	1	Max. 40 luni	8 h/zi
19.	A.0.2 Informare și publicitate	Expert comunicare	1	Max. 40 luni	4 h/zi
20.	A.0.1 Managementul proiectului A.0.2 Informare și publicitate A.0.3 Coordonare operațională a activităților din proiect	Expert suport achiziții publice	1	Max. 40 luni	2 h/zi
21.	A.0 Managementul proiectului	Expert tehnic MySmis	1	Max. 40 luni	4 h/zi
<b>TOTAL</b>		<b>24 experți</b>			

Conform Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund **cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționați.



### III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IMPORTANT:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

#### IV.1. Asistent manager

- Denumire expert:** Asistent manager
- Număr posturi vacante:** 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 40 luni, în medie 4 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: A.0.1 Managementul proiectului, A.0.2 Informare și publicitate și A.0.3 Coordonare operațională a activităților din proiect
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A.0.1, A.0.2, A.0.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:
  - Facilitează cooperarea și comunicarea între beneficiar și parteneri, precum și între membrii echipelor de proiect ale partenerilor;
  - Participă la elaborarea componentelor tehnice ale notificărilor și actelor adiționale aferente modificărilor contractuale ale proiectului;
  - Poate participa la Comisiile de evaluare și selecție ale experților externi în afara organigramei;
  - Srijină monitorizarea termenelor de încadrare a activităților în graficul de implementare estimat, precum și atingerea indicatorilor și informează corespunzător membrii parteneriatului în cadrul ședințelor de lucru;
  - Contribuie la realizarea/verificarea/centralizarea rapoartelor tehnice periodice sau a altor raportări la cererea managerului de proiect, privind progresul/statusul proiectului;
  - Participă la realizarea monitorizării și evaluării impactului activităților implementate în cadrul proiectului;
  - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Asistent manager	Experiență în proiecte educaționale - minim 3 ani; Experiență privind implementare proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă ca manager/asistent manager/expert tehnic/expert financiar - minimum 1 proiect.

#### f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competente avansate despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;
- competente avansate operare PC (Windows, Pachet Office, internet, email);
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- bune abilități de comunicare, verbală și scrisă;
- competențe de monitorizare și evaluare.

**h) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.2. Expert coordonator grup țintă

a) Denumire expert: Expert coordonator grup țintă

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 38 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **A.4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România; **A5.1** Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională., **A.5.2** Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție, **A5.3** Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A.4.3, .5.1, A.5.2, A.5.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile derulate cu grupurile țintă selectate de parteneri pe baza unor metodologii și proceduri de selecție/recrutare, implicare și menținere a persoanelor din grupul țintă în cadrul proiectului;
- Participă la activitatea A.4.3; A.5.1, A.5.2, A5.3;
- Elaborează procedurile de constituire/raportare/depozitare/arhivare a dosarelor c documente justificative ale grupurilor țintă cât și pentru elaborarea instrumentelor de raportare a grupurilor țintă;
- Elaborează strategii de management al riscurilor și măsuri remediale, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați privind atingerea grupurilor țintă ale proiectului;
- Elaborează machete de raportare și statistici privind grupurile țintă realizate conform țințelor intermediare și anuale ale proiectului;
- Coordonează organizarea seriilor și a grupelor de cursanți, implicați în activitățile de formare MIAF;
- Gestionează bazele de date specifice proiectelor și le actualizează periodic;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fișe de pontaj);
- Participă la realizarea evaluării impactului activitatilor implementate în cadrul proiectului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert coordonator grup țintă	Experiență în proiecte educaționale în poziții de coordonare - minimum 5 ani; Experiență în activități de raportare a grupurilor țintă în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă cu experiență în - minimum 1 proiect;



**f) Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- coordonare și leadership;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;

**h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.**

### IV.3. Coordonator monitorizare proiect

**a) Denumire expert:** Coordonator monitorizare proiect

**b) Număr posturi vacante:** 1 post

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 40 luni, 8h ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** **A.1.1.** Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale - PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a), **A.1.2** Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, **A.1.3** Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2, **A.2.1** Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect), **A.3.1** Elaborarea Standardelor de alfabetizare, **A.3.2** Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în corelare cu standardele de alfabetizare funcțională, **A.4.1** Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional, **A.4.2** Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial), **A.4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România, **A.5.1** Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională, **A.5.2** Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție, **A.5.3** Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.3.1, A.3.2, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.5.1, A.5.2, A.5.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Monitorizează derularea proiectului, realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare;
- Urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect; raportează managerului de proiect nereguli constatate și propune soluții de remediere;
- Monitorizează termenele de încadrare a activităților în graficul de implementare estimat și informează corespunzător membrii echipei în cadrul ședințelor de lucru;
- Elaborează instrumente și proceduri specifice managementului de proiect, monitorizării și evaluării proiectului și le pune la dispoziția membrilor echipei de proiect;
- Asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea fiecărei activități, respectarea graficului activităților și răspunde de buna desfășurare a acestora;
- Elaborează rapoarte tehnico-financiare periodice sau la cererea managerului de proiect, privind progresul/statusul proiectului;



- Urmărește respectarea termenelor de transmitere către Autorități a rapoartelor și documentelor necesare;
- Facilitează cooperarea și comunicarea între membrii echipei de proiect;
- Monitorizează activitatea partenerilor și a Prestatorilor de servicii;
- Participă la realizarea monitorizării și evaluării impactului activităților implementate în cadrul proiectului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Coordonator monitorizare proiect	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 10 ani; Experiență privind monitorizarea activităților proiectului și întocmirea documentațiilor specifice monitorizării în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației - minimum 1 proiect.

**d) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare, relaționare și organizare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de monitorizare și evaluare;
- competențe de planificare.

**h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.**

#### IV.4. Expert e-learning

**a) Denumire expert:** Expert e-learning

**b) Număr posturi vacante:** 1 expert

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 38 luni, 4 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect), A.4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional; A.4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); A.4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România, A.5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională, în școlile pilot, A.5.2. Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție aplicat în școlile pilot.

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A.2.1, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.5.1, A.5.2 și A.5.3 și realizează următoarele activități:

- Gestionează, la nivel național, platforma pe toata perioada de derulare a activităților de proiect;
- Facilitează accesul cursanților la modulele e-learning și pe platforma proiectului (daca este cazul);
- Monitorizarea procesului de înregistrare și acces a utilizatorilor pe platformă;
- Oferirea de consultanță în ceea ce privește utilizarea platformei;



- Administrarea bazei de date a cursanților la nivel național;
- Centralizarea bazelor de date la nivel național;
- Asigurarea monitorizării accesării modulelor e-learning și a platformei de către cursanți;
- Elaborarea rapoartelor privind stadiul accesării de către cursanți a modulelor e-learning și a platformei proiectului;
- Transmiterea bazelor de date și a altor informații solicitate către managerul de proiect;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Realizează rapoarte lunare, inclusiv alte rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- Inițiază/participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului și, după caz, le coordonează, din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de manager proiect/coordonatori parteneri/echipa de implementare proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant expert	Condiții specifice
Expert e-learning	Experiență utilizarea/administrare platforme e-learning - minimum 5 ani; Cunoștințe de proiectare și dezvoltare a platformelor de e-learning ;

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft, Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

**h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.**

#### IV.5. Coordonator A5

**a) Denumire expert:** Coordonator A5

**b) Număr posturi vacante:** 1 post

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 38 luni, 4 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** A.5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională, în școlile pilot, A.5.2. Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție aplicat în școlile pilot, A.5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A.5.1, A.5.2, A.5.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează echipa de experți ME care sprijină CNPEE în proiectarea mecanismului de intervenție în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională, în școlile pilot;
- Coordonează echipa de experți ME care sprijină CNPEE la aplicarea Standardelor de alfabetizare funcțională corelate cu competențele cheie vizate în profilul de formare al absolventului de învățământ primar, respectiv de învățământ gimnazial;



- Coordonează echipa de experți ME care acordă sprijin CNPEE la elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în corelare cu standardele specifice;
- Coordonează echipa de experți ME care sprijină CNPEE în pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție aplicat în școlile pilot;
- Coordonează activitatea experților pe disciplină pentru elaborarea Analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional;
- Coordonează echipa de experți ME privind informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului în cadrul Conferințelor naționale și a Workshop-urilor;
- Realizează rapoarte lunare, inclusiv alte rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- Inițiază/participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului și, după caz, le coordonează, din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de manager proiect/coordonatori parteneri/echipa de implementare proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Coordonator A5	Experiență specifică în proiecte care au aplicat activități de sprijin pentru grupurile dezavantajate de elevi - minimum 5 ani; Experiența în proiecte educaționale pe funcții care au vizat coordonarea unor echipe, grupuri de lucru - minimum 1 proiect;

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

**h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.**

**IV.6. Coordonator evaluare proiect**

**a) Denumire expert:** Coordonator evaluare proiect

**b) Număr posturi vacante:** 1 post

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 40 luni, 4 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** **A.1.1.** Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale - PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a), **A.1.2** Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, **A.1.3** Realizarea



reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2., **A.3.1** Elaborarea Standardelor de alfabetizare, **A.3.2** Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în corelare cu standardele de alfabetizare funcțională. **A 4.1** Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional; **A.4.2** Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); **A.4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România, **A.5.1** Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională, **A.5.2** Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție, **A.5.3** Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului

**e)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.3.1, A.3.2, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.5.1, A.5.2, A.5.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Urmărește derularea proiectului, prin prisma realizării obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare;
- Urmărește și controlează gradul de realizare a diferitelor rezultate impuse de Contractul de Finanțare pentru fiecare subactivitate
- Monitorizează termenele de realizare a rezultatelor parțiale și finale pentru subactivitățile în derulare conform graficului de implementare estimat și informează corespunzător membrii echipei în cadrul ședințelor de lucru;
- Elaborează instrumente și proceduri specifice managementului de proiect, în scopul evaluării proiectului și le pune la dispoziția membrilor echipei de proiect;
- Verifică și propune măsuri pentru respectarea termenelor impuse obținerii rezultatelor și indicatorilor ( de etapa sau finale)
- Elaborează rapoarte tehnico-financiare periodice sau la cererea managerului de proiect, privind rezultatele/indicatorii proiectului;
- Urmărește respectarea termenelor de transmitere către Autorități a rapoartelor și documentelor necesare;
- Participă la realizarea evaluării impactului activităților implementate în cadrul proiectului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator evaluare proiect	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 10 ani; Experiență privind evaluarea/coordonarea activităților din proiect și întocmirea documentațiilor specifice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației - minimum 1 proiect;

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

**f) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de monitorizare și evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.



h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.7. Expert operațional formare

- a) **Denumire expert:** Expert operațional formare
- b) **Număr posturi vacante:** 1 expert
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 32 luni, 4 ore/zi
- d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** A.4.3 „Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România..”
- e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitatea A.4.3 „Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România..” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:
- Participă la activitatea A4.3;
  - Elaborază documentele specifice aferente implementării activităților de formare continuă a formatorilor, a cadrelor didactice din învățământul primar precum și a cadrelor didactice din învățământul gimnazial prevăzute în Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia cu modificările și completări ulterioare;
  - Elaborează documentația de aprobare a implementării activităților de formare la nivel național, pentru toate grupele de beneficiari: notificări, calendarele activităților de formare, adrese de informare, etc;
  - Elaborează documentația de aprobare activităților de evaluare finală, la nivel național pentru toate grupele de cursanți, formatori, respectiv cadre didactice din învățământul primar, precum și cadre didactice din învățământul gimnazial;
  - Gestionează corespondența cu casele corpului didactic, furnizori regionali de programe de formare continuă;
  - Participă la elaborarea instrumentelor/procedurilor/materialelor suport în vederea implementării activităților de formare continuă a formatorilor, a cadrelor didactice din învățământul primar precum și a cadrelor didactice din învățământul gimnazial;
  - Participă la informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți în domeniul Alfabetizare funcțională ;
  - Elaborează documente în vederea realizării evaluării impactului activităților de formare continuă implementate în cadrul proiectului;
  - Elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fise de pontaj);
  - Colaborează cu coordonatorul pentru implementarea formării, cu experții în formare CNPEE, coordonatorii partenerilor regionali, din cele 5 CCD-uri furnizoare de formare, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitatea din proiect;
  - Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert operațional formare	Experiență specifică în proiecte educaționale similare - minimum 10 ani; Experiență de coordonare, planificare, organizare în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect; Experiență în domeniul formării;

f) **Cerințe/competențe necesare** (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).



**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;

**h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.**

**IV.8. Coordonator monitorizare formare**

**a) Denumire expert:** Coordonator monitorizare formare

**b) Număr posturi vacante:** 1 post

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 36 luni/4 ore pe zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** **A.4.1** Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional; **A.4.2** Accreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); **A.4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România.

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A 4.1, A 4.2, A 4.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează la nivel național activitățile de monitorizare externă a implementării programelor de formare acreditate de către CNPEE și casele ale corpului didactic - parteneri;
- Participă la activitățile A4.1, A4.2, A4.3;
- Coordonează activitățile de consiliere a furnizorilor de programe de formare continuă acreditate (CNPEE, 4 case ale corpului didactic - parteneri) în vederea elaborării/pregătirii documentației necesare etapelor de implementare a programelor de formare continuă acreditate, în conformitate cu prevederile metodologice;
- Coordonează la nivel național monitorizarea externă a activităților de evaluare finală pentru cursanții care au parcurs programele de formare continuă acreditate de către CNPEE și cele 5 case ale corpului didactic - parteneri;
- Validează instrumente/proceduri necesare realizării activităților de monitorizare externă a implementării programelor de formare acreditate de către CNPEE și 5 case ale corpului didactic - parteneri;
- Coordonează procesul de colectare a datelor din cadrul activităților de monitorizare externă a implementării programelor de formare acreditate de către CNPEE și cele 5 case ale corpului didactic - parteneri;
- Întocmește graficul activităților de monitorizare externă a derulării activităților din cadrul programelor de formare acreditate, la nivel național;
- Elaborează rapoarte de analiză/monitorizare externă, precum și recomandări, în baza rezultatelor și a concluziilor formulate în cadrul activităților de monitorizare externă;
- Identifică și raportează managerului de proiect eventualele neconformități constatate în procesul de monitorizare a implementării programelor de formare acreditate, respectiv a activităților de evaluare finală pentru cursanții care au parcurs programele de formare continuă acreditate pentru formatori și cadrele didactice din învățământul liceal;
- Participă la informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți în domeniul alfabetizării funcționale;
- Participă la realizarea evaluării impactului activităților de formare continuă implementate în cadrul proiectului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților de formare continuă desfășurate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fise de pontaj);
- Colaborează cu managerul de proiect, coordonatorul formare, coordonatorii partenerilor regionali, precum și cu echipa de proiect, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;



- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Coordonator monitorizare formare	Experiență în domeniul educației - minimum 10 ani; Experiență privind coordonarea activităților de monitorizare a procesului de formare în proiecte educaționale naționale în coordonarea Ministerului Educației/ proiecte cu finanțare nerambursabilă - minimum 2 proiecte;

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- coordonare și leadership
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.9. Expert suport A4

**a) Denumire expert:** Expert suport A4

**b) Număr posturi vacante:** 1 expert

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 40 luni/4 ore /zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** **A.4.1** Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional; **A.4.2** Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); **A.4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitățile A 4.1, A 4.2, A 4.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură calitatea comunicării interinstituționale ME și partenerii de proiect, în vederea desfășurării eficiente a activității A4;
- Participă la activitățile A4.1, A4.2, A4.3;
- Gestionează corespondența și documentația specifică activităților A4.1, A4.2, A4.3, conform procedurii specifice aprobate în cadrul proiectului;
- Întreține relațiile de comunicare și relaționare cu publicul și de protocol;
- Întocmește minutele ședințelor de lucru în cadrul activității A4;
- Gestionează eficient Registrul de corespondență specific activității A4;
- Gestionează documentele specifice activităților de formare și monitorizare din cadrul A4.3;
- Gestionează secțiunea RED în cadrul platformei proiectului MIAF;
- Participă la evaluarea dosarelor de subvenții pentru grupul țintă;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fise de pontaj);
- Colaborează cu managerul de proiect, expertul coordonator formare, expertul coordonator monitorizare, coordonatorii partenerilor regionali, precum și cu echipa de proiect, în vederea



atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;

- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport A4	Experiență în domeniul formării- minimum 1 an ; Experiența în domeniul educației - minimum 5 ani; Experiență în desfășurarea activităților și proceselor specifice IT - incarcare RED.

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțării în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.10. Expert platformă

**a) Denumire expert:** Expert platformă

**b) Număr posturi vacante:** 2 experți

**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 35 luni, 4 ore/zi

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitatea A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect) și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Monitorizarea procesului de înregistrare și acces a utilizatorilor pe platformă la nivel național;
- Oferirea de consultanță în ceea ce privește utilizarea platformei;
- Elaborarea rapoartelor privind stadiul accesării de către cursanți a modulelor e- learning și a platformei proiectului;
- Transmiterea bazelor de date și a altor informații solicitate către manager , coordonator activitate
- Utilizarea platformelor online de formare;
- Gestiunea grupelor de formare din platforma (managementul online al grupelor)
- Utilizarea de spații colaborative;
- Realizează rapoarte lunare, inclusiv alte rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- Inițiază/participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului și, după caz, le coordonează, din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de manager proiect/coordonatori parteneri/echipa de implementare proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.



Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert platformă	Experiență în utilizarea/administrare platforme e-learning/aplicații IT - minimum 5 ani;

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat;
- post complex, de gestiune a platformei online de formare, postul necesită o persoană rezistentă la efort prelungit, comunicativă, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.11. Coordonator planificare activități

**a) Denumire expert: Coordonator planificare activități**

**b) Număr posturi vacante: 1 post**

**c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 40 luni, 4 ore/zi**

**d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.1.1. Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale - PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII. A.1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale. A.1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2., A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect), A.3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare, A.3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnazial), în corelare cu standardele de alfabetizare funcțională, A.4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional, A.4.2 Accreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); A.4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România; A.5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională; A.5.2 Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție; A.5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului.**

**e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la subactivitățile A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.5.1, A.5.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- Culege, centralizează, prelucrează date și informații relevante, elaborează rapoarte și analize privind progresul activităților pentru raportările tehnice și financiare despre proiect;



- Colaborează cu Coordonatorul monitorizare al ME și cu coordonatorii activităților ai ME și ai partenerilor în vederea asigurării conformității planificării și monitorizării activității fiecărui expert din echipă, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- Colaborează cu experți ai partenerilor CCD, ISJ pentru întocmirea raportărilor periodice solicitate de beneficiar, OI PEO, AM PEO și alte entități îndreptățite;
- Colaborează cu coordonatorii de activități în vederea actualizării planului de implementare a activităților proiectului și propune măsuri de remediere și sustenabilitate ale acestora;
- Elaborează analize periodice privind progresul activităților/ subactivităților proiectului și impactul acestora asupra grupului țintă;
- Verifică și monitorizează la zi graficul GANTT al proiectului în funcție de notificările/actele adiționale aprobate;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator planificare activități	Experiență în centralizarea, prelucrarea și elaborarea rapoartelor și analizelor privind progresul activităților proiectului din perspectiva resurselor umane - minimum 1 an; Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației - minimum 1 proiect.

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.).

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competente avansate despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;
- competente avansate operare PC;
- competențe de monitorizare și evaluare;
- abilități de lucru în echipă;
- abilități de comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților;
- capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a selecta aspecte esențiale, capacitatea de a planifica și de a acționa strategic.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

**IV.12. Coordonator aplicații IT și RED**

- Denumire expert:** Coordonator aplicații IT și RED
- Număr posturi vacante:** 1 post
- Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 40 luni, 4 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitatea A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect) asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:



- Realizează analiza de nevoi privind activitățile proiectului din punct de vedere al necesităților tehnologice;
- Proiectează împreună cu experții operaționali platforma infrastructurii de proiect;
- Colaborează cu coordonatorii de activități pentru a identifica permanent nevoile tehnologice ale proiectului și a dezvolta soluții împreună cu echipa tehnică;
- Realizează rapoarte lunare, inclusiv alte rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- Inițiază/participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului și, după caz, le coordonează, din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de manager proiect/coordonatori parteneri/echipa de implementare proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator aplicații IT și RED	Experiență utilizarea/administrare platforme e-learning/aplicații IT - minimum 5 ani; Experiență în dezvoltarea de resurse educaționale deschise - minimum 5 ani.

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat;
- persoana cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.13. Expert Suport A2

a) Denumire expert: Expert suport A2

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 40 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la subactivitatea A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect) și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Participă la activitățile specifice postului privind implementarea proiectului, având următoarele atribuții:
- Acordă suport tehnic pentru toate acțiunile din cadrul A2.1;



- Realizează minute de sedinte, transmite si elaboreaza situatii note, informări;
- Elaborează rapoarte privind stadiul accesării de către cursanți a modulelor e- learning si a platformei proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fise de pontaj);
- Colaborează cu managerul de proiect, coordonatorii partenerilor regionali, coordonator formare ME, coordonator monitorizare, precum si cu echipa de proiect, în vederea atingerii obiectivelor specifice aște proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Realizează rapoarte lunare, inclusiv alte rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- Inițiază/participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de manager proiect/coordonatori parteneri/echipa de implementare proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport A2	Experiență utilizarea/administrare platforme e -learning/aplicații IT - minimum 5 ani.

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

-Studii de specialitate: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă**

-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor ;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

**IV.14. Expert operațional platformă (arhitecturi rețea/programare web)**

- Denumire expert:** Expert operațional platforma (arhitecturi rețea/programare web)
- Număr posturi vacante:** 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității:** max. 40 luni, 4 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Participă la subactivitatea A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect) și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:
  - Participă la activitățile specifice postului privind implementarea proiectului, având următoarele atribuții:
  - Proiectează și administrează platformele online ale proiectului;
  - Oferirea de consultanță în ceea ce privește utilizarea platformei;



- Proiectează și administrează baza de date a cursanților din proiect;
- Asigură buna funcționare a platformelor online și a infrastructurii proiectului;
- Realizează rapoarte lunare, inclusiv alte rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- Inițiază/participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului și, după caz, le coordonează, din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de manager proiect/coordonatori parteneri/echipa de implementare proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert operațional platformă (arhitecturi rețea/programare web)	Experiență utilizarea/administrare platforme /aplicatii IT- minimum 1 an

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

-Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

**f) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- postul necesită o persoană rezistentă la efort prelungit, comunicativă, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat;
- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.15. Expert monitorizare formare

- Denumire expert: Expert monitorizare formare
- Număr posturi vacante: 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității: max. 32 luni, 2 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la subactivitatea A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:
  - Realizează la nivel național activități de monitorizare externă a derulării programelor de formare acreditate de către CNPEE și cele 5 case ale corpului didactic - parteneri, în vederea respectării prevederilor metodologice în vigoare;
  - Respectă graficul activităților de monitorizare externă, în locațiile acreditate ale proiectului în vederea atingerii obiectivelor și a indicatorilor proiectului;



- Realizează activități de consiliere a furnizorilor de programe de formare continuă acreditate (CNPEE și cele 5 case ale corpului didactic - parteneri) în vederea elaborării/pregătirii documentației necesare etapelor de implementare a programelor de formare continuă acreditate, în conformitate cu prevederile metodologice;
- Participă la nivel național la monitorizarea externă a activităților de evaluare finală pentru cursanții care au parcurs programele de formare continuă acreditate de către CNPEE și cele 5 case ale corpului didactic - parteneri;
- Realizează și aplică instrumente/proceduri specifice activităților de monitorizare externă a derulării programelor de formare acreditate de către CNPEE și cele 5 case ale corpului didactic - parteneri ;
- Prelucreză datele colectate în cadrul activităților de monitorizare externă a derulării programelor de formare acreditate de către CNPEE și cele 5 case ale corpului didactic - parteneri;
- Întocmește rapoarte de monitorizare externă în urma vizitelor de monitorizare, conform graficului activităților de monitorizare externă;
- Identifică și raportează coordonatorului monitorizare formare eventualele neconformități în implementarea programelor de formare și propune soluții de remediere;
- Urmărește respectarea termenelor privind desfășurarea fiecărei activități din cadrul programelor de formare acreditate, a calendarului/graficului activităților de formare și evaluare finală, în vederea bunei desfășurări a acestora;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fișe de pontaj);
- Participă la realizarea evaluării impactului activităților implementate în cadrul proiectului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert monitorizare formare	Experiență în domeniul educației - minimum 1 an; Experiență privind organizarea /participarea activităților de monitorizare a procesului de formare în proiecte educaționale naționale în coordonarea Ministerului Educației/ proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.16. Expert Help desk

a) Denumire expert: Expert Help desk

b) Număr posturi vacante: 2 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 40 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **A.4.1** Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de alfabetism funcțional; **A.4.2** Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); **A.4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea



formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la subactivitățile A.4.1, A.4.2, A.4.3 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură calitatea comunicării interinstituționale MEN și partenerii de proiect, în vederea desfășurării eficiente a activităților din proiect;
- Gestionează corespondența și a documentației specifice activităților A4.1, A.4.2, A.4.3; conform procedurii specifice aprobate în cadrul proiectului;
- Întreține relațiile de comunicare și relaționare cu publicul și de protocol;
- Organizează deplasările echipei de coordonare a activității A4, sesiunile de lucru, audiențele și întâlnirile de lucru ale acestora;
- Gestionează și arhivează documentele specifice activităților A4.1, A.4.2, A.4.3;
- Gestionează eficient Registrul de corespondență specific activității A4;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (*rapoarte, fișe de pontaj*);
- Colaborează cu managerul de proiect, cu experții coordonatori pentru acreditare, implementare formare, evaluare finală, monitorizare, cu coordonatorii partenerilor regionali din cele 5 CCD-uri furnizoare de formare, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Expert Help desk	Experiență în cunoașterea activităților și proceselor specifice domeniului comunicării - minimum 2 ani; Experiență în activități de comunicare/office; Experiență similară în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii liceale absolvite cu diplomă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

g) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.17. Expert suport tehnic financiar

a) Denumire expert: Expert suport tehnic financiar

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 40 luni, 8 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la activitățile A.0, A.1, A.2, A.3, A.4, A.5 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Analizează documentele financiar-contabile în corelație cu aspectele tehnice ale proiectului;
- Întocmește rapoartele financiare;
- Asigură sprijin tehnic în implementarea proiectului și verificarea conformității financiare;
- Verifică documentele financiare aferente Cererilor de Rambursare și asigurarea suportului în vederea elaborării Cererilor de Rambursare;
- Contribuie la elaborarea Notificărilor și Actelor Adicionale pentru domeniul financiar;



- Contribuie la colectarea, verificarea și elaborarea formei finale ale clarificărilor formulate de OI/AM în legătură cu documentația financiară a proiectului;
- Asigură suport, după caz, în procesul de evaluare a ofertelor din procedurile de achiziție publică lansate în cadrul proiectului;
- Urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat;
- Participă la ședințele și evenimentele proiectului;
- Furnizează suport tehnic echipei de management a proiectului.
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport tehnic financiar	Experiență specifică în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile ca expert financiar-minimum 1 an; Experiență privind întocmirea documentelor aferente cererilor de rambursare în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă-minimum 1 proiect;

**h) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, de specialitate (studii economice);
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, aplicații Google - utilizator independent).

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate organizatorică și administrativă;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

**h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.**

#### IV.18. Expert comunicare

a) Denumire expert: Expert comunicare

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 40 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A.0, A.1, A..2, .A3, A4, A.5

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la subactivitățile **A.0, A.1, A..2, .A3, A4, A.5** și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Colaborează cu Beneficiarul pentru realizarea strategiei de informare și publicitate a proiectului;
- Participă din partea partenerului la elaborarea și implementarea strategiei de informare și publicitate;
- Implementează și urmărește respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală PIDS în activitățile din proiect, la nivelul Partenerului;
- Facilitează comunicarea dintre MEC, liderul proiectului și ceilalți parteneri implicați;
- Participă la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului, asigurând respectarea vizibilității (materiale, acțiuni de promovare fizică și electronică etc);
- Participă la organizarea conferințelor de presă, a dezbaterilor, întâlnirilor de lucru;
- Validează și transmite documente care vor deveni materiale de comunicare realizate de beneficiar și parteneri (comunicate de presă, anunțuri de presă, declarații de presă, etc.);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert comunicare	Experiență specifică în cunoașterea activităților și proceselor specifice domeniului comunicării - minimum 5 ani; Experiență în organizarea și coordonarea de proiecte educaționale - minimum 1 proiect; Experiență în campanii de informare promovate în massmedia la nivel național - minimum 1 campanie;

- i) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, de specialitate;
  - Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională;
- j) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- competențe de comunicare și relaționare;
  - competențe de coordonare a relațiilor de grup;
  - competențe multimedia.
- h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.19. Expert suport achiziții publice

- a) Denumire expert: Expert suport achiziții publice
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 40 luni, 4 ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare A.0;
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la activitatea A0 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:
- Participă alături de responsabilul achiziții publice la organizarea, derularea, finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea termenelor legale;
  - Participă alături de responsabilul achiziții publice la elaborarea/modificarea planului anual de achiziții aferent implementării proiectului;
  - Participă alături de responsabilul achiziții publice la elaborarea documentației de atribuire aferentă procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și obține informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini de la persoanele de specialitate;
  - Acordă suport operațional în activitatea de achiziții (introducerea documentelor de achiziții în sistemul MySmis);
  - Întocmește rapoarte periodice privind desfășurarea activităților de proiect, în domeniul achizițiilor publice.
  - Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport achiziții publice	Experiență specifică în domeniul achizițiilor publice - minimum 1 an; Experiență privind întocmirea documentației de achiziții publice și monitorizarea contractelor de achiziție publică în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe de operare Microsoft Office (Excel, Word) și utilizarea sistemului electronic SEAP/SICAP;



g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comuniare și relaționare;
- competențe de coorodonare a relațiilor de grup;
- capacitate de analiză, sinteză, redactare rapoarte, documente de achiziții;
- competențe digitale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

#### IV.20. Expert tehnic MySmis

a) Denumire expert: Expert tehnic MySmis

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: max. 40 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A0 - Managementul proiectului

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Participă la activitatea A0 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigură încărcarea în MySmis 2021 a documentelor beneficiarului în vederea transmiterii către organismul intermediar/autoritatea de management;
- Participă la actualizarea cererii de finanțare a proiectului, în cazul unor modificări de natură contractuală;
- Oferă sprijin și consultanță experților din echipa de management și implementare în vederea utilizării aplicației MySmis 2021;
- Participă la realizarea centralizărilor/rapoartelor de natură financiară, tehnică ce necesită introducerea/transmiterea în MySmis 2021 sau folosirea unor instrumente programatice (baze de date, foi de calcul, etc.);
- Pune în funcțiune sistemele de calcul/echipamentelor periferice și oferă asistență pentru utilizarea acestora;
- Se informează permanent cu privire la modificările contractuale ale proiectului;
- Participă la ședințele de lucru ale proiectului;
- Înregistrează informațiilor specifice propunerilor de proiecte (verificare formală, eligibilitate) și datele de implementare la nivelul proiectului;
- Înregistrează dosarele participanților/grupului țintă în aplicația MySmis 2021;
- Încărcă documentelor necesare etapei de contractare și a rapoartelor de monitorizare periodice conform Manualului de utilizare MySMIS 2021;
- Gestionează comunicarea oficială prin modulele de „Clarificări” și „Notificări” din interiorul aplicației MySmis 2021;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert tehnic MySmis	Experiență specifică în gestionarea sistemului MySmis 2021 - minimum 1 an; Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației - minimum 1 proiect;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Utilizarea aplicației MySmis 2021 și a sistemelor informatice complexe.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate organizatorică și administrativă;
- comunicare și relaționare;
- competențe digitale.



h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

## V. DOSARUL DE CONCURS

### V.1. Documente necesare:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Opis (dublu exemplar) semnat de candidat;
- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- e) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- f) Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (certificat de căsătorie, certificat de naștere), după caz, semnată de candidat;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

### V.2. Întocmirea dosarului:

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele incluse în dosar sunt **printate pe o singură parte**, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

**Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.** În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (v. Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

Se va depune CV format Europass, care **se va data și semna pe fiecare pagină**. La secțiunea „Locul de muncă vizat/domeniul ocupațional” se vor preciza **denumirea și codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat** (așa cum apare publicat în acest anunț de selecție, la punctul II. Obiectul anunțului de selecție). CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail, număr de telefon etc.).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului de către candidat, în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul”**. În cazul în care dosarul de concurs va fi transmis prin poștă/curier, candidatul va include în dosar copii legalizate ale actelor de studii, iar celelalte documente justificative se conformează cu originalul de către conducerea unității de învățământ preuniversitar în care candidatul funcționează.



Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

#### VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Ministerul Educației și Cercetării - Str. Spiru Haret nr.10-12, et. 1, camera 28, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, până la data de 31.03.2026, ora 16.00 (data expedierii prin poștă/firmă de curierat).

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

#### VIII. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI CANDIDAȚILOR

##### VIII.1. Probele selecției:

Selecția candidaților constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

##### a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (Proba eliminatorie)

Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin anunțul de selecție, completarea corectă a acestora precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor generale și a termenilor de referință pentru participare specifici postului, conform anunțului de selecție.

Rezultatul acestei probe poate fi *Admis* sau *Respins*. Pentru a fi declarat admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opusului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Rezultatul *Admis* oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de recrutare și selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), secțiunea **Concursuri**.

##### b) Proba de evaluare a dosarelor;

A doua etapă de selecție a candidaților constă în evaluarea calitativă a dosarelor și notarea candidaților cu un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), secțiunea **Concursuri**.

c) **Interviul** se va desfășura online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), secțiunea **Concursuri**.



Interviul nu se contestă.

### **VIII.2. Publicarea rezultatelor**

Eventualele contestații, în urma desfășurării etapelor *Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și Evaluarea dosarelor*, vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, Str. Spiru Haret, nr. 12 sau la adresa de e-mail [alinafurdi.miaf@gmail.com](mailto:alinafurdi.miaf@gmail.com), în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor fiecărei probe (exclusiv weekendul), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, conform calendarului de desfășurare a selecției.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu: numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat, până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate la etapele *Evaluarea dosarului și Interviul*. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

**Rezultatele finale** se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

### **IX. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

Perioada	Activitatea (după caz)
23.03 - 31.03.2026	Depunerea dosarelor
01 - 03.04.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
06.04.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
07.04.2026	Depunerea eventualelor contestații
08.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
09.04.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
14 - 17.04.2026	Realizarea evaluării dosarelor
17.04.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
20.04.2026	Depunerea eventualelor contestații
21.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
22.04.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
23 - 30.04.2026	Interviul
04.05.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
04.05.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 23.03.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării (Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București), la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, [www.edu.ro](http://www.edu.ro), secțiunea Concursuri.

### **MANAGER PROIECT**