



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Acțiunea 7.e.1: Asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii și societății definirea unui nucleu al competențelor/standardelor de evaluare pe niveluri; elaborarea probelor de evaluare a competențelor

Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECRED”

Contract de finanțare nr. PEO/G2024-11162/6/24

Cod SMIS: 321024

Nr. 1.296/RECRED/18.03.2026

Aprob,

Mihai DIMIAN
Ministru

ANUNȚ DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunț scoaterea la concurs a 138 de posturi de expert

în cadrul proiectului PEO

„Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECRED”

Cod SMIS: 321024

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE), respectiv Casele Corpului Didactic din județele Buzău, Cluj, Olt și din municipiul București, implementează, în perioada 01.07.2024 - 30.06.2028, proiectul „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă”- RECRED, Cod SMIS 2021: 321024, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

Obiectivul general al proiectului este revizuirea curriculumului centrat pe competențe în învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal și eficientizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar prin intervenții sistemice de actualizări curriculare, abilitare curriculară a cadrelor didactice, dezvoltare de resurse educaționale și cercetare bazată pe dovezi.



Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Asigurarea unui cadru conceptual și procedural în vederea realizării reformei curriculare destinate învățământului preuniversitar.
2. Obiectivul specific 2: Sprijinirea implementării noului curriculum pentru învățământul secundar liceal prin furnizarea de resurse pentru învățare, predare, evaluare și cercetare destinate profesorilor și elevilor.
3. Obiectivul specific 3: Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal.
4. Obiectivul specific 4: Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar în vederea dezvoltării unor recomandări ameliorative, bazate pe date de cercetare.
5. Obiectivul specific 5: Monitorizarea rezultatelor curriculumului național centrat pe competențe în învățământul preuniversitar.

Durata estimată a proiectului este de 48 de luni, începând cu data de 01.07.2024.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a Beneficiarului - Ministerul Educației și Cercetării, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv prevederilor Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației și Cercetării organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECREd”, Cod SMIS: 321024, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Denumirea postului	Număr posturi	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	Activitatea A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și „verzi” pentru elevi	Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial, pe discipline de studiu	5 - din care: 1 - Limba engleză 1 - Biologie 1 - Istorie 1 - Geografie 1 - Educație muzicală		120 de ore/expert



2.	<p>Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal</p> <p>Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal</p>	Expert elaborare ghid discipline + aux	<p>18 - din care:</p> <p>3 - Limbi materne: 2 - Limba germană 1 - pentru limbi slave</p> <p>4 - Limbi moderne: 1 - Limba engleză 2 - Limba franceză 1 - Limba germană</p> <p>3 - Fizică</p> <p>3 - Chimie</p> <p>3 - Biologie</p> <p>2 - Discipline socio-umane</p>		1428 de ore/expert
3.	<p>Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal</p>	Expert elaborare ghid arie	<p>26 - din care:</p> <p>7 - Limbă și comunicare: 2 - Limba și literatura română 1 - Limba maghiară 1 - Limba germană 1 - Limba engleză 1 - Limba franceză 1 - Limba latină</p> <p>7 - Matematică și științe ale naturii 2 - Matematică 2 - Fizică 1 - Chimie 1 - Biologie 1 - ȘTIAM</p> <p>3 - Om și societate: 1 - Istorie 1 - Geografie 1 - Economie</p> <p>2 - Arte: 1 - Educație vizuală 1 - Educație teatrală</p> <p>3 - Educație fizică, sport și sănătate</p> <p>4 - Consiliere și orientare</p>		336 de ore/expert



4.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid profil	39 - din care: 12 - Profilul artistic: 2 - Muzică 2 - Conservare - restaurare bunuri culturale 2 - Arte plastice, arte decorative și design 2 - Arhitectură, arte ambientale și design 2 - Arta actorului 2 - Coregrafie 3 - Profilul militar (Specializarea Matematică-Informatică militară) 9 - Profilul pedagogic: 3 - Pedagogia învățământului primar 2 - Pedagogia educației nonformale 2 - Mediere școlară 2 - Pedagogie generală 10 - Profilul sportiv: 4 - Pregătire sportivă practică 2 - Pregătire sportivă teoretică 2 - Psihologia sportului 2 - Anatomia, fiziologia și biomecanica sportului 5 - Profilul teologic: 3 - Cultul ortodox 1 - Cultul unitarian și cultul reformat 1 - Cultul musulman		336 de ore/expert
----	--	------------------------------------	---	--	-------------------



5.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid management	5 - din care: 2 - Filiera teoretică 1 - Filiera tehnologică 2 - Filiera vocațională		336 de ore/expert
6.	Activitatea A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori	Expert elaborare suport curs	21 - din care: - pentru Modulul II din programul de formare: 2 - Limba engleză 1 - Limba germană 2 - Limba maghiară 1 - Fizică 2 - Chimie 2 - Biologie 2 - Istorie 2 - Geografie 1 - Educație muzicală 1 - Educație plastică 1 - Educație fizică și sport - pentru Modulul III din programul de formare: 1* - Consiliere și dezvoltare personală 1* - Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) (*-orice specializare didactică) 2* - pentru programul de formare „Management curricular” (*-orice specializare didactică)	4 luni	2 ore/zi
7.	Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal	Expert elaborare RED	20 - din care: 2 - Limba și literatura română 2 - Limbi materne: 1 - Limba maghiară 1 - Limba germană 3 - Limbi moderne: 1 - Limba engleză 1 - Limba franceză 1 - Limba germană		1092 de ore/expert



			<p>2 - Matematică</p> <p>1 - Fizică</p> <p>1 - Chimie</p> <p>1 - Biologie</p> <p>2 - Istorie</p> <p>2 - Geografie</p> <p>2 - Discipline socio-umane:</p> <p>1 - Logică și Filosofie</p> <p>1 - Economie și educație antreprenorială</p> <p>1 - Religie</p> <p>1 - Tehnologia informației și a comunicațiilor/ Informatică</p>		
8.	<p>Activitatea A.3.2</p> <p>Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal</p>	Expert IT/multimedia RED	2	20 de luni	2 ore/zi
9.	<p>Activitatea A.4</p> <p>Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal</p> <p>Activitatea A.4.1.</p> <p>Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul liceal, în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal</p> <p>Activitatea A.4.2.</p> <p>Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori</p> <p>Activitatea A.4.3.</p> <p>Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal în vederea implementării noului curriculum</p>	Expert suport A4	1	20 de luni	2 ore/zi



10.	<p>Activitatea A.1. Elaborarea de documente reglatoare ale curriculumului național centrat pe competențe pentru învățământul preuniversitar</p> <p>Activitatea A.3. Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal</p> <p>Activitatea A.4. Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal</p> <p>Activitatea A.5. Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar</p> <p>Activitatea A.6. Monitorizarea bazată pe dovezi a impactului implementării curriculumului național</p>	Expert multimedia medii sociale	1	24 de luni	4 ore/zi
-----	--	---------------------------------	---	------------	----------

Conform Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund **cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționați.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.



IMPORTANT:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

IV.1. Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial

a) **Denumire expert:** Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial

b) **Număr posturi vacante:** 5 experți învățământ gimnazial, pe discipline de studiu, din care:

- 1 - Limba engleză
- 1 - Biologie
- 1 - Istorie
- 1 - Geografie
- 1 - Educație muzicală

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 120 de ore/expert.

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și *verzi* pentru elevi”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la Activitatea A.1.3. „Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și *verzi* pentru elevi” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea adaptărilor curriculare unitare și coerente pentru învățământul gimnazial impuse prin Activitatea A.1.3 și participă la elaborarea documentelor curriculare „Repere metodologice pentru învățământul gimnazial”;
- validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților de elaborare/ revizuire/ implementare/ diseminare a curriculum-ului pentru gimnaziu;
- participă la elaborarea instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create și asigură buna lor implementare;
- participă la realizarea evaluării impactului activităților curriculare implementate în cadrul proiectului;
- propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților de implementare a noului curriculum dezvoltat în proiect;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial	Experiență specifică în domeniul educației, corespunzător ariei curriculare/domeniului - minimum 10 ani Experiență în proiectarea/elaborarea/validarea de curriculum educațional - participarea în minimum 1 proiect în care a realizat acest tip de atribuții



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): participări recunoscute, finalizate cu rezultate în domeniul elaborării de curriculum pentru învățământul gimnazial;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin o limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup - coordonare microcolective de lucru;
- competențe de evaluare în domeniul curricular;
- competențe digitale - operare primară PC;
- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice;
- capacitate de identificare de soluții în situații specifice dezvoltării de curriculum.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.2. Expert elaborare ghid discipline + aux

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid discipline + aux

b) Număr posturi vacante: **18 experți** elaborare ghid discipline + aux, din care:

3 - Limbi materne:

- 2 - Limba germană
- 1 - pentru limbi slave

4 - Limbi moderne:

- 1 - Limba engleză
- 2 - Limba franceză
- 1 - Limba germană

3 - Fizică

3 - Chimie

3 - Biologie

2 - Discipline socio-umane

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 1428 de ore/expert

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”



e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.3.1 și A.3.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe discipline și auxiliare curriculare necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe discipline și a auxiliarelor curriculare, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe verzi pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare arie curriculară);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe discipline și auxiliare curriculare, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate); auxiliarele curriculare au accent pe elaborarea de instrumente de evaluare inițială și sumativă; fiecare expert elaborare auxiliare contribuie cu materiale realizate lunar, în echipe organizate pe discipline;
- revizuieste, după caz, ghiduri pe discipline și secțiuni ale auxiliarelor elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe discipline și auxiliarelor curriculare care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri/auxiliare;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid discipline + aux	Experiență specifică în domeniul educației și al disciplinei - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;



- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.3. Expert elaborare ghid arie

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid arie

b) Număr posturi vacante: **26 de experți** elaborare ghid arie, din care:

7 - Limbă și comunicare:

- 2 - Limba și literatura română
- 1 - Limba maghiară
- 1 - Limba germană
- 1 - Limba engleză
- 1 - Limba franceză
- 1 - Limba latină

7 - Matematică și științe ale naturii

- 2 - Matematică
- 2 - Fizică
- 1 - Chimie
- 1 - Biologie
- 1 - ȘTIAM

3 - Om și societate:

- 1 - Istorie
- 1 - Geografie
- 1 - Economie

2 - Arte:

- 1 - Educație vizuală
- 1 - Educație teatrală

3 - Educație fizică, sport și sănătate

4 - Consiliere și orientare

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 336 de ore/expert



d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.3.1 „Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe arie curriculară necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe arie curriculară, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe verzi pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare arie curriculară);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe arie, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);
- revizuieste, după caz, ghiduri pe arie elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe arie care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid arie	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate



- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.4. Expert elaborare ghid profil

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid profil

b) Număr posturi vacante: 39 de experți elaborare ghid profil, din care:

12 - Profilul artistic:

- 2 - Muzică
- 2 - Conservare - restaurare bunuri culturale
- 2 - Arte plastice, arte decorative și design
- 2 - Arhitectură, arte ambientale și design
- 2 - Arta actorului
- 2 - Coregrafie

3 - Profilul militar (Specializarea Matematică-Informatică militară)

9 - Profilul pedagogic:

- 3 - Pedagogia învățământului primar
- 2 - Pedagogia educației nonformale
- 2 - Mediere școlară
- 2 - Pedagogie generală

10 - Profilul sportiv:

- 4 - Pregătire sportivă practică
- 2 - Pregătire sportivă teoretică
- 2 - Psihologia sportului
- 2 - Anatomia, fiziologia și biomecanica sportului

5 - Profilul teologic:

- 3 - Cultul ortodox
- 1 - Cultul unitarian și cultul reformat
- 1 - Cultul musulman



c) Perioada estimată pentru derularea activității: 336 de ore/expert.

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe profil necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal vocațional;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe profil, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe *verzi* pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare profil din filiera vocațională);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe profil, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);
- revizuieste, după caz, ghidurile pe profil elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe profil arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe arie care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/eventimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/ activitate/ managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid profil	Experiență specifică în domeniul educației și al filierei vocaționale - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.5. Expert elaborare ghid management

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid management

b) Număr posturi vacante: 5 experți elaborare ghid management, din care:

- 2 - Filiera teoretică
- 1 - Filiera tehnologică
- 2 - Filiera vocațională

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 336 de ore/expert.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.3.1 „Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidul adresat echipelor manageriale în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal vocațional;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor, respectând principiile stabilite, prin care se orientează aplicarea conformă a curriculumului; prin ghid se va promova și noul cadru metodologic privind dezvoltarea ofertei curriculare la decizia elevilor (CDEOS);
- realizează și dezvoltă ghidul, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (ghid pentru echipele manageriale);



- revizuieste, după caz, ghidul elaborat, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe profil arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidului pentru echipele manageriale la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid management	Experiență specifică în domeniul educației- minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



IV.6. Expert elaborare suport curs

a) **Denumire expert:** Expert elaborare suport de curs

b) **Număr posturi vacante:** 21 de experți elaborare suport de curs, din care:

- pentru **Modulul II** din programul de formare:

- 2 - Limba engleză
- 1 - Limba germană
- 2 - Limba maghiară
- 1 - Fizică
- 2 - Chimie
- 2 - Biologie
- 2 - Istorie
- 2 - Geografie
- 1 - Educație muzicală
- 1 - Educație plastică
- 1 - Educație fizică și sport

- pentru **Modulul III** din programul de formare:

- 1* - Consiliere și dezvoltare personală
 - 1* - Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES)
- (*-orice specializare didactică)

2* - pentru programul de formare „Management curricular”

(*-orice specializare didactică)

c) **Perioada** estimată pentru derularea activității: 4 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitatea A.4.2 „Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- elaborează suporturi de curs pentru acreditarea programelor de formare în domeniul abilitării curriculare a cadrelor didactice de nivel liceal;
- elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fișe de pontaj);
- colaborează cu managerul de proiect, expertul coordonator formare, coordonatorul ISE, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare suport de curs	Experiență în activitatea educațională - minimum 5 ani Experiență în elaborarea materialelor curriculare pentru educație și formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar - minimum 5 ani



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.7. Expert elaborare RED în educație

a) Denumire expert: Expert elaborare RED în educație

b) Număr posturi vacante: 20 de experți elaborare RED în educație, din care:

2 - Limba și literatura română

2 - Limbi materne:

1 - Limba maghiară

1 - Limba germană

3 - Limbi moderne:

1 - Limba engleză

1 - Limba franceză

1 - Limba germană

2 - Matematică

1 - Fizică

1 - Chimie

1 - Biologie

2 - Istorie

2 - Geografie

2 - Discipline socio-umane:

1 - Logică și Filosofie

1 - Economie și educație antreprenorială

1 - Religie

1 - Tehnologia informației și a comunicațiilor/ Informatică

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 1092 de ore/expert

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”



e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.3.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind pachetele RED necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea ghidului metodologic de dezvoltare a pachetelor RED, respectând principiile stabilite, având în vedere integrarea pachetului RED la o unitate de învățare și asociază elemente de proiectare didactică, materiale sintetice de prezentare/explicative ale fiecărei resurse din pachet, care să permită utilizatorilor (profesori/elevi) încadrarea sa într-un context specific curricular;
- realizează și dezvoltă pachete RED, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);
- revizuieste, după caz, pachetele RED elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării pachetelor RED care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la RED;
- analizează impactul RED elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator integrare RED în educație	Experiență specifică în domeniul educației și al disciplinei - minimum 5 ani Experiență în elaborarea de RED în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante - alte cerințe specifice

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).



g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.8. Expert IT/multimedia RED

a) Denumire expert: Expert IT/multimedia RED

b) Număr posturi vacante: 2 experți IT/multimedia RED

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 de luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.3.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- asigură componenta de comunicare virtuală (email, drive) în cadrul echipelor de la activitatea 3 a proiectului
- asigură identitatea vizuală unitară în elaborarea pachetelor RED.
- integrează materialele elaborate și constituite în livrabile validate, realizate lunar de experții de elaborare în site-ul proiectului și în machetele predefinite (în situația pachetelor RED), asigurând organizarea în cadrul site-ului a unui acces și a vizibilității materialelor rezultate ale activității 3, precum și elementele majore de tehnoredactare intermediară/finală a pachetelor RED
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate, pentru a asigura aducerea rezultatelor la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la pachetele RED;
- analizează impactul pachetelor RED elaborate asupra grupurilor țintă, cu monitorizarea accesului și contorizarea descărcărilor, după caz, colectarea automată a feedback-ului de la utilizatorii platformelor/resurselor, în baza în baza unor instrumente de monitorizare și contorizare/colectare a feedbackului automate;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;



- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert IT/multimedia RED	Experiență specifică în domeniu - minimum 1 an Experiență în IT și editarea de publicații, susținută printr-un portofoliu care să includă contribuții relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale
- gândire analitică și sintetică
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor
- promptitudine
- spirit de organizare dezvoltat

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și *Ghidul Solicitantului - Condiții generale* privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Educație și Ocupare 2021-2027*, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.9. Expert suport A4

a) Denumire expert: Expert suport A4

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 de luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A.4 Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal” (activitatea „A.4.1. Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul liceal, în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal”, activitatea „A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori” și activitatea „A.4.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal în vederea implementării noului curriculum”)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.4. și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- asigură calitatea comunicării interinstituționale MEC și partenerii de proiect, în vederea desfășurării eficiente a activității A4;



- participă la activitățile A4.1, A4.2, A4.3;
- gestionează corespondența și documentația specifică activităților A4.1, A4.2, A4.3, conform procedurii specifice aprobate în cadrul proiectului;
- întreține relațiile de comunicare și relaționare cu publicul și de protocol;
- organizează deplasările echipei de coordonare a activității A4, sesiunile de lucru, audiențele și întâlnirile de lucru ale acestora;
- întocmește minutele sesiunilor de lucru în cadrul activității A4;
- gestionează eficient Registrul de corespondență specific activității A4;
- gestionează și arhivează documentele specifice activităților A4.1, A4.2, A4.3;
- participă la evaluarea dosarelor de subvenții pentru grupul țintă;
- elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (*rapoarte, fișe de pontaj*);
- colaborează cu managerul de proiect, expertul coordonator formare, expertul coordonator monitorizare, coordonatorii partenerilor regionali, precum și cu echipa de proiect, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport A4	Experiență specifică în învățământul preuniversitar - minimum 1 an Experiență în implementarea de proiecte educaționale similare - minimum 1 proiect;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IV.10. Expert multimedia medii sociale

a) Denumire expert: Expert multimedia medii sociale

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 24 de luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: activitatea „A.1. Elaborarea de documente reglatoare ale curriculumului național centrat pe competențe pentru învățământul preuniversitar”, activitatea „A.3. Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin



pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal”, activitatea „A.4. Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal”, activitatea „A.5. Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar” și activitatea „A.6. Monitorizarea bazată pe dovezi a impactului implementării curriculumului național”.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.1, A.3, A.4, A.5, A.6 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- asigură tranziția activităților de proiect din cadrul A1, A3, A4, A5, A6 către publicul vizat la nivel de sistem prin intermediul mediilor sociale;
- creează și gestionează pagina de Facebook a proiectului;
- gestionează pagina de Instagram a proiectului;
- creează și gestionează canalul de youtube al proiectului;
- propune un plan de webinare online prin care să se asigure transferabilitatea activităților proiectului la nivelul sistemului național de educație;
- participă la organizarea conferințelor naționale, workshopurilor și atelierelor din proiect corelându-le cu activitatea din mediile sociale.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert multimedia medii sociale	Experiență în domeniul vizat (medii sociale) - minimum 5 ani; Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul vizat - minimum 1 proiect; Experiență de gestionare a paginilor în medii sociale cu peste 15k următori; Experiență de lucru în mediul educațional

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, Google Suite etc.); constituie avantaj cunoștințe de utilizare a diferitelor platforme educaționale și a inteligenței artificiale

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- moralitate, sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

h) Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și **Ghidul Solicitantului - Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în **limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



V. DOSARUL DE CONCURS

V.1. Documente necesare:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Opis (dublu exemplar) semnat de candidat;
- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- e) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- f) Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (certificat de căsătorie, certificat de naștere), după caz, semnată de candidat;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

V.2. Întocmirea dosarului:

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele incluse în dosar sunt **printate pe o singură parte**, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (v. Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

Se va depune CV format Europass, care se va data și semna pe fiecare pagină. La secțiunea „Locul de muncă vizat/domeniul ocupațional” se vor preciza **denumirea și codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat** (așa cum apare publicat în acest anunț de selecție, la punctul II. Obiectul anunțului de selecție). CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail, număr de telefon etc.).



Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă la depunerea dosarului de către candidat, în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul”. În cazul în care dosarul de concurs va fi transmis prin poștă/curier, candidatul va include în dosar copii legalizate ale actelor de studii, iar celelalte documente justificative se conformează cu originalul de către conducerea unității de învățământ preuniversitar în care candidatul funcționează.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

Dosarul experților adaptare curriculum, al experților elaborare ghid discipline + aux/ ghid arie/ ghid profil/ ghid arie tehnologii + aux/ ghid management va conține un extras/un link către documentul curricular/contribuția individuală la ghiduri, resurse educaționale destinate cadrelor didactice, aprobate/avizate de MEC (manuale, ghiduri, RED-uri), din care să reiasă calitatea candidatului la realizarea documentului.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene (UIPFFE) din Str. Puțul cu Plopi nr. 7, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, până la data de 31.03.2026, ora 16.00 (data expedierii prin poștă/firmă de curierat). Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

VIII. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI CANDIDAȚILOR

VIII.1. Probele selecției:

Selecția candidaților constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) **Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (Proba eliminatorie)**

Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin anunțul de selecție, completarea corectă a acestora precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor generale și a termenilor de referință pentru participare specifici postului, conform anunțului de selecție.

Rezultatul acestei probe poate fi *Admis* sau *Respins*. Pentru a fi declarat admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Rezultatul *Admis* oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de recrutare și selecție.



Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

A doua etapă de selecție a candidaților constă în evaluarea calitativă a dosarelor și notarea candidaților cu un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

c) **Interviul** se va desfășura online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

Interviul nu se contestă.

VIII.2. Publicarea rezultatelor

Eventualele contestații, în urma desfășurării etapelor *Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și Evaluarea dosarelor*, vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, Str. Spiru Haret, nr. 12 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor fiecărei probe (exclusiv weekendul), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, conform calendarului de desfășurare a selecției.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu: numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat, până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate la etapele *Evaluarea dosarului și Interviul*. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.



Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
20 - 31.03.2026	Depunerea dosarelor
01 - 03.04.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
06.04.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
07.04.2026	Depunerea eventualelor contestații
08.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
09.04.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
14 - 17.04.2026	Realizarea evaluării dosarelor
17.04.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
20.04.2026	Depunerea eventualelor contestații
21.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
22.04.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
23 - 30.04.2026	Interviul
04.05.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
04.05.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 20.03.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării (Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București), la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, www.edu.ro, secțiunea Concursuri.

MANAGER PROIECT,

Merima Carmen PETROVICI