



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritatea operațională 4:

Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale

Obiectiv specific: RSO4.3: Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale

Obiectiv specific: ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Activitate: A.7. Constituirea și funcționarea unităților județene de suport și supervizare (UJSS)

Beneficiar: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Partener 1: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Contract de finanțare nr. G2025-35811/28.03.2025

Cod SMIS: 339395

Nr. 1062/SCI2000/20.02.2026

Aprob,
Ilie-Gavril BOLOJAN
Ministru interimar

ANUNȚ DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de expert
în cadrul proiectului **PoIDS**

„Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS: 339395

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, **în calitate de beneficiar**, în parteneriat cu **Ministerul Educației și Cercetării (MEC)**, Ministerul Sănătății (MS) și Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) implementează, în perioada **01.01.2025 - 31.12.2029**, proiectul **„Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod SMIS: 339395**, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, **Prioritatea operațională 4:** „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități marginalizate din mediul rural.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific 1: Creșterea calității serviciilor comunitare furnizate în 2.000 de comunități marginalizate rurale prin adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate.

Obiectivul specific 2: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate, în cele 2.000 de comunități rurale și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor acestor servicii, prin crearea de echipe comunitare integrate și aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru.

Obiectivul specific 3: Îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate din cele 2.000 de comunități sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

Durata estimată a proiectului este de 60 de luni, începând cu data de 01.01.2025.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a partenerului - Ministerul Educației și Cercetării, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației și Cercetării organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod SMIS : 339593, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Activitatea (nr. și denumire)	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	Activitatea A.7. Constituirea și funcționarea unităților județene de suport și supervizare (UJSS)	Expert județean educație	Maramureș 2 Sibiu 1 Timiș 1 Tulcea 1	44 luni	82 de ore/lună/expert

2.	A.8. Revizuirea, actualizarea curriculei de formare profesională pentru aplicarea PMIL-proceduri, metodologii și instrumente de lucru pentru furnizarea SCI	Expert tehnic metodologii și formare	1	20 luni	84 de ore/lună/expert
3.	Activitate: A.9.Derularea cursurilor de formare/specializare/perfecționare și sesiunilor de instruire/comunicare pentru ECI și UJSS (format hibrid)	Expert tehnic educație	1	20 luni	84 de ore/lună/expert

Conform **Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Expert județean educație

- Denumire expert: Expert județean educație
- Număr posturi vacante: 4 experți județean educație: 2 pentru Unitatea Județeană de Sprijin și Supervizare (UJSS) din județul Maramureș și câte 1 pentru Unitățile Județene de Sprijin și Supervizare (UJSS) din județele: Sibiu, Timiș, Tulcea.
- Perioada estimată pentru derularea activității: maximum 82 de ore/lună/expert.
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Membrii UJSS vor contribui la implementarea mai multor activități:

Activitate: A.2. Informarea și publicitatea proiectului

Activitate: A.3. Selecția celor 2.000 UAT-uri (inclusiv listă rezervă UAT-uri) și promovarea proiectului la AAPL

Activitate: A.4. Elaborarea la nivelul comunităților a diagnozelor sociale/analizelor de nevoi și planului de acțiuni pentru implementarea acestora

Activitate: A.5. Cuantificarea nevoii de finanțare și contractare pentru sprijin și intervenție în comunitate

Activitate: A.6. Operaționalizarea și funcționarea echipelor comunitare integrate (ECI)

Activitate: A.9. Derularea cursurilor de formare/specializare/perfecționare și sesiunilor de instruire/comunicare pentru ECI și UJSS (format hibrid)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- sprijin în selectarea și contractarea unităților administrativ teritoriale (UAT) rurale care vor fi partenere în proiect; sprijin în identificarea la nivel local a specialiștilor care vor face parte din echipele comunitare integrate (ECI);
- coordonare, suport tehnic și metodologic pentru ECI (inclusiv abordarea integrată și promovarea colaborării între specialiștii din cele trei domenii: social, sănătate, educație);
- monitorizare și raportare a activității ECI și oferire de feedback experților ECI; supervizare profesională și avizare activități ECI în acord cu diagnozele sociale și planurile de intervenție, pe domeniile proprii de competență;
- centralizare și analiză la nivel județean a datelor statistice cantitative și calitative și situațiilor întocmite de către ECI în fiecare comunitate etc.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice* (eliminatorii)
Expert județean educație	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență specifică în domeniul educației minimum 5 ani - Experiență de minimum 2 ani în implementarea/monitorizarea de proiecte finanțate prin fonduri externe în domeniul educației - Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor din Centre județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE); Cabinete de asistență psihopedagogică

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor din Centre județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE); Cabinete de asistență psihopedagogică;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin 1 limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă;
- comunicare și relaționare;
- capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.
- competențe digitale.

IV.2. Expert tehnic metodologii și formare

- a) Denumire expert: Expert tehnic metodologii și formare
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: maximum 20 luni
- d) Locul de desfășurare a activității: la sediul de proiect și/sau în regim de telemuncă
- e) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul tehnic metodologii și formare va contribui la implementarea următoarelor activități:

Activitatea 8.1. Constituirea grupului de lucru pentru actualizarea procedurilor, metodologiilor și a instrumentelor de lucru (PMIL) și operaționalizarea mecanismului de colaborare instituțională

Activitatea 8.2. Actualizarea PMIL și operaționalizarea mecanismului de colaborare instituțională

f) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- participă la activitățile grupului de lucru pentru revizuirea și validarea pachetului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru;
- elaborează propunerile de revizuire a pachetului în domeniul de competență și analizează propunerile celorlalți parteneri, din perspectiva abordării integrate;
- participă la elaborarea procedurilor de lucru în cadrul proiectului, din partea partenerului (monitorizare, evaluare, raportare, resurse umane etc);
- comunică cu membrii echipei de proiect din partea MEC pentru integrarea contribuțiilor în manualul de proceduri al proiectului;
- asigură comunicarea procedurilor către membrii echipei de proiect.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert tehnic metodologii și formare	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență specifică în domeniul educației minimum 5 ani - Experiență de în implementarea/ monitorizarea de proiecte finanțate prin fonduri externe în domeniul educației, minimum 2 ani sau 3 proiecte implementate - Experiență de minimum 2 ani în elaborarea/validarea/ verificarea de suporturi de curs, rapoarte, fișe, ghiduri, proceduri, metodologii, instrumente de cercetare etc.

g) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent).

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă;
- comunicare și relaționare;
- capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.
- competențe digitale.

IV.3. Expert tehnic educație

- a) Denumire expert: Expert tehnic educație
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: maximum 20 luni.
- d) Locul de desfășurare a activității: la sediul de proiect și/sau în regim de telemuncă
- e) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul tehnic educație va contribui la implementarea activității:

Activitatea 9.1 Elaborarea curriculei generale de formare și instruire

f) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- participă la elaborarea curriculei de formare și instruire din proiect, pe domeniul educației;
- propune module de instruire în acord cu nevoia de formare a specialiștilor din domeniul educației;
- elaborează și aplică chestionare pentru identificarea nevoii de formare a grupului țintă pe domeniul educației.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert tehnic educație	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență specifică în domeniul educației minimum 5 ani - Experiență specifică în domeniul formării adulților minimum 3 ani - Experiență de în implementarea/ monitorizarea de proiecte finanțate prin fonduri externe în domeniul educației, minimum 2 ani sau 3 proiecte implementate

g) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent).

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă;
- comunicare și relaționare;
- capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.
- competențe digitale.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale **Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor din Centre județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE); Cabinete de asistență psihopedagogică și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se transmit astfel:**

1. Pentru dosarele **depusse personal:** documente în original și copii; copiile vor fi „conformate cu originalul” de secretarul comisiei de selecție, iar originalele returnate pe loc; în cazul în care documentele originale nu pot fi prezentate, sunt acceptate copii legalizate sau conformate cu originalul de către emitentul acestora (semnătura reprezentantului legal și ștampila emitentului) sau de angajatorul curent (semnătura reprezentantului legal și ștampila instituției)
2. Pentru dosarele **transmise prin curier:** copii legalizate sau conformate cu originalul de către emitentul documentelor (semnătura reprezentantului legal și ștampila emitentului).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (vezi secțiunea IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul Ministerul Educației și Cercetării din Str. General Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, până la data de 09.03.2026, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, Str. Spiru Haret, nr. 12 sau la adresa de e-mail sci2000@edu.gov.ro, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) Interviuul se va susține online, în sistem videoconferință, și va fi înregistrat audio și video.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatura sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
25.02 - 09.03.2026	Depunerea dosarelor
10 - 11.03.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
12.03.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
13.03.2026	Depunerea eventualelor contestații
16.03.2026	Soluționarea eventualelor contestații
17.03.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
18-20.03.2026	Realizarea evaluării dosarelor
23.03.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
24.03.2026	Depunerea eventualelor contestații
25.03.2026	Soluționarea eventualelor contestații
26.03.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
27.03 - 01.04.2026	Interviu
02.04.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
03.04.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 24.02.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării (Str. G-ral Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, București), la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, www.edu.ro, secțiunea Concursuri.

COORDONATOR ACTIVITĂȚI