

## **NORME METODOLOGICE**

### **privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare**

#### **Art.1**

- (1) Instituțiile de învățământ superior de stat pot organiza, împreună cu studenții, elevii din clasele a XI-a și a XII-a, după caz, fazele naționale ale activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe, numite în continuare activități extracurriculare.
- (2) Instituțiile de învățământ superior de stat care organizează activități extracurriculare pot solicita Ministerului Educației, denumit în continuare M.E., alocarea de fonduri de la bugetul de stat în vederea organizării și desfășurării acestora.
- (3) Pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare instituțiile de învățământ superior de stat utilizează și fonduri din bugetul propriu și pot identifica și alte surse de finanțare.
- (4) În organizarea activităților prevăzute la alin. (1) sunt implicate și asociațiile/organizațiile studențești legal constituite.

#### **Art.2**

- (1) Fondurile solicitate de instituțiile de învățământ superior de stat de la bugetul de stat pentru organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare se alocă de către M.E. în limita fondurilor aprobate cu această destinație.
- (2) Pentru activitățile prevăzute la alin. (1), M.E. poate aproba alocarea de fonduri de la bugetul de stat destinate următoarelor categorii de cheltuieli:
  - a) cheltuieli ocazionate de organizarea activității extracurriculare,
  - b) transportul dus – întors al participanților,
  - c) cazarea participanților,
  - d) masa participanților.

#### **Art.3**

- (1) Pe perioada stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate se pot desfășura și în sistem online. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, cheltuielile specifice de organizare sunt destinate închirierii de platforme online, acces la baze de date și aplicații virtuale, cheltuieli pentru publicarea lucrărilor științifice ale studenților, cheltuieli pentru asigurarea vizibilității activităților extracurriculare, închiriere de softuri etc.
- (2) În cazul încetării stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate în format online se reiau în format fizic cu alocarea de fonduri conform cuanturilor prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) - d), cu încadrarea în suma aprobată.

#### **Art.4**

- (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare pot acorda stimulente financiare participanților din veniturile proprii.
- (2) Participanții la activitățile extracurriculare naționale pot fi: studenți români, studenți străini și elevi în clasele terminale ale liceului (clasele a XI-a și a XII-a).

#### **Art.5**

- (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare - transmit la M.E., centralizat solicitările de aprobare a acțiunilor pentru organizarea în anul bugetar următor a acestora, conform anexelor 3 și 4, până la data de 2 decembrie a anului în curs (data de înregistrare în M.E.).
- (2) Solicitățile sunt însoțite de documentele justificative care se întocmesc conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 - 4 care fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și sunt asumate atât de către coordonatorii proiectelor, cât și de către rectorii instituțiilor de învățământ superior de stat organizatoare.

#### **Art.6**

- (1) Cuantumul pentru fiecare categorie de cheltuieli care poate fi alocat din bugetul de stat se stabilește după cum urmează:
  - a) transport dus-întors: 50 lei/participant/activitate;
  - b) cazare: 85 lei/zi/participant;
  - c) masă: 90 lei/zi/participant;
  - d) cheltuieli de organizare: 30 lei/participant/activitate;
  - e) cheltuieli specifice de organizare a acțiunilor online: 100 lei/persoană/activitate.
- (2) Devizul estimativ de cheltuieli se întocmește pe baza cuantumului aprobat pentru fiecare categorie de cheltuieli și în funcție de numărul de participanți care se deplasează pentru desfășurarea activității, numărul de nopți de cazare/participant, numărul de zile pentru care se solicită masa/participant, cheltuieli de organizare, pe surse de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, devizul estimativ, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, se întocmește pe baza cuantumului aprobat conform alin. (1) lit. e).
- (3) Instituțiile de învățământ superior de stat propun, până în data de 2 decembrie a anului în curs, activități extracurriculare care urmează a se desfășura până la data de 15 decembrie a anului bugetar următor.

#### **Art.7**

- (1) Lista activităților extracurriculare cu devizele centralizate pe instituțiile de învățământ superior și suma totală aferentă se aprobă de către ordonatorul principal de credite în vederea realizării activităților extracurriculare, pe baza propunerilor transmise până în data de 2 decembrie a anului în curs.
- (2) Suma totală aprobată menționată la alin. (1) se virează instituțiilor la începutul anului calendaristic în care se desfășoară activitățile extracurriculare și cuprinde sumele aferente fiecărei acțiuni extracurriculare.

- (3) Sumele aferente activităților extracurriculare care nu s-au desfășurat pot fi transferate doar către acele activități extracurriculare din lista aprobată inițial de ordonatorul principal de credite. Totodată, sumele aprobate pot fi transferate de la o categorie de cheltuieli la alta în cadrul aceleiași acțiuni, dar și de la o activitate la alta, fără a se depăși cuantumul/categorie/participant și suma totală aprobată. Transferurile de sume se pot face doar după notificarea M.E.
- (4) După desfășurarea activităților se întocmește un raport, în două exemplare, în care se prezintă pentru fiecare activitate devizul postcalcul, care trebuie să cuprindă numărul participanților, al zilelor de desfășurare și sumele finale utilizate, precum și sumele rămase neutilizate.
- (5) Raportul se transmite în original la M.E. până în data de 15 decembrie (data de înregistrare în M.E.) a anului financiar pentru care s-au aprobat și alocat fondurile.
- (6) Instituțiile de învățământ superior de stat care nu transmit raportul menționat la alin. (5) până în data de 15 decembrie sunt exceptate de la alocarea fondurilor pentru activitățile extracurriculare care se vor desfășura în anul următor.
- (7) După desfășurarea activităților extracurriculare, fondurile care rămân neutilizate se virează în bugetul M.E. de către instituția de învățământ superior de stat organizatoare, până la data de 15 decembrie a anului în care s-au desfășurat activitățile extracurriculare.

#### **Art.8**

- (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare ale activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale răspund, potrivit legii, de utilizarea fondurilor alocate din bugetul M.E. cu această destinație.
- (2) Un exemplar din raportul menționat la art. 7 alin. (5), precum și documentele justificative care stau la baza desfășurării activităților extracurriculare se păstrează în arhiva instituțiilor de învățământ superior de stat organizatoare timp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, pentru eventualele controale ale M.E. sau ale altor instituții abilitate în acest sens.

ANEXA nr.1  
la normele metodologice

**Deviz preliminar**

Tip cheltuiială	Număr participanți	Număr zile	Cuatum	Suma totală
Transport	X	-	50	X*50
Masă	Y	A	90	Y*A*90
Cazare	Z	B	85	Z*B*85
Cheltuieli de organizare	W		30	W*30
<b>Total sumă</b>				$\Sigma$

Rector,  
.....  
Coordonator proiect,  
.....

ANEXA nr. 2  
la normele metodologice

**Deviz preliminar (pentru activități online)**

Tip cheltuiială	Număr participanți	Cuatum/participant	Suma totală
Cheltuieli specifice de organizare	W	100	W*100

Rector,  
.....  
Coordonator proiect,  
.....

ANEXA nr. 3 la normele metodologice

**Fișă de aplicație**  
(maximum 1 pagină)

Instituția de învățământ superior .....

Activitatea ....., organizată de către instituția de învățământ superior în parteneriat cu:  
[Instituția de învățământ superior....., asociația/organizația studențească .....,  
grupul de inițiativă din cadrul instituției de învățământ superior.....]

Titlul activității: exemplu de titlu de activitate extracurriculară

Se va desfășura între: X.x.2025/X.x.2025

Scopul activității (maximum 3 rânduri, font 12, Times New Roman)

Descrierea activității (maximum 15 rânduri, font 12, Times New Roman)

Numărul de studenți/elevi beneficiari direcți: x

Descrierea parteneriatului (de exemplu, cu alte instituții de învățământ superior, organizații studențești, grupuri de inițiativă din instituție) (maximum 5 rânduri, font 12, Times New Roman)

Buget total solicitat conform anexei 1 la normele metodologice - Deviz estimativ de cheltuieli: ..... lei

Rector,

.....

Coordonator proiect,

.....

ANEXA nr. 4 la normele metodologice

**Deviz centralizat**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Număr de persoane cheltuieli de organizare;

B - Număr de persoane cheltuieli de organizare (online).

Ordinea de prioritate *)	Număr de participanți	Număr de participanți - transport	Număr de participanți - masa	Număr de zile - masa	Număr de participanți - cazare	Număr de zile - cazare	Număr de persoane cheltuieli de organizare	Număr de persoane cheltuieli de organizare - activități on line
--------------------------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------	--------------------------------	------------------------	--	---

\*) Se va ține cont de importanța activității pentru instituția de învățământ superior.

Rector,

.....