ANUNȚ

Ministerul Educației și Cercetării organizează, în conformitate cu dispozițiile art. 13 lit. a), art. 68, art. 69 alin. (1) și (2), art. 71 alin. (1), art. 72 alin. (2), art. 74 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvenului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, **examen de promovare în gradul profesional imediat superior** pentru următoarea funcție contractuală de execuție, din cadrul aparatului propriu:

- consilier grad II la Direcția Achiziții și Administrativ

Pentru a participa la examenul de promovre, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele conditii:

- Să aibă cel putin 3 ani vechime în gradul din care promovează;
- Să fi obținut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care aceștia s-au aflat în activitate.

Probele stabilite pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior:

- Proba scrisă

Data, ora și locul desfășurării examenului:

- Examenul de promovare se va desfășura la sediul din *str. G-ral Berthlot, nr. 28-30, sector 1, București*, în data de **06.04.2026**, ora 10.00 – proba scrisă;

Dosarul de înscriere la examen se va depune la secretariatul comisiei de examen din *str. G-ral Berthlot, nr. 28-30, sector 1, București*, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în perioada **23.03.2026-27.03.2026**, și va cuprinde:

- Cererea de înscriere la examenul de promovare ;
- Adeverință în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează ;
- Copii a cel puțin 2 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care angajatul s-a aflat în activitate și la care a obținut calificativul "foarte bine".

I. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

2. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr.2-Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile pentru :

- Nota de Recepție și Constatare de Diferențe
- Bon de Consum
- Aviz de Însoțire a Mărfii
- Fișa de Magazie
- Lista de Inventariere;

3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009-aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

4. H.C.M nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

5. H.G. nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare

6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

8. Constituția României, republicată

II. TEMATICA:

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condițiile privind angajarea gestionarilor;

2. Garanții;

3. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, civilă sau penală, referitoare la

încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;

4. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventarierea;

5. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazie;

6. Nota de recepție și constatare diferențe. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul

Documentului;

7. Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului;

8. Inventarierea bunurilor: definire, scop obligativitatea efectuării inventarierii;

9. Atribuții pe care Ministerul Educației le exercită, în domeniul învățământului preuniversitar și în domeniul învățământului superior;

10. Dreptul la demnitate personal;

11. Obligațiile angajatorului pentru prevenirea și eliminarea discriminării bazată pe criteriul de sex;

12. Dreptul la învățătură.

Atribuţiile postului de consilier grad I

- Intocmirea notelor de intrare recepție a produselor în gestiunea de materiale a MEN
- Intocmirea evidenței materialelor aflate în magazia de materiale a MEN prin fișele de magazie
- Eliberarea materialelor din magazie pe bază de nota aprobată de către Directorul DA și a bonului de consum.
- Sortarea, repartizarea și depozitarea corespunzătoare a acestora în vederea menținerii parametrilor calitativi garantați de producător
- Întocmirea și înaintarea lunară, a centralizatoarelor cu materialele eliberate din magazie și a necesarului estimat pentru luna următoare
- Corelarea evidențelor din magazie cu evidențele contabile
- Inaintarea ritmică, la plată, a facturilor și NIR - urilor, către serviciul contabilitate după ce au fost aprobate în prealabil
- Asigură păstrarea documentelor privind recepția și eliberarea din magazie a produselor
- Respectă normele de igienă, de securitate în muncă, de sănătate la locul de muncă, precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

- Opereaza in stoc miscarile de marfa
- Asigura gestiunea fizica a stocului de marfa
- Efectueaza lunar inventarul stocului de marfa
- Raporteaza superiorului ierarhic orice neconcordanta intre stocul fizic si cel scriptic
- Respecta legislatia de gestiune a stocurilor
- Introduce marfa in stoc in baza documentelor de intrare
- Efectueaza receptia fizica a marfii la intrarea in magazia
- Raporteaza superiorului ierarhic diferentele intre marfa fizica si cea scriptica aparute la receptia marfii la magazine
- Utilizeaza eficient spatiul de depozitare a marfurilor
- Pastreaza evidenta documentelor de transfer emise, cu semnaturile de predare/primire la zi

Persoana de contact: Mocanu Raluca Elena-consilier clasa I grad profesional superior

telefon: 021/4056262, email: raluca.mocanu@edu.gov.ro

Afișat astăzi, 23.03.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării din strada G-ral Berthlot, nr.28-30, sector 1, București și pe site-ul www.edu.ro.